Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 10 от 30.04.2026 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ СО «КУТТС» приказ № 206-од от 30.04.2026 г.

Директор _____ / Е.О. Гончаренко

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «УК «Отели Юста»

Директор
по персоналу _____ / М.С. Мельчаева

2026 год

Лист согласования

Общество с ограниченной ответственностью «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт Екатеринбург

Содержание

Раздел 1. Общие положения **3**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 3

1.2. Нормативные документы 3

1.3. Перечень сокращений 4

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **8**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 8

3.2. Профессиональные стандарты 8

3.3. Осваиваемые виды деятельности 10

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **11**

4.1. Общие компетенции 11

4.2. Профессиональные компетенции 15

4.3. Матрица компетенций выпускника 27

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **34**

5.1. Учебный план 34

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 37

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 39

5.4. Календарный учебный график 49

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 50

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 50

5.7. Практическая подготовка 50

5.8. Государственная итоговая аттестация 51

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **52**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 52

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 53

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 53

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 54

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 в ред. от 03.07.2024 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок) (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272, от 22.11.2024 N 812);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 10.09.2025 N 656);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.04.2025 N 447);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями на 22 февраля 2023 года);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приѐму и размещению гостей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года № 115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант, бармен».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП - производственная практика;

ПДП - Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н) 33.022 Работник по приему и размещению гостей (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н) 33.023 Инструктор-проводник (утвержден приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н); 04.005 Экскурсовод (утвержден приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Наличие личной медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра согласно требованиям действующего законодательства Министерства здравоохранения; прививочный сертификат с отметкой о прохождении вакцинации согласно прививочному календарю; первичный инструктаж по охране труда	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по сервису и туризму	
в т.ч. дополнительные квалификации	3131 «Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу»; 5007 «Ассистент экскурсовода (гида)»	
Направленности (при наличии)	Экскурсионные услуги	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 академических часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4104 академических часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы		
Общеобразовательные дисциплины	**1476**	**696**
Социально-гуманитарный цикл	442	296
Обязательный профессиональный блок	1468	986
общепрофессиональный цикл	586	308

профессиональный цикл	1240	900
в т.ч. практика: - учебная - производственная - преддипломная	576 *- 432* *- 144*	576 *- 432* *- 144*
Вариативная часть образовательной программы	**756**	**508**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	634	452
ОП. 09 География туризма и туристские ресурсы России	102	46
ОП. 11 Средства размещения в индустрии гостеприимства	46	28
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	36	22
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	10	4
ПП.02 Производственная практика	36	36
ПМ.03 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	228	182
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25627 Портье	176	134
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**4104**	**2344**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017г. N 659н	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
			ОТФ E Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ E/01.4 Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ E/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

2	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н)	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
				ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
3	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ТФ А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
				ТФ А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
			ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
				ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	ТФ D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
4	33.023 Инструктор- проводник	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 №	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

		914н		ТФ А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом ТФ А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом

3.3. Осваиваемые виды деятельности

43.02.16 Туризм и гостеприимство направление «Экскурсионные услуги»

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Виды деятельности по выбору	
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	ПМ.03 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)
Выполнение работ по профессии 25627 Портье	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25627 Портье

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды

	и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических

	об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		использование техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма	**Навыки:**
		осуществление организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	и гостеприимства	**Умения:**
		взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации

		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Основы делопроизводства
	ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	**Навыки:**
		производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	**Навыки:**
		использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь

		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	**Навыки:**
		Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учѐта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации
		Умения:
		Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги

		Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов)
		Знания:
		Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление

		экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	**Навыки:**
		Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии

		Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Подготовки снаряжения (по видам туризма) Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения

		в походных условиях (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Обеспечения связи между экипажами транспортных средств Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей Чистки и седловки лошадей Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут Ухода за лошадью Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение

		Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
		Умения:
		Организация посещения объектов экскурсионного показа Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий Составлять методическую разработку экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять технику публичных выступлений Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)

		Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Передвигаться по закрытым ледникам Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока Организовывать различные виды страховок на воде Ориентироваться в лесной и горной местности Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса Ориентироваться без применения карт и компаса Пользоваться спутниковыми навигационными системами

		Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости Готовить пищу в полевых условиях Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших Оказывать первую помощь в полевых условиях Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств Организовывать аварийные бивуаки Ремонтировать все виды снаряжения Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
		Знания:
		Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения

			Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
Освоение профессии 5007 «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		**Навыки:**
			учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
			Умения:
			использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
			Знания:
			законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) туристский потенциал населенного пункта (района) теоретические основы экскурсионной деятельности этика и культура межличностного общения правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 3.2	Оказание помощи	**Навыки:**

экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/ спортивных мероприятий, средствам размещения оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
	Умения:
	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии
	Знания:
	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) туристский потенциал населенного пункта (района) теоретические основы экскурсионной деятельности этика и культура межличностного общения правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
ПК 3.3 Использовать цифровые программные продукты при разработке, организации и проведении экскурсий	**Навыки:**
	работы по созданию аудиогида на специализированной онлайн-платформе izi.TRAVEL обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров владения общепринятым языком международного общения в цифровой среде

		оценки и переработки данных, информации и цифрового контента экскурсионного, туристского направления креативного применения цифровых технологий при проведении экскурсий.
		Умения:
		разрабатывать экскурсии с использованием новейших цифровых технологий и оборудования (мультимедийные технологии. интернет-сайты и др.); осуществлять поиск и фильтровать данные, информацию и цифровой контент экскурсионной, туристской направленности создавать и редактировать цифровой контент в процессе организации экскурсий.
		Знания:
		методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных основы информационно-коммуникационных технологий и цифровой безопасности норм и правил поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникаций при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО обязательная	Организация и контроль текущей деятельности	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность	33.022 Работник по приему и размещению	ОТФ Е Координация	Е/01.4 Подготовка рабочих

	служб предприятий туризма и гостеприимства	сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	гостей	деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
			33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства	Е/01.4 Подготовка рабочих мест и распределение работы сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

				размещения	
			33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ Е Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	Е/02.4 Координация работы сотрудников службы приема и размещения по встрече, регистрации, размещению и выезду гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
			33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети	ОТФ А Управление текущей деятельностью	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения

			гостиниц	сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.022 Работник по приему и размещению гостей	ОТФ D Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
					ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	Предоставление экскурсионных услуг	ПК 2.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ B Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ B/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии ТФ B/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
		ПК 2.2 Сопровождать	04.005	ОТФ D	ТФ D/02.6

		туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Экскурсовод (гид)	Оказание экскурсионных услуг	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
ВД по запросу работодателя вариативная	Освоение профессии 5007 «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ТФ А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
		ПК 3.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ А Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ТФ А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
		ПК 3.3 Использовать цифровые программные продукты при разработке, организации и проведении экскурсий	04.005 Экскурсовод (гид)	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
					ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																				
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
Обязательная часть образовательной программы																						
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**																					
ООД.01	Русский язык				О	О				О		О			О							
ООД.02	Литература		О	О	О	О	О				О				О							
ООД.03	История	О	О		О	О	О				О											
ООД.04	Обществознание	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О		О	О						
ООД.05	География	О	О	О	О	О		О		О					О							
ООД.06	Иностранный язык	О	О		О					О		О										
ООД.07	Математика	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О								
ООД.08	Информатика	О	О								О			О	О							
ООД.09	Физическая культура	О			О				О			О				О						
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О				О									
ООД.11	Физика	О	О	О	О	О	О	О				О										
ООД.12	Химия	О	О	О	О		О	О														
ООД.13	Биология	О	О		О			О			О	О			О							
ООД.14	Ведение в отрасль	О	О	О		О									О							
ООД.15	Индивидуальный проект	О	О	О		О									О							
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																					
СГ.01	История России	О	О	О	О	О				О					О							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О	О	О		О			О												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О		О			О									
СГ.04	Физическая культура				О				О													
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О		О	О	О																
СГ.06	Основы бережливого производства	О		О	О	О		О														
СГ.07	История родного края		О			О	О															
СГ.08	Страноведение	О		О	О	О																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																					
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О		О	О				О												
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	О		О	О	О				О												
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О		О	О				О												
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О	О		О	О				О	О	О	О									
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О	О						О					О							
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	О	О	О	О	О				О			О	О								
ОП.07	Иностранный язык (второй)		О	О	О	О	О			О			О	О								

ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	О	О	О	О	О				О					О								
ОП.09	География туризма и туристские ресурсы России	О	О		О	О																	
ОП.10	Технология трудоустройства	О	О	О	О																		
ОП.11	Средства размещения в индустрии гостеприимства	О	О		О	О				О													
П.00	**Профессиональный цикл**																						
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О									
	Промежуточная аттестация по ПМ																						
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О	О	О	О				О			О										
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	О	О			О				О	О	О											
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	О			О	О				О			О	О									
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	О								О				О									
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О									
ПМ.02	**Предоставление туроператорских и турагентских услуг**	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О							
	Промежуточная аттестация по ПМ																						
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О							
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О							
МДК.02.03	Технология продаж и продвижения туристского продукта и гостиничных услуг	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О							
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О							
ПМ.03	**Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)**	О	О		О	О		О	О	О							О	О	О				
	Промежуточная аттестация по ПМ																О	О	О				
МДК.03.01	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	О	О		О	О		О	О	О							О	О	О				
МДК.03.02	Цифровое моделирование профессиональной деятельности	О	О		О					О													
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О							О	О	О				
ПМ 04	**Выполнение работ по профессии 25627 Портье**	О	О		О	О		О	О	О										О	О	О		
	Промежуточная аттестация по ПМ																						
МДК 04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	О	О		О	О		О	О	О										О	О	О		
МДК 04.02	Оказание услуг на иностранном языке	О	О		О	О		О	О	О										О	О	О		
ПП 04	Производственная практика	О	О		О	О		О	О	О										О	О	О		
ПДП.00	Преддипломная практика																						
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**																						

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет,	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределѐнной по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**		**1476**	**696**	**1452**				**24**	**1476**	**0**	**612**	**818**	**46**			
ООД.01	Русский язык	Э	90	18	84				6	90		34	56				
ООД.02	Литература	Дз	162	58	162					162		56	60	46			
ООД.03	История	Дз	166	48	166					166		66	102				
ООД.04	Обществознание	Дз	114	60	114					114		52	62				
ООД.05	География	Э	130	46	124				6	130		54	76				
ООД.06	Иностранный язык	Э	168	156	162				6	168		68	100				
ООД.07	Математика	Дз	156	60	156					156		68	88				
ООД.08	Информатика	Дз	116	68	116					116		50	66				
ООД.09	Физическая культура	Дз	82	78	82					82		34	48				
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Дз	78	12	78					78		34	44				
ООД.11	Физика	Дз	34	14	34					34		16	18				
ООД.12	Химия	Дз	34	14	34					34		16	18				
ООД.13	Биология	Дз	54	18	54					54		18	36				
ООД.14	Ведение в отрасль	Э	46	24	46					46		46					
ООД.15	Индивидуальный проект	Э	44	22	38				6	44			44				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**442**	**296**	**422**			**20**		**370**	**72**			**172**	**216**	**36**	**18**
СГ.01	История России	Дз	36	24	34			2		36				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Дз	140	120	134			6		140				38	48	36	18
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Дз	68	28	62			6		68					68		
СГ.04	Физическая культура	Дз	54	52	54					54				26	28		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Дз	36	18	36					36				36			
СГ.06	Основы бережливого производства	Дз	36	14	36					36					36		
СГ.07	История родного края	Дз	36	20	32			4			36			36			

СГ.08	Страноведение	Дз	36	20	34			2			36				36		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**580**	**308**	**544**			**18**	**12**	**396**	**184**			**106**	**108**	**366**	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Дз	52	26	52					52				52			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Дз	36	12	36					36						36	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Дз	36	14	34			2		36						36	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Эк	52	22	46				6	52						52	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Дз	54	24	50			4		54				54			
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Дз	36	20	34			2		36						36	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	Дз	90	76	84			6		90						90	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	Эк	40	20	40					40						40	
ОП.09	География туризма и туристские ресурсы России	Э	102	46	88			2	6		102				62	40	
ОП.10	Технология трудоустройства	Дз	36	20	34			2			36					36	
ОП.11	Средства размещения в индустрии гостеприимства	Дз	46	28	46						46				46		
П.00	**Профессиональный цикл**		**1246**	**846**	**430**	**464**	**20**	**20**	**50**	**706**	**536**		**46**	**288**	**540**	**210**	**158**
ПМ.01	**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**		**262**	**194**	**172**	**72**		**6**	**12**	**226**	**36**			**106**	**156**		
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	12	6					12	12					12		
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Дз	72	44	70			2		36	36			72			
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	Дз	36	24	34			2		36					36		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	Дз	34	24	34					34				34			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Дз	36	24	34			2		36					36		
ПП.01	Производственная практика	Дз	72	72		72				72					72		
ПМ.02	**Предоставление туроператорских и**		**580**	**336**	**104**	**212**	**20**	**12**	**14**	**480**	**96**				**208**	**210**	**158**

	турагентских услуг																
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	12	6					12	12							12
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	Дз	146	96	140			6		96	50					110	36
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	Дз	96	68	72		20	4		86	10				40	56	
МДК.02.03	Технология продаж и продвижения туристского продукта и гостиничных услуг	Дз	140	84	138			2		140					96	44	
ПП.02	Производственная практика	Дз	180	180		180				144	36				72		108
ПМ.03	**Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)**		**228**	**182**	**92**	**108**			**12**	**0**	**228**		**46**	**182**			
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	12	6					12		12			12			
МДК.03.01	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	Дз	72	50	72						72		10	62			
МДК.03.02	Цифровое моделирование профессиональной деятельности	Дз	36	18	20						36			36			
ПП.03	Производственная практика	Дз	108	108		108					108		36	72			
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии 25627 Портье**		**176**	**134**	**62**	**72**		**2**	**12**		**176**				**176**		
	Промежуточная аттестация по ПМ	Э	12	6					12		12				12		
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	Дз	72	44	42			2			72				72		
МДК.04.02	Оказание услуг на иностранном языке	Дз	20	12	20						20				20		
ПП.04	Производственная практика	Дз	72	72		72					72				72		
ПДП	**Преддипломная практика**		144	144		144					144						144
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216						216	216							216
Итого:			**4104**	**1768**	**3146**	**576**	**20**	**56**	**300**	**3348**	**756**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**540**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.07 История родного края	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста», так как знание истории родного края необходимо специалисту сферы гостеприимства, для информирования о туристических маршрутах, исторических достопримечательностях, а также местах, где можно познакомиться с местными традициями
2	СГ.08 Страноведение	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста». Для формирования общих и профессиональной компетенций специалиста сферы гостеприимства, Географическая дисциплина, занимающаяся комплексным изучением стран, систематизирующая и обобщающая разнородные данные об их природе, населении, хозяйстве, культуре и социальной организации
3	ОП.09 География туризма и туристские ресурсы России	102	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» для понимания направлений развития туризма в России и Уральском регионе
4	ОП.10 Технология трудоустройства	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» для формирования индивидуальной стратегии развития
5	ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства	46	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста», для планирования и разработки туристских товаров и услуг, их продажам и продвижению
6	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и	36	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» добавлены темы по организации и контролю текущей деятельности

	гостеприимства			сотрудников службы приема и размещения
7	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	96	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» добавлены темы в соответствии с требованиями профессионального стандарта 04.005 Экскурсовод (гид)
8	ПМ.03 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	48	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» добавлен МДК по освоению цифровых профессиональных сервисов
9	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25627 Портье	176	1. Работодатель	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» осваивается дополнительная рабочая профессия
10	ПДП.00 Преддипломная практика	144	1.Работодатель	Проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению дипломной работы, апробацию основных положений дипломной работы
Итого		756		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	- Отработать навыки работы с профессиональными программами и их модулями - Отработать навыки информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг - Выполнять калькуляцию стоимости услуг для потребителей - Принимать заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке - Оформлять принятые заявки на оказание соответствующих услуг - Оформлять счета на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг - Вносить изменения в заказ	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	4	Гостиницы и туристические комплексы	Руководитель структурного подразделения

	- Составлять и обрабатывать документацию - Выполнять поручения руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями - Составить проект договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработать навыки заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями - Отработать навыки использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами - Ознакомиться со стандартами обслуживания клиентов - Владеть профессиональной этикой - Оформлять бухгалтерские документы по кассовым операциям - Составлять отчетность - Отработать навыки использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги					

2	- Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке маршрута и расчѐта его стоимости. - Изучение правил по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты маршрута. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. – Расчет маршрута по заданным позициям - Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг - Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)	ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг	180	4,6	Гостиницы и туристические комплексы, торговые залы предприятий питания	Руководитель структурного подразделения

	запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. − Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) или в службах спасения − Подготовка, проверка личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом. − Разработка списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Составление походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях					

	пешеходным туризмом и трекингом − Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Сопровождение клиентов во время пешеходных путешествий в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Руководство группой на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Выбор оптимальной тактики прохождения маршрута в зависимости от потенциальных опасностей при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Ориентирование на местности, выбор оптимального пути при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Коммуникация с клиентами, оказание помощи клиентам, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Налаживание быта, организация питьевого режима и питания клиентов на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Принятие мер по минимизации негативного воздействия на природу					

	при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Регистрация группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Разработка плана действий при несчастном случае до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Формирование аптечки первой помощи до начала путешествия при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Вызов помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Взаимодействие со службой спасения и другими группами, находящимися в районе, при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Оказание первой помощи пострадавшему, контроль его состояния (сознание, дыхание, кровообращение), − Оказание психологической поддержки при занятиях пешеходным туризмом и трекингом − Транспортировка пострадавшего при занятиях пешеходным туризмом					

	и трекингом силами группы с использованием подручных средств − Создание аварийных бивуаков в лесной и горной местности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом					
3	− Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера. − Оказание помощи экскурсоводу(гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. − Оказание помощи экскурсоводу(гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения. − Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. − Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро. − Использование технических средств при сопровождении туристов	ПМ.03 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	108	3	Гостиницы и туристические комплексы	Руководитель структурного подразделения

	(экскурсантов) по маршруту экскурсии. − Обеспечение соблюдения маршрута и расписания экскурсии. − Корректирование маршрута и содержания экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств. − Корректирование программы обслуживания по маршруту экскурсии с учѐтом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) − Организация взаимодействия с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций. − Организация контроля на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания. − Разработка экскурсии с использованием новейших цифровых технологий и оборудования (мультимедийные технологии, интернет-сайты и др.); − Отбор объектов для показа и информационные материалы для проведения экскурсии. − Отбор объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания.					

	− Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии. –Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. − Информирование туристов о посещаемых объектах показа, рассказ об объектах показа с применением методики и техники проведения экскурсии. –Информирование туристов (экскурсантов)о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями. − Инструктирование туристов о правилах поведения и безопасности на маршруте экскурсии. − Контроль передвижения туристов по маршруту экскурсии. –Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание. − Предоставление путевой информации по маршруту экскурсии.					

	−Контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии − Осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии. - Работа по созданию аудиогида на специализированной онлайн-платформе izi.TRAVEL.г					

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	I	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1512
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	ПА	к	к	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г																			1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	*38*	*1368*	*17*	*612*	*21*	*756*	*2*	*72*			*2*	*72*	*1*	*36*			*1*	*36*			*11*	*396*
2 курс	*32,5*	*1170*	*14,5*	*522*	*18*	*648*	*1,5*	*54*	*0,5*	*18*	*1*	*36*	*7*	*252*	*2*	*72*	*5*	*180*			*11*	*396*
3 курс	*16,5*	*594*	*12*	*432*	*4,5*	*162*	*1,5*	*54*	*1*	*36*	*0,5*	*18*	*8*	*288*	*4*	*144*	*4*	*144*	*6*	*216*	*2*	*72*
Всего	*87*	*3132*	*43,5*	*1566*	*43,5*	*1566*	*5*	*180*	*1,5*	*54*	*3,5*	*126*	*16*	*576*	*6*	*216*	*10*	*360*	*6*	*216*	*24*	*864*

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю); к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

−реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «УК «Отели Юста», ООО «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт Екатеринбург, ООО «Ресторанный комплекс Исеть», ООО «Реста Менеджмент», при проведении учебной, производственной и

преддипломной практики;

− включает в себя лабораторные и практические занятия, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1, 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «УК «Отели Юста», ООО «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт Екатеринбург, ООО «Ресторанный комплекс Исеть», ООО «Реста Менеджмент» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:
социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:
Лаборатория Сервис на объектах гостеприимства;
учебный гостиничный номер.

Спортивный комплекс

Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.03 История, ООД.04 Обществознание, ООД.05 География, ООД.06 Иностранный язык, ООД.07 Математика, ООД.08 Информатика, ООД.09 Физическая культура, ООД.10 Основы безопасности жизнедеятельности, ООД.11 Физика, ООД.12 Химия, ООД.13 Биология, ООД.14 Ведение в отрасль, ООД.15 Индивидуальный проект, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, СГ.07 История родного края, СГ.08 Страноведение, ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве, ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве, ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела, ОП.07 Иностранный язык (второй), ОП.08 Психология делового общения и конфликтология, ОП.09 География туризма и туристские ресурсы России, ОП.10 Технология трудоустройства, ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства, ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг, ПМ.03 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида), ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25627 Портье).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги

гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «УК «Отели Юста», ООО «СБК СТАРТ» AZIMUT Сити Отель Аэропорт Екатеринбург, ООО «Ресторанный комплекс Исеть», ООО «Реста Менеджмент», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

№ п/п	Составляющие базовых нормативов затрат	Сумма с учетом территориальных коэффициентов, тыс. рублей
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в ОСФР по Свердловской области, включая страховые взносы по единому страховому тарифу, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	41,77
2	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	3,54
3	Затраты на приобретение материальных запасов для проведения практических занятий и приобретения сырья для проведения занятий.	3,11
4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	0,24
5	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,51
6	Затраты на повышение квалификации педагогических работников, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,16
7	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	0,2

8	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	4,87
9	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), на содержание объектов особо ценного движимого имущества	1,81
10	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,21
11	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации	0,01
12	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции включая страховые взносы по единому страховому тарифу, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	18,12
13	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	0,08
	ИТОГО БАЗОВЫЕ НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ	104,63

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.....
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.....
ПМ.03 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида).....
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25627 Портье.....

2026 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Бондарь И.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Меркурьева О.Е., к.п.н., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Солодухина Н.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Спицына О.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля……
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……
2. Структура и содержание профессионального модуля……
2.1. Трудоемкость освоения модуля…….
2.2. Структура профессионального модуля…….
2.3. Содержание профессионального модуля……..
3. Условия реализации профессионального модуля……...
3.1. Материально-техническое обеспечение……
3.2. Учебно-методическое обеспечение……...
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «предоставление гостиничных услуг».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия -определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для	-номенклатура	-

	поиска информации -определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным	- содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	-

	ставкам кредитования -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	- владеть технологией	-законодательство	-производства

	делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеть культурой межличностного общения	Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг -Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения -Основы делопроизводства	координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 1.2	- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	- Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг -Программное обеспечение деятельности туристских организаций -Основы делопроизводства	-осуществление организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3	- владеть технологией	-Законодательство	-производства

	делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг -Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения -Основы делопроизводства	координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4	- Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	- Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - Оказывать первую помощь - Цены на туристские	- использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг -Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Этику делового общения -Основы делопроизводства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Объем образовательной нагрузки	258	
Учебные занятия	166	116
В том числе		
Теоретические занятия	50	
Практические занятия	116	
Лабораторные занятия		
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	
Консультации	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	-	-
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 01.03 МДК 01.04 ПП 01 В форме комплексного дифференцированного зачета ПМ 01 в форме экзамена	14	

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	**36**	**24**	**36**	10	24			2			
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	**36**	**24**	**36**	10	24			2			
ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3,ПК 1.4	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	**34**	**24**	**34**	10	24						
ОК 01, ОК 09, ПК 1.4	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	**66**	**44**	**66**	20	44			2			
	ПП.01 Производственная практика	**144**	**144**									**144**
	Промежуточная аттестация	**14**										
	Всего:	**330**	**260**	**166**	**50**	**116**			**6**	**8**		**144**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
		МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		
1	**Тема 1.1 Службы предприятий туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства **Домашнее задание № 1** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3
2	**Тема 1.2 ПЗ №1 Разработка плана деятельности служб**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 1** Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства **Домашнее задание № 2** повторить разработанный план	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
3	**Тема 1.3 Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые для работы в сфере гостеприимства и туризма. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. **Домашнее задание № 3** выучить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3

4	**Тема 1.4 ПЗ №2 Рабочие места сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №2:** Анализ организации рабочих мест сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства **Домашнее задание № 4** выучить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
5	**Тема 1.5 ПЗ №3 Схема взаимодействия служб**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 3** Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства **Домашнее задание № 5** составить альтернативную схему взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
6	**Тема 1.6 Управление персоналом**	**Содержание учебного материала** Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции **Домашнее задание № 6** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3
7	**Тема 1.7 ПЗ №4 График работы**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 4** Составление графиков выхода на работу **Домашнее задание № 7** повторить правильность составления графиков	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
8	**Тема 1.8 Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций **Домашнее задание № 8** выучить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3

9	**Тема 1.9 ПЗ №5 Планирование и его роль в структурных подразделениях**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №5** Составление плана «Движение персонала в структурных подразделениях предприятий гостеприимства и туризма». Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале **Домашнее задание № 9** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
10	**Тема 1.10 ПЗ №6 Организация труда на предприятиях туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №6** Организация труда на предприятиях туризма и гостеприимства. Расчет занятости персонала. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда **Домашнее задание № 10** выучить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
11	**Тема 1.11 ПЗ №7 Структура управления**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №7** Анализ организационных структур управления предприятиями туризма и гостеприимства Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь **Домашнее задание № 11** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3

12	**Тема 1.12 ПЗ №8 Виды организационных структур управления**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №8** Составление организационных структур управления предприятием туризма и гостеприимства Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства **Домашнее задание № 12** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
13	**Тема 1.13 Мотивация труда на предприятиях туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс **Домашнее задание № 13** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3
14	**Тема 1.14 ПЗ №9 Подготовка рекомендаций по повышению мотивации к труду**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 9** Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду **Домашнее задание № 14** повторить тему «Мотивация труда»	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
15	**Тема 1.15 ПЗ №10 Лояльность персонала**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №10** Лояльность персонала. Составление программы повышения лояльности персонала на предприятиях гостеприимства и туризма Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива **Домашнее задание № 15** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3

16	**Тема 1.16 ПЗ №11 Программа формирования лояльности персонала**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 11** Разработка программы формирования лояльности персонала **Домашнее задание № 16** повторить тему «Лояльность персонала»	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
17	**Тема 1.17 ПЗ №12 Контроль структурных подразделений**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 12** Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб **Домашнее задание № 17** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
		Самостоятельная работа №1: составить и выучить диалоги по регистрации группы туристов для подготовки к практическому занятию	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.3
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства				
1	**Тема 2.1 Документ, его понятие и функции**	**Содержание учебного материала** Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. **Домашнее задание № 1** повторить понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2
2	**Тема 2.2 ПЗ №1 Требования к деловым документам**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №1** Анализ требований к деловым документам Требования к составлению и оформлению деловых документов. **Домашнее задание № 2** повторить понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
3	**Тема 2.3 Классификация и структура документов**	**Содержание учебного материала** Классификация и структура организационно-распорядительных документов. **Домашнее задание № 3** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2

4	**Тема 2.4** **Виды документов**	**Содержание учебного материала** Виды информационно-справочных документов **Домашнее задание № 4** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2
5	**Тема 2.5 ПЗ №2** **Заполнение бланков документов**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №2** Общее понятие о бланках документов. Виды бланков, назначение каждого вида. Оформление реквизитов на персональном **Домашнее задание № 5** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
6	**Тема 2.6 ПЗ №3** **Организационные документы**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 3** Организационные документы. Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) **Домашнее задание № 6** повторить понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
7	**Тема 2.7 ПЗ №4** **Распорядительные документы**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 4** Распорядительные документы. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание) **Домашнее задание № 7** повторить понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
8	**Тема 2.8 ПЗ №5** **Справочно-информационные документы**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №5** Оформление протокола, акта, докладной записки. Понятие справочно-информационных документов их состав и характеристика. **Домашнее задание № 8** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2

9	**Тема 2.9 Документооборот**	**Содержание учебного материала** Понятие и принципы организации документооборота. **Домашнее задание № 9** повторить понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2
10	**Тема 2.10 ПЗ №6 Составление служебного письма**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №6** Составление служебного письма с угловым и продольным расположением реквизитов на формате бумаги А4 и А5. Служебное письмо. Бланк служебного письма, состав постоянных и переменных реквизитов на бланке. Телефонограмма. **Домашнее задание № 10** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
11	**Тема 2.11 ПЗ №7 Порядок ведения документации**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №7** Решение практических задач Порядок ведения документации. **Домашнее задание № 11** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
12	**Тема 2.12 Трудовые отношения**	**Содержание учебного материала** Документы по трудовым отношениям. **Домашнее задание № 12** повторить понятия темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1 ПК 1.2
13	**Тема 2.13 ПЗ №8 Деловая речь**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №8** Отработка навыков делового общения в сфере гостеприимства и туризма Деловая речь и ее грамматические особенности. **Домашнее задание № 13** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2

		Самостоятельная работа №1: Закрепление навыков делового общения. Решение ситуационных задач	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
14	**Тема 2.14 ПЗ №9** **Деловые письма**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 9** Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. **Домашнее задание № 14** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
15	**Тема 2.15 ПЗ №10** **Приказы, личные дела, списки работников**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 10** Составление приказов, личных дел, списка работников. **Домашнее задание № 15** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
16	**Тема 2.16 ПЗ №11** **Организационные и распорядительные документы**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 11** Составление организационных и распорядительных документов **Домашнее задание № 16** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
17	**Тема 2.17 ПЗ №12** **Отчеты**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 12** Создание отчетов **Домашнее задание № 17** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения				

1	**Тема 3.1** **Этика и мораль**	**Содержание учебного материала** Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. История развития этикета. Предпосылки возникновения этикета. Этикет в Средние века, в Новое время. История этикета в России. Виды этикета. Принципы делового этикета. Значение делового этикета. **Домашнее задание № 1** Подготовить сообщения по темам «Особенности делового этикета в разных странах мира (Италия, Испания, Германия, Китай, Япония, Турция и т.д.)»	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3 ПК 1.4
2	**Тема 3.2 ПЗ №1** **Правила поведения в этикетных ситуациях.**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №1** Решение практических задач Общегражданский этикет. Правила поведения в общественных местах **Домашнее задание № 2** Подготовить памятку для сотрудников «Как вести себя в театре, сопровождая гостей»	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
3	**Тема 3.3** **Деловой этикет**	**Содержание учебного материала** Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений **Домашнее задание № 3** повторить понятия пройденной темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.3 ПК 1.4
4	**Тема 3.4 ПЗ №2** **Техники установления контакта**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №2** Правила приветствий, представлений и знакомств. Установление контакта. Техники установления и поддержания эмоционального контакта с собеседником. **Домашнее задание № 4** Подготовить ответ на вопрос: что способствует нарушению контакта с собеседником (письменно)	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4

5	**Тема 3.5 ПЗ №3 Встреча иностранного гостя**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №3** Особенности поведения в этикетных ситуациях и в деловом общении в разных странах. **Домашнее задание № 5** Найти дополнительный материал по теме и иллюстрации.	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
6	**Тема 3.6 ПЗ №4 Отработка норм речевого этикета**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №4** Речевой этикет и культура делового общения. Нормы речевого этикета. Формулы речевого этикета – устойчивые выражения (приглашения, поздравления, приветствия, соболезнования, сочувствия, утешения, просьбы, совета, согласия, отказа). **Домашнее задание № 6** Подготовить слова благодарности, поздравления.	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
7	**Тема 3.7 ПЗ №5 Интернет-Этикет**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №5** Понятия, используемые в сети интернет. Сетевой этикет. Правила общения по электронной почте **Домашнее задание № 7** Составить корпоративную памятку по общению через сеть-Интернет	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
8	**Тема 3.8 ПЗ №6 Деловая беседа по телефону**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №6** Деловая беседа по телефону. Правила телефонных переговоров. Правила пользования мобильными телефонами. **Домашнее задание № 9** Подготовить диалоги к ролевой игре	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4

9	**Тема 3.9 ПЗ №7 Телефонные переговоры**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №7** Ролевая игра. Телефонные переговоры **Домашнее задание № 9** Отчет по практической работе	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
10	**Тема 3.10 ПЗ №8 Этикет на официальных мероприятиях**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №8** Этикет на официальных мероприятиях. Принципы рассадки гостей за столом. Рассадка по автомобилям. Правила поведения на деловых приемах. **Домашнее задание № 10** Нарисовать схемы рассадки по автомобилям.	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
11	**Тема 3.11 ПЗ №9 Организация делового приема**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №9** Организация приема в честь прибытия делегации фирмы-партнера. **Домашнее задание № 11** Отчет по практической работе	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
12	**Тема 3.12 Имидж сотрудника**	**Содержание учебного материала** Понятие имиджа в деловом общении. Составляющие первого впечатления – три аспекта восприятия: вокальный, вербальный и визуальный. Технологии создания имиджа. **Домашнее задание № 12** Составить план коррекции собственного имиджа.	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3 ПК 1.4
13	**Тема 3.13 Дресс-код**	**Содержание учебного материала** Деловая одежда мужчины и женщины. Дресс-код. Три альтернативы выбора одежды: консервативный, для взаимодействия, творческий. Принципы подбора и ношения одежды, аксессуары для утверждения, привычки и манеры. **Домашнее задание № 13** Подобрать фотографии делового костюма мужчины и женщины, составленного в соответствии с правилами этикета.	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3 ПК 1.4

14	**Тема 3.14 ПЗ №10 Завязывание галстука**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №10** Завязывание галстука тремя способами. **Домашнее задание № 14** Отработать способы завязывания галстука	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 1.3 ПК 1.4
15	**Тема 3.15 Внешний вид сотрудников**	**Содержание учебного материала** Требования предприятий гостеприимства и туризма к внешнему виду сотрудников **Домашнее задание № 15** Повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ПК 1.3 ПК 1.4
16	**Тема 3.16 ПЗ №11 Оформление визитной карточки**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №11** Оформление визитной карточки Визитные карточки и их использование. Правила оформления и вручения. Надписи на визитных карточках. **Домашнее задание № 16** Оформить в электронном виде визитную карточку	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
17	**Тема 3.17 ПЗ №12 Гостиничный этикет**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №12** Семинар «Гостиничный этикет. Нормы и правила». Этикет в отношении с гостями и самих гостей	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства				
Раздел 1. Расчеты с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства				

1	**Тема 4.1.1 Ценообразование. Цена и тариф**	**Содержание учебного материала** Ценообразование: расчет цены услуг. Особенности ценообразования в туризме и гостеприимстве. Факторы и методы ценообразования в деятельности туроператоров. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены. Ценовая структура туристского продукта. Revenue management **Домашнее задание № 1** повторить понятия пройденной темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.4
2	**Тема 4.1.2 ПЗ №1 Формирование тарифов**	**Содержание учебного материала** Понятие тарифа; варианты тарифов, классификация тарифов. Разработка тарифной сетки **Практическое занятие №1** Сравнительный анализ тарифов гостиниц Екатеринбурга **Домашнее задание № 2** повторить понятия пройденной темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
3	**Тема 4.1.3 ПЗ №2 Пакет гостиничных услуг**	**Содержание учебного материала** Пакеты гостиничных услуг, их роль в деятельности гостиничных предприятий. Характеристика пакетных предложений на примере некоторых гостиниц города Екатеринбурга. **Практическое занятие № 2** Составить пакет гостиничных услуг **Домашнее задание № 3** повторить понятия пройденной темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
4	**Тема 4.1.4 ПЗ №3 Ценообразование. Бронирование турпродукта**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №3** Составление схемы «Бронирование турпродукта» **Домашнее задание № 4** повторить понятия пройденной темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4

5	**Тема 4.1.5 ПЗ №4 Методы ценообразования**	**Содержание учебного материала** Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг. Расчёт средней, высокой, низкой цены номера. **Практическое занятие №4** Решение ситуационных задач **Домашнее задание № 5** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
6	**Тема 4.1.6 Маркетинговые решения**	**Содержание учебного материала** Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. **Домашнее задание № 6** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.4
7	**Тема 4.1.7 Правила оказания услуг. Жалобы и претензии в сфере туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Правила оказания услуг по реализации туристического продукта. Правила оказания услуг общественного питания. Правила предоставления гостиничных услуг. Технология работы с претензиями и жалобами клиентов **Домашнее задание № 7** повторить понятия пройденной темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.4
8	**Тема 4.1.8 ПЗ №5 Деловое общение**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 5** Деловое общение. Этика и этикет. **Домашнее задание № 8** повторить понятия пройденной темы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4

9	**Тема 4.1.9** **ПЗ №6** **Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 6** Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики **Домашнее задание № 9** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4
10	**Тема 4.1.10 ПЗ №7** **Решение ситуационных задач**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 7** Решение различных ситуационных задач при расчете с клиентами **Домашнее задание № 10** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
11	**Тема 4.1.11 ПЗ №8** **Решение ситуационных задач**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 8** Решение различных ситуационных задач при расчете с клиентами **Домашнее задание № 11** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
12	**Тема 4.1.12 ПЗ №9** **Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники**	Нормативная база эксплуатации ККТ. **Практическая работа № 9** Основные этапы эксплуатации ККТ и правила расчёта с покупателем. Кассовая документация: виды и порядок оформления кассовой документации **Домашнее задание № 12** Повторить изученный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
13	**Тема 4.1.13 ПЗ №10** **Изучение порядка оформления кассовой документации**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 10** Оформление актов возврата, оформление журнала кассира-операциониста, справок-отчетов кассира-операциониста. **Домашнее задание № 13** Повторить изученный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4

14	**Тема 4.1.14 ПЗ №11 Документация СПиР**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 11** Заполнение отчетной документации Службы приема и размещения **Домашнее задание № 14** Повторить изученный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
15	**Тема 4.1.15 ПЗ №12 Документация СПиН**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 12** Заполнение отчетной документации Службы питания и напитков **Домашнее задание № 15** Повторить изученный материал	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
16	**Тема 4.1.16 Взаимодействие турагентств с отелем**	**Содержание учебного материала** Турагентства и туроператоры, особенности взаимодействия с отелем и взаиморасчёты по предоставленным услугам.	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
		Самостоятельная работа Найте и кратко (в 3–5 предложениях) охарактеризовать два ключевых нормативных документа, регулирующих расчёты с клиентами в гостиничной и туристской деятельности (например, Постановление Правительства РФ № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» и № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»). В характеристике указать: название и номер документа, дату принятия и последних изменений; 2–3 пункта, непосредственно касающиеся расчётов с клиентами (сроки, порядок, формы оплаты, возврат средств и т. п.).	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 1.4
Раздел 2. Планирование текущей деятельности сотрудников служб туризма и гостеприимства				

1	**Тема 4.2.1** **Функция планирования**	**Содержание учебного материала** Функция планирования. Виды планирования. Миссия и цели организации. Этапы стратегического планирования. Функция планирования: стратегическое , тактическое, оперативное. Типы стратегий. Факторы, учитывающиеся при выборе стратегии **Домашнее задание № 1:** *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования *стр 57-64*	2	ОК 01 -09 ПК 1.1
2	**Тема 4.2.2** **ПЗ №1** **SWOT-анализ**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №1** Проведение SWOT-анализа в предприятиях гостеприимства **Домашнее задание № 2:** *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования стр 57-64	2	ОК 01 -09 ПК 1.1
3	**Тема 4.2.3** **ПЗ №2** **Решение ситуационных задач**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №2** Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации (предприятия) гостиниц. **Домашнее задание № 3:** оформить отчет	2	ОК 01,03, ПК 1.1
4	**Тема 4.2.4** **Функция организации**	**Содержание учебного материала** Функция организации. Основные понятия и категории. Обязательства, ответственность, делегирование. Значение координации деятельности подчиненного персонала с другими службами и подразделениями гостиницы. Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная. **Домашнее задание № 4:** *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / стр 64-68	2	ОК 01 -09, ПК 1.2
5	**Тема 4.2.5** **ПЗ №3** **Составление нормативной документации**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 3** Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретных предприятий гостеприимства и туризма **Домашнее задание № 5:** оформить отчет	2	ОК 01 -09 , ПК 1.2

6	**Тема 4.2.6 Функция мотивации**	**Содержание учебного материала** Функция мотивации. Основные теории мотивации: содержательные, их роль в управлении предприятием и применение в управлении коллективом **Домашнее задание № 6:** *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования 68-76	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
7	**Тема 4.2.7 Процессуальные теории мотивации**	**Содержание учебного материала** Процессуальные теории мотивации, их роль в управлении предприятием и применение в управлении коллективом **Домашнее задание № 7:** *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования стр 68-76	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
8	**Тема 4.2.8 ПЗ №4 Решение производственных ситуационных задач**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 4** Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду. **Домашнее задание № 8:** оформить отчет	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
9	**Тема 4.2.9 ПЗ №5 Мотивация персонала**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 5** Анализ мотивации персонала в предприятии по теории Ф.Герцберга **Домашнее задание № 9:** оформить отчет	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
10	**Тема 4.2.10 Функция контроль**	**Содержание учебного материала** Функция контроль: виды контроля, применение Объекты контроля, их периодичность, формы и методы контроля . Виды контроля применяемые в предприятиях питания. Этапы контроля. Внедрение Стандартов предприятия как залог успешной работы гостиницы **Домашнее задание № 10:** *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования стр76-82	2	ОК 01 -09, ПК 1.3, 1.4
11	**Тема 4.2.11 ПЗ №6 Составление плана проведения контроля.**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 6** Составление плана проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами. **Домашнее задание№11:** оформить отчет	2	ОК 01 -09, ПК 1.3, 1.4

12	**Тема 4.2.12 Содержание и виды управленческих решений**	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений **Домашнее задание № 12:** *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования стр199-203	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
13	**Тема 4.2.13 ПЗ №7 Процесс принятия решений**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 7** Процесс принятия и реализации управленческих решений. Информация, ее виды, сбор информации **Домашнее задание № 13:** оформить отчет	2	ОК 01 -09, ПК
14	**Тема 4.2.14 ПЗ №8 Методы оптимизации управленческих решений**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 8** Методы оптимизации управленческих решений. Современные направления в разработке и принятии управленческих решений **Домашнее задание № 14:** оформить отчет	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
15	**Тема 4.2.15 ПЗ №9 Деловая игра «Мозговой штурм»**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 9** Проведение деловой игры «Мозговой штурм» **Домашнее задание № 15:** оформить отчет	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
16	**Тема 4.2.16 ПЗ №10 Деловая игра «Платежная матрица»**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 10** Проведение деловой игры «Платежная матрица» в службе продаж в гостиничном комплексе **Домашнее задание № 16:** оформить отчет	2	ОК 01 -09, ПК 1.1
Производственная практика			**144**	ОК 1-5, 9 ПК 1.1-1.4
Промежуточная аттестация			**14**	
Всего			**330**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда, службы питания, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория: Сервис на объектах гостеприимства, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов/Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531592

3. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для среднего профессионального образования/Л. В. Баумгартен. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517931

4. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для вузов/Н.А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513521

5. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для вузов/О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510372

6. Доронина, Л.А. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824

7. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518272

8. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363

9. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532137

10. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг: учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520455

11. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514810

12. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611

13. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523612

14. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512424

15. Лавриенко, В.Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531733

16. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518436

17. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531485

18. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532126

19. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531023

20. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515611

21. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512195

22. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

23. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511181

24. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511182

25. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519848

26. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531389

27. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684

28. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511417

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021)

3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

5. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

6. ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг.

7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.
8. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте - анализирует задачу или проблему и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи - выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы - составляет план действия - определяет необходимые ресурсы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализует составленный план - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах - знает структуру плана для решения задач - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	- определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации - планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию - выделяет наиболее значимое в перечне информации - оценивает практическую значимость результатов поиска - оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач -знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - знает приемы структурирования информации - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	

	- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентует бизнес-идею - определяет источники финансирования - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации - знает современную научную и профессиональную терминологию - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования - знает основы предпринимательской деятельности - знает основы финансовой грамотности - знает правила разработки бизнес-планов - знает порядок выстраивания презентации - знает кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - знает основы проектной деятельности	
ОК 05	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста - знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строи простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	

	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - знает особенности произношения - знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- владеет навыком производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - владеет навыком использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеет технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - владеет техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеет культурой межличностного общения - знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - знает основы трудового законодательства Российской Федерации - знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - знает, как оказывать первую помощь - знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - знает программное обеспечение деятельности туристских организаций - знает этику делового общения - знает основы делопроизводства	
ПК 1.2	- владеет навыком осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - взаимодействует с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов - знает основы трудового законодательства Российской Федерации - знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг	

	- знает программное обеспечение деятельности туристских организаций - знает основы делопроизводства	
ПК 1.3	- владеет навыком производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства - владеет технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) - знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - знает основы трудового законодательства Российской Федерации - знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - знает, как оказывать первую помощь - знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - знает программное обеспечение деятельности туристских организаций - знает этику делового общения - знает основы делопроизводства	
ПК 1.4	- владеет навыком использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - владеет техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры - знает Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - знает основы трудового законодательства Российской Федерации - знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников - знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии - знает, как оказывать первую помощь - знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - знает программное обеспечение деятельности туристских организаций - знает этику делового общения - знает основы делопроизводства	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
ПП.01	ПМ.01	Производственная практика	технологическая	5	144
		Всего ПП	Х	Х	**144**
		Итого практики	Х	Х	**144**

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и реализуется в профессиональном цикле в процессе прохождения междисциплинарного курса (МДК 01.01 – МДК.01.04) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризм и в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризмам и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности «Освоение профессии «Горничная».

1.2 Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Код ОК, ПК**	**Уметь**	**Владеть навыками**
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-
	ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	-

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	-
	ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-
	ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-
	ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	-
	ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	-

		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
	ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	-
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-
	ПК 1.1	ведение делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) ведение переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; собирать, обрабатывать и анализировать	производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); устного общения, включая телефонные переговоры;

		статистические данные; формировать банки данных владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.	владеть культурой межличностного общения.
	ПК 1.2	взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Ведение делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
	ПК 1.4	ведение переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.01	144	Концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет

2.2. Структура и содержание производственной практики

Код ПК	**Виды работ**	**Содержание работ**	**Объем часов**
ПК 1.1-1.4	Соблюдение в процессе работы правил техники безопасности. Соблюдение правил личной гигиены в процессе работы. Соблюдение требований к внешнему виду.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте.	12
ПК 1.1-1.4	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства, согласно гостиничному предприятию	12
ПК 1.1-1.4	Ознакомление с рабочими местами сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. Посещение служебных помещений	Ознакомление с рабочими местами сотрудников служб гостиничного предприятия. Посещение служебных помещений гостиничного предприятия, в том числе архива	12
ПК 1.1-1.4	Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения	Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг. Внесение изменений в заказ.	12
ПК 1.1-1.4	Составление деловых документов	Составление деловых документов. Составление организационных и распорядительных документов. Создание отчетов. Составление и обработка документации.	12
ПК 1.1-1.4	Осуществление делопроизводства и документооборота	Составление и обработка документации. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями.	12
ПК 1.1-1.4	Ведение диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства	Ведение диалогов, деловых бесед и переписок с гостями, деловыми партнерами и коллегами. Оформление принятых заявок на	12

		оказание соответствующих услуг.	
ПК 1.1-1.4	Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.	Анализ алгоритма работы с рекламациями, жалобами, претензиями в сфере гостеприимства. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.	12
ПК 1.1-1.4	Организация процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.	Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов. Владение профессиональной этикой.	12
		Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.	12
		Отработка навыков общения с конфликтными гостями	12
ПК 1.1-1.4	Отработка навыков продажи гостиничного продукта	Анализ рынка гостиничных услуг и гостиничных продуктов Продвижение и реклама гостиничных услуг	12
			144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Структурные подразделения образовательной организации, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Помещения профильных организаций, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449

2. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для среднего профессионального образования/Л. В. Баумгартен. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517931

3. Доронина, Л.А. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824

4. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363

5. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532137

6. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611

7. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531023

8. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512195

9. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

10. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519848

11. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021)

3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

5. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

6. ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг.

7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.

8. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации, в профильных организациях на основе договоров между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

4.1 Результаты освоения производственной практики

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01	ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризмам и гостеприимства	Владеет навыком производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Владеет навыком использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеет технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеет техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеет культурой межличностного общения Знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Знает основы трудового законодательства Российской Федерации Знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Знает, как оказывать первую помощь Знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Знает программное обеспечение деятельности туристских организаций	аттестационный лист, дневник, отчет студента

		Знает этику делового общения Знает основы делопроизводства	
ПП.01	ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеет навыком осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Взаимодействует с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Знает основы трудового законодательства Российской Федерации Знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Знает программное обеспечение деятельности туристских организаций Знает основы делопроизводства	аттестационный лист, дневник, отчет студента
ПП.01	ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеет навыком производства координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Владеет технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Знает законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Знает основы трудового законодательства Российской Федерации Знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Знает, как оказывать первую помощь Знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные	аттестационный лист, дневник, отчет студента

		услуги Знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Знает программное обеспечение деятельности туристских организаций Знает этику делового общения Знает основы делопроизводства	
ПП.01	ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Владеет навыком использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеет техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Знает Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Знает основы трудового законодательства Российской Федерации Знает основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Знает, как оказывать первую помощь Знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знает ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Знает программное обеспечение деятельности туристских организаций Знает этику делового общения Знает основы делопроизводства	аттестационный лист, дневник, отчет студента
ПП.01	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте Анализирует задачу или проблему и выделяет её составные части	Аттестационный лист, характеристика

	различным контекстам	Определяет этапы решения задачи Выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы Составляет план действия Определяет необходимые ресурсы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализует составленный план Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах Знает структуру плана для решения задач Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПП.01	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации Определяет необходимые источники информации Планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию Выделяет наиболее значимое в перечне информации Оценивает практическую значимость результатов поиска Оформляет результаты поиска,	Аттестационный лист, характеристика

		применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Знает приемы структурирования информации Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПП.01	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определяет инвестиционную привлекательность	Аттестационный лист, характеристика

		коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентует бизнес-идею Определяет источники финансирования Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации Знает современную научную и профессиональную терминологию Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования Знает основы предпринимательской деятельности Знает основы финансовой грамотности Знает правила разработки бизнес-планов Знает порядок выстраивания презентации Знает кредитные банковские продукты	
ПП.01	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Знает основы проектной деятельности	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе Знает особенности социального и культурного контекста Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 6 Проявлять	Описывает значимость своей специальности	Аттестационный лист, характеристика

	гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Применяет стандарты антикоррупционного поведения Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Знает значимость профессиональной деятельности по специальности Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПП.01	ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности Определяет направление ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Знает пути обеспечения ресурсосбережения Знает принципы бережливого производства Знает основные направления изменения климатических условий региона	Аттестационный лист, характеристика
ПП.01	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Аттестационный лист, характеристика

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Использует средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Знает основы здорового образа жизни Знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Знает средства профилактики перенапряжения	
ПП.01	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Знает лексический минимум, относящийся к описанию	Аттестационный лист, характеристика

		предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Знает особенности произношения Знает правила чтения текстов профессиональной направленности	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Бондарь И.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля……..…
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..……..
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……..……
2. Структура и содержание профессионального модуля……..……
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля…….
2.2. Структура профессионального модуля……...…….
2.3. Содержание профессионального модуля……...……..
2.4. Курсовой проект (работа)……...……...
3. Условия реализации профессионального модуля……..……...
3.1. Материально-техническое обеспечение……..……
3.2. Учебно-методическое обеспечение……...……...
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Предоставление гостиничных услуг».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия -определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации - планировать процесс	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности -приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	- содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	-

	профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	- Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен	- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов -Технологии организации	- оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц - встречи и регистрации

	гостиничный комплекс или иное средство размещения - Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения - Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения - Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов - Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса	процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы -Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме -Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик	гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения -выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение - информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения - приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения - выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного

	или иного средства размещения - Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	средства размещения - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения -приема корреспонденции для гостей и ее доставки адресату - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения - оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2	- Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению - Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса - Использовать	- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - Технологии организации процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала -Теория межличностного и делового общения,	- Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса -Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) - Подготовки отчетов о своей работе за смену - Проведения текущего аудита службы приема и размещения

	информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием	переговоров, конфликтологии малой группы -Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме -Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии	гостиничного комплекса или иного средства размещения - Передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения

		обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.3	- Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором	- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - Технологии организации процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы -Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные	- Помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором

	расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме -Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в	расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

		гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.4	- Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме - Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения - Вести журнал передачи смены	- Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - Технологии организации процесса питания - Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала -Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы -Гостиничный маркетинг и технологии продаж - Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения	- Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных - Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных - Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) - Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности - Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

		- Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме -Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиниц	46	Добавлены темы в соответствии с требованиями профессионального стандарта 33.022 Работник по приему и размещению гостей
2			МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	30	Добавлены темы в соответствии с требованиями профессионального стандарта 33.007 Руководи-тель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной нагрузки	526	
Учебные занятия	336	212
В том числе		
Теоретические занятия	104	
Практические занятия	212	212
Лабораторные занятия		
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	12	
Консультации	20	
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная		
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 МДК 02.02 МДК 02.03 ПП 01 В форме комплексного дифференцированного зачета ПМ 02 в форме экзамена	14	

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	**142**	**94**	**130**	36	94			6	6		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	**116**	**48**	**104**	36	48		20	4	8		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	**110**	**70**	**102**	32	70			2	6		
	ПП.02 Производственная практика	**216**	**216**									**216**
	Промежуточная аттестация	**14**										
	Всего:	**598**	**428**	**336**	**104**	**212**		**20**	**12**	**20**		**216**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
МДК 02.01 Организация деятельности служб приема, размещения и бронирования гостиницы				
1	**Тема 1.1 Роль в цикле обслуживания и организационная структура СПиР**	**Содержание учебного материала:** Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания. Особенности организации службы приема и размещения в крупных, средних и малых гостиничных предприятиях. Функции службы приема и размещения. **Домашнее задание №1:**повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
		Самостоятельная работа №1: В виде схемы представить варианты организации службы приема и размещения в крупных, средних или малых гостиничных предприятиях (одна схема на выбор).	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
2	**Тема 1.2 П.З.№1 Рабочее место сотрудников СПиР**	**Содержание учебного материала:** Особенности организации рабочего места сотрудника СПиР. Расположение рабочего места. Технические средства оснащения рабочего места. Функциональные возможности рабочего места. **Практическое занятие №1:** рассмотреть рабочие места сотрудников СПиР на примере отелей города Екатеринбурга, описать и сделать выводы **Домашнее задание № 2:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
3	**Тема 1.3 П.З.№2 Профессиональные требования к обслуживающему персоналу СПиР**	**Содержание учебного материала** Стандарты деятельности службы приема и размещения в отеле. Требования к функциональным обязанностям, речевому общению сотрудников СПиР. Требования к внешнему виду и поведению на рабочем месте сотрудника СПиР. Должностные инструкции сотрудника службы приема и размещения. Стандарты деятельности сотрудников СПиР. **Практическое занятие №2:** составить чек-лист речевого этикета сотрудника службы приема и размещения при общении с гостями **Домашнее задание № 3:** повторить основные понятия темы	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

4	**Тема 1.4 П.З.№3 Нормативная документация в деятельности СПиР**	**Содержание учебного материала:** Стандарты предоставления гостиничных услуг: ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения; ГОСТ Р 52113-2014. Услуги населению. Номенклатура показателей качества; ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. **Практическое занятие №3:** анализ изученных стандартов **Домашнее задание № 4:** повторение пройденного материала	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
5	**Тема 1.5 П.З.№4 Правила предоставления гостиничных услуг в РФ**	**Содержание учебного материала:** Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. **Практическое занятие №4:** проанализировать пункты из «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», имеющие отношение к службе приема и размещения **Домашнее задание № 5:** повторение пройденного материала	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
6	**Тема 1.6 П.З.№5 Основные и дополнительные услуги гостиничных предприятий**	**Содержание учебного материала:** Классификация гостиничных услуг. Основные и дополнительные услуги гостиницы. **Практическое занятие №5:** проанализировать дополнительные услуги гостиниц города Екатеринбург **Домашнее задание № 6:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
7	**Тема 1.7 П.З.№6 Этикет телефонных переговоров сотрудников СПиР с гостями и другими службами отеля**	**Содержание учебного материала** Этикет телефонных переговоров. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с другими службами отеля. **Практическое занятие №6:** отработать коммуникативные навыки с гостями и сотрудниками других служб отеля с использованием телекоммуникационных средств **Домашнее задание № 7:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

8	**Тема 1.8 П.З.№7** **Встреча гостей. Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей**	**Содержание учебного материала** Основные правила коммуникации сотрудников СПиР при встрече гостей в отеле. Стандартные фразы сотрудников СПиР для приветствия гостей. Требования к коммуникативным навыкам сотрудников СПиР. Логика построения диалога с гостем при оказании гостиничных услуг. Речевые клише, применяемые сотрудниками СПиР. **Практическое занятие №7:** построить диалог с гостем при приеме, регистрации и размещении гостей с использованием речевых клише. **Домашнее задание № 8:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
9	**Тема 1.9** **Контроль за списком приезжающих гостей. Услуга трансфер**	**Содержание учебного материала** Контроль и учет загрузки номерного фонда. Работа с АСУ, распределение заявок по номерному фонду. Дополнительная услуга трансфер. Последовательность организации услуги трансфер. Документы, необходимые при организации перевозочных услуг. **Домашнее задание № 9:** повторить основные понятия темы	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
10	**Тема 1.10** **Организация процедуры регистрации гостя в отеле**	**Содержание учебного материала** Подготовка рабочего места и гостевой зоны для организации процедуры регистрации гостя в отеле. Контроль готовности номерного фонда. Документы, необходимые при регистрации гостя в отеле. Правила безопасности при работе с документами **Домашнее задание № 10:** повторить изученный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
		Самостоятельная работа №2: Составить диалог процедуры регистрации гостя	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
11	**Тема 1.11** **Понятия Upgrade и Upsell**	**Содержание учебного материала** Понятие Upgrade. Порядок и условия при проведении Upgrade. Полномочия сотрудников СПиР для проведения Upgrade. Понятие Upsell. Порядок и условия при проведении Upsell. Полномочия сотрудников СПиР для проведения Upsell. **Домашнее задание № 11:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

12	**Тема 1.12 П.З.№8 Overbooking номерного фонда**	**Содержание учебного материала** Понятие Overbooking. Порядок и условия при проведении Overbooking. Полномочия сотрудников СПиР для проведения Overbooking. Риски использования Overbooking. Сотрудничество с гостиничными предприятиями. Условия перевоза гостей в гостиничное предприятие в случае Overbooking **Практическое занятие №8:** проработать диалогов с другими гостиницами в случае Overbooking **Домашнее задание № 12:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
13	**Тема 1.13 П.З.№9 Коммуникация СПиР с другими гостиницами в нетипичных, экстренных ситуациях**	**Содержание учебного материала** Алгоритм действий сотрудника СПиР при возникновении экстренных ситуаций. Нормативные документы, регламентирующие действия при возникновении экстренных ситуаций. **Практическое занятие №9:** проработка диалогов с другими гостиницами в нетипичных, экстренных ситуациях **Домашнее задание № 13:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
14	**Тема 1.14 Работа с ключами доступа к номерам отеля**	**Содержание учебного материала** Интеграция энкодера в АСУ. Правила использования и создание ключа доступа к номеру. Правила соблюдения безопасности и конфиденциальности при работе с ключами доступа к номеру отеля. Правила хранения резервных копий ключей доступа к номерам отеля. Учет количества резервных ключей. Правила создания и порядка выдачи резервных копий ключей доступа к номерам отеля. **Домашнее задание № 14:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
15	**Тема 1.15 П.З.№10 Категории гостей отеля**	**Содержание учебного материала** Демографические и географические характеристики гостей предприятий туризма и гостеприимства. **Практическая работа №10:** составить сравнительную таблицу характеристики гостей отеля **Домашнее задание № 15:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

16	**Тема 1.16 П.З.№11 Нестандартные ситуации при регистрации индивидуальных гостей**	**Содержание учебного материала** Алгоритм регистрации индивидуальных гостей. Порядок действий при возникновении нестандартных ситуаций при регистрации индивидуальный гостей. **Практическое занятие №11:** проработать нестандартные ситуации при регистрации индивидуальных гостей **Домашнее задание № 16:** повторить пройденный материал.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
17	**Тема 1.17 П.З.№12 Нестандартные ситуации при регистрации VIP-гостей**	**Содержание учебного материала** Алгоритм регистрации VIP-гостей. Контроль качества готовности номера перед заездом VIP-гостя. Алгоритм назначения особого статуса номерного фонда, выбора номера высшей категории. Порядок оформления поощрений (комплиментов) в номерном фонде, предназначенном для заселения VIP-гостей. Разновидности поощрений и брендированной продукции, предлагаемых VIP-гостям. Коммуникация СПиР со службами Housekeeping и СПиР для контроля предоставления дополнительных услуг и поощрений (комплиментов). Поощрение (комплименты), предоставляемое VIP-гостям. Порядок действий при возникновении нестандартных ситуаций при регистрации VIP-гостей **Практическое занятие №12:** проработать нестандартные ситуации при регистрации VIP-гостей **Домашнее задание № 17:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
18	**Тема 1.18 П.З.№13 Организация регистрации групп туристов. Нестандартные ситуации при их регистрации**	**Содержание учебного материала** Подготовка рабочего места и гостевой зоны для организации процедуры регистрации групп туристов в отеле. Контроль готовности номерного фонда. Документы, необходимые при регистрации групп туристов в отеле. Алгоритм регистрации группы туристов. Трудности в процессе регистрации гостей. Порядок действий при возникновении нестандартных ситуаций при регистрации групп туристов. **Практическое занятие №13:** проработать нестандартные ситуации при регистрации групп туристов **Домашнее задание № 18:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

19	**Тема 1.19 П.З.№14 Регистрация корпоративных клиентов. Нестандартные ситуации при их регистрации**	**Содержание учебного материала** Документы, необходимые при регистрации корпоративных гостей в отеле. Алгоритм регистрации группы корпоративных гостей. Порядок действий при возникновении нестандартных ситуаций при регистрации групп туристов. **Практическое занятие №14:** проработать нестандартные ситуации при регистрации корпоративных клиентов **Домашнее задание № 19:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
20	**Тема 1.20 Регистрация иностранных гостей**	**Содержание учебного материала** Алгоритм регистрации иностранных гостей. Документы, необходимые при регистрации иностранных гостей в отеле. Классификация документов, подтверждающих личность иностранных гостей. **Домашнее задание № 20:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
21	**Тема 1.21 П.З.№15 Нестандартные ситуации при регистрации иностранных гостей**	**Содержание учебного материала** Порядок действий при возникновении нестандартных ситуаций при регистрации иностранных гостей. **Практическое занятие №15:** проработать нестандартные ситуации при регистрации иностранных гостей **Домашнее задание № 21:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
22	**Тема 1.22 П.З.№16 Миграционный учет. Правила постановки**	**Содержание учебного материала** Миграционное законодательство РФ. Федеральный закон "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ. Порядок дублирования документов, удостоверяющих личность иностранных гостей. Применение технологий системы СКБ Контур при передаче данных о постановке иностранных граждан на миграционный учет. Сроки передачи данных о постановке иностранных граждан на миграционный учет. Алгоритм заполнения данных **Практическое занятие №16:** заполнить анкету иностранного гостя **Домашнее задание № 22:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

23	**Тема 1.23** **Регистрация гостей с ОВЗ**	**Содержание учебного материала:** Классификация гостей с ОВЗ. Особенности коммуникации с гостями, обладающими определенными ограничениями по здоровью. Алгоритм регистрации гостей с ОВЗ. Порядок действий при возникновении нестандартных ситуаций при регистрации гостей с ОВЗ. **Домашнее задание № 23:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
24	**Тема 1.24 П.З.№17** **Обслуживание гостей с ОВЗ в период их пребывания в гостинице**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм обслуживания гостей с ОВЗ в номерном фонде, общественных территориях. Порядок действий при возникновении нестандартных ситуаций при обслуживании гостей с ОВЗ. Тревожная кнопка в номерах для гостей с ОВЗ. Оснащение гостиницы для пребывания в ней гостей с ОВЗ **Практическое занятие № 17:** рассмотреть особенности оснащения гостиниц для обслуживания гостей с ОВЗ на примере одной из гостиниц РФ. **Домашнее задание № 24:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
25	**Тема 1.25 П.З.№18** **Применение АСУ в назначении номерного фонда**	**Содержание учебного материала:** Разновидности и функционал программного обеспечения, применяемого в процессе работы Службы Приема и Размещения. Работа в АСУ 1С: Отель. Интерфейс АСУ 1С: Отель. Отображение номерного фонда, статуса номеров в АСУ 1С: Отель. Порядок назначения номера для гостя, выбор категории и комментарии к заселению. Создание профайла гостя, начислений за предоставляемые услуги. Порядок переназначения номера для гостя. Коммуникация со службой Housekeeping с применением АСУ 1С: Отель. Контроль и изменение статуса номера в АСУ 1С: Отель. **Практическое занятие №18:** сравнить АСУ 1С: Отель с аналогичными программами. Дать характеристику аналогам, выделить преимущества и недостатки АСУ 1С: Отель. **Домашнее задание № 25:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

26	**Тема 1.26 П.З.№19 Работа с личными данными гостя**	**Содержание учебного материала:** Порядок корректировки и внесения изменений в личные данные гостей в АСУ 1С: Отель. Дублирование и удаление личных данных гостей в АСУ 1С: Отель. Обеспечение безопасного, конфиденциального хранения информации о личных данных в АСУ 1С: Отель в отсутствие ответственного сотрудника СПиР. Порядок доступа к учетным записям сотрудников СПиР. Применение и частота обновления паролей сотрудников СПиР в АСУ 1С: Отель. **Практическое занятие №19:** составить шаблон анкеты регистрации гостя **Домашнее задание № 26:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
27	**Тема 1.27 Контрольно-кассовая техника**	**Содержание учебного материала:** Необходимость применения контрольно-кассовой техники в гостиничных предприятиях. Устройство и комплектация ККТ: денежный накопитель, фискальный аппарат, программное обеспечение ККТ для интеграции в АСУ 1С: Отель. Разновидности кассовых чеков и документов, подтверждающих проведение операций ККТ. Разновидности и характеристика распространенных ККТ. Преимущества и недостатки распространенных моделей ККТ. Требования к ККТ, эксплуатируемых в гостиницах. Требования к рабочему месту и установке ККТ в зоне обслуживания гостей. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. Обслуживание ККТ. Порядок назначения ответственных лиц за эксплуатацию ККТ в СПиР. Кассовый этикет. Функционал программного обеспечения ККТ. Проведение оплаты услуг, отмены оплаты и возврата денежных средств. Авансовые средства в чеке. X и Z отчёт ККТ. **Домашнее задание № 27:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

28	**Тема 1.28** **Правила работы на ККТ**	**Содержание учебного материала:** Подготовка ККТ к началу рабочего дня. Сверка данных при помощи X отчёта в ККТ. Порядок и правила безопасности перерасчёта денежных средств в денежном накопителе ККТ. Обеспечение и сохранность безопасного доступа к денежному накопителю ККТ. Порядок выдачи гостям документов, подтверждающих выполнение кассовых операций. Порядок оформления Акта о возврате денежных сумм по форме КМ-3. Порядок завершения рабочей смены СПиР. Сравнение данных в ККТ и АСУ 1С: Отель. Проведение Z отчёта и инкассация денежных средств. Порядок хранения инкассированных денежных средств. Алгоритм создания отчетных документов, подтверждающих завершение рабочей смены СПиР. Обновление даты для корректной работы фискального накопителя. **Домашнее задание № 28:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
29	**Тема 1.29** **Порядок оформления кассовой документации**	**Содержание учебного материала:** Отчёты ночного аудита в 1С: Отель. Порядок оформления Справки-отчёта кассира-операциониста по форме КМ-6. Хранение кассовых чеков, подтверждающих выполнение кассовых операций. **Домашнее задание № 29:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
30	**Тема 1.30** **Расчет потребного количества ККТ для гостиничного предприятия**	**Содержание учебного материала:** Определение точек продаж гостиничных услуг, нуждающихся в организации зоны ККТ. Порядок подбора оборудования и оснащения, требуемого для размещения ККТ в точке продаж гостиничных услуг. **Домашнее задание № 30:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
31	**Тема 1.31 П.З.№20** **Предоставление гостям отеля информации о гостинице**	**Содержание учебного материала:** Стандарты и разновидности оформления информационных источников в гостиничных предприятиях. Содержание информационных источников. Реклама и продвижение дополнительных услуг гостиницы и партнеров гостиничного предприятия с использованием различной информационной продукции. **Практическое занятие №20:** рассмотреть на примере гостиничных предприятий города Екатеринбург различные способы предоставления информации о своих основных и дополнительных услугах **Домашнее задание № 31:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

32	**Тема 1.32 П.З.№21 Прием и исполнение заказов на бронирование билетов**	**Содержание учебного материала:** Разновидности заявок на бронирования билетов. Наиболее востребованные услуги, требующие при бронировании гостями оформления билета, ваучера и других видов подтверждающих документов. Порядок принятия заказов на бронирование билетов, сроки исполнения, отчётности и предоставления забронированных билетов. Оплата бронирования билетов. **Практическое занятие №21:** отработать общение с гостями при бронировании билетов **Домашнее задание № 32:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
33	**Тема 1.33 П.З.№22 Нестандартные ситуации в обслуживании VIP-гостей отеля**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм поведения и решения конфликтной/нестандартной ситуации, возникшей при обслуживании VIP-гостей отеля. Распространенные причины возникновения нестандартных ситуаций при обслуживании VIP-гостей отеля. Стандарты и сроки решения нестандартных ситуаций, вызвавших недовольство VIP-гостей отеля. **Практическое занятие №22:** отработать нестандартные ситуации в обслуживании VIP-гостей отеля **Домашнее задание № 33:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
34	**Тема 1.34 П.З.№23 Нестандартные ситуации в обслуживании корпоративных гостей отеля**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм поведения и решения конфликтной/нестандартной ситуации, возникшей при обслуживании корпоративных гостей отеля. Распространенные причины возникновения нестандартных ситуаций при обслуживании корпоративных гостей отеля. Стандарты и сроки решения нестандартных ситуаций, вызвавших недовольство корпоративных гостей отеля. **Практическое занятие №23:** отработать нестандартные ситуации в обслуживании корпоративных гостей отеля **Домашнее задание № 34:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

35	**Тема 1.35 П.З.№24 Нестандартные ситуации в работе с индивидуальными гостями отеля**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм поведения и решения конфликтной/нестандартной ситуации, возникшей при обслуживании индивидуальных гостей отеля. Распространенные причины возникновения нестандартных ситуаций при обслуживании индивидуальных гостей отеля. Стандарты и сроки решения нестандартных ситуаций, вызвавших недовольство индивидуальных гостей отеля. **Практическое занятие №24:** отработать нестандартные ситуации в работе с индивидуальными гостями **Домашнее задание № 35:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
36	**Тема 1.36 П.З.№25 График загрузки номерного фонда**	**Содержание учебного материала:** Анализ загрузки номерного фонда. Управление номерным фондом. Порядок работы с номерами, вышедшими из обслуживания. Коммуникация со службой Housekeeping в процессе назначения номерного фонда для заселения группы гостей, перевода номера в другой статус, определения будущей загрузки номерного фонда. **Практическое занятие №25:** определить, в какие сезоны в гостиничных предприятиях стабильно ожидается повышенная загрузка номерного фонда, охарактеризовать причины повышенной загрузки в определенный период **Домашнее задание № 36:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
37	**Тема 1.37 Статистика и отчеты в работе СПиР**	**Содержание учебного материала:** Отчетные документы и формы, используемые СПиР в течение рабочего дня. Порядок хранения отчетных материалов и дублирование информации сотрудничающим отделениям гостиницы. Оформление различной документации для служб гостиницы в письменном, печатном и электронном виде. Оформление и содержание документации, предназначенной для передачи другим службам гостиницы. **Домашнее задание № 37:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

38	**Тема 1.38 П.З.№26 Методы создания и обработки статистической информации**	**Содержание учебного материала:** Подбор и сортировка информации, используемой для составления статистической информации. Составление статистической информации различных данных при помощи АСУ 1С: Отель. **Практическое занятие №26:** Методы создания и обработки статистической информации в печатном и письменном форматах. **Домашнее задание № 38:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
39	**Тема 1.39 П.З.№27 Составление списков гостей и историй гостей**	**Содержание учебного материала:** Коммуникация СПиР с отделом бронирования, отделом продаж в устном, письменном и электронном виде. Интеграция списка гостей в АСУ 1С: Отель. Анализ профайлов гостей в АСУ 1С: Отель для определения истории пребывания гостей, их особых пометок о проживании, неуплаченных дополнительных услугах. Алгоритм работы с «Черным списком» гостей **Практическое занятие №27:** определить, по каким причинам гость может оказаться в списке нежелательных посетителей гостиницы **Домашнее задание № 39:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
40	**Тема 1.40 П.З.№28 Составление отчетов по доходам и разработка рекомендаций**	**Содержание учебного материала:** Характеристика отчетов о деятельности СПиР. Периодичность создания отчетов о деятельности службы. Использование отчетности о деятельности СПиР для проведения плановых/внеплановых планёрок с руководством гостиницы/сотрудниками СПиР. KPI в системе продаж гостиничных услуг. Мотивация и поощрение сотрудников для повышения продаж основных и дополнительных услуг гостиницы. Алгоритм составления отчетов по доходам и разработка рекомендаций по укреплению/повышения уровня продаж гостиничных услуг **Практическое занятие №28:** проанализировать самые востребованные дополнительные услуги в гостиницах Екатеринбурга и разработать рекомендации для одной из гостиниц по привлечению гостей **Домашнее задание № 40:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

41	**Тема 1.41** **Виды международных платежных систем**	**Содержание учебного материала:** Доступность платежных систем в гостиничных предприятиях. Применение системы эквайринга в гостиницах. Разновидности и условия интеграции ряда международных платежных систем. **Домашнее задание № 41:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
42	**Тема 1.42 П.З.№29** **Процедура расчета с гостем**	**Содержание учебного материала:** Виды и порядок расчета за услуги гостиницы. Алгоритм проведения операции оплаты гостиничных услуг гостем. Способы оплаты гостиничных услуг гостем. Применение депозитной системы оплаты услуг гостиницы. Алгоритм расчёта суммы за услуги, использованные гостем в период пребывания в гостиницы. Порядок принятия денежных средств в электронном и физическом виде. Сдача бумажными денежными средствами. **Практическое занятие №29:** отработать навыки расчета с гостем у стойки регистрации **Домашнее задание № 42:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
43	**Тема 1.43 П.З.№30** **Возврат денежных средств клиентам**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм проведения операции возврата денежных сумм гостю. Условия возврата денежных средств и необходимые документы, подтверждающие личность гостя, проведение платежных операций. **Практическое занятие №30:** заполнить акт о возврате денежных средств **Домашнее задание № 43:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
44	**Тема 1.44** **Формирование счета за дополнительные услуги**	**Содержание учебного материала:** Формирование счета за дополнительные услуги в АСУ 1С: Отель. Предоставление счета в различных формах. Порядок проведения операции оплаты за использование дополнительных услуг в гостинице **Домашнее задание № 44:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
45	**Тема 1.45 П.З.№31** **Нестандартные ситуации при расчете гостя**	**Содержание учебного материала:** Порядок действий сотрудника СПиР, совершившего ошибку в расчёте гостя. Алгоритм работы с поврежденными купюрами и монетами. Распространенные нестандартные ситуации при расчете гостя **Практическое занятие №31:** отработать нестандартные ситуации при расчете гостя **Домашнее задание № 45:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

46	**Тема 1.46 П.З.№32 Применение программ лояльности отеля при расчете гостя**	**Содержание учебного материала:** Распространенные стратегии применения программ лояльности в гостиницах. Бонусная и процентная система лояльности в гостиницах. Интеграция сторонних бонусных систем в окончательный расчёт суммы за использование гостиничных услуг. Работа АСУ 1С: Отель с различными программами лояльности. Порядок подключения гостя к системе лояльности **Практическое занятие №32:** проанализировать системы лояльности в гостиницах Екатеринбурга, выделить наиболее выгодную систему лояльности для гостя **Домашнее задание № 46:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
47	**Тема 1.47 П.З.№33 Нестандартные ситуации при выезде гостя**	**Содержание учебного материала:** Стандартное время выезда гостя. Услуга «Поздний выезд/Late departure» в гостиницах, условия её применения. Коммуникация сотрудников СПиР со службой Housekeeping при выезде гостей. Порядок действий сотрудник СПиР в нестандартных ситуациях при выезде гостя. Коммуникация сотрудников СПиР со службой Housekeeping в решении нестандартных ситуациях при выезде гостя. **Практическое занятие №33:** отработать нестандартные ситуации при выезде гостя **Домашнее задание № 47:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
48	**Тема 1.48 П.З.№34 Процедура выписки гостя**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм проведения процедуры выписки гостя. Документы, предоставляемые гостю в процессе выписки, подтверждающие проведение оплаты за гостиничные услуги, проживание в гостинице. Получение обратной связи. **Практическое занятие №34:** отработать за стойкой регистрации процедуру выписки гостя **Домашнее задание № 48:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

49	**Тема 1.49 П.З.№35 Порядок хранения и процедура отправки забытых вещей гостям**	**Содержание учебного материала:** Коммуникация сотрудников СПиР со службой Housekeeping в процессе оформления, перемещения и хранения забытых гостем личных вещей. Коммуникация СПиР с гостем, забывшим личные вещи. Алгоритм подготовки забытых вещей гостя к отправке с помощью почтовых услуг. Условия и порядок доставки забытых вещей гостю, оплата издержек за доставку забытых вещей. **Практическое занятие №35:** составить акт о забытых вещах и акт о передаче забытых вещей гостю **Домашнее задание № 49:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
50	**Тема 1.50 П.З.№36 Правила проведения в конфликтных ситуациях с потребителями**	**Содержание учебного материала:** Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины возникновения конфликтной ситуации. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Конфликтное поведение персонала и клиентов гостиницы. **Практическое занятие №36:** определить тип поведения в конфликте у своих одногруппников. **Домашнее задание № 50:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
51	**Тема 1.51 П.З.№37 Система LEARN как способ решения проблемных ситуаций с гостями отеля**	**Содержание учебного материала:** Анализ поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов. Методы профилактики и правила разрешения конфликтов. **Практическое занятие №37:** привести пример конфликтной ситуации из практической деятельности и проанализировать ее. **Домашнее задание № 51:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
52	**Тема 1.52 П.З.№38 Разновидность гостиничных услуг, предлагаемых гостю**	**Содержание учебного материала:** Основные и дополнительные услуги, предоставляемые в гостиничных предприятиях. Прейскурант услуг в гостинице. Сопутствующие услуги в гостиничных предприятиях. Классификация дополнительных гостиничных услуг, предоставляемых гостю. Зависимость ценности дополнительных услуг от категории гостиницы. **Практическое занятие №38:** составить диалог общения с гостем по предложению дополнительных услуг **Домашнее задание № 52:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

53	**Тема 1.53** **Системы и технологии СПиР**	**Содержание учебного материала:** Системы и технологии СПиР: неавтоматизированные, полуавтоматизированные, автоматизированные. История возникновения систем и технологий СПиР. Применение различных систем сотрудниками СПиР в современных условиях. Оптимизация рабочего процесса СПиР. **Домашнее задание № 53:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
54	**Тема 1.54 П.З.№39** **Документация, необходимая для учета использования номерного фонда**	**Содержание учебного материала:** Хронология использования номерного фонда гостиницы. Отчетные документы, описывающие состояние номерного фонда. График ремонта и генеральной уборки номерного фонда. **Практическое занятие №39:** проанализировать документы, необходимые для учета номерного фонда **Домашнее задание № 54:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
55	**Тема 1.55 П.З.№40** **Деятельность СПиР в ночное время**	**Содержание учебного материала:** Особенности круглосуточной работы гостиничного предприятия. Минимальное количество необходимых сотрудников СПиР для оптимальной работы СПиР в ночное время. Рабочие условия сотрудника ночной смены СПиР. Риски для здоровья сотрудника СПиР ночной смены. **Практическое занятие №40:** составить алгоритм действий ночного администратора **Домашнее задание № 55:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
56	**Тема 1.56** **Ночной аудит. Определение гостиничных суток**	**Содержание учебного материала:** Характеристика гостиничных суток. Алгоритм смены гостиничных суток в АСУ 1С: Отель. Составление ночного аудита в 1С: Отель. Алгоритм формирования отчетных документов за прошедшие гостиничные сутки в АСУ 1С: Отель. Дублирование документов в бумажном и электронном виде. Подготовка отчётов об ожидаемом количестве выезжающих, заезжающих гостей, количестве гостей, планирующих посетить заведение общественного питания в гостинице в утреннее время **Домашнее задание № 56:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

57	**Тема 1.57 П.З.№41 Нестандартные ситуации, возникающие в ночное время работы СПиР**	**Содержание учебного материала:** Порядок действий сотрудника СПиР в нестандартных и экстренных ситуациях. Группы быстрого реагирования, экстренные службы. Порядок проведения эвакуации гостей в ночное время работы СПиР. **Практическое занятие №41:** отработать нестандартные ситуации, возникающих в ночное время работы СПиР **Домашнее задание № 57:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
58	**Тема 1.58 П.З.№42 Правила этикета при общении с конфликтными гостями, не проживающими в отеле**	**Содержание учебного материала:** Стандарты общения с конфликтными гостями, не проживающими в отеле. Коммуникация СПиР с охранной службой гостиницы при возникновении ситуаций, не поддающихся контролю сотрудником СПиР **Практическое занятие №42:** отработать навыки общения с конфликтными гостями, не проживающими в отеле **Домашнее задание № 58:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
59	**Тема 1.59 П.З.№43 Порядок действий при возникновении опасных ситуаций**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм обращения к экстренным службам при возникновении опасных ситуаций. Сообщение основной информации о характере опасной ситуации. Передача информации вышестоящим руководителям СПиР. Порядок действий при возникновении пожароопасных ситуаций. Алгоритм обращения к экстренным службам при возникновении пожароопасных ситуаций. Сообщение основной информации о характере пожароопасной ситуации. Передача информации вышестоящим руководителям СПиР. Алгоритм обращения к экстренным службам медицинской помощи Сообщение основной информации сотрудникам скорой медицинской помощи. Передача информации вышестоящим руководителям СПиР. **Практическое занятие №43:** отработать обращения к экстренным службам при возникновении опасных ситуаций **Домашнее задание № 59:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

60	**Тема 1.60 П.З.№44 Этикет общения СПиР в деловой интернет-переписке с гостями**	**Содержание учебного материала:** Стандарты общения СПиР в деловой интернет-переписке с гостями. Правила сохранения конфиденциальности передаваемых в интернет-переписке с гостями данных. Правила этикета при ответе на интернет-сообщение от гостя. Правила использования корпоративной почты СПиР. Разновидности электронных почтовых систем, используемых сотрудниками СПиР при деловой интернет-переписке с гостями. Шаблоны и стандартные формы электронного письма. Алгоритм составления ответа на электронное письмо гостя через корпоративную почту СПиР. Оформление корректного ответа на вопрос гостя в интернет-переписке. Наводящие вопросы в интернет-переписке с гостем. **Практическое занятие №44:** создать шаблон электронного письма для определенной гостиницы **Домашнее задание № 60:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
61	**Тема 1.61 П.З.№45 Ответственность сотрудников СПиР при несоблюдении профессиональных требований**	**Содержание учебного материала:** Дисциплинарные меры, применяемые в работе с сотрудниками СПиР. Отстранение сотрудника СПиР при несоблюдении профессиональных требований. **Практическое занятие №45:** составить чек-лист соблюдения профессиональных требований администратора СПиР **Домашнее задание № 61:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
62	**Тема 1.62 П.З.№46 Сувенирная продукция отеля**	**Содержание учебного материала:** Применение сувенирной продукции отеля как способ продвижения гостиничных услуг. Значение сувенирной продукции в уровне продаж гостиничного предприятия. Производство и поставка сувенирной продукции в гостиницы. **Практическое занятие №46:** составить перечень сувенирной продукции для определенной гостиницы и прорекламировать гостю **Домашнее задание № 62:** определить наиболее популярную сувенирную продукцию, часто приобретаемую гостями в отелях	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4

63	**Тема 1.63** **Работа с отзывами и жалобами гостей отеля**	**Содержание учебного материала:** Обратная связь и мониторинг отзывов гостей о пребывании в отеле на распространенных публичных платформах. Книга отзывов и предложений СПиР. Официальный ответ администрации СПиР на отзывы гостей. Обратная связь и мониторинг отзывов, содержащих негативных контекст, на распространенных публичных платформах. Книга отзывов и предложений СПиР. Официальный ответ администрации СПиР на жалобы, поступившие от гостей. Меры пресечения возникновения отзывов, содержащих негативный контекст о пребывании в отеле. **Домашнее задание № 63:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
		Самостоятельная работа №3: Проанализировать отзывы на сайте одного из отелей Екатеринбурга (на выбор студента), привести примеры. Прокомментировать ответы администрации	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
64	**Тема 1.64 П.З.47** **Карьерная лестница сотрудника СПиР**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №47:** Иерархия сотрудников СПиР. Стажировка и аттестация сотрудника для получения должности «Администратор Службы Приёма и Размещения». Первоначальная заработная плата младшего сотрудника СПиР. Мотивация сотрудника к продвижению по карьерной лестнице. Повышение квалификации администратора СПиР. Требования к знаниям сотрудника СПиР для повышения квалификации и должности. Развитие сотрудника в гостиничной системе. **Домашнее задание № 64:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
65	**Тема 1.65** **Корпоративная культура в СПиР**	**Содержание учебного материала:** Этикет общения и корпоративных взаимоотношений в СПиР. Цели и задачи корпоративной культуры гостиничного предприятия и СПиР. Взаимовыручка сотрудников СПиР как признак благоприятной атмосферы корпоративной культуры.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1,ПК 2.4
	Консультации		**6**	
МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг				

1	**Тема 2.1** **Служба обслуживания и эксплуатации номерного фонда**	**Содержание учебного материала** Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: структура службы эксплуатации номерного фонда, состав, основные функции. **Домашнее задание № 1:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
2	**Тема 2.2 П.З.№1** **Нормативные требования к сотрудникам Housekeeping**	**Содержание учебного материала:** Охрана труда сотрудников Housekeeping. Требования к здоровью и физическим данным при трудоустройстве сотрудника службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников **Практическое занятие №1:** пользуясь документами, регламентирующими профессиональные требования к сотрудникам Housekeeping, составить таблицу с допустимыми и недопустимыми нормами работы горничных (внешний вид, одежда, состояние здоровья и т.д.) **Домашнее задание № 2:** повторение пройденного материала	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
3	**Тема 2.3** **Профессиональное обучение сотрудников Housekeeping**	**Содержание учебного материала:** Алгоритм разработки обучающих тренингов для персонала Housekeeping и СО. Темы и форматы проведения тренингов. Периодичность проведения тренингов для сотрудников Housekeeping и СО. **Домашнее задание № 3:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
		Самостоятельная работа №1: Разработать концепцию тренинга для сотрудников Housekeeping	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
4	**Тема 2.4** **Организация контроля качества работы Housekeeping**	**Содержание учебного материала:** Стандарты предоставления услуг Housekeeping. Адаптация сотрудников службы к работе в гостиничном предприятии. Разработка методов сервисного обслуживания сотрудниками Housekeeping **Домашнее задание № 4:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

5	**Тема 2.5 П.З.№2 Деятельность сотрудников эксплуатации номерного фонда**	**Содержание учебного материала:** Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. **Практическое занятие №2:** составить график работы горничных в формате 2/2, учитывая выходные дни, больничные и праздничные дни **Домашнее задание № 5:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
6	**Тема 2.6 Персонал инженерно-технической службы гостиницы**	**Содержание учебного материала** Определение штаба сотрудников инженерно-технической службы гостиницы. Методика определения численности персонала инженерно-технической службы гостиничного предприятия. Охрана труда сотрудников инженерно-технической службы. Квалификация и спецификация сотрудников инженерно-технической службы. Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников **Домашнее задание № 6:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
7	**Тема 2.7 Технологические документы Housekeeping**	**Содержание учебного материала** Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления **Домашнее задание № 7:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
8	**Тема 2.8 П.З.№3 Виды уборки номеров в отеле**	**Содержание учебного материала** Разработка стандарта выполнения ежедневной, генеральной уборки, экспресс-уборки и уборки после выезда гостя в однокомнатных и многокомнатных номерах. Контроль готовности номера к заселению. Выбор формата генеральной уборки: обычная, ускоренная, промежуточная. Распределение объема работ, проводимых в генеральную уборку. **Практическое занятие №3:** разработать стандарт уборочных работ для гостиничного предприятия г. Екатеринбург. Определить количество затрачиваемых ресурсов гостиницы на произведение созданного вида уборки. **Домашнее задание № 8:** повторить изученный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

9	**Тема 2.9 П.З.№4 Ежедневная уборка однокомнатного номера**	**Содержание учебного материала** Разработка последовательности и технологии выполнения ежедневной уборки однокомнатного номера**.** Моделирование и оценка процесса ежедневной уборки номера. **Практическое занятие №4:** создать чек-лист контроля качества ежедневной уборки **Домашнее задание № 9:** повторить стандарт ежедневной уборки номера	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
10	**Тема 2.10 П.З.№5 Генеральная уборка однокомнатного номера**	**Содержание учебного материала** Разработка последовательности и технологии выполнения генеральной уборки однокомнатного номера**.** Моделирование и оценка процесса генеральной уборки номера. **Практическое занятие №5:** создать чек-лист контроля качества генеральной уборки однокомнатного номера **Домашнее задание № 10:** повторить изученный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
11	**Тема 2.11 П.З.№6 Уборка после выезда гостей**	**Содержание учебного материала** Разработка последовательности и технологии выполнения уборки номера после выезда гостя**.** Моделирование и оценка процесса уборки номера после выезда гостя. **Практическое занятие №6:** создать чек-лист контроля качества уборки номера после выезда гостя **Домашнее задание № 11:** повторить изученный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
12	**Тема 2.12 П.З.№7 Уборка в забронированных номерах**	**Содержание учебного материала** Разработка последовательности и технологии выполнения уборки в забронированных номерах**.** Технология уборки пыли с поверхностей в номере. Обновление печатной и дополнительной продукции. Оформление номера в соответствии с деталями бронирования. **Практическое занятие №7:** создать чек-лист контроля уборки в забронированных номерах **Домашнее задание № 12:** повторить изученный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

13	**Тема 2.13 П.З.№8 Последовательность вечерней подготовки номера VIP-гостя**	**Содержание учебного материала** Последовательность вечерней подготовки номера и особенности подготовки номера к приезду VIP-гостей. Райдеры. Контроль качества уборки перед заездом. Обслуживание номера в процессе проживания VIP-гостя. Элементы вечерней подготовки номера: проветривание номера, вынос мусора, уборка личных вещей, подготовка постели ко сну, включение ночного освещения, карточки отеля с пожеланиями спокойного сна и прогнозом погоды. **Практическое занятие №8:** создать чек-лист контроля уборки в номерах для VIP-гостей **Домашнее задание №13:** выучить стандарт подготовки номера для VIP-гостей и стандарт вечерней подготовки номера.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
14	**Тема 2.14 П.З.№9 Технология уборки общественных, офисных и служебных помещений**	**Содержание учебного материала** Проведение влажной и сухой уборки общественных, офисных и служебных помещений. Проверка наличия и исправности имущества отеля. Возможности привлечения клиниговых компаний для уборки холлов и коридоров. Уход за цветами и предметами интерьера. **Практическое занятие №9:** создать чек-лист уборки служебных, офисных и общественных помещений гостиницы на примере гостиничных предприятий г. Екатеринбурга **Домашнее задание № 14:** выучить стандарт уборки общественных помещений гостиниц	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
15	**Тема 2.15 Контроль качества уборки в службе Housekeeping**	**Содержание учебного материала** Создание алгоритма проверки качества уборки номеров: соблюдение и контроль за стандартами качества уборки номеров, уборки гостевых, общественных и служебных зон гостиницы, особенности уборки административных и офисных помещений. Контроль подготовки к обслуживанию VIP- гостей. **Домашнее задание № 15:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
16	**Тема 2.16 Обеспечение пожарной безопасности в Housekeeping**	**Содержание учебного материала** Правила противопожарной безопасности, средства пожаротушения. Правила поведения сотрудников при обнаружении очага возгорания. **Домашнее задание № 16:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

17	**Тема 2.17 П.З.№10 Обеспечение службы обслуживания расходными материалами**	**Содержание учебного материала** Контроль над соблюдением правил использования жидких, порошкообразных и гелеобразных чистящих средств. Нормы расхода моющих и чистящих средств. **Практическое занятие №10:** рассчитать необходимое количество моющих средств на месяц работы для сотрудников, обслуживающих номерной фонд, общественные территории, прачечную гостиничного предприятия **Домашнее задание № 17:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
18	**Тема 2.18 П.З.№11 Экстренные ситуации в работе службы обслуживания**	**Содержание учебного материала** Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Оказание первой помощи. Правила эвакуации гостей при возникновении экстренных ситуаций. **Практическое занятие №11:** составить диалог обращения в экстренную службу или на Reception **Домашнее задание № 18:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
19	**Тема 2.19 Процесс обслуживания гостей службой обслуживания**	**Содержание учебного материала** Touchpoints гостиничного предприятия. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет. **Домашнее задание № 19:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
20	**Тема 2.20 П.З.№12 Организация работы прачечной в гостиничном предприятии**	**Содержание учебного материала** Контроль за обеспеченностью гостиниц бельем, требования к белью, стандарты гостиничного белья, организация бельевого хозяйства гостиницы. **Практическое занятие №12:** с помощью дополнительной информации в сети Интернет найти самых популярных производителей и поставщиков белья для гостиничных предприятий. Определить по соотношению качество/цена лучший вариант в России. **Домашнее задание № 20:** дополнить конспект по теме	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

21	**Тема 2.21 П.З.№13 Предоставление услуг прачечной в гостиницах РФ**	**Содержание учебного материала** Организация работы прачечной и химической чистки в гостинице. Ознакомление с международными знаками по уходу за тканями из различных материалов. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих **Практическое занятие №13:** составить шаблон заявки в прачечную **Домашнее задание № 21:** повторить конспект по теме	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
22	**Тема 2.22 П.З.№14 Планирование потребности в материальных ценностях**	**Содержание учебного материала** Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов. **Практическое занятие №14:** составить список необходимых расходных материалов в службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, которые планируется использовать в течение месяца **Домашнее задание № 22:** повторить основные понятия темы	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
23	**Тема 2.23 Нормативные документы в планировании потребности в расходных материалах**	**Содержание учебного материала** Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов **Домашнее задание № 23:** повторить изученный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
24	**Тема 2.24 П.З.№15 Срок эксплуатации материальных ценностей в Housekeeping**	**Содержание учебного материала** Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений. **Практическое занятие №15:** произвести учет износа основных средств для обслуживания различных территорий учебного гостиничного комплекса на базе учебного заведения **Домашнее задание № 24:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

25	**Тема 2.25 П.З.№16 Инвентаризация в службе обслуживания**	**Содержание учебного материала** Инвентаризация: сущность, значение, виды, порядок проведения, документальное оформление. **Практическое занятие №16:** составить шаблон документа на инвентаризацию **Домашнее задание № 25:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
26	**Тема 2.26 Сохранность имущества постояльцев гостиницы**	**Содержание учебного материала** Воровство в гостиничных предприятиях. Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. **Домашнее задание № 26:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
27	**Тема 2.27 П.З.№17 Работа с мини-баром**	**Содержание учебного материала** Учет продукции, выпускаемой с помощью мини-баров в отеле. Технические характеристики мини-баров. Подходы к наполнению мини-баров. Учет стоимости услуги мини-бара. Обязанности руководителя в эксплуатации мини-бара. Заполнение чек-листа. **Практическое занятие №17:** произвести учет расхода товаров в мини-баре, составить чек-лист для проверки и заполнения мини-бара продаваемой продукции. Охарактеризовать наиболее часто возникающие проблемы в обслуживании мини-баров в номерном фонде **Домашнее задание № 27:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
28	**Тема 2.28 Папка гостя**	**Содержание учебного материала** Роль печатной продукции в гостиничном номере. Разработка печатной продукции и её расход в гостиничных предприятиях. Периодичность смены печатной продукции в номерах и общественных зонах гостиничного предприятия **Домашнее задание № 28:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
		Самостоятельная работа №2: Разработать логотип отеля и наполнение папки гостя	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

29	**Тема 2.29** **Печатная продукция для вечернего сервиса**	**Содержание учебного материала** Разработка печатной продукции для вечернего сервиса и её расход в гостиничных предприятиях. Стандарты раскладки печатной продукции в номерном фонде в вечернее время **Домашнее задание № 29:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
30	**Тема 2.30 П.З.№18** **Дополнительные услуги Housekeeping**	**Содержание учебного материала** Перечень дополнительных услуг, предоставляемых службой Housekeeping. Стандарты оказания дополнительных услуг Housekeeping. Разработка и контроль перечня наиболее востребованных дополнительных услуг Housekeeping **Практическое занятие №18:** составить концепцию уникальной услуги в отеле, придуманной студентом **Домашнее задание № 30:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
31	**Тема 2.31 П.З.№19** **Контроль озеленения гостиничных предприятий**	**Содержание учебного материала** Обслуживание зон озеленения в гостиничных предприятиях. Периодичность обновления зон озеленения в гостиницах. Алгоритм проектирования озеленения в отеле **Практическое занятие №19:** составить план озеленения гостиничного предприятия г. Екатеринбурга. Определить наиболее посещаемые гостями зоны гостиницы. Подобрать материалы для озеленения с учетом посещаемости зон и условий гостиницы. **Домашнее задание № 31:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
32	**Тема 2.32** **Технические подразделения инженерной службы**	**Содержание учебного материала** Иерархия сотрудников инженерно-технической службы гостиницы. Ремонтно-эксплуатационные службы в гостинице. Службы инженерных коммуникаций гостиничного предприятия. **Домашнее задание № 32:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
33	**Тема 2.33** **Ремонтно-эксплуатационные службы гостиничного предприятия**	**Содержание учебного материала** Персонал ремонтно-эксплуатационных служб гостиничного предприятия. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. **Домашнее задание № 33:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

34	**Тема 2.34** **Службы инженерных коммуникаций гостиничного предприятия**	**Содержание учебного материала** Персонал служб инженерных коммуникаций гостиничного предприятия. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. **Домашнее задание № 34:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
35	**Тема 2.35 П.З.№20** **Персонал инженерно-технической службы гостиницы**	**Содержание учебного материала** Определение штаба сотрудников инженерно-технической службы гостиницы. Методика определения численности персонала инженерно-технической службы гостиничного предприятия **Практическое задание № 20***:* определить требуемое количество сотрудников инженерно-технической службы на примере конкретной гостиницы г. Екатеринбург **Домашнее задание № 35:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
36	**Тема 2.36** **Технические коммуникации в гостиничных предприятиях**	**Содержание учебного материала** Разновидность технических коммуникаций в гостиничном предприятии. Водо- и электроснабжение в гостинице. Технологии обслуживания технических коммуникаций гостиничных предприятий. Частые проблемы, возникающие в работе оснащения гостиничного предприятия **Домашнее задание № 36:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
37	**Тема 2.37 П.З.№21** **Обеспечение пожарной безопасности технической службой**	**Содержание учебного материала** Обеспечение гостиничного предприятия системами и средствами пожаротушения. Разработка тренингов, обучающих сотрудников всех подразделений отеля пожарной безопасности. Ответственность и роль инженерно-технической службы в обеспечении пожарной безопасности гостиницы. **Практическое занятие №21:** разработать обучающий тренинг, рассчитанный на разные службы отеля, по теме «Пожарная безопасность в гостиничном предприятии». Провести созданный студентами тренинг для группы **Домашнее задание № 37:** повторить пройденный материал.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

38	**Тема 2.38 П.З.№22 Привлечение Outsourcing при работе Housekeeping**	**Содержание учебного материала** Понятие Outsourcing в гостиничном деле. Деловые коммуникации между гостиничными предприятиями. Взаимопомощь гостиниц при нехватке персонала и оборудования у одной из сторон. Деловые коммуникации между гостиничными предприятиями и заведениями, предоставляющими ряд инженерно-технических услуг. Оказание услуг для гостиницы другими предприятиями, привлеченными в качестве Outsourcing **Практическое занятие №22:** рассчитать количество персонала, необходимого для привлечения при помощи Outsourcing. Продумать условия привлечения сотрудников другого гостиничного предприятия. Как Вы думаете, насколько выгодно привлекать Outsourcing для работы гостиничного предприятия? **Домашнее задание № 38:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
39	**Тема 2.39 П.З.№23 Лифт в гостинице. Гостевой и служебный лифт**	**Содержание учебного материала** Разновидность лифтов в гостинице. Обслуживание гостевого и служебного лифтов сотрудниками технической службы. Привлечение Outsourcing при обслуживании лифтов отеля **Практическое занятие №23:** проработать нестандартные ситуации при возникновении поломки гостевого и служебного лифтов **Домашнее задание № 39:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
40	**Тема 2.40 П.З.№24 Системный администратор гостиницы**	**Содержание учебного материала** Обслуживание гостиничных компьютеров сотрудниками инженерно-технической службы. Служебные и гостевые компьютеры. ПО компьютеров. **Практическое занятие №24:** разработать алгоритм обслуживания компьютерной техники в гостиничных предприятиях. Создать график обслуживания гостиничных компьютеров **Домашнее задание № 40:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
41	**Тема 2.41 Удаление отходов гостиничного предприятия**	**Содержание учебного материала** Гигиена гостиничных предприятий. Методы оснащения гостиничных предприятий системами удаления различных отходов. Привлечение Outsourcing для удаления отходов гостиничного предприятия **Домашнее задание № 41:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4

42	**Тема 2.42 Персонал дополнительных услуг гостиницы**	**Содержание учебного материала** Сотрудники, оказывающие дополнительные услуги в гостиничных предприятиях. Водители гостиничного предприятия. Трансфер и такси при гостиницах в Екатеринбурге.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2,ПК 2.4
Курсовая работа				
1	**Тема 1.1 Установочное занятие по выполнению курсовой работы**	**Содержание учебного материала** Общие требования к выполнению, оформлению и защите курсовой работы. Окончательное утверждение темы курсовой работы. Методика реализации поставленных задач. **Домашнее задание № 1:** подобрать информацию по теме курсовой работы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
2	**Тема 1.2 Разработка раздела: введение**	**Содержание учебного материала** Работа над разделом: введение. **Домашнее задание № 2:** оформить раздел: введение	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
3	**Тема 1.3 Разработка раздела: I глава**	**Содержание учебного материала** Работа над разделом: I глава. **Домашнее задание № 3:** изучить информацию для раздела: I глава	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
4	**Тема 1.4 Разработка раздела: II глава**	**Содержание учебного материала** Работа над разделом: II глава. **Домашнее задание № 4:** оформить раздел: II глава	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
5	**Тема 1.5 Разработка раздела: заключение**	**Содержание учебного материала** Работа над разделом: заключение **Домашнее задание № 5:** оформить раздел: заключение	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9

6	**Тема 1.6** **Разработка раздела: список используемой литературы**	**Содержание учебного материала** Работа над разделом: список используемой литературы **Домашнее задание № 6:** оформить раздел: список используемой литературы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
7	**Тема 1.7** **Подготовка презентации курсовой работы**	**Содержание учебного материала** Подготовка презентации курсовой работы **Домашнее задание № 7:** оформить презентацию курсовой работы	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
8	**Тема 1.8** **Предварительная защита курсовой работы**	**Содержание учебного материала** Предварительная защита курсовой работы **Домашнее задание № 8***:* анализ допущенных ошибок, подготовка к экзамену	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
9	**Тема 1.9** **Предварительная защита курсовой работы**	**Содержание учебного материала** Предварительная защита курсовой работы **Домашнее задание № 9:** анализ допущенных ошибок, подготовка к экзамену	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
10	**Тема 1.10** **Предварительная защита курсовой работы**	**Содержание учебного материала** Предварительная защита курсовой работы **Домашнее задание № 10:** анализ допущенных ошибок, подготовка к экзамену	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
	Консультации		**8**	
МДК 02.03. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы				
1	**Тема 3.1** **Предмет цели и задачи дисциплины**	**Содержание учебного материала:** Предмет, цели и задачи дисциплины. Структурно-логическая схема дисциплины. Значение дисциплины в подготовке специалистов: специалист по туризму и гостеприимству. **Домашнее задание № 1:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

2	**Тема 3.2** **Структура маркетинговой деятельности**	**Содержание учебного материала:** Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара) - понятие, назначение. Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, управление (краткий перечень структурных элементов) **Домашнее задание № 2:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
3	**Тема 3.3 П.З.№1** **Критерии сегментации рынка в гостиничном бизнесе**	**Содержание учебного материала:** Критерии сегментации рынка в гостиничном бизнесе: культурно-географические, социально-экономические, психоповеденческие, демографические. Позиционирование гостиничного продукта. Последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта. **Практическое занятие №1:** провести сегментирование рынка на гостиничные услуги **Домашнее задание № 3:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
4	**Тема 3.4** **Основные виды маркетинга. Объекты маркетинговой деятельности**	**Содержание учебного материала:** Основные виды маркетинга по сфере применения, группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка. Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Сегментация рынка гостиничных услуг. Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психологические, интеллектуальные, духовные. Приоритетность потребностей. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса **Домашнее задание № 4:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

5	**Тема 3.5 П.З. №2 Анализ рынка гостиничных услуг в Свердловской области**	**Содержание учебного материала:** Актуальные предложения гостиничных услуг и продуктов. Лидеры и аутсайдеры гостиничного бизнеса в г. Екатеринбург **Практическое занятие № 2:** изучить и проанализировать актуальные гостиничные предложения, выделить основных «игроков» индустрии гостеприимства в городе Екатеринбург, сетевые предприятия Свердловской области. **Домашнее задание № 5:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
6	**Тема 3.6 П.З.№3 Спрос на гостиничные услуги**	**Содержание учебного материала:** Спрос на гостиничные услуги. Методы изучения и анализа предпочтений потребителя **Практическое занятие № 3:** изучить и проанализировать потребности потребителей гостиничного продукта и осуществить подбор соответствующего им гостиничного продукта. **Домашнее задание № 6:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
7	**Тема 3.7 П.З.№4 Исследование влияния сезонности на гостиничный бизнес**	**Содержание учебного материала:** Сезонный туризм и особенности предоставления гостиничных услуг в регионах, где климат и сезонность являются определяющими факторами выбора потребителя **Практическое занятие № 4:** изучить и проанализировать, подвержены ли гостиничные предприятия Свердловской области сезонности спроса, выделить самый популярный сезон среди потребителей гостиничных услуг по Свердловской области **Домашнее задание № 7:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
8	**Тема 3.8 Классификация потребителей по разным признакам**	**Содержание учебного материала:** Потребители. Классификация потребителей по разным признакам. Потребители гостиничного продукта, особенности их поведения **Домашнее задание № 8:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
		Самостоятельная работа №1: оформить в таблицу классификацию потребностей по признакам	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

9	**Тема 3.9 П.З.№5 Окружающая среда маркетинга**	**Содержание учебного материала:** Окружающая среда маркетинга: виды, факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга, Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Макросреда маркетинга. Неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографические, социально-экономические, конкурентные, правовые, культурные. **Практическое занятие №5:** проанализировать окружающую среду гостиницы и действия менеджера с учетом этого анализа **Домашнее задание № 9:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
10	**Тема 3.10 Классификация средств маркетинга**	**Содержание учебного материала:** Классификация средств маркетинга: средства удовлетворения потребностей; средства стимулирования сбыта. Средства удовлетворения потребителей: виды, их краткая характеристика. Маркетинговое понятие товара. Понятие «услуга». **Домашнее задание № 10:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
11	**Тема 3.11 П.З. №6 Разработка маркетинговой стратегии для нового отеля**	**Содержание учебного материала:** Изучение основных «точек соприкосновения» с клиентами нового гостиничного предприятия. Целевой портрет, востребованность предлагаемых услуг определенной целевой аудитории. Изучение методов разработки маркетинговой стратегии. **Практическое занятие №6:** рассмотрите любой отель Свердловской области и попробуйте составить его маркетинговую стратегию. Проанализируйте составленную стратегию, выделите её преимущества и недостатки. **Домашнее задание № 11:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
12	**Тема 3.12 Гостиничные услуги**	**Содержание учебного материала:** Гостиничные услуги: основные, дополнительные и сопутствующие. Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице. Обслуживание гостей во время проживания: бизнес-центр, сервис-бюро, услуги питания, услуги прачечной, телекоммуникационные услуги, услуги интерактивного и платного телевидения, организация отдыха и развлечений, транспортные услуги, оказание торговых и других услуг. **Домашнее задание № 12:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

13	**Тема 3.13 П.З.№7 Продажа дополнительных услуг**	**Содержание учебного материала:** Особенности продаж дополнительных услуг. **Практическое занятие № 7:** разработать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определить его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг. **Домашнее задание № 13:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
14	**Тема 3.14 П.З.№8 Создание бизнес-плана для нового отеля**	**Содержание учебного материала:** Бизнес-планирование для новых «игроков» в гостиничной индустрии. Паттерны бизнес-планов: рисковые, безопасные, краткосрочные и долгосрочные способы развития гостиничного бизнеса **Практическое занятие № 8:** исследовать отели Свердловской области, открытые за 2025-2024 годы. Дать характеристику развития и закрепления новых гостиниц на рынке услуг **Домашнее задание № 14:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
15	**Тема 3.15 П.З.№9 Ценовая политика в гостинице**	**Содержание учебного материала:** Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления цен. Назначение цен в маркетинге. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен. Цена и ценообразование в гостиницах. Специфика ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок. Стратегия ценообразования. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары. Виды цен, характерные для разных стратегий, основания для выбора стратегии ценообразования. **Практическое занятие № 9:** собрать и проанализировать информацию о ценах. Подобрать цены, стратегии ценообразования на разработанный гостиничный продукт. **Домашнее задание № 15:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

16	**Тема 3.16 П.З.№10 Сбытовая политика**	**Содержание учебного материала:** Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров и услуг, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направление сбытовой политики. Эффективность сбытовой политики Система продаж. Туроператоры. Оценка эффективности сбытовой политики на примере нескольких гостиниц Российской Федерации **Практическое занятие №10:** оценить эффективность сбытовой политики на примере конкретной гостиницы Екатеринбурга **Домашнее задание № 16:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
17	**Тема 3.17 Методы маркетинга. Специальные маркетинговые программы**	**Содержание учебного материала:** Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методы формирования спроса и стимулирование их сбыта гостиничного продукта. Личные продажи, моральное и материальное стимулирование Специальные маркетинговые программы и технологии обслуживания. Паблик рилейшнз: понятие, сущность, назначение, деятельность в гостиничном бизнесе**.** Работа с прессой и СМИ**.** PR- акции - неотъемлемая часть функционирования гостиницы и важная составляющая ее успеха. **Домашнее задание № 17:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
18	**Тема 3.18 П.З.№11 Спрос и стимулирование быта**	**Содержание учебного материала:** Методы формирования спроса и стимулирования сбыта. **Практическое занятие №11:** разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулирования сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов **Домашнее задание № 18:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

19	**Тема 3.19 П.З.№12 Реклама. Эффективность рекламы**	**Содержание учебного материала:** Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы Классификация рекламы: по характеру, форме информации. назначению, носителю рекламной информации. Требования к рекламе. Эффективность рекламы разных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Методы оценки эффективности рекламы. Специфика рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта. **Практическое занятие №12:** выбрать средства распространения рекламы и определить их эффективность. Сформулировать содержание рекламных материалов. **Домашнее задание № 19:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
20	**Тема 3.20 П.З.№13 Анализ эффективности использования социальных сетей в гостиничном бизнесе**	**Содержание учебного материала:** Методы использования социальных сетей для привлечения и удержания потребителей гостиничных услуг. Современные способы продвижения в социальных сетях **Практическое занятие № 13:** выбрать средства распространения рекламы в социальных сетях и определить их эффективность. В виде графика оформить количественное сравнение возраста разных пользователей социальных сетей, интересующихся предложениями гостиничных предприятий **Домашнее задание № 20:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
21	**Тема 3.21 П.З.№14 Разработка рекламного обращения**	**Практическое занятие № 14:** разработать рекламное обращение: слоган, логотип, основной текст, товарный знак, товарная марка для виртуальной гостиницы **Домашнее задание № 21:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
22	**Тема 3.22 П.З.№15 Создание рекламной кампании для отеля**	**Содержание учебного материала:** Общий подход к выбору модели рекламной кампании. Определение основных ресурсов рекламного продвижения **Практическое занятие № 15:** разработать план продвижения гостиничного предприятия (варианты различных гостиниц и условий их существования определяются преподавателем) **Домашнее задание № 22:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

23	**Тема 3.23 П.З.№16 Маркетинговые исследования рынка**	**Содержание учебного материала:** Маркетинговые исследования: понятие, значение, виды исследований, объекты. Схема маркетинговых исследований: Этапы маркетинговых исследований и правила проведения. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации. Методики проведения опросов клиентов по выявлению потребностей (составление анкет) **Практическое занятие № 16:** составить анкету на гостиничный продукт **Домашнее задание № 23:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
24	**Тема 3.24 П.З.№17 Анализ эффективности использования маркетинговых инструментов в отеле**	**Содержание учебного материала:** Разновидности маркетинговых инструментов, применяемых для повышения продаж в гостиничном предприятии. Анализ маркетинговых инструментов **Практическое занятие № 17:** выбрать любое гостиничное предприятие Свердловской области для анализа применяемых им маркетинговых инструментов. Выясните, насколько эффективны применяемые инструменты **Домашнее задание № 24:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
25	**Тема 3.25 П.З.№18 Исследование роли технологий в гостиничном бизнесе**	**Содержание учебного материала:** Новейшие технологии предоставления и продажи гостиничных услуг и продуктов. Автоматизация процессов и замена человеческого труда. Рекомендательные технологии и способы улучшения предоставления необходимых гостиничных услуг и продуктов **Практическое занятие № 18:** проанализировать современные платформы для продажи гостиничных услуг. Выяснить, какие из рассмотренных платформ адаптированы лучше всего для продаж гостиничных услуг и продуктов, имеют преимущество в выборе среди потребителей **Домашнее задание № 25:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

26	**Тема 3.26 П.З.№19 Исследование влияния экономических факторов на гостиничный бизнес**	**Содержание учебного материала:** Подверженность гостиничных предприятий экономическим факторам. Влияние изменений экономики на уровень продаж гостиничных услуг. **Практическое занятие № 19:** сравнить уровень продаж гостиничных услуг в Свердловской области: в 2018 году, в 2020-2021 году, в 2022 году. Выяснить, какие изменения произошли в гостиничном бизнесе в выбранных датах. **Домашнее задание № 26:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
27	**Тема 3.27 П.З.№20 Служба бронирования и продаж**	**Содержание учебного материала:** Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы. Служба бронирования. Структура. Персонал. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж. Технические средства оснащения рабочего места. Функциональные возможности рабочего места. **Практическое занятие № 20:** придумать и записать наиболее значимые личностные и деловые качества сотрудника службы бронирования и продаж. Представить свою модель идеального сотрудника группе **Домашнее задание № 27:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
28	**Тема 3.28 П.З.№21 Речевые стандарты**	**Содержание учебного материала:** Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация. **Практическое занятие №21:** составить рекомендации для телефонных переговоров **Домашнее задание № 28:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

29	**Тема 3.29 П.З.№22 Правила поведения в конфликтных ситуациях**	**Содержание учебного материала:** Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. **Практическое занятие №22:** решение ситуационных задач **Домашнее задание № 29:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
30	**Тема 3.30 П.З.№23 Разработка мероприятий по повышению качества обслуживания в отеле**	**Содержание учебного материала:** Изучение основных проблемных ситуаций, возникаемых в ходе работы гостиничного предприятия. Разработка тренингов и привлечение сотрудников к корпоративной культуре и этике. **Практическое занятие №23:** разработать собственный план тренинга на отработку различных ситуационных задач (ситуацию можно выбрать самостоятельно) **Домашнее задание № 30:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
31	**Тема 3.31 П.З.№24 Процедура бронирования**	**Содержание учебного материала:** Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. **Практическое занятие №24:** составить алгоритм работы по телефону сотрудника службы бронирования и продаж **Домашнее задание № 31:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
32	**Тема 3.32 Гарантированное и негарантированное бронирование**	**Содержание учебного материала:** Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования бронирование. **Домашнее задание № 32:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

33	**Тема 3.33 П.З.№25 Анализ эффективности использования онлайн-бронирования в отеле**	**Содержание учебного материала:** Онлайн-бронирование гостиничных услуг. Интеграция платформ онлайн-бронирования в работу АСУ. Тарифы и предложения популярных платформ. Самостоятельная онлайн-система бронирования в гостиничном предприятии. **Практическое занятие № 25:** в процентном соотношении определить, насколько популярны различные сервисы онлайн-бронирования гостиничных услуг. Выяснить, насколько онлайн-бронирование отеля с личного сайта гостиничного предприятия отличается от аналогичного процесса, но на других платформах **Домашнее задание № 33:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
34	**Тема 3.34 Автоматизированные системы управления. Информационные и телекоммуникационные технологии**	**Содержание учебного материала:** Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения. **Домашнее задание № 34:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
35	**Тема 3.35 Взаимодействие служб гостиницы**	**Содержание учебного материала:** Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы. **Домашнее задание № 35:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
36	**Тема 3.36 Технология on-line бронирования**	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ. **Домашнее задание № 36:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
37	**Тема 3.37 П.З.№26 Исследование поведения потребителей в гостиничном бизнесе**	**Содержание учебного материала:** Анализ и методы исследования поведения потребителей гостиничных услуг и продуктов. Желания, представление и спрос среди потребителей. **Практическое занятие № 26:** определить и проанализировать основные тренды и предпочтения потребителей гостиничных услуг в Свердловской области. **Домашнее задание № 37:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

38	**Тема 3.38 П.З.№27 Разработка системы лояльности для постоянных клиентов отеля**	**Содержание учебного материала:** Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия. Методы создания системы лояльности в гостиничном предприятии. Понятия бонусных и дисконтных программ. Статусы и уровни постоянных гостей. Внешний вид системы лояльности **Практическое занятие № 27:** изучить и проанализировать распространенные в Свердловской области гостиничные системы лояльности. Выяснить, насколько существующие системы выгодны как для гостиниц, так и для потребителей **Домашнее задание № 38:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
39	**Тема 3.39 Схема работы с туроператорами**	**Содержание учебного материала:** Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг. **Домашнее задание № 39:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
40	**Тема 3.40 Виды договоров на бронирование**	**Содержание учебного материала:** Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования **Домашнее задание № 40:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
41	**Тема 3.42 Виды и формы документации**	**Содержание учебного материала:** Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам). **Домашнее задание № 42:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
43	**Тема 3.43 Ценообразование**	**Содержание учебного материала:** Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; перебронирование (овербукинг): оптимизация объема. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

		Домашнее задание № 43: повторить пройденный материал		
44	**Тема 3.44 П.З.№28 Гостиничный продукт**	**Содержание учебного материала:** Понятие, особенности и характеристики гостиничных услуг. Гостиничный продукт как комплекс услуг, как важнейшее средство удовлетворение потребностей. Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования **Практическое занятие № 28:** разработать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определить его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг. Определить особенности жизненного цикла гостиничного продукта и разработка маркетинговых мероприятий на каждом этапе (на примере конкретной гостиницы). **Домашнее задание № 44:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
45	**Тема 3.45 П.З.№29 «Жизненный цикл» гостиничного продукта**	**Содержание учебного материала:** «Жизненный цикл» товара. Особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия. **Практическое занятие № 29:** определить особенности жизненного цикла гостиничного продукта и разработка маркетинговых мероприятий на каждом этапе (на примере конкретной гостиницы). **Домашнее задание № 45:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
46	**Тема 3.46 П.З.№30 Деловая игра**	**Практическое занятие №30:** Деловая игра. «Методы личной продажи гостиничного продукта» **Домашнее задание № 46:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
47	**Тема 3.47 П.З.№31 Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки.**	**Содержание учебного материала:** Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность предприятий. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Критерии и показатели оценки конкурентоспособности гостиничного продукта и организации. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

		характерные признаки. Критерии и показатели оценки конкурентоспособности гостиничного продукта и организации. **Практическое занятие №31: в**ыявить конкурентоспособность гостиничного продукта и организации (на примере конкретной гостиницы) **Домашнее задание № 47:** повторить пройденный материал		
48	**Тема 3.48 П.З.№32 Анализ конкурентов на рынке гостиничных услуг**	**Содержание учебного материала:** Сравнение конкурентов одной категории. Ситуации, когда гостиницы категории ниже, конкурируют с гостиницами выше по категории (на одну звезду) **Практическое занятие №32:** выделить основные причины неравенства в конкуренции между гостиницами разных категорий **Домашнее задание № 48:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
49	**Тема 3.49 П.З.№33 Разработка комплекса маркетинга**	**Практическое занятие №33:** разработать комплекс маркетинга для обеспечения конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиницы в целом **Домашнее задание № 49:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
50	**Тема 3.50 П.З.№34 Разработка стратегии по привлечению новых клиентов в отель**	**Содержание учебного материала:** Определение понятий: стратегия и тактика. Стратегическое планирование. Основные этапы стратегического планирования для предприятий, существующих на рынке длительное время. Краткая характеристика основных этапов. Изменение предпочтений потребителей с течением времени. Потребности разных поколений людей. Сохранение прибыли гостиничного предприятия при введении новых услуг и изменении существующих предложений. **Практическое занятие № 34:** проанализировать на основании отзывов о качестве услуг гостиничного предприятия в Свердловской области (на выбор) основные желания потребителей в улучшении, замене или сохранении различных услуг. Выяснить пользу анализа отзывов для привлечения новых клиентов **Домашнее задание № 50:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4
51	**Тема 3.51 П.З.№35 Действия менеджера гостиницы**	**Практическое занятие №35:** определить сильные и слабые стороны гостиничного продукта (организации) и разработать стратегию и тактику успешных действий менеджера гостиницы	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,ПК 2.4

	Консультации		**6**	
Производственная практика			**216**	ОК 1-5, 9 ПК 2.1-2.4
Промежуточная аттестация			**14**	
Всего			**598**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Примерные темы курсовых работ

1. Формирование стандартов комплектации гостиничного номера с учетом потребительских предпочтений
2. Организация выполнения уборочных работ номерного фонда гостиницы с применением современных технологий
3. Организация работы службы room-service во взаимодействии с подразделениями гостиничного хозяйства
4. Организация обслуживания групп туристов в гостиничном предприятии
5. Организация экскурсионных услуг для посетителей предприятия гостиничного сервиса с учетом региональной специфики
6. Анализ организации работы службы обслуживания номерного фонда в гостинице и пути ее совершенствования
7. Озеленение гостиничного предприятия как элемент фирменного стиля и инструмент повышения уровня комфорта
8. Анализ технологий организации работы в службе хозяйственного обеспечения в гостинице и пути ее совершенствования
9. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице и пути ее совершенствования
10. Организация деятельности транспортной службы с учетом приоритетов деятельности гостиницы
11. Организация деятельности службы Housekeeping гостиничного предприятия во взаимодействии с другими подразделениями
12. Применение современных методов обслуживания посетителей гостиничного предприятия
13. Опрос посетителей гостиничного предприятия с целью повышения качества обслуживания
14. Организация контроля качества гостиничных услуг в процессе проживания с помощью анкетирования клиентов
15. Методы обслуживания посетителей гостиничного предприятия
16. Использование современных информационных технологий при обслуживании туристов
17. Комплекс основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия
18. Контроль и учёт использования постельного белья и текстиля в гостиничном предприятии
19. Применение фирменной печатной продукции в процессе обслуживания в гостиничном предприятии
20. Технологические документы службы номерного фонда отеля
21. Оформление и хранение забытых вещей в отеле
22. Система контроля и управления доступом в гостинице
23. Формирование кадрового состава службы Housekeeping с учетом приоритетов деятельности предприятия
24. Безопасность в средствах размещения
25. Технология обслуживания VIP гостей предприятий гостиничного сервиса

26. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания при размещении с животными
27. Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице
28. Особенности структуры дополнительных услуг в гостиницах делового назначения
29. Методы предотвращения воровства в гостиничных предприятиях
30. Срок эксплуатации материальных ценностей Housekeeping в гостиничных предприятиях

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты: Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда, службы питания, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория: Сервис на объектах гостеприимства, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15811-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510132

2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518486

3. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531940

4. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16640-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531422

5. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520436

6. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517903

7. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 751 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15138-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519925

8. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517793

9. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511938

10. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512195

11. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

12. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519848

13. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517876

3.2.2. Дополнительные источники

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021)

3. 152-ФЗ «О защите персональных данных» от 8 июля 2006 года.

4. 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006 года.

5. 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 года.

6. 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 27 января 1995 года.

7. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

8. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. №1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» Новые правила классификации гостиниц

9. Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.05.2021) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

10. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 2 апреля 2009 г.№ 144 «Об утверждении формы отметки о приеме уведомления, проставляемой администрацией гостиницы, и порядка ее проставления».

11. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

12. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

13. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
14. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения.
15. ГОСТ Р 50681 – 2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
16. ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг.
17. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.
18. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу
19. ГОСТ Р 55699-2013 Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями.
20. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте - анализирует задачу или проблему и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи - выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы - составляет план действия - определяет необходимые ресурсы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализует составленный план - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах - знает структуру плана для решения задач - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	- определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации - планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию - выделяет наиболее значимое в перечне информации - оценивает практическую значимость результатов поиска - оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач -знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - знает приемы структурирования информации - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - знает порядок их применения и программное	

	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентует бизнес-идею - определяет источники финансирования - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации - знает современную научную и профессиональную терминологию - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования - знает основы предпринимательской деятельности - знает основы финансовой грамотности - знает правила разработки бизнес-планов - знает порядок выстраивания презентации - знает кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - знает основы проектной деятельности	
ОК 05	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста - знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строи простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывает и объясняет свои действия	

	(текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - знает особенности произношения - знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	- владеет навыком оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц - владеет навыком встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения - владеет навыком ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения - владеет навыком выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение - владеет навыком информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - владеет навыком приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения - владеет навыком выполнения услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - владеет навыком проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения - владеет навыком проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения - владеет навыком хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения приема корреспонденции для гостей и ее доставки адресату - владеет навыком приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено	

	- владеет навыком использования специализированных программных комплексов, применяемых в гостиницах и иных средствах размещения - владеет навыком оказания помощи гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - предоставляет гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - предоставляет гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - оказывает помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц - оказывает помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - принимает и отвечает на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролирует их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения - осуществляет регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения - обрабатывает информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов - осуществляет расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме - оказывает помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - информирует о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - хранит ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения - знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - знает основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - знает технологию организации процесса питания - знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - знает теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - знает гостиничный маркетинг и технологии продаж - знает требования охраны труда на рабочем месте в	

	службе приема и размещения - знает специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - знает правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - знает методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - знает основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - знает принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.2	- владеет навыком контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда - владеет навыком взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса - владеет навыком управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) - владеет навыком подготовки отчетов о своей работе за смену - владеет навыком проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - владеет навыком передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения - анализирует результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимает меры по их изменению	

	- осуществляет планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса - использует информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда - контролирует последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием - знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - знает основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - знает технологию организации процесса питания - знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - знает теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - знает гостиничный маркетинг и технологии продаж - знает требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - знает специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - знает правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - знает методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - знает основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	

	- знает принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.3	- владеет навыком помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - владеет навыком информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения - владеет навыком информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - находит информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - предоставляет дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - разрешает возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения - знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - знает основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - знает технологию организации процесса питания - знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - знает теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - знает теорию межличностного и делового общения,	

	переговоров, конфликтологии малой группы - знает гостиничный маркетинг и технологии продаж - знает требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - знает специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - знает правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения - знает методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - знает основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - знает принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.4	- владеет навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - владеет навыком проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных - владеет навыком распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных - владеет навыком планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - владеет навыком формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - владеет навыками координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) - владеет навыком стимулирования подчиненных и	

	реализация мер по обеспечению их лояльности - владеет навыками организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте - осуществляет расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме - оказывает помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения - осуществляет текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения - осуществляет расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - оформляет документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения - ведет журнал передачи смены - знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг - знает основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов - знает технологию организации процесса питания - знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных - знает теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала - знает теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы - знает гостиничный маркетинг и технологии продаж - знает требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения - знает специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме - знает правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей - знает правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения - знает иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения	

	- знает методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения - знает основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения - знает основы охраны здоровья, санитарии и гигиены - знает принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения - знает правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
ПП.02	ПМ.02	Производственная практика	технологическая	4	72
ПП.02	ПМ.02	Производственная практика	технологическая	6	144
		Всего ПП	X	X	**216**
		Итого практики	X	X	**216**

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.2.1
к ОПОП-П специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и реализуется в профессиональном цикле в процессе прохождения междисциплинарного курса (МДК 02.01, МДК 02.02) рамках профессионального модуля ПМ.02 предоставление гостиничных услуг в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 2.4	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

1.2 Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности Предоставление гостиничных услуг, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Код ОК, ПК	Уметь	Владеть навыками
Предоставление гостиничных услуг	ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-
	ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-
	ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	-

		документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
	ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-
	ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-
	ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	-
	ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-
	ОК 08	использовать физкультурно-	-

		оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-
	ПК 2.1	предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения, оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц, оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения, принимать и отвечать на гостевые запросы, в	информирования гостей, регистрации гостей при заселении в гостиничный комплекс, оказывать первую помощь в экстренных ситуациях

		том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения, осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения, обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов, осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме, оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения, информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения, ранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения	
	ПК 2.2	анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами	контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов, подготовка отчетов о своей работе за смену, проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

		гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием	
	ПК 2.3	находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	помощи в получении услуг по бронированию билетов для различных услуг, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
	ПК 2.4	осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в	оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в

		наличной и безналичной форме, оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения, осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения, осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме, оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены	материальных ресурсах и персонале, проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных, распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных, планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса, координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов), стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности, организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.02	72	Рассредоточено	2/4	-
ПП.02	144	Концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет

2.2. Структура и содержание производственной практики

Код ПК	**Виды работ**	**Содержание работ**	**Объем часов**
ПК 2.1-2.4	Соблюдение в процессе работы правил техники безопасности. Соблюдение правил личной гигиены в процессе работы. Соблюдение требований к внешнему виду.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте. Выполнена краткая характеристика предприятия.	10
ПК 2.1-2.4	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников службы СПиР	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников службы СПиР, согласно гостиничному предприятию	10
ПК 2.1-2.4	Ознакомление с рабочим местом администратора СПиР	Ознакомление с рабочим местом администратора СПИР согласно гостиничному предприятию	10
ПК 2.1-2.4	Изучение номерного фонда гостиницы. Анализ отдельного гостиничного номера.	Изучение номерного фонда гостиничного предприятия. Анализ отдельного гостиничного номера.	10
ПК 2.1-2.4	Изучение видов и форм документации в деятельности службы приема и размещения на предприятии.	Изучение видов и форм документации в деятельности службы приема и размещения согласно гостиничному предприятию	10
ПК 2.1-2.4	Изучение программы, используемой на предприятии администраторами СПиР	Изучение АСУ, используемой сотрудниками СПиР согласно гостиничному предприятию	16
ПК 2.1-2.4	Изучение последовательности действий при регистрации гостей	Изучение последовательности действий при регистрации гостей согласно гостиничному предприятию	10
ПК 2.1-2.4	Выполнение работы по встрече и регистрации гостей	Выполнение работы по встрече и регистрации гостей согласно гостиничному предприятию	22
ПК 2.1-2.4	Ознакомление с отличительными особенностями постановки на учет иностранных гостей	Ознакомление с отличительными особенностями постановки на учет иностранных гостей согласно гостиничному предприятию	10
ПК 2.1-2.4	Изучение последовательности действий при постановке гостей на учет	Изучение последовательности действий при постановке гостей на учет согласно гостиничному	10

		предприятию	
ПК 2.1-2.4	Выполнение работ по постановке гостей на учёт	Выполнение работ по постановке гостей на учёт согласно гостиничному предприятию	22
ПК 2.1-2.4	Изучение последовательности действий при информировании гостя о доступных гостиничных и прочих услугах	Изучение последовательности действий при информировании гостя о доступных гостиничных и прочих услугах согласно гостиничному предприятию	10
ПК 2.1-2.4	Изучение последовательности действий при выезде гостя	Изучение последовательности действий при выезде гостя согласно гостиничному предприятию	14
ПК 2.1-2.4	Выполнение работ по выезду гостей и расчёту с ними	Выполнение работ по выезду гостей и расчёту с ними согласно гостиничному предприятию	22
ПК 2.1-2.4	Изучение последовательности действий администратора СПиР при оформлении счетов за проживание при безналичном расчете	Изучение последовательности действий администратора СПиР при оформлении счетов за проживание при безналичном расчете согласно гостиничному предприятию	14
ПК 2.1-2.4	Выполнение работ по оформлению счетов	Выполнение работ по оформлению счетов согласно гостиничному предприятию	16

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Помещения профильных организаций, оснащенные в соответствии с приложением 2 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519336

2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513521

3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512610

4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения"

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

5. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

6. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

7. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения.

8. ГОСТ Р 50681 – 2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

9. ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг.

10. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.

11. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

12. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации, в профильных организациях на основе договоров между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

4.1 Результаты освоения производственной практики

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.02	ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	Правильно организует и осуществляет прием и размещение гостей, согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Правильно организует и осуществляет эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия, согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Правильно организует и осуществляет бронирование и продажу гостиничных услуг, согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.4 Выполнение санитарноэпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	Правильно выполняет санитарноэпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг, согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Самостоятельно определяет задачи профессиональной деятельности и развитие в профессиональной траектории	Аттестационный лист, характеристика

	контекстам		
ПП.02	ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Правильно применяет информационные технологии в профессиональной деятельности	Аттестационный лист, характеристика
ПП.02	ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Правильно ставит профессиональные цели и организует трудовую деятельность	Аттестационный лист, характеристика
ПП.02	ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно общается с членами команды, руководством. Правильность и своевременность поэтапного самоконтроля деятельности в процессе работы.	Аттестационный лист, характеристика
ПП.02	ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правильно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аттестационный лист, характеристика
ПП.02	ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Понимает гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Аттестационный лист, характеристика

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ПП.02	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правильно организует рабочее место с соблюдением требований СанПиН и техники безопасности, содействующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению в процессе приготовления кулинарной продукции	Аттестационный лист, характеристика
ПП.02	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Правильно организует рабочее место в процессе приготовления кулинарной продукции с использованием здоровье сберегающих технологий	Аттестационный лист, характеристика
ПП.02	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Правильно применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Аттестационный лист, характеристика

Приложение 1.3
к ОПОП-П специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ 11695 «ГОРНИЧНАЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Бондарь И.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля……..…
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..……..
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……..……
2. Структура и содержание профессионального модуля……..……
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля…….
2.2. Структура профессионального модуля……...…….
2.3. Содержание профессионального модуля……...……..
3. Условия реализации профессионального модуля……..……...
3.1. Материально-техническое обеспечение……..……
3.2. Учебно-методическое обеспечение……...……...
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Освоение профессии 11695 «Горничная»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение профессии 11695 «Горничная».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Предоставление гостиничных услуг»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия -определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации - планировать процесс	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности -приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения	-

	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	климатических условий региона	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1	- организовывать рабочее место, комплектовать тележку горничной; - соблюдать требования к стандартам текущих уборочных работ и качеству обслуживания гостей;	- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации - Структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи,	- текущей уборки номерного фонда

	- соблюдать требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса; - производить текущую уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; - соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении текущих уборочных работ в номерах и нежилых помещениях; - выполнять правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены; - использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, обращаться с разными видами ключей, обслуживать мини-бар	значение в общей структуре гостиницы - Принципы взаимодействия с другими службами отеля - Сервисные стандарты housekeeping - Санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей - Порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда - Методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса - Требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности система отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
ПК 3.2	- организовывать рабочее место, комплектовать тележку горничной - соблюдать требования к стандартам уборочных работ после выезда гостя и качеству обслуживания гостей - соблюдать требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса - производить уборку номеров после выезда гостя, служебных помещений и помещений общего пользования - соблюдать правила техники безопасности и противопожарной	- Структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы - Принципы взаимодействия с другими службами отеля - Сервисные стандарты housekeeping - Санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей - Порядок материально-технического обеспечения гостиницы и	- уборки номерного фонда после выезда гостя

	безопасности при проведении уборочных работ после выезда гостя в номерах и нежилых помещениях - выполнять правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены - использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, обращаться с разными видами ключей, обслуживать мини-бар	контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда - Методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса - Требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности - Система отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
ПК 3.3	- организовывать рабочее место, комплектовать тележку горничной - соблюдать требования к стандартам генеральных уборочных работ и качеству обслуживания гостей - соблюдать требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса - производить генеральную уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования - соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении генеральных уборочных работ в номерах и нежилых помещениях - выполнять правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены - использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и	- Структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы - Принципы взаимодействия с другими службами отеля - Сервисные стандарты housekeeping - Санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей - Порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда - Методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса - Требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности система отчетности в	- генеральной уборки номерного фонда

	туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, обращаться с разными видами ключей, обслуживать мини-бар	службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			МДК.03.01 Освоение профессии "Горничная"	14	Освоение рабочей профессии по запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста»
2			МДК.03.02 Оказание услуг на иностранном языке	36	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» для формирования навыков общения с иностранными гостями
3			ПП.03 Производственная практика	36	По запросу работодателя ООО «УК «Отели Юста» в соответствии с требованиями профессионального стандарта 33.021 Горничная

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Освоение профессии 11695 «Горничная»

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной нагрузки	266	212
Учебные занятия	104	68
В том числе		
Теоретические занятия	36	
Практические занятия	68	68
Лабораторные занятия		
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	4	
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	-	-
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 МДК 03.02 ПП 03 В форме комплексного дифференцированного зачета ПМ 03 в форме экзамена	14	14

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии 11695 «Горничная»

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.01 Освоение профессии "Горничная"	**72**	**50**	**68**	18	50				**4**		
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.02 Оказание услуг на иностранном языке	**36**	**18**	**36**	**18**	18						
	Производственная практика	**144**	**144**									**144**
	Промежуточная аттестация	**14**	**14**									
	Всего:	**266**	**226**	**108**	**36**	**68**						**144**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии 11695 «Горничная»

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
МДК.03.01 Освоение профессии "Горничная"				
1	**Тема 1.1 Служба Housekeeping в отеле**	**Содержание учебного материала** Служба Housekeeping: структура, функции, роль и место в функционировании гостиницы. Варианты организации службы в различных видах гостиниц. **Домашнее задание № 1** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
2	**Тема 1.2. Квалификационные требования и фирменные стандарты по профессии «горничная»**	**Содержание учебного материала** Основные обязанности горничной. Квалификационные требования. Должностная инструкция горничной. Стандарты горничной. Обязанности горничной дневной и ночной смен. **Домашнее задание № 2** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
3	**Тема 1.3. П.З.№1 Знакомство с деятельностью службы Housekeeping в отеле**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №1:** Экскурсия в гостиницу. Знакомство с деятельностью хозяйственной службы конкретного гостиничного предприятия. **Домашнее задание № 3** отчет о посещении отеля в форме эссе.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
4	**Тема 1.4. П.З.№2 Требования к охране труда и ТБ по профессии «Горничная»**	**Содержание учебного материала** Охрана труда и правила безопасности при выполнении работ по профессии «горничная»**.** Факторы риска по данной профессии. **Практическое занятие №2:** познакомиться со стандартами деятельности горничной с помощью профессионального стандарта «Горничная» **Домашнее задание № 4:** повторить пройденный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

5	**Тема 1.5. П.З.№3 Требования к внешнему виду горничной**	**Содержание учебного материала** Внешний вид горничной. Униформа. Спецодежда. Требования к состоянию. Прическа, макияж, маникюр, обувь, украшения. **Практическое занятие №3:** составить чек-лист внешнего вида горничной **Домашнее задание № 5:** повторить стандарт внешнего вида горничной	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
6	**Тема 1.6. П.З.№4 Нормативы проведения уборочных работ**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №4:** Составление графика работы горничной. Нормативы уборочных работ. Расчет времени, затрачиваемого на уборку различных категорий номеров. Кредиты. **Домашнее задание № 6** отчет по практическому занятию	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
7	**Тема 1.7. П.З.№5 Расчет времени на уборку номеров, график работы горничных**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №5:** Выполнение практической работы по расчету времени на уборку номеров и составления графика работы горничных с учетом загрузки отеля **Домашнее задание № 7** отчет по практическому занятию	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
8	**Тема 1.8. П.З.№6 Рабочий день горничной и правила общения с клиентами**	**Содержание учебного материала** Последовательность действий горничной в течение рабочего дня. Получение униформы. Прием смены. Получение инструкций и рабочего листа. Проверка состояния инвентаря. Проверка незанятых номеров. Рабочий день. Завершения рабочего дня. Стандарты общения горничных с клиентами. Речевые клише. Поведение горничной при встрече с клиентом в коридоре, в номере, в конфликтных ситуациях. **Практическое занятие №6:** решить ситуационные задачи с использованием речевых клише **Домашнее задание № 8** повторить стандарты деятельности горничной и выучить речевые клише для подготовки к практическому занятию	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

9	**Тема 1.9. П.З.№7 Уборочное оборудование и инвентарь**	**Содержание учебного материала** Уборочное оборудование и инвентарь. Поломоечные машины. Пылесос. Устройства для мытья окон. Мопы. Склиз, сгон. Правила пользования оборудованием и инвентарем. Мягкий инвентарь. **Практическое занятие №7:** отработать навыки работы с профессиональной уборочной техникой **Домашнее задание № 9** выучить основные понятия темы.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
10	**Тема 1.10 П.З.№8 Средства для уборки жилой зоны и ванной комнаты.**	**Содержание учебного материала** Чистящие и моющие и дезинфицирующие средства. Средства для отмывания и обработки всех видов поверхностей. Средства для полов с любым видом покрытия. Воскосодержащие средства для натирания. Жирорастворяющие. средства. Средства для обработки различных видов поверхностей. Аромамаркетинг. Дезинфекции. Дезинсекция, дератизация. Дезодорирующие средства. **Практическое занятие №8:** подобрать моющие средства для ухода за различными видами поверхностей с использованием каталогов профессиональной химии **Домашнее задание № 10** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
11	**Тема 1.11. П.З.№9 Постельное белье и текстиль**	**Содержание учебного материала** Работы, связанные с оборотом постельного белья и текстиля. Ткани и правила ухода за ними. Дефекты. Правила и виды маркировки белья. Списание постельного белья и другого текстиля. **Практическое занятие №9:** составить акт списания постельного белья **Домашнее задание № 11** повторить правила маркировки белья	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

12	**Тема 1.12. П.З.№10 Комплектация тележки горничной**	**Содержание учебного материала** Тележка горничной. Содержимое тележки для уборки. Комплектация тележки. Правила использования во время уборочных работ**.** **Практическое занятие №10:** подготовить и укомплектовать тележку горничной для уборки номерного фонда **Домашнее задание № 12** повторить правила комплектации тележки горничной для подготовки к практической работе	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
13	**Тема 1.13. Печатная продукция в номере**	**Содержание учебного материала** Печатная продукция в номере. Комплектация информационной папки гостя. Стандарт раскладки печатной продукции. **Домашнее задание № 13** повторить стандарты раскладки папки гостя в номере	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
14	**Тема 1.14. П.З.№11 Предметы индивидуального пользования в номере**	**Содержание учебного материала** Предметы индивидуального пользования: ассортимент. Правила раскладки в ванной комнате. Учет и инвентаризация **Практическое занятие №11:** рассчитать потребности постельного белья, полотенец, предметов индивидуального пользования в номере **Домашнее задание № 14:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
15	**Тема 1.15. П.З.№12 Работа с мини-баром**	**Содержание учебного материала** Практика использования мини-баров в отеле. Технические характеристики мини-баров. Подходы к наполнению мини-баров. Учет стоимости услуги мини-бара. Преимущества и недостатки, связанные с эксплуатацией мини-баров. Обязанности горничной мини-бара. Заполнение чек-листа. **Практическое занятие №12:** составить чек-лист мини-бара **Домашнее задание № 15:** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
16	**Тема 1.16. Виды уборки номеров в отеле**	**Содержание учебного материала** Стандарт выполнения ежедневной, генеральной уборки, экспресс-уборки и уборки после выезда гостя в однокомнатных и многокомнатных номерах. Подготовка номера к заселению. Периодичность смены постельного белья и полотенец. Правила поведения горничной в номере при проведении уборки. Выбор формата генеральной уборки: обычная, ускоренная, промежуточная. Объем работ, проводимых в генеральную уборку. **Домашнее задание № 16:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

17	**Тема 1.17. П.З.№13 Ежедневная уборка однокомнатного номера**	**Содержание учебного материала** Последовательность выполнения ежедневной уборки однокомнатного номера**.** Моделирование и оценка процесса ежедневной уборки номера **Практическое занятие №13:** составить чек-лист ежедневной уборки номера **Домашнее задание № 17:** повторить стандарт ежедневной уборки номера	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
18	**Тема 1.18. П.З.№14 Генеральная уборка однокомнатного номера**	**Содержание учебного материала** Последовательность выполнения генеральной уборки в однокомнатных номерах. Моделирование и оценка процесса генеральной уборки **Практическое занятие №14:** составить чек-лист генеральной уборки номера **Домашнее задание № 18:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
19	**Тема 1.19. П.З.№15 Уборка после выезда гостей**	**Содержание учебного материала** Последовательность выполнения уборки после выезда гостя в однокомнатных номерах. Моделирование и оценка процесса уборки после выезда гостя **Практическое занятие №15:** составить чек-лист уборки номера после выезда гостей **Домашнее задание № 19:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
20	**Тема 1.20. Уборка в забронированных номерах**	**Содержание учебного материала** Подготовка номера к заселению. Сухая протирка. Влажная протирка. Влажная уборка пола. Комплименты для гостя. **Домашнее задание № 20:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
21	**Тема 1.21. П.З.№16 Последовательность вечерней подготовки номера VIP-гостя**	**Содержание учебного материала** Последовательность вечерней подготовки номера и особенности подготовки номера к приезду VIP-гостей. Райдеры. Контроль качества уборки перед заездом. Обслуживание номера в процессе проживания VIP-гостя. Элементы вечерней подготовки номера: проветривание номера, вынос мусора, уборка личных вещей, подготовка постели ко сну, включение ночного освещения, карточки отеля с пожеланиями спокойного сна и прогнозом погоды. **Практическое занятие №16:** составить чек-лист вечерней подготовки номера VIP-гостя **Домашнее задание№ 21:** выучить стандарт подготовки номера для VIP-гостей и стандарт вечерней подготовки номера.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

22	**Тема 1.22. П.З.№17 Технология уборки общественных, офисных и служебных помещений**	**Содержание учебного материала** Проведение влажной и сухой уборки общественных, офисных и служебных помещений. Проверка наличия и исправности имущества отеля. Возможности привлечения клиниговых компаний для уборки холлов и коридоров. Уход за цветами и предметами интерьера. **Практическое занятие №17:** составить чек-лист уборки общественных, офисных и служебных помещений **Домашнее задание № 22:** выучить стандарт уборки общественных помещений гостиниц	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
23	**Тема 1.23. П.З.№18 Обеспечение сохранности имущества гостя**	**Содержание учебного материала** Организация работы с ключами. Хранение ключей. Доступ в номера. Способы предотвращения гостиничных краж со стороны горничных. Чаевые. **Практическое занятие №18:** решить производственные задачи «Ситуации с ключами» **Домашнее задание № 23:** повторить стандарт обеспечения безопасности	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
24	**Тема 1.24. П.З.№19 Правила работы с оставленными и испорченными вещами.**	**Содержание учебного материала** Правила работы с оставленными вещами в номере. Правила актирования вещей. Акт о забытых вещах. Передача на хранение. Технические неисправности в номерном фонде. Прием номера перед выездом гостя. Проверка сохранности оборудования в номере. Порядок устранения технических неисправностей в номерном фонде. Акт о порче имущества. **Практическое занятие №19:** составить акт о забытых вещах, обменяться с одногруппниками и заполнить акты друг друга **Домашнее задание № 24:** повторить порядок устранения технических неисправностей в номере	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
25	**Тема 1.25 Виды дополнительных услуг, предоставляемых АХС**	**Содержание учебного материала** Варианты состава персонала хозяйственной службы в различных видах отелей. Комплекс услуг, предоставляемый персоналом хозяйственной службы. Менеджер хозяйственной службы, супервайзер и их должностные обязанности. Руководители других отделом хозяйственной службы. Ответственность сотрудников. Платные и бесплатные бытовые услуги, оказываемые в гостинице. Служба валет-сервис и особенности организации ее деятельности. Бытовые услуги:	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

		Чистка обуви. Прокат предметов быта. Ателье по ремонту одежды и другие **Домашнее задание № 25:** повторить изученный материал		
26	**Тема 1.26 П.З.№20 Организация работы прачечной в отеле**	**Содержание учебного материала** Варианты организации работы прачечной в гостинице. Участки прачечной. Сотрудники прачечной. Технология обработки белья в прачечной: подготовка к стирке, стирка, сушка, глажение, складирование чистого белья. Общение сотрудников прачечной с гостями отеля **Практическое занятие №20:** смоделировать ситуации общения персонала прачечной с клиентом, оценка поведения сотрудника. **Домашнее задание № 26:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27	**Тема 1.27 П.З.№21 Оборудование прачечной в различных средствах размещения**	**Содержание учебного материала** Изучение материала и обсуждение докладов по теме «Оборудование прачечной». Стиральные и сушильные машины. Гладильные машины. Прессы. Складывающие машины. Марки производителей оборудования для прачечной. **Практическое занятие №21:** составить памятку безопасности при работе с оборудованием прачечной **Домашнее задание № 27:** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
28	**Тема 1.28 Оборудование для химической чистки**	**Содержание учебного материала** Сухая чистка. Машины для аква-чистки. Пароманекены и их использование. **Домашнее задание № 28:** выучить основные понятия темы	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

29	**Тема 1.29 П.З.№22 Эксплуатация оборудования прачечных-химчисток**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №22:** Экскурсия в отель. Изучение особенностей организации работы прачечной, химчистки на гостиничном предприятии Эксплуатация оборудования прачечных-химчисток**.** **Домашнее задание № 29:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
30	**Тема 1.30 Маркировка изделий (международные знаки по уходу за изделиями)**	**Содержание учебного материала** Международная маркировка способов стирки, чистки, сушки, глажки изделия. **Домашнее задание № 30:** выучить обозначения, которые применяются для маркировки способов чистки, сушки, глажки изделия.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
31	**Тема 1.31 П.З.№23 Технология выполнения гостевых заказов на услуги прачечной-химчистки**	**Содержание учебного материала** Бланк-заказ на услуги прачечной-химчистки. Пакет для прачечной. Сроки выполнения гостевых заказов. **Практическое занятие №23:** составить шаблон бланка-заказа для гостиничного предприятия **Домашнее задание № 31:** повторить изученный материал для подготовки к практической работе	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
32	**Тема 1.32 П.З.№24 Заказ услуг прачечной-химчистки**	**Содержание учебного материала** Решение проблемных ситуаций, возникающих в процессе предоставления услуг прачечной, химчистки. Заказ услуг прачечной-химчистки**.** Проблемные ситуации, которые могут возникнуть при предоставлении услуг прачечной, химчистки. **Практическое занятие №24:** решить ситуационные задачи **Домашнее задание № 32:** повторить изученный материал для подготовки к контрольной работе.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

33	**Тема 1.33 П.З.№25 Работа хозяйственной службы по озеленению гостиницы**	**Содержание учебного материала** Озеленение холла и окружающей территории: оборудование, подбор растений, учет целевого назначения помещения. Использование растений при украшении номеров для новобрачных и VIP-гостей. Украшение ресторана. Использование растений при проведении праздничных мероприятий в отеле. **Практическое занятие №25:** составить план помещения ресторана с указанием озелененных зон **Домашнее задание № 33:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
34	**Тема 1.34 Практика использования растений для украшения интерьеров**	**Содержание учебного материала** Практика использования растений для украшений интерьеров гостиницы (на примере конкретных отелей). Использование растений с учетом национальных особенностей. Устройство зимних садов и оранжерей (на примере конкретных отелей) **Домашнее задание № 34:** повторить изученный материал	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Консультации		**4**	
МДК.03.02 Оказание услуг на иностранном языке				
Раздел 1. Структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда				
1	**Тема 2.1 Истоки гостеприимства**	**Содержание**: история происхождения гостеприимства и Housekeeping **Домашнее задание №1** Выучить слова по теме	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
2	**Тема 2.2 Состав персонала службы административно-хозяйственной службы**	**Содержание:** состав персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: executive housekeeper, supervisor, maids и т.д **Домашнее задание №2** Выучить слова по теме. Описать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на примере отеля практики	2	ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
3	**Тема 2.3 П.З.№1 Основные функции административно-хозяйственной службы**	**Содержание:** **Практическое занятие №1:** функции работы каждого персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда **Домашнее задание №3** Опишите функции одного из сотрудников службы на примере базы вашей практики	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

4	**Тема 2.4 П.З.№2 Организация и контроль работы номерного фонда**	**Содержание:** **Практическое занятие №2:** способы организации и контроля работы сотрудников номерного фонда **Домашнее задание №4** Выучить слова по теме	2	ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
5	**Тема 2.5 П.З.№3 Квалификационные требования персонала номерного фонда**	**Содержание:** **Практическое занятие №3:** основные профессиональные требования к персоналу отеля в соответствии с должностью **Домашнее задание №5** Учить слова	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
6	**Тема 2.6 П.З.№4 Помощь гостю**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №4** Введение лексики: описание проблемы в ванной комнате (e.g. broken, cracked, stained, dirty, missing, smells bad) Отработка грамматики: Passive Voice Present Отработка речевых выражений по теме «Identify problems in the bathroom» Совершенствование навыков произношения: дифтонги **Домашнее задание №6:** составить проблемную ситуацию (из представлений о типичных проблемах).	2	ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Раздел 2. Уборка гостиничных номеров				
7	**Тема 2.7 Виды уборки номеров**	**Содержание:** основные виды уборки в номере гостя **Домашнее задание №7** Учить слова	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
8	**Тема 2.8 П.З.№5 Выполнение инструкций по обслуживанию помещения**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №5:** Введение лексики: глаголы-действия по уборке помещений, последовательность уборки. Отработка речевых выражений по теме: Просьба гостя об обслуживании номера и доклад руководителю службы о проделанной работе Совершенствование навыков произношения: звуки v/w **Домашнее задание № 8:** отработать новую лексику в программе Quizlet	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

9	**Тема 2.9** **Гостевая спальня**	**Содержание учебного материала** Введение лексики: основная мебель и фурнитура в комнате, понятия «empty, full». Отработка вопросительной конструкции «Where is …?» и «It should be on the _____» и предлогов места on, next to, under, in, between, near /close to. Совершенствование навыков произношения: Stop consonants **Домашнее задание № 9:** отработать новую лексику в программе Quizlet, описать номер гостиницы, в которой проходили практику.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
10	**Тема 2.10** **Ванная комната**	**Содержание учебного материала** Введение лексики: оснащение ванной комнаты, сантехника, гостевые номера, понятия «empty, full». Отработка конструкции по местонахождению предметов, используя конструкции: Where does the _____ go? Where is _____? I have no _____. It should be on the _____. Исчисляемые и неисчисляемые существительные (some, any, many, much, little, few) Совершенствование навыков произношения: Stop consonants **Домашнее задание № 10:** отработать новую лексику в программе Quizlet	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
11	**Тема 2.11 П.З.№6** **Состав тележки горничной**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №6:** Основной состав тележки горничной (средства, оборудование, принадлежности) Введение лексики: ПИП и постельное белье, понятие «clean, dirty». Отработка речевых выражений на запрос предметов из тележки горничной «What did the guest ask for?» **Домашнее задание № 11:** отработать новую лексику в программе Quizlet (Supplies), описать тележку горничной, с которой работали на практике.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
12	**Тема 2.12** **Статусы гостиничных номеров и их обозначения**	**Содержание:** основные статусы гостиничных номеров и их обозначения для сотрудников номерного фонда **Домашнее задание №12** Выучить основные обозначения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

13	**Тема 2.13 П.З.№7 Отчет по результатам уборки**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №7:** Введение лексики: отчет о проделанной работе (Inspection report): complete, free of odors, smudges, marks Отработка грамматики: Simple Past: What did she do? (did/didn't and making questions) Отработка речевых выражений в ролевой игре «Доклад руководителю службы о проделанной работе» Совершенствование навыков произношения: -ed in Past Simple **Домашнее задание № 13:** поставить глаголы по уборке помещений во вторую форму	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
14	**Тема 2.14 Услуги прачечной**	**Содержание**: основные услуги прачечной в отеле **Домашнее задание №14** Опишите основные услуги прачечной на примере отеля практики	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Раздел 3. Основные технические документы службы				
15	**Тема 2.15 Оформление отчетов горничной**	**Содержание:** правила оформления и основные фразы, и лексика отчета горничной **Домашнее задание №15** Оформите отчет горничной в соответствии с правилами	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
16	**Тема 2.16 П.З.№8 Отчет об инспекции гостевого номера**	**Содержание:** **Практическое занятие №8:** правила оформления отчета об инспекции гостевого номера **Домашнее задание №16** Оформите отчет об инспекции гостевого номера в соответствии с правилами	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
17	**Тема 2.17 Журнал предметов, найденных в отеле**	**Содержание:** действия сотрудника номерного фонда при найденных вещах, оставленных гостем, основная лексика **Домашнее задание №17** Составьте таблицу по типу журнала найденных предметов (придумайте 3 разных вещи)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

18	**Тема 2.18 П.З.№9 Ответ на жалобу гостя, отчет о проблеме**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №9:** Введение лексики: описание проблемы в комнате (e.g. hair, crumbs, dust, dirt, soap scum, full, empty) Отработка грамматики: отрицание в предложении (no, don't, isn't any, haven't) Отработка речевых ситуаций по теме «Сообщение проблемы супервайзеру; запрос на техническое обслуживание»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Производственная практика			144	ОК 1-5,7-9 ПК 3.1-3.3
Промежуточная аттестация			14	ОК 1-5,7-9 ПК 3.1-3.3
Всего:			**266**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Освоение профессии 11695 «Горничная»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории Сервис на объектах гостеприимства, Гостиничный номер, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

2. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13958-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519848

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. №1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» Новые правила классификации гостиниц

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

5. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

6. ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг.

7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.

8. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

9. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

10. Профессиональный стандарт «Горничная»

11. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. Учебник. - М.: Академия, 2019.

12. Романов В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование. Учебное пособие. –Ростов-на-Дону: МарТ, 2018.

13. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Учебное пособие. – М.: Альфа-М- ИНФРА-М, 2019.

14. Стандарты и качество отеля: бизнес-энциклопедия, Спб: Бонниер-Бизнес-Пресс, 2017.

15. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Освоение профессии 11695 «Горничная»

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте - анализирует задачу или проблему и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи - выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы - составляет план действия - определяет необходимые ресурсы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализует составленный план - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах - знает структуру плана для решения задач - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	- определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации - планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию - выделяет наиболее значимое в перечне информации - оценивает практическую значимость результатов поиска - оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач -знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - знает приемы структурирования информации - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - знает порядок их применения и программное	

	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - знает основы проектной деятельности	
ОК 05	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста - знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	- соблюдает нормы экологической безопасности - определяет направление ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - знает пути обеспечения ресурсосбережения - знает принципы бережливого производства - знает основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - использует средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности - знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - знает основы здорового образа жизни - знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - знает средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строи простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывает и объясняет свои действия	

	(текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - знает особенности произношения - знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	- владеет навыком текущей уборки номерного фонда - организует рабочее место, комплектует тележку горничной; - соблюдает требования к стандартам текущих уборочных работ и качеству обслуживания гостей; - соблюдает требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса; - производит текущую уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; - соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении текущих уборочных работ в номерах и нежилых помещениях; - выполняет правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены; - использует системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, умеет обращаться с разными видами ключей, обслуживает мини-бар - знает Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации - знает структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы - знает принципы взаимодействия с другими службами отеля - знает сервисные стандарты housekeeping - знает санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей - знает порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда - знает методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса - знает требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности - знает систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда	

ПК 3.2	- обладает навыком уборки номерного фонда после выезда гостя - организует рабочее место, комплектует тележку горничной; - соблюдает требования к стандартам текущих уборочных работ и качеству обслуживания гостей; - соблюдает требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса; - производит текущую уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; - соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении текущих уборочных работ в номерах и нежилых помещениях; - выполняет правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены; - использует системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, умеет обращаться с разными видами ключей, обслуживает мини-бар - знает структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы - знает принципы взаимодействия с другими службами отеля - знает сервисные стандарты housekeeping - знает санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей - знает порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда - знает методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса - знает требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности - знает систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
ПК 3.3	- обладает навыком генеральной уборки номерного фонда - организует рабочее место, комплектует тележку горничной; - соблюдает требования к стандартам текущих уборочных работ и качеству обслуживания гостей; - соблюдает требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса; - производит текущую уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; - соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении текущих уборочных работ в номерах и нежилых помещениях;	

	- выполняет правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены; - использует системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, умеет обращаться с разными видами ключей, обслуживает мини-бар - знает структура службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы - знает принципы взаимодействия с другими службами отеля - знает сервисные стандарты housekeeping - знает санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей - знает порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда - знает методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса - знает требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности - знает систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
ПП.03	ПМ.03	Производственная практика	технологическая	2	36
ПП.03	ПМ.03	Производственная практика	технологическая	3	108
		Всего ПП	X	X	**144**
		Итого практики	X	X	**144**

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.3.1
к ОПОП-П специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и реализуется в профессиональном цикле в процессе прохождения междисциплинарного курса (МДК 03.01, МДК 03.02) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Освоение профессии «Горничная» в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1	Выполнять текущую уборку номерного фонда
ПК 3.2	Выполнять уборку номерного фонда после выезда гостя
ПК 3.3	Выполнять генеральную уборку номерного фонда

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности «Освоение профессии «Горничная».

1.2 Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности Освоение профессии «Горничная»., предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Код ОК, ПК	Уметь	Владеть навыками
Освоение профессии «Горничная»	ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-
	ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-
	ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	-

		документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
	ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-
	ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-
	ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	-
	ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-
	ОК 08	использовать физкультурно-	-

		оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-
	ПК 3.1	организовывать рабочее место, комплектовать тележку горничной; соблюдать требования к стандартам текущих уборочных работ и качеству обслуживания гостей; соблюдать требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса; производить текущую уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении текущих уборочных работ в номерах и нежилых помещениях; выполнять правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и	текущей уборки номерного фонда

		гигиены; использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, обращаться с разными видами ключей, обслуживать мини-бар	
	ПК 3.2	организовывать рабочее место, комплектовать тележку горничной соблюдать требования к стандартам уборочных работ после выезда гостя и качеству обслуживания гостей соблюдать требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса производить уборку номеров после выезда гостя, служебных помещений и помещений общего пользования соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ после выезда гостя в номерах и нежилых помещениях выполнять правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, обращаться с разными видами ключей, обслуживать мини-бар	уборки номерного фонда после выезда гостя
	ПК 3.3	организовывать рабочее место, комплектовать тележку горничной соблюдать требования к стандартам генеральных уборочных работ и качеству обслуживания гостей соблюдать требования к внешнему виду и личной гигиене работников сервиса производить генеральную уборку	генеральной уборки номерного фонда

		номеров, служебных помещений и помещений общего пользования соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении генеральных уборочных работ в номерах и нежилых помещениях выполнять правила и нормы охраны труда и требования производственной санитарии и гигиены использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих, обращаться с разными видами ключей, обслуживать мини-бар	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.03	36	Рассредоточено	1/2	-
ПП.03	108	Рассредоточено	2/3	Дифференцированный зачет

2.2. Структура и содержание производственной практики

Код ПК	**Виды работ**	**Содержание работ**	**Объем часов**
ПК 3.1-3-3	Соблюдение в процессе работы правил техники безопасности. Соблюдение правил личной гигиены в процессе работы. Соблюдение требований к внешнему виду.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте. Выполнена краткая характеристика предприятия.	6
ПК 3.1-3-3	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников службы HSK	Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников службы HSK, согласно гостиничному предприятию	6
ПК 3.1-3-3	Ознакомление с рабочим местом горничной, местом хранения инвентаря и химических средств для уборки.	Ознакомление с рабочим местом горничной, местом хранения инвентаря и химических средств для уборки, согласно гостиничному предприятию	6
ПК 3.1-3-3	Изучение номерного фонда гостиницы. Анализ отдельного гостиничного номера.	Изучение номерного фонда гостиничного предприятия. Анализ отдельного гостиничного номера.	6
ПК 3.1-3-3	Ознакомление химических средств, уборочного инвентаря и техники для уборки.	Ознакомление химических средств, уборочного инвентаря и техники для уборки в гостиничном предприятии	6
ПК 3.1-3-3	Изучение и проверка комплектации тележки горничной и ее подготовка к работе.	Изучение и проверка комплектации тележки горничной и ее подготовка к работе, согласно гостиничному предприятию	6
ПК 3.1-3-3	Выполнение текущей уборки номера	Выполнение текущей уборки номера, согласно стандартам гостиничного предприятия	12
ПК 3.1-3-3	Выполнение уборки номера после выезда гостя	Выполнение уборки номера после выезда гостя, согласно стандартам гостиничного предприятия	18
ПК 3.1-3-3	Выполнение подготовки номера к приезду VIP-гостя	Выполнение подготовки номера к приезду VIP-гостя, согласно стандартам гостиничного предприятия	6
ПК 3.1-3-3	Выполнение вечерней подготовки номера	Выполнение вечерней подготовки номера, согласно стандартам гостиничного предприятия	6

ПК 3.1-3-3	Выполнение генеральной уборки номера	Выполнение генеральной уборки номера, согласно стандартам гостиничного предприятия	18
ПК 3.1-3-3	Знакомство со стандартом работы с забытыми вещами.	Знакомство со стандартом работы с забытыми вещами, согласно стандартам гостиничного предприятия	6
ПК 3.1-3-3	Ознакомление с общественными зонами предприятия. Изучение оборудования и стандартов уборки общественного помещения.	Ознакомление с общественными зонами предприятия. Изучение оборудования и стандартов уборки общественного помещения, согласно стандартам гостиничного предприятия	6
ПК 3.1-3-3	Выполнение уборки общественных зон гостиничного предприятия	Выполнение уборки общественных зон гостиничного предприятия, согласно стандартам гостиничного предприятия	18
ПК 3.1-3-3	Ознакомление с работой прачечной/химчистки	Ознакомление с работой прачечной/химчистки	6
ПК 3.1-3-3	Выполнение работ в прачечной и химчистке в гостинице	Выполнение работ в прачечной и химчистке в гостинице, согласно стандартам гостиничного предприятия	12
			144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Структурные подразделения образовательной организации, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Помещения профильных организаций, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Международные гостиничные правила от 02.11.1981.

2. Постановление правительства РФ от 9 октября 2015 г. № 1085 об утверждении «Правил оказания гостиничных услуг в Российской Федерации».

3. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями (утв. приказом Министерства культуры РФ от 03 декабря 2012 г. № 1488)

4. Санитарно-эпидемиологические правила 2001 г. (с изменениями и дополнениями)

5. Профессиональный стандарт: «Горничная».

6. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

7. Волков Ю.Ф. Технология гостиничного обслуживания. Учебное пособие. Учебник для ВУЗов. – Ростов/Дону: Феникс, 2017.

8. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. Учебное пособие для ОУ СПО. – Москва: Академия, 2018.

9. Корнеев И. В. Технологии гостиничного сервиса. М.: Академия, 2019.

10. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. Учебник. - М.: Академия, 2019.

11. Практическое руководство для горничной гостиницы: учебно-методическое пособие. М., 2018.

12. Романов В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование. Учебное пособие. –Ростов-на-Дону: МарТ, 2018.

13. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Учебное пособие. – М.: Альфа-М- ИНФРА-М, 2019.

14. Стандарты и качество отеля: бизнес-энциклопедия, Спб: Бонниер-Бизнес-Пресс, 2017.

15. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы. Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации, в профильных организациях на основе договоров между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ «ГОРНИЧНАЯ»

4.1 Результаты освоения производственной практики

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.03	ПК 3.1 Выполнять текущую уборку номерного фонда	Правильно выполняет текущую уборку номерного фонда, согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.03	ПК 3.2 Выполнять уборки номерного фонда после выезда гостя	Правильно выполняет уборку номерного фонда после выезда гостя, согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.03	ПК 3.3 Выполнять генеральной уборки номерного фонда	Правильно выполняет генеральную уборку номерного фонда, согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.03	ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет задачи профессиональной деятельности и развитие в профессиональной траектории	Аттестационный лист, характеристика
ПП.03	ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Аттестационный лист, характеристика

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Правильно применяет информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПП.03	ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Правильно ставит профессиональные цели и организует трудовую деятельность	Аттестационный лист, характеристика
ПП.03	ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно общается с членами команды, руководством. Правильность и своевременность поэтапного самоконтроля деятельности в процессе работы.	Аттестационный лист, характеристика
ПП.03	ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правильно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аттестационный лист, характеристика
ПП.03	ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Понимает гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Аттестационный лист, характеристика

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ПП.03	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правильно организует рабочее место с соблюдением требований СанПиН и техники безопасности, содействующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению в процессе приготовления кулинарной продукции	Аттестационный лист, характеристика
ПП.03	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Правильно организует рабочее место в процессе приготовления кулинарной продукции с использованием здоровье сберегающих технологий	Аттестационный лист, характеристика
ПП.03	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Правильно применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Аттестационный лист, характеристика

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Бондарь И.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Меркурьева О.Е., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Устюжанинова Е.О., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля……..…
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..……..
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……..……
2. Структура и содержание профессионального модуля……..……
2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля…….
2.2. Структура профессионального модуля……...…….
2.3. Содержание профессионального модуля……...……..
3. Условия реализации профессионального модуля……..……...
3.1. Материально-техническое обеспечение……..……
3.2. Учебно-методическое обеспечение……...……...
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля……...

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий гостиницах и туристических комплексах»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий гостиницах и туристических комплексах»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия -определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации	-номенклатура информационных	-

	-определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять	- содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	-

	бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста - правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-

	специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	или интересующие профессиональные темы		
ПК 4.1	- формировать цели и задачи для проведения исследования рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - применять маркетинговые методы и инструменты для проведения исследования рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - владеть технологией проведения и использования результатов маркетинговых исследований - изучать и анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - проводить изучение событийного календаря и систематизировать список мероприятий по регионам, датам и местом проведения - проводить сегментацию туристских услуг и событийных мероприятий - проводить сравнительный анализ конкурентов и их предложений среди гостиниц и туристических комплексов - анализировать потребности, запросы, условия и требования клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - изучать опыт работы	- Законодательные и иные нормативные акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией - Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей - Должностные обязанности - Современное состояние индустрии гостеприимства и туризма - Инфраструктуру и особенности развития туристских дестинаций - Основы event-менеджмента - Основы и закономерности планирования, организации проведения экскурсионных, деловых и иных мероприятий - Основы цифрового маркетинга - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - Методы проведения маркетингового исследования - Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка туристских продуктов и туристских и экскурсионных услуг - Особенности проведения социологических исследований - Основы межличностного общения	- сбора и обработки информации конъюнктуры рынка экскурсионных деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах - анализа привлекательности тематики события, требований и условий клиента по вопросам организации мероприятия - формирования программ и разработки плана сценария мероприятия, экскурсионных услуг

	гостиниц и туристических комплексов по организации проведения экскурсионных, деловых и иных мероприятий - изучать и анализировать мотивацию спроса клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - анализировать ассортимент и ценовую политику конкурентов, степень уровня удовлетворенности существующих предложений на рынке экскурсионных, деловых и иных мероприятий - осуществлять поиск потенциальных клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - составлять и анализировать базы данных по экскурсионным, деловым и иным мероприятиям и их характеристикам - формировать документацию по результатам исследований - вести делопроизводство и электронную документацию	- Основы психологии и конфликтологии - Технику ведения переговоров и интервьюирования (анкетирование)	
ПК 4.2	- Осуществлять индивидуальное консультирование клиентов по предмету заказа с учетом их потребностей и норм деловой переписки - Соблюдать нормы профессиональной этики в процессе проведения мероприятия	- основы и закономерности планирования экскурсионных, деловых и иных мероприятий -основы клиентоориентированности в гостиницах и туристических комплексах - теоретические основы экскурсоведения - требования к приему	- анализа организации работы в средствах размещения по формированию гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя - применения современных технологий организации

	- Контролировать и управлять процессом организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий - Осуществлять контроль оплаты счетов за экскурсионные, деловые и иные мероприятия - Составлять отчеты установленного образца и вести документооборот	заказов на экскурсии - технологию и методику разработки экскурсии - технологию разработки проведения рекламы при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий	дополнительных услуг в работе с потребителями средств размещения
ПК 4.3	- создавать или координировать яркие, нестандартные EVENT-проекты с использованием новейших цифровых технологий (кино-, теле-, видеофильмы и программы, видеоклипы, интернет-сайты и др.) в гостиницах и туристических комплексах - просматривать, искать и фильтровать данные, информацию и цифровой контент экскурсионных, деловых и иных мероприятий - обмениваться и сотрудничать с потребителями гостиничных услуг и коллегами посредством цифровых технологий - создать и редактировать цифровой контент в процессе организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий	- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи - специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных - основы информационно-коммуникационных технологий и цифровой безопасности - нормы и правила поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникаций при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий	- обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров - владения общепринятым языком международного общения в цифровой среде - оценки и переработки данных, информации и цифрового контента экскурсионных, деловых и иных мероприятий - креативного применения цифровых технологий при экскурсионных, деловых и иных мероприятий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий гостиницах и туристических комплексах

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Объем образовательной нагрузки	192	
Учебные занятия	108	64
В том числе		
Теоретические занятия	44	30
Практические занятия	64	64
Лабораторные занятия		
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01* *МДК 04.02* *ПП.04* *В форме комплексного дифференцированного зачета* *ПМ 04 в форме экзамена*	12	136
Всего	**192**	**136**

2.2. Структура профессионального модуля ПМ.04 Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий гостиницах и туристических комплексах

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1,ПК 4.2	МДК.04.01 Планирование и организация мероприятий в гостиницах и туристических комплексах Раздел 1 Планирование и организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах	**28**	**14**	**28**	14	14						
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1,ПК 4.2	Раздел 2 Оказание туристских и экскурсионных услуг	**44**	**30**	**44**	14	30						
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1,ПК 4.2	Раздел 3. Предоставление услуг питания при проведении мероприятий в гостиницах и туркомплексах	**16**	**6**	**16**	10	6						

ОК 2, ОК 5 ПК 4.1,ПК 4.2 ПК 4.3	МДК.04.02 Использование цифровых программных продуктов при организации мероприятий в гостиницах и туристических комплексах	**20**	**14**	**20**	**6**	14						
	Производственная практика	**72**	**72**									**72**
	Промежуточная аттестация	**12**	**12**									
	Всего:	**192**	**176**	**108**	**44**	**68**						**72**

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация туристских, экскурсионных, деловых и иных мероприятий гостиницах и туристических комплексах

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	ОК, ПК
1		**2**	**3**	**4**
МДК 04.01 Планирование и организация мероприятий в гостиницах и туристических комплексах				
Раздел 1 Планирование и организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах				
1	**Тема 1.1 Виды мероприятий в гостиницах и туркомплексах**	**Содержание учебного материала** 1. Общая характеристика услуг в гостиницах и туристических комплексах. Составляющие услуги проживания: материальный компонент и компонент обслуживания. 2. Классификация и специфика мероприятий в гостиничном бизнесе Виды мероприятий по целям, масштабу, целевой аудитории; сегментация гостей (VIP, MICE, семейные группы, спортивные команды и т.п.); специфика проведения в разных типах объектов (отель 3*, 4*, 5*, бутик-отель, турбаза, глэмпинг). **Домашнее задание № 1** Решение кейса Определите тип и подтип мероприятий по описанию заявок» (корпоративный выезд, свадебное торжество, детский праздник, научная конференция). Повторить пройденный материал	2	ПК 4.1. ОК 1 ОК 2
2	**Тема 1.2 Событийные мероприятия в отеле**	**Содержание учебного материала** Понятие событийных мероприятий. Виды событийных мероприятий по содержанию и способам организации (по заказу клиента или инициативе отеля). Технология организации событийных мероприятий и их роль в формировании положительного имиджа отеля. **Домашнее задание № 2** Повторить пройденный материал	2	ПК 4.1. ОК 1 ОК 2
3	**Тема 1.3 ПЗ №1 Анализ инфраструктуры отелей для проведения**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №1** Анализ инфраструктуры отелей Екатеринбурга или области для определения	2	ПК 4.1. ОК 1 ОК 4

	событийных мероприятий	возможности организации событийных мероприятий для различных целевых групп. **Домашнее задание № 3** Повторить пройденный материал.		
4	**Тема 1.4 Организация праздничных мероприятий в отеле**	**Содержание учебного материала** Организация праздничных мероприятий в отеле. Тематические и календарные праздники, гастрономические фестивали, частные торжества (свадьбы, банкеты). Формирование календаря праздничных мероприятий. Интеграция праздничных мероприятий с событийным календарем региона. Соисполнители услуг при организации праздничных мероприятий и особенности работы с ними. **Домашнее задание № 4** Повторить пройденный материал	2	ПК 4.1. ОК 1 ОК 2
5	**Тема 1.5. ПЗ №2** **Анализ услуг отелей г. Екатеринбурга по организации событийных мероприятий**	**Содержание учебного материала** Услуги отеля по организации событийных мероприятий **Практическое занятие** Анализ инфраструктуры отелей для проведения событийных и конференц-мероприятий (на примере 2–3 отелей) Свердловской области. Выявление сильных сторон и «узких мест». Выбрать отели одного сегмента и провести сравнительный анализ услуг по организации событийных мероприятий в соответствии с предложенным планом Площадки. Конференц-залы, банкетные залы, переговорные, открытые площадки (террасы, сады), трансформируемые пространства. Вместимость и гибкость**.** Возможность менять рассадку (театр, класс, U-shape, круг), делить зал на части, объединять помещения. Техническое оснащение**.** Проекторы, экраны, микрофоны, системы синхронного перевода, LED-экраны, Wi-Fi, резервные источники питания. Вспомогательные зоны. Гардероб, санузлы, зона регистрации, места для кейтеринга, зоны ожидания, парковка, подъезд для грузового транспорта. Доступность. Пандусы, лифты, навигация для маломобильных гостей. Типовые пакеты. «Конференция под ключ», «Свадьба», «День рождения», «Переговоры», «Кофе‑брейк». Наполнение пакетов. Площадка, техника, мебель, базовый декор, координатор,	2	ПК 4.1. ОК 1 ОК 4

		питание, уборка, дополнительные опции. Ценовая политика. Фиксированные тарифы, динамическое ценообразование, скидки при раннем бронировании, доплаты за выходные/праздники. Гибкость. Возможность кастомизировать пакет, добавлять/убирать услуги, индивидуальные сметы. **Домашнее задание № 5** Повторить пройденный материал		
6	**Тема 1.6. Организация бизнес-мероприятий в отеле**	**Содержание учебного материала** Организация бизнес-мероприятий в отеле: от брифа до закрытия. Взаимодействие с заказчиком, согласование ТЗ, контроль сроков. Особенности потребностей бизнес-клиентов и формирование пакета услуг для удовлетворения их потребностей. Инфраструктура отеля для бизнес-клиентов (конференц-залы, переговорные, оборудование (проектор, экран, флипчарт, микрофоны), услуги печати/сканирования/копирования.). Организация питания. Виды мероприятий для бизнес-клиентов в отеле **Домашнее задание № 6** Анализ потребностей. Составьте портрет 2–3 типовых бизнес‑клиентов (например, «менеджер», «команда на 3 дня для тренинга», «VIP‑гость для переговоров»). Для каждого укажите 5–7 ключевых потребностей и 3–4 риска (что может пойти не так: медленный Wi‑Fi, шум, опоздание трансфера). Формирование пакета услуг. Разработать 2 пакета для бизнес‑гостей: «Базовый деловой» и «Премиум деловой». В каждом укажите: услуги, стоимость (можно условно), условия бронирования, стандарты исполнения, скрипты 1–2 типовых фраз для сотрудника при продаже пакета.	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 4
7	**Тема 1.7 Услуги отеля по организации корпоративных мероприятий**	**Содержание учебного материала** Корпоративные мероприятия и особенности их организации на территории отеля. Форматы корпоративных мероприятий. Организация питания и предоставление услуг развлечения. **Домашнее задание № 7** Повторить пройденный материал	2	ПК 4.1. ОК 1 ОК 2
8	**Тема 1.8**	**Содержание учебного материала**	2	ПК 4.2

	Инфраструктура отеля для оказания конференц-услуг	Конференц-услуги отеля. Инфраструктура отелей для оказания конференц-услуг. Варианты использования и адаптации инфраструктуры отеля для проведения мероприятий различного формата. **Домашнее задание № 8** Повторить пройденный материал		ОК 1 ОК 2
9	**Тема 1.9 ПЗ №3** **Анализ инфраструктуры отелей** **для предоставления конференц-услуг**	**Содержание учебного материала** Анализ инфраструктуры отелей г. Екатеринбурга и Свердловской области для предоставления конференц-услуг Инфраструктура отеля для предоставления конференц-услуг **Практическое занятие** Выбрать отели одного сегмента и провести сравнительный анализ их инфраструктуры для предоставления конференц-услуг в соответствии с предложенным планом **Домашнее задание № 9** Повторить пройденный материал. Исправить ошибки, если работа отправлена на доработку.	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4
10	**Тема 1.10. Конференц-услуги отеля**	**Содержание учебного материала** Прием заказа на конференц-услуги. Сопровождение клиентов. Конференц-пакет. Наборы для участников конференции. Особенности организации питания при проведении конференции. Составление резюме группы. **Домашнее задание № 10** Повторить пройденный материал	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2
11	**Тема 1.11 ПЗ №4** **Разработка чек-листов для служб отеля при подготовке к конференции**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие** **Разработка чек-листов для служб отеля при подготовке к конференции** Работа организуется в малых группах. Разработать чек−листы для 3–4 ключевых служб отеля, задействованных в подготовке конференции. Определить этапы подготовки. Выделить ключевые задачи. Сформулировать пункты чек-листа. Указать ответственных. Добавить графы для отметки выполнения. Оформить в виде таблицы. **Домашнее задание № 11** Повторить пройденный материал. Исправить ошибки, если работа отправлена на	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

		доработку.		
12	**Тема 1.12 ПЗ №5 Классификация и сравнительный анализ событийных мероприятий**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие** Составить таблицу из 6 типов событий, которые могут быть организованы на базе конкретного отеля г. Екатеринбурга и Свердловской области (конференция, свадебный банкет, корпоративный тимбилдинг, гастрономический фестиваль, юбилей компании, выездной семинар). Для каждого типа указать: целевую аудиторию, , ключевые услуги площадки, соисполнителей услуг, службы, которые могут быть задействованы при проведении мероприятия, особые требования. **Домашнее задание № 12** Повторить пройденный материал. Исправить ошибки, если работа отправлена на доработку.	2	ПК 4.1. ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
13	**Тема 1.13. ПЗ №6 Представление презентации услуг отеля по организации мероприятий для гостей**	**Содержание учебного материала** Услуги отеля для организации событийных или деловых мероприятий Подготовка коммерческого предложения (в формате делового письма) и пакета услуг. **Практическое занятие** Форма работы индивидуальная: студентам предлагается выступить с презентаций услуг конкретного отеля в соответствии с выбранным мероприятием и целевой группой. **Домашнее задание № 13** Повторить пройденный материал. Исправить ошибки, если работа отправлена на доработку.	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
14	**Тема 1.14. ПЗ №7 Представление и анализ презентаций по организации мероприятий**	**Содержание учебного материала** Услуги отеля для организации событийных или деловых мероприятий **Практическое занятие** Форма работы индивидуальная: студентам предлагается выступить с презентаций услуг конкретного отеля в соответствии с выбранным мероприятием и целевой группой. Анализ презентуемых мероприятий **Домашнее задание № 14**	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

		Повторить пройденный материал. Исправить ошибки, если работа отправлена на доработку.		
Раздел 2 Оказание туристских и экскурсионных услуг				
15	**Тема 2.1 Оказание экскурсионных услуг и информационная поддержка гостя в отеле**	**Содержание учебного материала** Оказание экскурсионных услуг и информационная поддержка гостя в отеле: стандарты, каналы коммуникации, персонализация. Характеристика экскурсионных услуг. Требования к безопасности экскурсионных услуг. Варианты оказания экскурсионных услуг в гостиницах и туристических комплексах. Информационная поддержка гостя: каналы предоставления информации (стойка ресепшен, мобильное приложение отеля, чат-бот, буклеты, планшеты в лобби), стандарты ответов на типовые запросы гостя по городу. Источники достоверной информации: официальные городские порталы, партнёрские сети, агрегаторы, внутренние базы знаний отеля. **Домашнее задание № 15** Составить ответы на вопросы: «Где ближайший музей?», «Где поесть недорого?», «Как добраться до вокзала?», «Есть ли торговый центр поблизости?» и т.п. Для каждого запроса подготовьте 2 варианта ответа: краткий (30 секунд) и развёрнутый (1–2 минуты) с 1–2 альтернативными вариантами для выбранного вами отеля	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 9
16	**Тема 2.2 Специфика работы с разными группами гостей и подбор городских опций под сегмент**	**Содержание учебного материала** Критерии сегментации экскурсантов (цели посещения экскурсии, демографические признаки, особые потребности). Адаптация экскурсионной программы к потребностям гостей: корректировка маршрута, регулировка тайминга и методов подачи информации. Критерии сегментации экскурсантов (цели, демография, особые потребности). Подбор городских опций под профиль гостя: как предлагать достопримечательности, рестораны и магазины в зависимости от сегмента (бизнес-гость, семья с детьми, VIP, иностранные туристы). **Домашнее задание № 16** Напишите 3 коротких скрипта (по 4–5 предложений) для предложения городских опций: «гостю в командировке», «семье с ребёнком 7 лет»,	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9

		«VIP‑клиенту». В каждом варианте учтите цель поездки и время, которым располагает гость.		
17	**Тема 2.3 Алгоритм подготовки экскурсионного маршрута по отелю и городские маршруты**	**Содержание учебного материала** Алгоритм подготовки экскурсионного маршрута по отелю и городские маршруты: критерии отбора объектов, хронометраж, точки интереса, запасные варианты. Определение целей и формата экскурсии (маркетинговые, сервисные, корпоративные). Отбор экскурсионных объектов (критерии выбора: уникальность, доступность, функциональность, визуальная привлекательность, связь с брендом отеля). Проектирование маршрута: принципы построения, соблюдение безопасности и комфорта гостей. Согласование и утверждение маршрута: взаимодействие с подразделениями отеля, документация для утверждения. **Домашнее задание № 17** Концепция экскурсии. Напишите концепцию (1 абзац) и цель экскурсии по отелю и окрестностям (например, «маршрут для бизнес‑гостя: отель, деловой квартал и кофейни для встреч»).	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9
18	**Тема 2.4. ПЗ №8 Презентация концепции и маршрута проведения экскурсии**	**Содержание учебного материала** Презентация разработанного экскурсионного маршрута и концепции экскурсии. Презентация концепции и маршрута проведения экскурсии (2 варианта: по отелю + городской маршрут). Защита перед «заказчиком» (преподавателем/группой). **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Студентам предлагается - объяснить концепцию экскурсии - обосновать маршрут экскурсии и логику его построения **Домашнее задание № 18** Подготовить 1 слайд с картой и 3–4 ключевыми точками рядом с отелем (музей, ресторан, ТЦ, парк). Для каждой точки укажите: время в пути от отеля, среднюю стоимость билета/чека, лучший способ добраться. Аргументация ценности. Напишите 5 фраз‑аргументов, почему гостю стоит посетить эти места (например, «10 минут пешком», «лучший вид на город», «традиционная кухня в семейном кафе»).	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9

19	**Тема 2.5. ПЗ №9** **Презентация концепции и маршрута проведения экскурсии**	**Содержание учебного материала** Презентация разработанного экскурсионного маршрута и концепции экскурсии. **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Студентам предлагается - объяснить концепцию экскурсии - обосновать маршрут экскурсии и логику его построения **Домашнее задание № 19** Исправить ошибки, если работа отправлена на доработку.	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9
20	**Тема 2.6. Приемы рассказа и показа**	**Содержание учебного материла** Приемы рассказа. Сущность рассказа и его особенности: зависимость от скорости движения, подчиненность показу, зрительные доказательства. Пауза в рассказе. Способы привлечения внимания к экскурсионному объекту с помощью различных приемов рассказа. Приемы показа. Сущность показа и его особенности. Способы привлечения внимания к экскурсионному объекту с помощью различных приемов показа. **Домашнее задание №20:** Выучить классификацию приемов рассказа и показа. Продумать использование приемов рассказа и показа для объектов экскурсии	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
21	**Тема 2.7. ПЗ №10** **Использование приемов показа и рассказа на экскурсии**	**Содержание учебного материала** Принципы отбора приемов рассказа и показа при проведении экскурсии. **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Студентам предлагается рассказать об одном из экскурсионных объектов (в соответствии с темой, выбранной для проведения экскурсии) с обоснованием выбора приемов рассказа и показа. **Домашнее задание №21** Скорректировать рассказ об экскурсионном объекте в соответствии с замечаниями	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
22	**Тема 2.8. ПЗ №11** **Использование приемов показа и рассказа на экскурсии**	**Содержание учебного материала** Принципы отбора приемов рассказа и показа при проведении экскурсии. **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Студентам предлагается рассказать об одном из экскурсионных объектов (в соответствии с темой, выбранной для проведения	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

		экскурсии) с обоснованием выбора приемов рассказа и показа. **Домашнее задание №22** Скорректировать рассказ об экскурсионном объекте в соответствии с замечаниями		ОК 6
23	**Тема 2.9. Разработка текста экскурсии по отелю**	**Содержание учебного материала:** Структура текста экскурсии (введение, инструктаж, основная часть, заключение). Корректность и достоверность информации. Источники информации и их характеристика. Учет приемов рассказа и показа при составлении текста экскурсии. Использование портфеля экскурсовода в различных форматах и отражение этого в тексте экскурсии. **Домашнее задание №23:** Разработать контрольный текст экскурсии по отелю в соответствии с выбранной темой.	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
24	**Тема 2.10. Структура проведения экскурсии**	**Содержание учебного материала** Подготовительный этап: проверка готовности, организационный моменты, внешний вид и настрой экскурсовода. Основной этап: проведение экскурсии. Постэкскурсионный этап: сбор обратной связи, документация, анализ. **Домашнее задание № 24** Повторить пройденный материал.	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
25	**Тема 2.11. ПЗ №12 Взаимодействие со службами отеля при подготовке и проведении экскурсии**	**Содержание учебного материала** Коммуникации со службами отеля при подготовке и проведении экскурсии и взаимодействие с внешними поставщиками услуг **Практическое занятие** Составить перечень служб отеля, с которыми будет осуществляться взаимодействие при подготовке и проведении экскурсии. Определить функции каждой службы. **Домашнее задание № 25** Повторить пройденный материал. Исправить ошибки, если работа отправлена на доработку.	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
26	**Тема 2.12. ПЗ №13 Проведение фрагмента**	**Содержание учебного материала** Проведение экскурсии по отелю	2	ПК 4.2. ОК 1

	экскурсии по отелю	**Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Студентам предлагается провести фрагмент экскурсии (вступление, инструктаж, рассказ о первом объекте) **Домашнее задание № 26** Скорректировать текст фрагмента экскурсии в соответствии с замечаниями		ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
27	**Тема 2.13. ПЗ №14** **Проведение фрагмента экскурсии по отелю**	**Содержание учебного материала** Проведение экскурсии по отелю **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Студентам предлагается провести фрагмент экскурсии (вступление, инструктаж, рассказ о первом объекте) **Домашнее задание № 27** Скорректировать текст фрагмента экскурсии в соответствии с замечаниями	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
28	**Тема 2.14. ПЗ №15** **Проведение фрагмента экскурсии по отелю**	**Содержание учебного материала** Проведение экскурсии по отелю **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Студентам предлагается провести фрагмент экскурсии (вступление, инструктаж, рассказ о первом объекте) **Домашнее задание № 28** Скорректировать текст фрагмента экскурсии в соответствии с замечаниями	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
29	**Тема 2.15** **ПЗ№16 Общение с группой при проведении экскурсии**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие** Организация коммуникаций с группой при проведении экскурсий. Правила ответов на вопросы. Решение проблемных ситуаций. **Домашнее задание № 19:** Повторить изученный материал	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
30	**Тема 2.16. ПЗ №17** **Решение проблемных ситуаций в процессе проведения экскурсии**	**Содержание учебного материала** Виды проблемных ситуаций на экскурсии **Практическое занятие** Решение кейсов проблемных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе проведения экскурсии, подготовка ответов на распространенные вопросы от гостей.	2	ПК 4.2. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6

		Домашнее задание № 30 Повторить пройденный материал		
31	**Тема 2.17 ПЗ №18** **Проведение виртуальной экскурсии**	**Содержание учебного материала:** Проведение индивидуальной экскурсии по отелю или вблизи него в соответствии с требованиями **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Проведение индивидуальной экскурсии по отелю **Домашнее задание №31:** Анализ просмотренных экскурсий	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
32	**Тема 2.18 ПЗ №19** **Проведение виртуальной экскурсии по отелю**	**Содержание учебного материала:** Проведение индивидуальной экскурсии по отелю или вблизи него в соответствии с требованиями **Практическое занятие** Форма работы – индивидуальная. Проведение индивидуальной экскурсии по отелю **Домашнее задание №32:** Анализ просмотренных экскурсий	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
33	**Тема 2.19 ПЗ №20** **Проектирование комбинированного тура**	**Содержание учебного материала:** Проектирование комбинированного тура **Практическое занятие** «Проектирование комбинированного тура “экскурсия + событие”»— например, «обзорная экскурсия по городу + мастер‑класс в отеле» или «экскурсия по историческому центру + гастрономический ужин»: подбор партнёров, согласование тайминга, контроль качества. **Домашнее задание №33:** Анализ разработанных туров	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
34	**Тема 2.20 Проведение комбинированного тура ПЗ№21**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие:** Проведение фрагмента комбинированного тура для гостей по выбранному варианту практического занятия №19. **Домашнее задание №34:**	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

		Составить памятку для гостя. 10 пунктов: что важно знать при заказе трансфера и экскурсий (время подачи, документы, отмена, форс‑мажор и т.д.).		ОК 6
35	**Тема 2.21 Фрагмент инфотура по отелю** **ПЗ №22**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие** Фрагмент инфотура: проведение показа отеля и окрестностей для турагентов **Содержание учебного материала** Подготовка к показу: брифинг координатора, чек‑листы, материалы «портфеля экскурсовода». Проведение показа: маршрут, акценты на сильных сторонах продукта, работа с возражениями, ответы на профессиональные вопросы турагентов. Фото‑ и видеофиксация: точки съёмки, ракурсы, контент для соцсетей и сайта. Пост‑сопровождение: отправка материалов, фиксация договорённостей, внесение в CRM. Проведение фрагмент показа отеля (5–7 минут) для «группы турагентов». Сделать акцент на коммерческих преимуществах (загрузка, средний чек, конверсия, удобство бронирования). Ответить на 3 типовых возражения (дорого, далеко от центра, нет бассейна). **Домашнее задание №35:** Анализ просмотренных экскурсий	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
36	**Тема 2.22. Проведение переговоров**	**Содержание учебного материала:** Проведение переговоров с туроператорами **Практическое занятие:** Переговоры и согласование условий сотрудничества с туроператорами Содержание учебного материала Роль отеля в цепочке «туроператор → турагент → гость». Виды сотрудничества: квота мест, жёсткий блок, мягкий блок, разовые заявки, эксклюзивы. Переговорный процесс: цели сторон, зоны торга (комиссия, аннуляции, штрафы, доплаты), фиксация договорённостей. Документация: проект договора, протокол разногласий, гарантийные письма, подтверждение бронирования.	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6

		Оценка по чек-листу (активное слушание, аргументация, фиксация договорённостей). **Домашнее задание №36:** Составить план переговоров		
Раздел 3 Организация предоставления услуг питания при проведении мероприятий в гостиницах и туркомплексах				
37	**Тема 3.1 Организация обслуживания при предоставлении услуг питания**	**Содержание учебного материала** Характеристика типов предприятий питания в гостиницах и туркомплексах. Классификация обслуживания при предоставлении услуг питания в туризме и гостеприимстве **Домашнее задание №37** Составить таблицу классификации обслуживания при предоставлении услуг питания	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
38	**Тема 3.2 Виды и способы предоставления услуг питания в туризме и гостеприимстве**	**Содержание учебного материала** Виды и способы предоставления услуг питания в гостиницах и туркомплексах. Варианты предоставления услуг питания: полный пансион (FB), полупансион (HB), только завтрак (BB), «всё включено» (All-inclusive). Виды завтраков (континентальный, английский, американский и др.) и особенности питания для гостей из разных стран. Услуги питания по пути следования туристов **Домашнее задание №38** Составьте краткую сравнительную характеристику 4 видов завтраков (континентальный, английский, американский, шведский стол) по параметрам: «Средняя стоимость на гостя», «Трудоёмкость для персонала», «Гибкость под гостя», «Риск порчи/остатков».	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
39	**Тема 3.3 Методы обслуживания**	**Содержание учебного материала** Методы обслуживания: «а ля карт» (заказ из меню), «а парт» (фиксированное меню на несколько приёмов пищи), «табльдот» (общее меню для всех гостей в определённое время), шведский стол, буфетное обслуживание. Особенности кейтеринг, обслуживания конференций и мероприятий в гостиницах и туркомплексах. Характеристика современных видов услуг и форм обслуживания: шведский стол, сырная тарелка, стол-экспресс, бизнес-ланч, воскресный бранч, кофе-брейк и др.	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

		Домашнее задание №39 Составьте таблицу на 6 колонок: «Метод обслуживания», «Описание», «Целевая аудитория», «Плюсы для отеля», «Минусы/риски», «Пример отеля (реальный или условный), где метод уместен». Заполните для всех 5 методов		
40	**Тема 3.4 Особенности банкетного обслуживания**	**Содержание учебного материала** Особенности банкетного обслуживания. Виды банкетов (фуршет, коктейль, свадебный банкет и т.п.), особенности их организации: подбор меню, расстановка мебели, сервировка, тайминг, работа персонала. **Домашнее задание №40** Заполните таблицу: «Вид банкета» (фуршет, коктейль‑приём, банкет с рассадкой, свадебный банкет, деловой обед) → «Оптимальное количество гостей», «Рекомендуемая площадь на гостя», «Формат подачи», «Ключевые требования к персоналу», «Типичные ошибки».	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
41	**Тема 3.5 Особенности обслуживания специфических групп гостей**	**Содержание учебного материала** Особенности обслуживания при предоставлении услуг питания специфическим группам гостей. (VIP-персонам, участникам деловых мероприятий (съездов, конференций), туристам с особыми диетическими потребностями или культурными традициями). Услуги по организации питания и обслуживания участников симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, особенности сервировки столов, формы обслуживания **Домашнее задание №41** Составьте памятку для службы питания из 10 пунктов: как корректно принимать и исполнять особые запросы (вегетарианство, халяль, кошер, безглютеновая диета, аллергии). Включите формулировки для коммуникации с гостем и правила маркировки блюд.	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
42	**Тема 3.6 Прием-фуршет ПЗ№23**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие** Прием-фуршет. Схема расстановки столов. Способы накрытия столов скатертями. Правила расстановки продукции сервис – бар, холодных блюд и закусок **Домашнее задание № 42** Составить отчет по практической работе	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

43	**Тема 3.7** **Подбор посуды для мероприятий по каталогам и прайс листам ПЗ№24**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие** Ассортимент посуды и приборов и требования к ним. Подбор посуды для мероприятий по каталогам и прайс листам **Домашнее задание №43** Опишите 3 процедуры контроля посуды перед мероприятием: визуальный осмотр, проверка на сколы/трещины, сверка количества с накладной.	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
44	**Тема 3.8 ПЗ№25** **Виды меню**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №24** Сравнение меню русского, английского, американского завтрака. Сравнение форм подачи континентального завтрака, завтрака шведский стол и а-ля карт.	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5
МДК 04.02 Использование цифровых программных продуктов при организации мероприятий в гостиницах и туристических комплексах				
45	**Тема 4.1 Интернет ресурсы при организации мероприятий в гостиницах и туристических комплексах**	**Содержание учебного материала** Использование цифровых ресурсов при организации мероприятий в гостиницах и туристических комплексах. Обзор трендов. Критерии выбора программ для отелей. Обзор цифровых платформ для управления мероприятиями в отеле (PMS, CRM, системы бронирования, календари событий, чаты команд). Роль интеграции систем. Понятие «единого окна» для организатора мероприятий. **Домашнее задание №45.** Домашнее задание: выбрать 2 реальных отеля (любой категории) и по открытым источникам (сайт, агрегаторы, соцсети) выписать, какие цифровые инструменты они упоминают как часть сервиса для мероприятий (например, «онлайн-бронирование конференц-зала», «личный кабинет организатора», «чат с менеджером»). Оформить в виде таблицы: отель—инструмент—назначение—преимущество для клиента.	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
46	**Тема 4.2 Использование искусственного интеллекта для создания контента**	**Содержание учебного материала** Генеративный ИИ для создания контента отеля: описания номеров, экскурсии, посты в соцсетях. Качество, контроль и этика для текстов и изображений, риски (галлюцинации, несоответствие реальности), процесс проверки.	2	ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4

		Домашнее задание № 46. Создать продающее описание номера «Стандарт» (площадь 22 м², без вида, есть чайник, сейф, Wi-Fi). Сгенерировать 2 варианта описания: для бизнес-гостя и для семьи с ребёнком 8 лет. 1. Выписать из каждого текста все утверждения, требующие проверки (площадь, комплектация, услуги, время работы рум-сервиса и т. п.). 2. Провести фактчекинг: отметить, что совпадает с карточкой номера, а что — галлюцинация/неточность. 3. Отредактировать текст до финального варианта (не более 120 слов), убрать «воду» и шаблонные фразы.		ОК 5 ОК 6
47	**Тема 4.3 ПЗ№26** **ИИ инструменты для организации мероприятий**	**Практическое занятие №25** ИИ‑инструменты для менеджера по организации мероприятий в отеле: планирование, сметы, коммуникация». Использование ИИ для решения прикладных задач прикладных задачах организатора мероприятий: генерация черновиков писем, подбор подрядчиков по критериям, оценка вместимости и рассадки, прогноз загрузки по сезонности. Собрать набор ИИ‑промптов под типовые задачи менеджера и чек‑лист проверки результата. **Домашнее задание №47** Подготовить отчет по практической работе	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
48	**Тема 4.4 ПЗ№27 Цифровая альтернатива папки гостя**	**Практическое занятие №26.** Цифровизация информации о мероприятии в отеле в папке гостя. Цифровая альтернатива папки гостя и ее возможности. Вкладка о мероприятиях в отеле или тематическом меню Создать QR-код на главной странице папки, который ведёт на раздел «Приглашение на мероприятие», предусмотреть: меню ресторана; форму обратной связи; возможностью заказать онлайн. Продумать информацию о событийном мероприятии – она должна быть максимально читабельна и содержать самую важную информацию Оформить с использованием иллюстраций в виде цветных фото, таблиц и диаграмм, снабдить абзацы пиктограммами Использовать разделители для более удобного нахождения информации	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6

		Домашнее задание №48. Оформить отчет по практической работе		
49	**Тема 4.5 ПЗ№28. Презентация информации о мероприятии в цифровой папке гостя**	**Практическое занятие №27.** Цифровые каналы продаж и менеджер каналов. Практика: в тренажере подключить отель к нескольким площадкам бронирования, отследить загрузку и скорректировать тарифы в реальном времени. **Домашнее задание №49**	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
50	**Тема 4.6 ПЗ№29 Цифровые сервисы регистрации на мероприятия**	**Практическое е занятие №29** Используя цифровые инструменты, например, Яндекс формы или другие для он-лайн регистрации, карты, шаблоны писем создать регистрацию на событие. Например, экскурсию от отеля. Задача: настроить простую онлайн‑регистрацию на экскурсию группа до 15 человек, стоимость 1500 ₽, предоплата 50%). Действия: Создать форму регистрации: обязательные поля — ФИО, телефон, e‑mail, количество гостей, особые пожелания (диета, маломобильность), согласие на обработку персональных данных Добавить поле «Тип питания на выбор» (стандарт/вегетарианский) — если экскурсия включает обед. Настроить автоподтверждение: письмо с QR‑кодом на программу и инструкцией «Где встречаемся». Подготовить 2 напоминания: за 24 часа и за 1 час до начала. Сделать мини‑маршрут в Яндекс Картах: точка встречи, тайминг, запасные варианты на случай дождя. Результат: ссылка на форму, тексты 3 писем (подтверждение + 2 напоминания), **Домашнее задание №50** Подготовить отчет по практической работе. Самоанализ выполненной практической работе.	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
51	**Тема 4.7 ПЗ№ 30 Цифровые инструменты экскурсионного обслуживания**	**Практическое занятие №30.** Экскурсионное обслуживание: цифровые инструменты гида. Практика: отработать работу с мобильными приложениями для аудиогидов или VR-презентаций объектов. Создать цифровой маршрут экскурсии с геотегами и интегрировать его с системой бронирования туров в отеле. планирование	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5

		экскурсионных программ с использованием карт, тайминга, мобильных гидов. Приложения для навигации и аудиогидов, QR-коды на объектах. **Домашнее задание № 51.**подготовить QR-код, который ведёт на короткую страницу с описанием одной точки маршрута		ОК 6
52	**Тема 4.8 ПЗ№31 Работа с отзывами**	**Практическое занятие №31** Работа с отзывами и репутацией. Анализ отзывов в разных каналах, с использованием дашбордов для отслеживания метрик, сформировать отчет для руководства. **Домашнее задание №52.** Подготовить анализ отзывов для отчета руководству о мероприятиях по выбранному отелю.	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
53	**Тема 4.9 Цифровизация в маркетинге событийных мероприятий в отеле**	**Содержание учебного материала** Ключевые направления цифровизации Продвижение и визуализация. SEO и локальный поиск для событийных страниц, 3D-туры по залам и территории, динамические календари доступности на сайте. Онлайн-взаимодействие и автоматизация. Лендинги для конкретных типов событий (свадьба, корпоративная конференция), формы сбора требований. Персонализация. Использование данных из PMS/CRM (история бронирований, предпочтения) для формирования индивидуальных пакетных предложений. Коммуникация. Чат-боты для ответов на частые вопросы, мобильные приложения для участников с программой и картой локации. Вопросы безопасности данных при работе с персональными данными организаторов и участников. Этические аспекты использования ИИ (например, при генерации контента или анализе тональности отзывов). **Домашнее задание №53.** Изучить опыт одного из отелей в продвижении.	2	ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
54	**Тема 4.10 ПЗ№32 Решение кейсов**	**Практическое занятие №32.** Разбор кейсов реальных отелей и заполнение таблицы «Инструмент — Для чего нужен — Какие данные использует — Какие риски есть»		ПК 4.3. ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6

	Производственная практика	72	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 1-9
Промежуточная аттестация		12	
Всего		192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий гостиницах и туристических комплексах

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда, службы питания, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории Организация экскурсионных услуг, Сервис на объектах гостеприимства, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

2. 152-ФЗ «О защите персональных данных» от 8 июля 2006 года (в последней редакции)

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

4. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

5. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. №1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» Новые правила классификации гостиниц

6. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

7. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589870.

8. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15649-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584635.

9. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583189.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение // http://www.modernlib.ru/books/emelyanov_boris_vasilevich/ekskursovedenie_uchebnik/read/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий гостиницах и туристических комплексах

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- распознает задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте - анализирует задачу или проблему и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи - выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы - составляет план действия - определяет необходимые ресурсы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализует составленный план - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах - знает структуру плана для решения задач - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	- определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации - планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию - выделяет наиболее значимое в перечне информации - оценивает практическую значимость результатов поиска - оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач -знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - знает приемы структурирования информации - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - знает порядок их применения и программное	

	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентует бизнес-идею - определяет источники финансирования - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации - знает современную научную и профессиональную терминологию - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования - знает основы предпринимательской деятельности - знает основы финансовой грамотности - знает правила разработки бизнес-планов - знает порядок выстраивания презентации - знает кредитные банковские продукты	
ОК 04	- организует работу коллектива и команды - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - знает основы проектной деятельности	
ОК 05	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе - знает особенности социального и культурного контекста - знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 07	- соблюдает нормы экологической безопасности - определяет направление ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

	- знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - знает пути обеспечения ресурсосбережения - знает принципы бережливого производства - знает основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - использует средства профилактики перенапряжения, характерные для данной специальности - знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - знает основы здорового образа жизни - знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - знает средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строи простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - знает особенности произношения - знает правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	- владеет навыком сбора и обработки информации конъюнктуры рынка экскурсионных деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах - владеет навыком анализа привлекательности тематики события, требований и условий клиента по вопросам организации мероприятия - владеет навыком формирования программ и разработки плана сценария мероприятия, экскурсионных услуг - формирует цели и задачи для проведения исследования рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий	

	- применяет маркетинговые методы и инструменты для проведения исследования рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - владеет технологией проведения и использования результатов маркетинговых исследований - изучает и анализирует конъюнктуру и тенденции развития рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - проводит изучение событийного календаря и систематизирует список мероприятий по регионам, датам и местом проведения - проводит сегментацию туристских услуг и событийных мероприятий - проводит сравнительный анализ конкурентов и их предложений среди гостиниц и туристических комплексов - анализирует потребности, запросы, условия и требования клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - изучает опыт работы гостиниц и туристических комплексов по организации проведения экскурсионных, деловых и иных мероприятий - изучает и анализирует мотивацию спроса клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - анализирует ассортимент и ценовую политику конкурентов, степень уровня удовлетворенности существующих предложений на рынке экскурсионных, деловых и иных мероприятий - осуществляет поиск потенциальных клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - составляет и анализирует базы данных по экскурсионным, деловым и иным мероприятиям и их характеристикам - формирует документацию по результатам исследований - ведет делопроизводство и электронную документацию - знает Законодательные и иные нормативные акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - знает Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией - знает Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей - знает должностные обязанности - знает современное состояние индустрии гостеприимства и туризма - знает инфраструктуру и особенности развития туристских дестинаций - знает основы event-менеджмента - знает основы и закономерности планирования, организации проведения экскурсионных, деловых и иных мероприятий	

	- знает основы цифрового маркетинга - знает цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - знает методы проведения маркетингового исследования - знает особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка туристских продуктов и туристских и экскурсионных услуг - знает особенности проведения социологических исследований - знает основы межличностного общения - знает основы психологии и конфликтологии - знает технику ведения переговоров и интервьюирования (анкетирование)	
ПК 4.2	- владеет навыком анализа организации работы в средствах размещения по формированию гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя - владеет навыком применения современных технологий организации дополнительных услуг в работе с потребителями средств размещения - осуществляет индивидуальное консультирование клиентов по предмету заказа с учетом их потребностей и норм деловой переписки - соблюдает нормы профессиональной этики в процессе проведения мероприятия - контролирует и управляет процессом организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий - осуществляет контроль оплаты счетов за экскурсионные, деловые и иные мероприятия - составляет отчеты установленного образца и вести документооборот - знает основы и закономерности планирования экскурсионных, деловых и иных мероприятий - знает основы клиентоориентированности в гостиницах и туристических комплексах - знает теоретические основы экскурсоведения - знает требования к приему заказов на экскурсии - знает технологию и методику разработки экскурсии - знает технологии разработки проведения рекламы при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий	
ПК 4.3	- владеет навыком работы по созданию аудиогида на специализированной онлайн-платформе izi.TRAVEL - владеет навыком обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров - владеет общепринятым языком международного общения в цифровой среде - владеет навыками оценки и переработки данных, информации и цифрового контента экскурсионных, деловых и иных мероприятий - владеет навыком креативного применения цифровых	

	технологий при экскурсионных, деловых и иных мероприятий - создает или координирует яркие, нестандартные EVENT-проекты с использованием новейших цифровых технологий (кино-, теле-, видеофильмы и программы, видеоклипы, интернет-сайты и др.) в гостиницах и туристических комплексах - просматривает, ищет и фильтрует данные, информацию и цифровой контент экскурсионных, деловых и иных мероприятий - обменивается и сотрудничает с потребителями гостиничных услуг и коллегами посредством цифровых технологий - создает и редактирует цифровой контент в процессе организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий - знает методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи - знает специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных - знает основы информационно-коммуникационных технологий и цифровой безопасности - знает нормы и правила поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникаций при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
ПП.04	ПМ.04	Производственная практика	технологическая	4	72
		Всего ПП	X	X	**72**
		Итого практики	X	X	**72**

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04 ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ» 241
1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 241
1.2 Планируемые результаты освоения производственной практики 242
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИЧТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ 250
2.1 Трудоемкость освоения производственной практики 250
2.2. Структура и содержание производственной практики 250
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ » 251
3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики 251
3.3 Общие требования к организации производственной практики 251
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 252
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ» 253
4.1 Результаты освоения производственной практики 253
4.3 Банк заданий по производственной практике 256
4.4 Критерии оценки отчета по производственной практике 256
Приложение 1 257
Приложение 2 258

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ»

1.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и реализуется в профессиональном цикле в процессе прохождения междисциплинарного курса (МДК 04.01, МДК 04.02) рамках профессионального модуля ПМ.04 «Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах» в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Выявлять спрос и планировать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах
ПК 4.2	Организовывать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах
ПК 4.3	Использовать цифровые программные продукты при организации экскурсионных, деловых и иные мероприятий в гостиницах и туристических комплексах

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по виду деятельности «Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах».

1.2 Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Код ОК, ПК**	**Уметь**	**Владеть навыками**
Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах	ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-
	ОК 02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	-

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	-
	ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-
	ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-
	ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	-
	ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	-

		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
	ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	-
	ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-
	ПК 4.1	- владеть навыком сбора и обработки информации конъюнктуры рынка экскурсионных деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах - владеет навыком анализа привлекательности тематики события, требований и условий клиента по вопросам организации мероприятия - владеет навыком формирования программ и разработки плана сценария мероприятия, экскурсионных услуг - формировать цели и задачи для	- сбора и обработки информации конъюнктуры рынка экскурсионных деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах - анализа привлекательности тематики события, требований и условий клиента по вопросам организации мероприятия - формирования программ и разработки

		проведения исследования рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - применять маркетинговые методы и инструменты для проведения исследования рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - владеть технологией проведения и использования результатов маркетинговых исследований - изучать и анализировать конъюнктуру и тенденции развития рынка экскурсионных, деловых и иных мероприятий - проводить изучение событийного календаря и систематизирует список мероприятий по регионам, датам и местом проведения - проводить сегментацию туристских услуг и событийных мероприятий - проводить сравнительный анализ конкурентов и их предложений среди гостиниц и туристических комплексов - анализировать потребности, запросы, условия и требования клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - изучать опыт работы гостиниц и туристических комплексов по организации проведения экскурсионных, деловых и иных мероприятий - изучать и анализировать мотивацию спроса клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - анализировать ассортимент и ценовую политику конкурентов, степень уровня удовлетворенности существующих предложений на рынке экскурсионных, деловых и иных мероприятий - осуществлять поиск потенциальных клиентов экскурсионных, деловых и иных мероприятий - составлять и анализировать	плана сценария мероприятия, экскурсионных услуг

		базы данных по экскурсионным, деловым и иным мероприятиям и их характеристикам - формировать документацию по результатам исследований - вести делопроизводство и электронную документацию - знает Законодательные и иные нормативные акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - применять знания Законодательства Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией - применять знания Законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей - применять знание должностные обязанности - применять знания современного состояния индустрии гостеприимства и туризма - применять знания инфраструктуры и особенностей развития туристских дестинаций - применять знания основы event-менеджмента - применять знания основ и закономерностей планирования, организации проведения экскурсионных, деловых и иных мероприятий - применять знания основ цифрового маркетинга - применять знания цен на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги - применять знания методов проведения маркетингового исследования - применять знания особенностей конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка туристских продуктов и туристских и экскурсионных услуг - применять знания особенностей проведения социологических исследований - применять знания основ	

		межличностного общения	
	ПК 4.2	- владеет навыком анализа организации работы в средствах размещения по формированию гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя - владеет навыком применения современных технологий организации дополнительных услуг в работе с потребителями средств размещения - осуществляет индивидуальное консультирование клиентов по предмету заказа с учетом их потребностей и норм деловой переписки - соблюдает нормы профессиональной этики в процессе проведения мероприятия - контролирует и управляет процессом организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий - осуществляет контроль оплаты счетов за экскурсионные, деловые и иные мероприятия - составляет отчеты установленного образца и вести документооборот - знает основы и закономерности планирования экскурсионных, деловых и иных мероприятий - знает основы клиентоориентированности в гостиницах и туристических комплексах - знает теоретические основы экскурсоведения - знает требования к приему заказов на экскурсии - знает технологию и методику разработки экскурсии - знает технологии разработки проведения рекламы при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий	- анализа организации работы в средствах размещения по формированию гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя - применения современных технологий организации дополнительных услуг в работе с потребителями средств размещения
	ПК 4.3	- владеть навыком работы по созданию аудиогида на специализированной онлайн-платформе izi.TRAVEL	- обработки информации с использованием

		- владеть навыком обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров - владеть общепринятым языком международного общения в цифровой среде - владеть навыками оценки и переработки данных, информации и цифрового контента экскурсионных, деловых и иных мероприятий - владеть навыком креативного применения цифровых технологий при экскурсионных, деловых и иных мероприятий - создавать или координировать яркие, нестандартные EVENT-проекты с использованием новейших цифровых технологий (кино-, теле-, видеофильмы и программы, видеоклипы, интернет-сайты и др.) в гостиницах и туристических комплексах - просматривать, искать и фильтровать данные, информацию и цифровой контент экскурсионных, деловых и иных мероприятий - обмениваться и сотрудничать с потребителями гостиничных услуг и коллегами посредством цифровых технологий - создавать и редактировать цифровой контент в процессе организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий - применять знания методов обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи - применять знания специализированных информационных систем, программного обеспечения и базы данных - применять знания основ информационно-коммуникационных технологий и	современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров - владения общепринятым языком международного общения в цифровой среде - оценки переработки данных, информации и цифрового контента экскурсионных, деловых и иных мероприятий - креативного применения цифровых технологий при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий

		цифровой безопасности - применять знания норм и правил поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникаций при организации экскурсионных, деловых и иных мероприятий	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ»

2.1 Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП.02	72	Концентрированно	2/4	Дифференцированный зачет

2.2. Структура и содержание производственной практики

Код ПК	**Виды работ**	**Содержание работ**	**Объем часов**
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте. Выполнена краткая характеристика предприятия.	6
ПК 4.1	Выявлять спрос и планировать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	Выявление категорий клиентов гостиницы и целевых сегментов для организации событийных мероприятий на базе гостиницы/туристического комплекса	6
ПК 4.1	Выявлять спрос и планировать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	Анализ и оценка инфраструктуры гостиницы/туристического комплекса (конференц-зона, предприятия питания, общественные зоны и проч.) на предмет организации и проведения событийных мероприятий	6
ПК 4.2	Организовывать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	Участие в подготовке и проведении экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах согласно стандартам гостиничного предприятия	6
ПК 4.3	Использовать цифровые программные продукты при организации экскурсионных, деловых и иные мероприятий в гостиницах и туристических комплексах	Составление перечня и характеристика программных продуктов, используемых на предприятии при формировании услуг Характеристика процесса использования цифровых продуктов	10
		Итого	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ»

3.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Помещения профильных организаций, оснащенные в соответствии с приложением 2 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519336

2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513521

3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512610

4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 N 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения»

3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в ред. от 30.112024 № 436-ФЗ)

4. ГОСТ Р 72261-2025 «Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования».

5. ГОСТ Р 57635-2022 «Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по разработке требований охраны окружающей среды для средств размещения»

6.ПНСТ 1017-2025 «Туризм и сопутствующие услуги. Рекомендации по адаптации объектов туристской индустрии для приёма иностранных туристов».

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации, в профильных организациях на основе договоров между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ, ДЕЛОВЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ »

4.1 Результаты освоения производственной практики

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.04	ПК 4.1. Выявлять спрос и планировать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	Выявляет спрос, анализирует особенности планирования и проведения экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах в соответствии со спецификой работы предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.04	ПК 4.2. Организовывать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	Участвует в подготовке и проведении экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.04	ПК 4.3. Использовать цифровые программные продукты при организации экскурсионных, деловых и иные мероприятий в гостиницах и туристических комплексах	Правильно использует цифровые программные продукты при организации экскурсионных, деловых и иные мероприятий в гостиницах и туристических комплексах согласно стандартам гостиничного предприятия	аттестационный лист, дневник, отчет и портфолио студента, содержащие графические/фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.04	ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно определяет задачи профессиональной деятельности и развитие в профессиональной траектории	Аттестационный лист, характеристика
ПП.04	ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Самостоятельно осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Аттестационный лист, характеристика

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности. Правильно применяет информационные технологии в профессиональной деятельности	
ПП.04	ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Правильно ставит профессиональные цели и организует трудовую деятельность	Аттестационный лист, характеристика
ПП.04	ОК. 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно общается с членами команды, руководством. Правильность и своевременность поэтапного самоконтроля деятельности в процессе работы.	Аттестационный лист, характеристика
ПП.04	ОК. 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правильно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Аттестационный лист, характеристика
ПП.04	ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Понимает гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Аттестационный лист, характеристика

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ПП.04	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правильно организует рабочее место с соблюдением требований СанПиН и техники безопасности, содействующие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению в процессе приготовления кулинарной продукции	Аттестационный лист, характеристика
ПП.04	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Правильно организует рабочее место в процессе приготовления кулинарной продукции с использованием здоровье сберегающих технологий	Аттестационный лист, характеристика
ПП.04	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Правильно применяет профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Аттестационный лист, характеристика

4.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по производственной практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов и документов:

1. Отчет о прохождении практики (Приложение 1);
2. Дневник (Приложение 2);
3. Аттестационный лист и характеристика для руководителя практики от профильной организации/структурного подразделения (Приложение 3);
4. Аттестационный лист для руководителя практики от образовательной организации (Приложение 4).

Требования к оформлению текста отчета:

- отчет пишется от третьего лица;

- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта – 14 (в таблице 12);
- межстрочный интервал - 1,5 (в таблице 1);
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
- каждый отчет выполняется индивидуально;
- содержание отчета формируется в скоросшивателе.

4.3 Банк заданий по производственной практике

Задания по выполнению отчета представлены в Приложении 5.

4.4 Критерии оценки отчета по производственной практике

Представленный студентом отчет руководителю практики от образовательной организации/преподавателю подлежит обязательному рецензированию и оценке, результаты которых отображаются в аттестационном листе.

При оценивании отчета учитываются следующие факторы:

- наличие положительной характеристики с места прохождения практики,
- полнота и качество выполненного отчета.

В аттестационном листе преподаватель количественно оценивает качество выполненных работ/заданий на основе представленного отчета, результатов выполненных работ по данным дневника практики.

Для оценки освоения каждой профессиональной компетенции предусмотрена следующая бальная система (от 0 до 2):

0 – показатели отсутствуют,

1 – трудовые приемы, действия выполнены не в полном объеме,

2 - трудовые приемы, действия выполнены в полном объеме.

В аттестационном листе руководителя практики от профильной организации/структурного подразделения подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл по ПК, полученный студентом при прохождении производственной практики.

Баллы из дихотомической шкалы переводятся в пятибалльную шкалу по следующему принципу:

Процент результативности	**Балл (отметка)**	**Оценка**
24-21 балл	5	отлично
20- 16 баллов	4	хорошо
15-12 баллов	3	удовлетворительно
11 и менее баллов	2	неудовлетворительно

Приложение 1

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

Оценка ПП_____

ОТЧЕТ
по производственной практике

ПМ 04 «Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах»

Группа: _____

Специальность: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Обучающийся: _____ /_____/
Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики от
образовательной организации _____/_____/
Ф.И.О. Подпись

Руководитель практики от профильной организации:

_____ /_____/
Должность, Ф.И.О. Подпись, М.П.

Екатеринбург 2026

Приложение 2

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

ДНЕВНИК
по производственной практике

ПМ 04 «Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах »

Группа: _____

Специальность: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Обучающийся:_____ /_____/
Ф.И.О. Подпись

Место прохождения практики:
_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____ /_____/
М.П., должность Ф.И.О. Подпись

Период прохождения практики: _____

Екатеринбург 2026

Дата	Содержание работ	Кол-во часов	Подпись руководителя
	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте. Выполнена краткая характеристика предприятия. Охарактеризована документация, регламентирующая деятельность предприятия	6	
	Изучение и анализ клиентской базы гостиницы/туристического комплекса	6	
	Изучение и анализ инфраструктуры гостиницы/туристического комплекса для проведения событийных мероприятий	6	
	Изучение опыта организации событийных мероприятий на базе гостиницы/туристического комплекса	12	
	Выполнение работ в гостиничной службе/подразделении туристического комплекса и анализ участия персонала службы в подготовке и проведении событийных мероприятий	24	
	Проведение анализа нестандартных ситуаций, возникающих при проведении событийного мероприятия	6	
	Составление перечня и характеристики программных продуктов, используемых на предприятии при формировании услуг	6	
	Характеристика процесса использования программных продуктов в гостинице/туристическом комплексе	6	
	ИТОГО:	**72**	

Руководитель практики /_____/
от профильной организации: Ф.И.О. Подпись

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период производственной практики по

ПМ 04 «Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий в гостиницах и туристических комплексах»

1.ФИО обучающегося _____

2. Группа _____, специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

3. Период проведения практики _____

4. Место прохождения практики_____

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№ п/п	Код ОК, ПК	Критерии оценки результата	Качество выполнения (0, 1, 2)
1.	ПК 4.1	Выявляет спрос и планирует экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	
2.	ПК 4.2	Организовывает экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	
3.	ПК 4.3	Использует цифровые программные продукты при организации экскурсионных, деловых и иные мероприятий в гостиницах и туристических комплексах	
		ИТОГО:	
		Демонстрация общих компетенций	**Да/Нет**
1.	ОК.01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
2.	ОК.02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
3.	ОК.03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; применяет знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
4.	ОК.04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
5.	ОК.05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
6.	ОК.06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, учитывает гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
7.	ОК.07	Содействует сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата и принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
8.	ОК.08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
9.	ОК.09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

0 – показатели отсутствуют, 1 – выполнено не в полном объеме, 2- выполнено в полном объеме

Краткая характеристика профессиональной деятельности (заключение по работе)

_____

_____

(заполняется руководителем практики от предприятия)

Руководитель практики _____ /_____/

от профильной организации Ф.И.О. Подпись

Дата_____

** - при отсутствии печати к аттестационному листу прикладывается копия ИНН организации

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
результата профессиональной деятельности обучающегося по итогам прохождения производственной практики
по **ПМ 04 «Организация экскурсионных, деловых и иных мероприятий»**

1.ФИО обучающегося _____
2. Группа _____, специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
3. Период прохождения практики _____
4. Место прохождения практики_____
5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	ПК	Критерии оценки результата	Качество выполнения (0, 1, 2)
1	4.1	Пройден инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте. Выполнена краткая характеристика предприятия.	
2	4.1	Изучена и проанализирована клиентская база гостиницы/туристического комплекса	
3	4.1	Изучена и проанализирована инфраструктура гостиницы/туристического комплекса для проведения событийных мероприятий	
4	4.2	Получен опыт организации событийных мероприятий на базе гостиницы/туристического комплекса	
5	4.2	Выполнены работы в гостиничной службе/подраз0делении туристического комплекса и проведен анализ участия персонала в подготовке и проведении событийных мероприятий	
6	4.2	Дан анализ нестандартных ситуаций, возникающих при проведении событийного мероприятия	
7	4.3	Составлен перечень и дана характеристика программных продуктов, используемых на предприятии при формировании услуг	
8	4.3	Охарактеризован процесс использования программных продуктов	
9	Отчет представлен своевременно, оформлен в соответствии с требованиями.		
		ИТОГО:	

0 – показатели отсутствуют, 1 – выполнено не в полном объеме, 2- выполнено в полном объеме

Результаты практики

Руководители практики	Кол-во баллов по ПП (ПК)
от профильной организации	
от образовательной организации	
ИТОГО:	

Кол-во баллов	Оценка
24-21	5 (отлично)
20- 16	4 (хорошо)
15-12	3 (удовлетворительно)
11 и менее	2(неудовлетворительно)

Краткая характеристика профессиональной деятельности (заключение по работе) _____
_____
_____
(заполняется руководителем практики от образовательной организации)

6. Оценка по результатам прохождения производственной практики
_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачтено)

Руководитель практики от образовательной организации преподаватель_/ _____/
должность подпись Ф.И.О

Дата_____

Приложение 5

Код ПК	**Содержание работ**	**Результат работ**	**Отметка о выполнении**
1	2	3	4
Соблюдение в процессе работы правил техники безопасности. Соблюдение стандартов работы гостиницы	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте		
	Перечислите документы по охране труда и технике безопасности, используемые в гостинице		
	Перечислите стандарты и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничной службы/подразделения туристического комплекса, в которой(ом) проходится практика		
Знакомство с гостиничным предприятием/туристическим комплексом и его инфраструктурой	Дайте краткую характеристику гостиницы/туристического комплекса: – Наименование, категория, адрес – Состав номерного фонда (категории номеров, их вместимость и количество)/инфраструктурные объекты – Основные и дополнительные услуги		
ПК 4.1. Выявлять спрос и планировать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	Охарактеризуйте клиентскую базу гостиницы: - выделите категории клиентов гостиницы/туристического комплекса - опишите их потребности и предпочтения в области основных и дополнительных услуг - определите, какие категории клиентов являются участниками / заказчиками событийных мероприятий, проводимых в гостинице/в туристическом комплексе		
	Охарактеризуйте инфраструктуру гостиницы/туристического комплекса, которая используется для проведения событийных мероприятий:		

	- какие помещения, зоны гостиницы/туристического комплекса задействованы в проведении событийных мероприятий - характеристика помещений (вместимость, мебель, техническое оборудование, возможности трансформации и проч.) - дайте оценку состояния помещений, удобства их расположения *Сформируйте фотографии помещений гостиницы в приложение 1*		
	Опишите опыт проведения событийных мероприятий в гостинице/туристическом комплексе: - виды событийных мероприятий - сезонность, частота проведения мероприятий для различных категорий гостей - информационная поддержка проведения мероприятий (информация на сайте гостиницы/туристического комплекса, в социальных сетях и иных источниках) *Сформируйте скриншоты в приложение 2* - с какими поставщиками/соисполнителями услуг сотрудничает гостиница/туристический комплекс при проведении событийных мероприятий - кто является ответственным лицом от гостиницы/туристического комплекса при организации событийных мероприятий? - какие гостиничные службы/ подразделения задействованы в организации событийных мероприятий?		

	Выделите сильные и слабые стороны деятельности гостиницы/туристического комплекса при организации и проведении событийных мероприятий.		
ПК 4.2 Организовывать экскурсионные, деловые и иные мероприятия в гостиницах и туристических комплексах	– Опишите функционал службы/подразделения, в которой вы проходите практику, при организации событийных мероприятий. – Перечислите требования к сотрудникам службы/подразделения при планировании и проведении мероприятий – Опишите, как происходит распределение обязанностей между сотрудниками и как осуществляется контроль их выполнения – Опишите, как организовано взаимодействие службы с другими службами гостиницы – Опишите свой собственный опыт участия в проведении событийных мероприятий – Проанализируйте работу предприятия при организации и проведении мероприятий, выявите сильные и слабые стороны деятельности		
	Приведите примеры нестандартных ситуаций, которые возникали в предприятии про проведении событийных мероприятий и опишите механизм их решения		
ПК 4.3 Использовать цифровые программные продукты при организации экскурсионных, деловых и иные мероприятий в	– Составьте перечень и характеристику программных продуктов, используемых на предприятии при формировании услуг – Охарактеризуйте процесс использования программных продуктов		

гостиницах и туристических комплексах			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД.01 Русский язык……
ООД.02 Литература……....
ООД.03 История…….
ООД.04 Обществознание……...
ООД.05 География……
ООД.06 Иностранный язык…….
ООД.07 Математика……..
ООД.08 Информатика…….....
ООД.09 Физическая культура…….
ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины……
ООД.11 Физика…….....
ООД.12 Химия…….
ООД.13 Биология…….....
ООД.14 Введение в отрасль……..
ООД.15 Индивидуальный проект…….....
СГ.01 История России.....
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности……
СГ.04 Физическая культура.....
СГ.05 Основы финансовой грамотности……..
СГ.06 Основы бережливого производства……..……..
СГ.07 История родного края……..……..
СГ.08 Страноведение……..……..
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве.....
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса...
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве….....
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве.....
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве..
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела…
ОП.07 Иностранный язык (второй)……
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология…….
ОП.09 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия…..
ОП.10 Технология трудоустройства……...
ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства……..

2026 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Нохрина Е.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….……
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....16
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..…..…17
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.01 Русский язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Русский язык»:

– осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России;

– о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

– овладение русским языком как инструментом личностного развития

– и формирования социальных взаимоотношений;

– понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

– совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

– развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

– совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

– обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

– совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК.04	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки;	**ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

	развивать способность понимать мир с позиции другого человека	**ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК.05	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические,

		стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 8** Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК.09	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 3** Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в

	– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов); **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ПК 1.2	**ПК Предоставление гостиничных услуг**	- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать

	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	устные и письменные высказывания; - уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; - тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)
ПК 2.1	**ПК Предоставление гостиничных услуг** Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); - уметь выступать публично; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; - уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.01 Русский язык

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**90**	**18**
Учебные занятия	**78**	
Основное содержание	**62**	
В том числе теоретические занятия	**50**	
Практические занятия	**12**	**12**
Лабораторные занятия	**-**	
Прикладной модуль	**16**	
В том числе теоретические занятия	**10**	
Практические занятия	**6**	**6**
Лабораторные занятия	**-**	
Консультации	**6**	
Самостоятельная работа	**-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	

2.2. Содержание дисциплины ООД.01 Русский язык

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1 семестр				
Раздел 1 Общие сведения о языке				
1	**Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации**	**Содержание изучаемого материала:** Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Входной контроль **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
2	**Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка**	**Прикладной модуль 1** **Содержание изучаемого материала:** Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари. Функции русского языка в профессиональной деятельности. **Домашнее задание № 1:** *составить словарь профессионализмов с их определениями (будущая профессия), не менее 10 слов.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 2 Речь. Виды речевого общения				
3	**Тема 2.1 Виды речевой деятельности**	**Содержание изучаемого материала:** Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
4	**Тема 2.2 ПЗ №1 Речевой этикет в профессиональной коммуникации**	**Прикладной модуль 2** **Содержание изучаемого материала:** Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1

		отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения. **Домашнее задание:** не предусмотрено.		
Раздел 3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста				
5	**Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста**	**Содержание изучаемого материала:** Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации. **Домашнее задание № 2:** *написать мини-реферат на тему «Публичное выступление и его особенности».*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Система языка				
6	**Тема 4.1 Язык как система**	**Содержание изучаемого материала:** Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
7	**Тема 4.2 ПЗ №2 Культура профессиональной речи**	**Прикладной модуль 3** **Содержание изучаемого материала:** Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности. **Домашнее задание:** подготовить презентацию на тему «Качества хорошей речи».	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы				
8	**Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке**	**Содержание изучаемого материала:** Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1

		Домашнее задание № 3: *поставить ударения и сделать транскрипцию к словам: авиатариф, декларация, комиссионные, прибытие, путевка.*		
Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы				
9	**Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы**	**Содержание изучаемого материала:** Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм). **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
10	**Тема 6.2 ПЗ №3 Фразеология русского языка. Крылатые слова**	**Прикладной модуль 4** **Содержание изучаемого материала:** Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 7 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы				
11	**Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы**	**Содержание изучаемого материала:** Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы				
12	**Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления имен существительных и глаголов**	**Содержание изучаемого материала:** Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм. Грамматическая основа.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1

		Домашнее задание№ 4: *Определите род данных существительных: овербукинг, фронт-офис, трансфер, экскурсия, гид, фойе, ресепшн, виза, кемпинг, ОВИР, хостел, предрегистрация, рекламация, турагент, страховка.*		
13	**Тема 8.2 Морфология. Основные нормы употребления имен прилагательных и причастий**	**Содержание изучаемого материала:** Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Морфологические и синтаксические признаки причастия: действительные и страдательные, время, вид, род, число, падеж. Причастный оборот. **Домашнее задание № 5:** *Определите спряжение глаголов, образуйте форму 2-го лица единственного числа и 3-го лица множественного числа: Аннулировать, бронировать, встречать, организовывать, размещать, регистрировать, страховать.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
14	**Тема 8.3 Морфология. Основные нормы употребления местоимений и числительных**	**Содержание изучаемого материала:** Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. **Домашнее задание № 6:** *Выберите правильную форму числительного и существительного:* *Для (пяти— пятерых) путешественниц;* *(три— трое) быстрых (лайнера— лайнеров);* *(шесть— шестеро) экскурсий;* *(четыре— четверо) (путевки— путевок);* *(два— двое) знакомых (гида-гидов);* *(четыре— четверо) (таможни— таможен).*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
15	**Тема 8.4 Морфология. Основные нормы употребления наречий, категорий состояния и деепричастий**	**Содержание изучаемого материала:** Морфологические признаки деепричастия: вид, возвратность, время. Деепричастный оборот. Морфологические и синтаксические признаки наречия: степени сравнения. Наречие и категория состояния: сходства и различия. **Домашнее задание № 7:** *Спишите, расставляя знаки препинания. Обозначьте причастные обороты:* *1. Увлечённые пешими походами туристы часто выбирают маршруты по горным тропам.* *2. Путешественники желающие сэкономить на проживании предпочитают останавливаться в хостелах или кемпингах.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1

		3. Отели расположенные у самого берега моря пользуются наибольшим спросом в летний сезон. *4. Рассказывающий об истории древнего города экскурсовод привлёк внимание всей группы.* *5. Люди планирующие отпуск заранее обычно находят более выгодные туры и авиабилеты.*		
16	**Тема 8.5 ПЗ №4 Морфология. Основные нормы употребления самостоятельных частей речи**	**Содержание изучаемого материала:** Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
17	**Тема 8.6 Морфология. Основные нормы употребления служебных и особых частей речи**	**Содержание изучаемого материала:** Предлог и частица. Морфологические признаки предлога. Разряды частиц по значению. Морфологические признаки союза. Междометия и звукоподражания как особые части речи. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
2 семестр				
1	**Тема 8.7 ПЗ №5 Морфология. Основные нормы употребления служебных частей речи**	**Содержание изучаемого материала:** Предлог и частица. Морфологические признаки предлога. Разряды частиц по значению. Морфологические признаки союза. Междометия и звукоподражания как особые части речи. **Домашнее задание:** не предусмотрено.		ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 9 Орфография. Основные правила орфографии				
2	**Тема 9.1 Орфография. Правописание гласных и согласных в корне**	**Содержание изучаемого материала:** Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. **Домашнее задание:** не предусмотрено. Слитное, дефисное и раздельное написание слов	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
3	**Тема 9.2 Орфография. Правописание приставок**	**Содержание изучаемого материала:** Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными *ъ* и *ь*. Буквы ы – и после приставок. Правописание слов с *не* и *ни.* **Домашнее задание № 8:** *Выберите верное правописание, выделите приставку:* *пр…быть (в отель), пр…добрый (гид), раз…скать (дорогу), в…помнить*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1

		(маршрут), по…писать (договор), …биться (с пути), и…бежать (пробки), бе…вкусный (обед), в…ехать (на территорию), с…ездить (в горы), на…писать (открытку), пр…дорожный (кафе), пр…интересный (случай)		
4	**Тема 9.3 Орфография. Правописание окончаний**	**Содержание изучаемого материала:** Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
5	**Тема 9.4 Орфография. Правописание суффиксов**	**Содержание изучаемого материала**: Правописание суффиксов разных частей речи. Правописание *н* и *нн* в различных частях речи. **Домашнее задание № 9:** *Выберите верное правописание: путешестве…ик, экскурсио…ый, неожида…ый, организова…ый (тур), гостинич…ый, взволнова…ый, песча…ый, тума…ый, удивлё…ый.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
6	**Тема 9.5 ПЗ №6 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации**	**Прикладной модуль 5** **Содержание изучаемого материала:** Орфографические нормы в профессиональных текстах. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
7	**Тема 9.6 ПЗ №7 Орфография. Основные правила орфографии**	**Содержание изучаемого материала:** Орфография как раздел лингвистики. Основные правила орфографии. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 10 Синтаксис. Синтаксические нормы				
8	**Тема 10.1 Синтаксис. Словосочетание**	**Содержание изучаемого материала:** Словосочетание. Типы связи в словосочетании. **Домашнее задание № 10:** *Определите вид связи в словосочетаниях: купить путевку, отправиться в поход, опоздать на рейс, заселиться в отель, забронировать тур, отправиться на экскурсию, много впечатлений, отличный отпуск.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
9	**Тема 10.2 Синтаксис. Простое предложение**	**Содержание изучаемого материала:** Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9

				ПК1.2 ПК2.1
10	**Тема 10.3 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности**	**Прикладной модуль 6** **Содержание изучаемого материала:** Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности. Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Раздел 11 Пунктуация. Основные правила пунктуации				
11	**Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации**	**Содержание изучаемого материала:** Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
12	**Тема 11.2 Пунктуация: знаки препинания при оборотах**	**Содержание изучаемого материала:** Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». **Домашнее задание № 11:** *Спишите предложения, расставив знаки препинания. В предложениях подчерните обособленные члены предложения:* *1. Байкал называют сибирским морем таинственным и загадочным.* *2. Мы выехав из Иркутска на рассвете приближаемся к нему и замираем от восторга при виде его стеклянной голубой глади.* *3. Озеро окруж…нное горами ра…тилается у наших ног.* *4. Байкальские рыбы выловле…ые на больш…й глубине не ум…рают а продолжают жить в аквариуме при резком изменении давления.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
13	**Тема 11.3 Пунктуация: знаки препинания при обособлении**	**Содержание изучаемого материала:** Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания при передаче чужой речи. **Домашнее задание № 12:** *Спишите предложения, расставив знаки препинания:* *1. К счастью скоро отпуск!* *2. Здравствуйте могу я забронировать номер?* *3. Я пожалуй обращусь за помощью к администратору.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1

		4. О кажется эта экскурсия интересная! *5. Дорогой гость ваш номер готов к заселению.*		
14	**Тема 11.4 Пунктуация: знаки препинания в ССП и БСП**	**Содержание изучаемого материала:** Знаки препинания в сложносочиненном и бессоюзном предложении. **Домашнее задание № 13:** *Спишите предложения, расставляя знаки препинания. Подчеркните грамматические основы:* *1. Туризм расширяет кругозор и дарит незабываемые впечатления.* *2. Если вы хотите отдохнуть на природе стоит выбрать путешествие по России.* *3. Туризм это не просто отдых это возможность познакомиться с культурой других народов.* *4. Мы долго планировали маршрут но когда билеты были куплены нас охватило радостное волнение.* *5. В горах захватывает дух от красоты и высоты а тишина вокруг заставляет сердце биться чаще.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
15	**Тема 11.5 Пунктуация: знаки препинания в СПП с одним и несколькими придаточными**	**Содержание изучаемого материала:** Знаки препинания в СПП с одним и несколькими придаточными. **Домашнее задание № 14:** *Составьте схемы предложений (предложения списывать не надо):* *1. Туризм расширяет кругозор и дарит незабываемые впечатления.* *2. Если вы хотите отдохнуть на природе стоит выбрать путешествие по России.* *3. Туризм это не просто отдых это возможность познакомиться с культурой других народов.* *4. Мы долго планировали маршрут но когда билеты были куплены нас охватило радостное волнение.* *5. В горах захватывает дух от красоты и высоты а тишина вокруг заставляет сердце биться чаще.*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
16	**Тема 11.6 Пунктуация: знаки препинания в предложениях с разными видами связи**	**Содержание изучаемого материала:** Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1

17	**Тема 11.7 ПЗ №8 Пунктуация: знаки препинания в СПП**	**Содержание изучаемого материала:** Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
18	**Тема 11.8 ПЗ №9 Пунктуация: анализ текста профессиональной направленности**	**Прикладной модуль 7** **Содержание изучаемого материала:** Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Сочетание знаков препинания. Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
		Раздел 12 Функциональная стилистика. Культура речи		
19	**Тема 12.1 Функциональная стилистика**	**Содержание изучаемого материала:** Функциональная стилистика как раздел лингвистики.Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
20	**Тема 12.2 Функциональная стилистика**	**Содержание изучаемого материала:** Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
21	**Тема 12.3 Функциональная стилистика**	**Содержание изучаемого материала:** Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк **Домашнее задание № 15:** *Проект (по выбор):* *«Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля». «Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля»*	2	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
22	**Тема 12.4 Функциональные разновидности языка**	**Прикладной модуль 8**	2	ОК4 ОК5

	в профессиональной коммуникации	**Содержание изучаемого материала:** Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации **Домашнее задание:** не предусмотрено.		ОК9 ПК1.2 ПК2.1
Итоговый контроль				
	Консультации	Решение проблемных вопросов. Устранение задолженностей.	6	ОК4 ОК5 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
	Экзамен	Итоговый контроль	6	
		ИТОГО	**90 часов**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.01 Русский язык

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка, литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

Русский язык: 10—11-е классы : базовый уровень : учебник : издание в pdf-формате / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. —Москва : Просвещение, 2024. — 271, [1] с. : ил. ISBN978-5-09-116460-2 (электр. изд.). —Текст : электронный. ISBN978-5-09-112105-6 (печ.изд.)

3.2.2. Дополнительные источники

– Введенская Л.А. Русский язык и культуа речи. Учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасов. – РнД.: Феникс, 2023. – 380 с.

– Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Делоое общение: учебник. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М.: - КноРус, 2022. – 424 с.

– Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – М.: Форум, НИЦ ИНФА – М, 2017. – 368 с.

– Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, ИНФА-М, 2022. – 144 с.

– Розенталь Д.Э. Русский язык: пособие для поступающих в вузы (любое издание).

– Руднев Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Руднев. – М.: КноРус, 2023. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 Русский язык

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
УМЕТЬ: 1. создавать тексты в устной и письменной форме различных стилей речи; 2. различать элементы нормированной и ненормированной речи; 3. писать диктанты и сочинения; 4. выполнять упражнения; 5. делать грамматические и синтаксические разборы. ЗНАТЬ: 1. различия между языком и речью; 2. функции языка; 3. признаки литературного языка и типы речевой нормы; 4. основные компоненты культуры речи; 5. единицы и уровни языка; 6. основные принципы русской орфографии и пунктуации.	1. Знание и применение на практике литературных норм языка. 2. Грамотная устная речь. 3. Грамотная письменная речь. 4. Умение создавать устные и письменные тексты. 5. Умение понимать прочитанный текст.	Задания вводного контроля, карточки с индивидуальным заданием, терминологические диктанты, письменные практические занятия, задания текущего контроля, домашнее задание.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Нохрина Е.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины…….....4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……...30
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..…..….31
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.02 Литература

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: развитие читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)

	утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом	ПРб 9. владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные

	назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями:	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в

	а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества	ПРб 8. Сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов

	отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок,	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и	учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

	защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
Профессиональные компетенции		
ПК1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Метапредметные результаты Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: 1) самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; 2) вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: 1) способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 2) анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; 3) разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных	1) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; 2) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	ресурсов; Личностные результаты Трудовое воспитание: 1) готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; 2) интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	
ПК2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	Метапредметные результаты Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: 1) самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; 2) устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 3) вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: 1) способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 2) анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	1) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; 2) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	4) разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; в) работа с информацией: 1) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Личностные результаты Трудовое воспитание: 1) готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; 2) интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.02 Литература

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**162**	
Учебные занятия	**162**	**58**
Основное содержание	**130**	
В том числе теоретические занятия	**84**	
Практические занятия	**46**	
Прикладной модуль	**32**	
В том числе теоретические занятия	**20**	
Практические занятия	**12**	
Консультации	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ООД.02 Литература

№	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1	2	**3**	**4**	**5**
1 семестр				
Раздел 1 Фольклор. Теория литературы				
1	Тема 1.1 Фольклор: бытовые сказки Урала.	**Содержание учебного материала** Уральский фольклор. Особенности бытовых сказок. Бытовые сказки (тексты). **Домашнее задание № 1:** Устное выступление на тему «Фольклор». Темы на выбор: 1.Бытовой фольклор 2.Детский фольклор 3.Любовные песни 4.Обрядовый фольклор 5.Потешный фольклор 6.Исторические песни План: 1. Определение 2. Черты/особенности 3. Жанры и их особенности 4. Примеры (аудио/видео/презентация/собственное исполнение) Форма свободная; выступление 4-6 минут на человека Индивидуально или в парах.	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
2	Тема 1.2 ПЗ № 1 Фольклор: легенды Урала.	**Практическое занятие № 1 (Прикладной модуль ПЗ № 1)** Уральский фольклор. Особенности легенд и былин. Особенности уральского фольклора. Уральские легенды и варианты былин (тексты). Географические достопримечательности Урала из легенд как объекты как коммерчески-успешный туристический проект. Устные выступления студентов. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
3	Тема 1.3 Историко-литературный процесс.	**Содержание учебного материала:** Литература и исторические факторы ее формирования. Историко-культурный процесс	2	ОК1 ОК2

		рубежа XVIII — XIX веков. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Литературные направления: классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм, модерн, постмодерн. Их черты. **Домашнее задание не предусмотрено.**		ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
4	Тема 1.4 ПЗ № 2 Историко-литературный процесс	**Практическое занятие № 2** **Содержание учебного материала:** Практическое занятие на тему «Литературные направления» (по лекционному материалу). Личность А. Пушкина. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
5	Тема 1.5 Теория стихосложения.	**Содержание учебного материала:** Особенности родов литературы, краткая характеристика жанров. Лирический род литературы: виды тропов, рифма, размер. Анализ стихотворений А.С. Пушкина. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
6	Тема 1.6 ПЗ № 3 Теория стихосложения.	**Практическое занятие № 3** **Содержание учебного материала:** Практическое занятие на основе творчества М.Ю. Лермонтова: анализ стихотворений поэта, личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. **Домашнее задание № 2:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение М.Ю. Лермонтова: Прощай немытая Россия Страна рабов страна господ И вы мундиры голубые И ты им преданный народ. Быть может за стеной Кавказа	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Укроюсь от твоих пашей От их всевидящего глаза От их всеслышащих ушей.		
Раздел 2 Русская литература 18-19вв.				
7	Тема 2.1 Классицизм: М. Ломоносов «Ода..».	**Содержание учебного материала:** Особенности классицизма. Жанры оды. М. Ломоносов «Ода на день восшествия…». **Домашнее задание № 3:** Прочитать Г. Каменев «Софья». Выучить или письменно проанализировать отрывок из поэмы М. Ломоносова: Науки юношей питают Отраду старым подают В счастливой жизни украшают В несчастной случай берегут В домашних трудностях утеха И в дальних странствах не помеха. Науки пользуют везде Среди народов и в пустыне В градском шуму и наедине В покое сладки и в труде.	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
8	Тема 2.2 ПЗ № 4 Сентиментализм: Г. Каменев «Софья».	**Практическое занятие № 4** Особенности сентиментализма. Краткая биография Г. Каменева. Повесть «Софья»: сюжетная линия, тема, идея, основные образы. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
9	Тема 2.3 Поэма и ее черты: А.С. Пушкин «Медный всадник».	**Содержание учебного материала:** А.С. Пушкин «Медный всадник». Лекция с элементами анализа художественных произведений. Сюжет, тема, идея, основные образы. Варианты трактовки образа Петра Первого. Тема «маленького человека». **Домашнее задание № 4**: Выучить или письменно проанализировать отрывок из поэмы А.С. Пушкина: Люблю тебя, Петра творенье, Люблю твой строгий, стройный вид, Невы державное теченье,	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Береговой ее гранит, Твоих оград узор чугунный, Твоих задумчивых ночей Прозрачный сумрак, блеск безлунный, Когда я в комнате моей Пишу, читаю без лампады, И ясны спящие громады Пустынных улиц, и светла Адмиралтейская игла, И, не пуская тьму ночную На золотые небеса, Одна заря сменить другую Спешит, дав ночи полчаса.		
10	Тема 2.4 ПЗ № 5 Поэты пушкинской поры: лирика К. Батюшкова.	**Практическое занятие № 5** **Содержание учебного материала:** Личность и жизненный путь К. Батюшкова. Темы, мотивы и образы ранней лирики и поздней. Жанровое и художественное своеобразие творчества. **Домашнее задание № 5:** Прочитать Н.В. Гоголь «Записки сумасшедшего».	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
11	Тема 2.5 Н.В. Гоголь «Записки сумасшедшего».	**Содержание учебного материала:** Н.В. Гоголь «Записки сумасшедшего». Лекция с элементами анализа художественных произведений. Сюжет, тема, идея, основные образы. **Домашнее задание № 6**: Ознакомиться с содержанием романа И.А. Гончарова «Обломов».	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
12	Тема 2.6 И.А. Гончаров роман «Обломов» (обзорно).	**Содержание учебного материала:** Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. **Домашнее задание № 7**: Прочитать 1 главу сборника И.А. Гончарова «Фрегат Паллада».	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

13	Тема 2.7 ПЗ № 6 И.А. Гончаров «Фрегат Паллада».	**Практическое занятие № 6 (Прикладной модуль ПЗ № 2)** Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. История создания сборника. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Очерк и его характерные черты. Маршрут фрегата Паллады как маршрут с туристическим потенциалом. **Домашнее задание № 8:** Ознакомиться с содержанием пьесы А.Н. Островского «Гроза».	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
14	Тема 2.8 А.Н. Островский пьеса «Гроза».	**Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Сюжетная линия, тема, идея, основные образы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
15	Тема 2.9 ПЗ № 7 М.Ю. Лермонтов и Дж.Г. Байрон.	**Практическое занятие № 7** **Содержание учебного материала:** Личность и жизненный путь М. Лермонтова и Дж.Г. Байрона. Темы, мотивы и образы ранней лирики Байрона. Особенности английского романтизма. Жанровое и художественное своеобразие Байрона. Анализ стихотворений. **Домашнее задание № 9:** Подготовить устный доклад на одну из тем: 1. История создания романа И. Тургенева «Отцы и дети» 2. Нигилизм в философии, русской культуре и в романе. 3. Сюжет: 1-7 главы (умеренно подробно) 4. Сюжет: 8-15 главы (умеренно подробно) 5. Сюжет: 16-22 главы (умеренно подробно) 6. Сюжет: 23-28 главы (умеренно подробно) 7. Характеристики Е. Базарова и А. Кирсанова 8. Характеристики А. Одинцовой, Е. Локтевой и Фенечки 9. Характеристики Павла Петровича, Николая Петровича и родителей Е. Базарова 10. Критики-современники И. Тургенева о романе 11. Темы, конфликты и идеи романа 12. Актуальность романа в наши дни (здесь же можно добавить ваши мысли о романе и	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		общие выводы)		
16	Тема 2.10 ПЗ № 8 И.С. Тургенева «Отцы и дети».	**Практическое занятие № 8** **Содержание учебного материала:** Очерк жизни и творчества И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Устные доклады. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
17	Тема 2.11 ПЗ № 9 И.С. Тургенева «Отцы и дети».	**Практическое занятие № 9** **Содержание учебного материала:** Очерк жизни и творчества И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. **Домашнее задание № 10:** Ознакомиться с содержанием романа Ф.М. Достоевского «Отцы и дети».	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
18	Тема 2.12 Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание» (обзорно).	**Практическое занятие.** Нигилизм. Проблема «отцов и детей». Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. **Домашнее задание № 9** Ознакомиться с содержанием Л.Н. Толстого «Война и мир».	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
19	Тема 2.13 ПЗ № 10 Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание» (обзорно).	**Практическое занятие № 10 (Прикладной модуль ПЗ № 3)** **Содержание учебного материала:** Сведения из биографии писателя. Роман «Преступление и наказание». История создания. Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Мрачный образ Петербурга. Составление туристических маршрутов на тему «Петербург Достоевского». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
20	Тема 2.14 Сюжет и история создания	**Содержание учебного материала:** Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные	2	ОК1 ОК2

	романа Л.Н. Толстого «Война и мир».	искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. **Домашнее задание не предусмотрено.**		ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
21	Тема 2.15 Система образов романа Л.Н. Толстого «Война и мир».	**Содержание учебного материала:** Андрей Болконский: участие в войне, встреча с Пьером Безуховым, встреча с Наташей Ростовой, прощение Анатоля Курагина. Пьер Безухов: дружба с Анатолем Курагиным, Долоховым, женитьба на Элен, масонство, поиски идеала, участие в Бородинском сражении. Женские образы романа. Семья Бергов, Курагиных, Болконских, Ростовых. Воспитание, взаимоотношения, традиции в семьях. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
22	Тема 2.16 ПЗ № 11 Художественное своеобразие романа Л. Толстого «Война и мир»	**Содержание учебного материала:** Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
23	Тема 2.17 Литература как искусство слова.	**Содержание учебного материала:** Решение проблемных вопросов. Повторение изученного. Итоговая аттестация. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
2 семестр				
24	Тема 2.13	**Содержание учебного материала:**	2	ОК1

	Л.Н. Толстой «После бала».	Сведения из биографии писателя. История создания. Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. **Домашнее задание не предусмотрено.**		ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
25	Тема 2.14 Юмор, ирония, сатира: М.Е. Салтыков-Щедрин «История одного города».	**Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика. Сюжет, тема, идея, основные образы. **Домашнее задание № 11**: Ознакомиться с содержанием пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад». Сочинение на тему «Образ градоначальника» по главе «Органчик» (форма свободная, не менее 3-х абзацев. 70-90 слов).	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
26	Тема 2.15 ПЗ № 12 А.П. Чехов «Вишневый сад».	**Практическое занятие № 11 (Прикладной модуль ПЗ № 4)** **Содержание учебного материала:** Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе. Смысл названия пьесы. Особенности символов. Парки и сады как объекты туризма. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
27	Тема 2.16 А.П. Чехов «Дама с собачкой» и «Человек в футляре».	**Содержание учебного материала:** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Рассказы «Дама с собачкой», «Человек в футляре»: сюжетная линия, тема, идея, основные образы. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
28	Тема 2.17 Юмористические рассказы А.П. Чехова.	**Содержание учебного материала:** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Рассказы «Беседа пьяного с трезвым чертом», «Женское	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5

		счастье», «Говорить или молчать?»: сюжетная линия, тема, идея, основные образы. Дифференцированный зачет. **Домашнее задание не предусмотрено.**		ОК6 ОК9
2 семестр **Раздел 3. Русская литература 19-20вв.**				
1	Тема 3.1 Поэмы А. Толстого.	**Содержание учебного материала:** Сведения из биографии. Историческая поэма и ее черты. Поэмы «Канут» и «Василий Шибанов». Историческая основа поэм. **Домашнее задание № 12:** Прочитать повесть Н.С. Лескова «Очарованный странник».	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
2	Тема 3.2 ПЗ № 13 Н.С. Лесков «Очарованный странник».	**Практическое занятие № 12 (Прикладной модуль ПЗ № 5)** **Содержание учебного материала:** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести.Особенности повествовательной манеры Н.С.Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник». Путешествие по России в условиях 1860 -70х гг. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
3	Тема 3.3 ПЗ № 14 Лирика Ф.И. Тютчева.	**Практическое занятие № 13** **Содержание учебного материала:** Ф.И. Тютчев. Очерк жизни и творчества. Анализ стихотворений: «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять…», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать…», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»). **Домашнее задание № 13:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение Ф.И. Тютчева: Лазурь небесная смеется Ночной омытая грозой И между гор росисто вьется Долина светлой полосой. Лишь высших гор до половины Туманы покрывают скат	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Как бы воздушные руины Волшебством созданных палат.		
4	Тема 3.4 ПЗ № 15 Лирика А.А. Фета.	**Практическое занятие № 14** **Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Импрессионизм в литературе. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета: «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали…», «Еще майская ночь». **Домашнее задание № 14:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение А.А. Фета: Целый мир от красоты От велика и до мала И напрасно ищешь ты Отыскать ее начало. Что такое день иль век Перед тем что бесконечно? Хоть не вечен человек То, что вечно человечно.	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
5	Тема 3.5 ПЗ № 16 Лирика Н.А. Некрасова	**Практическое занятие № 15** **Содержание учебного материала:** Личность и жизненный путь К. Батюшкова. Темы, мотивы и образы ранней лирики и поздней. Жанровое и художественное своеобразие творчества. **Домашнее задание № 18:** Ознакомиться с содержанием пьесы М. Горького «На дне». Выучить или письменно проанализировать стихотворение Н.А. Некрасова: Мать Она была исполнена печали, И между тем, как шумны и резвы Три отрока вокруг нее играли, Ее уста задумчиво шептали: «Несчастные! зачем родились вы? Пойдете вы дорогою прямою И вам судьбы своей не избежать!» Не омрачай веселья их тоскою,	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Не плачь над ними, мученица-мать! Но говори им с молодости ранней: Есть времена, есть целые века, В которые нет ничего желанней, Прекраснее — тернового венка…		
6	Тема 3.6 М. Горький пьеса «На дне»	**Содержание учебного материала:** Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Идейное содержание. Система образов. Образ нищей России. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
7	Тема 3.7 М. Горький «Песнь о соколе» и «Песнь о буревестнике».	**Содержание учебного материала:** Особенности жанра. Идейное содержание. Система образов. Образ России. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
8	Тема 3.8 ПЗ № 17 Рассказы А.И. Куприна.	**Практическое занятие № 17** **Содержание учебного материала:** Рассказы «Собачье счастье», «Куст сирени», «Чудесный доктор»: сюжетная линия, тема, идея, основные образы. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
9	Тема 3.9 Рассказы И.А. Бунина.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Пароходные туры как самый популярный вид туризма в России по материалам рассказа И.А. Бунина «Господин из Сан-Франциско». **Домашнее задание № 16:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение И.А. Бунина: Слово Молчат гробницы, мумии и кости,— Лишь слову жизнь дана:	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2

		Из древней тьмы, на мировом погосте, Звучат лишь Письмена. И нет у нас иного достоянья! Умейте же беречь Хоть в меру сил, в дни злобы и страданья, Наш дар бессмертный — речь.		ПК2.1
10	Тема 3.10 Трактир как поставщик туристических услуг в путешествиях по России.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Трактир как поставщик туристических услуг в путешествиях по России по материалам историческим справкам. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
11	Тема 3.11 Рассказы М. Булгакова.	**Содержание учебного материала:** Личность и творческий путь М. Булгакова. Рассказ «Самогонное озеро»: сюжет, идея, актуальные проблемы рассказа. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
Раздел 4 Литература «Серебряного века»				
12	Тема 4.1 Наиболее посещаемые русским дворянством до 1917 года туристические объекты Европы.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Наиболее посещаемые русским дворянством до 1917 года туристические объекты Европы. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
13	Тема 4.2 Новая поэзия XX века.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК1 ОК2

		Особенности поэзии «серебряного века». Новые литературные направления в русской литературе. Знакомство с поэзией XX века. Работа в группах. **Домашнее задание не предусмотрено.**		ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
14	Тема 4.2 Географии миграции населения в начале 20 века.	**Практическое занятие № 18 (Прикладной модуль ПЗ № 6)** **Содержание учебного материала:** Географии миграции населения в начале 20 века. Влияние революции 1917 на миграцию населения страны на основе исторических справок. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
15	Тема 4.3 ПЗ № 18 Символизм: лирика В. Брюсова.	**Практическое занятие № 18** **Содержание учебного материала:** Символизм и его черты. Личность и творчество В. Брюсова. Анализ стихотворений. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
16	Тема 4.4 А. Блок поэма «12».	**Содержание учебного материала:** Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. **Домашнее задание № 17:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение А. Блока: Ночь, улица, фонарь, аптека, Бессмысленный и тусклый свет. Живи еще хоть четверть века - Все будет так. Исхода нет. Умрешь - начнешь опять сначала И повторится все, как встарь:	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Ночь, ледяная рябь канала, Аптека, улица, фонарь.		
17	Тема 4.5 ПЗ № 19 Акмеизм: лирика М. Цветаевой.	**Практическое занятие № 19** **Содержание учебного материала:** Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М.И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «Есть счастливцы и есть счастливицы…», «Хвала богатым». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
18	Тема 4.6 ПЗ № 20 Акмеизм: лирика Н. Гумилева.	**Практическое занятие № 20** **Содержание учебного материала:** Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
19	Тема 4.7 ПЗ № 21 Акмеизм: лирика О. Мандельштама.	**Практическое занятие № 21** **Содержание учебного материала:** Своеобразие лирики. Краткая биография. Анализ стихотворений: «Мы живем, под собою не чуя страны…», «Ленинград», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Нежнее нежного», «Сохрани мою речь навсегда». **Домашнее задание № 18:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение О. Мандельштама: Это какая улица? Улица Мандельштама. Что за фамилия чертова — Как ее ни вывертывай, Криво звучит, а не прямо.	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Мало в нем было линейного, Нрава он был не лилейного, И потому эта улица, Или, верней, эта яма Так и зовется по имени Этого Мандельштама…		
20	Тема 4.8 А. Ахматова поэма «Реквием».	**Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. **Домашнее задание № 19:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение А. Ахматовой: Когда человек умирает Изменяются его портреты. По-другому глаза глядят и губы Улыбаются другой улыбкой. Я заметила это вернувшись С похорон одного поэта. И с тех пор проверяла часто И моя догадка подтвердилась.	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
21	Тема 4.9 Имажинизм: С. Есенин «Русь».	**Содержание учебного материала:** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…». **Домашнее задание № 20:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение С. Есенина:	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Не криви улыбку руки теребя Я люблю другую только не тебя. Ты сама ведь знаешь знаешь хорошо Не тебя я вижу не к тебе пришел. Проходил я мимо сердцу все равно — Просто захотелось заглянуть в окно.		
22	Тема 4.10 Кубофутуризм: В. Маяковский «Облако в штанах».	**Содержание учебного материала:** Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Сюжет, система образов, исторический подтекст поэмы. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
23	Тема 4.11 ПЗ № 22 Эгофутуризм: лирика И. Северянина.	**Практическое занятие № 22** **Содержание учебного материала:** Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В.В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак). И. Северянин. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин…»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений). **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
24	Тема 4.12 ПЗ № 23 Лирика Н. Заболоцкого.	**Практическое занятие № 23** **Содержание учебного материала:** Личность поэта и особенности творчества. Анализ произведений. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
25	Тема 4.13 Лирика Б. Пастернака: стихотворения Юрия Живаго.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б.Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные	2	ОК1 ОК2 ОК3

		доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать…», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь». Маршруты русских эмигрантов. **Домашнее задание № 21:** Выучить или письменно проанализировать стихотворение Б. Пастернака: Февраль. Достать чернил и плакать! Писать о феврале навзрыд, Пока грохочущая слякоть Весною черною горит. Достать пролетку. За шесть гривен, Чрез благовест, чрез клик колес, Перенестись туда, где ливень Еще шумней чернил и слез. Где, как обугленные груши, С деревьев тысячи грачей Сорвутся в лужи и обрушат Сухую грусть на дно очей. Под ней проталины чернеют, И ветер криками изрыт, И чем случайней, тем вернее Слагаются стихи навзрыд.		ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
3 семестр **Раздел 5. Литература 2 половины 20 века**				
1	Тема 5.1 М. Шолохов роман «Тихий Дон» (обзорно).	**Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Роман-эпопея «Тихий Дон». Своеобразие жанра. Особенности композиции. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
2	Тема 5.2	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):**	2	ОК1 ОК2

	Памятники военным действиям как туристические объекты.	Диспут: пути решения проблемы социального неравенства; изображение войны в русской литературе. **Домашнее задание не предусмотрено**.		ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
3	Тема 5.3 ПЗ № 24 Лирика А. Т. Твардовского.	**Практическое занятие** № 24 **Содержание учебного материала:** Лирика А. Твардовского. Поэма «Василий Теркин»: сюжет, идейное содержание, система образов. Война в произведении. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
4	Тема 5.4 Рассказы Ф. Абрамова.	**Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь Ф. Абрамова. Понятие «деревенская» проза, её особенности. Анализ рассказов «О чем плачут лошади», цикл рассказов о послевоенных годах. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
5	Тема 5.5 Туристические объекты СССР.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Туристические объекты СССР. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
6	Тема 5.6 В.Т. Шаламов «Колымские рассказы».	**Содержание учебного материала:** Судьбы Варлама Шаламова. Трагические страницы истории страны – время репрессий, время проблем свободы и несвободы личности. Основные мотивы «Колымских рассказов» – мотив запредельности существования человека в сталинских лагерях и мотив внутреннего сопротивления системе. Особенности шаламовской прозы: документальность, отсутствие авторской оценки.	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6

		Домашнее задание № 22: Прочитать повесть А. Солженицына «Один день Ивана Денисовича».		ОК9
7	Тема 5.7 А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича».	**Содержание учебного материала:** А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»: сюжет, идейное содержание, образ Ивана Шухова. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образе Ивана Денисовича Шухова. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
8	Тема 5.8 Лагерная тема в русской литературе.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Лагерная тема в русской литературе. Своеобразие творчества А. Солженицына и В. Шаламова. География концлагерей России. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
9	Тема 5.9 Рассказы А. Платонова.	**Содержание учебного материала:** Краткая биография. Своеобразие творчества. Тема войны в рассказах. Тема деревни в творчестве. Рассказы для анализа: «Разноцветная бабочка», «Добрый Кузя», «Голубь и горленка», «Корова». Работа в группах. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
10	Тема 5.10 Ю. Трифонов «Голубиная гибель».	**Содержание учебного материала:** Краткая биография. Своеобразие творчества. Сюжет, система образов рассказа, культурологический подтекст. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
11	Тема 5.11 Бардовская поэзия.	**Содержание учебного материала:** Бардовская поэзия: Н. Рубцов, Б. Окуджава, В. Высоцкий. Особенности бардовской	2	ОК1 ОК2

		поэзии. **Домашнее задание не предусмотрено.**		ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
12	Тема 5.12 Поэзия ближнего зарубежья.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Поэзия ближнего зарубежья. Туристические объекты стран бывшего СССР. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
13	Тема 5.13 Рассказы Н. Тэффи.	**Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь Н. Тэффи. Отражение трудностей жизни иммигранта в произведениях. Анализ рассказов «Брошечка», «Серцеведки», «Жизнь и воротник». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
14	Тема 5.14 Рассказы В. Шукшина.	**Содержание учебного материала:** Жизненный и творческий путь В.М. Шукшина. Период «оттепели». Понятие «деревенская» проза, её особенности. Анализ рассказов «Срезал», «Чудик», «Микроскоп». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
15	Тема 5.15 Рассказы Я. Гашека.	**Содержание учебного материала:** Краткая биография. Своеобразие творчества. Сюжет, система образов, юмористическое начало в рассказах. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6

				ОК9
16	Тема 5.16 Фантастика: Р. Шекли «Запах мысли».	**Содержание учебного материала:** Краткая биография. Своеобразие творчества. Фантастика как новое направление в литературе. Сюжет, система образов. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
Раздел 6 Литература Урала				
17	Тема 6.1 Творчество П.П. Бажова.	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль):** Сказы П.П. Бажова. Отражение быта и культуры Урала в его произведениях. Екатеринбург – камнерезная столица Урала. Туристические маршруты «Драгоценные камни и руды Урала». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
18	Тема 6.2 Рассказы Д. Мамина-Сибиряка.	**Содержание учебного материала:** Рассказы Д.Н. Мамина-Сибиряка «Вертел» и «Волшебник». Изображение действительности, философский и остро-социальный подтекст рассказов. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
19	Тема 6.3 ПЗ № 25 Лирика Н. Куштума.	**Практическое занятие** № 25 **Содержание учебного материала:** Анализ лирического произведения: «Полюбил я суровые зимы», «Летит самолет над горами», «Я чувствую себя двадцатилетним». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
20	Тема 6.4	**Содержание практического занятия:** Уральская литература 60-х – 70-х годов. Творчество шестидесятников. Основные мотивы	2	ОК1 ОК2

	Творчество шестидесятников: М.П. Никулина и Э.И. Бояршинова.	и тематика творчества М.П.Никулиной, Э.И.Бояршиновой. Образ уральской природы в лирике поэтов. Анализ стихотворений по плану: М. Никулина: «Кермек», «Сохнет на камне соль». Э. Бояршинова: «Звезда летела», «Жизнь-то, вот она какая». **Домашнее задание не предусмотрено.**		ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
21	Тема 6.5 Поэтическое творчество В. Крапивина.	**Содержание практического занятия:** Анализ стихотворений: «Памятник», «Африка», «Если вдруг покажется пыльною и плоскою», «И невозможно быть самим собой». **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
22	Тема 6.6 Екатеринбург Бориса Рыжего.	**Содержание практического занятия (Прикладной модуль):** Анализ стихотворений: «Две сотни счётчик намотает…», «Давай, стучи, моя машинка», «Над саквояжем в черной арке». Памятные места Екатеринбурга, посвященные поэту. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
23	Тема 6.7 ПЗ № 26 Лирика О. Дозморова	**Практическое занятие № 26** **Содержание учебного материала:** Краткая биография, особенности творчества. Анализ стихотворений «Душа уходит постепенно», «В стекле читая по губам..», «Густеет сумрак темно-синих туч», «В чем только чудилась беда», «Родная речь». **Домашнее задание № 23:** Устный доклад на тему «Творчество А. Иванова» индивидуально или в паре. План: 1. Краткая биография 2. Обзор романа на выбор: сюжет, основные образы, идея, экранизация	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
24	Тема 6.8 ПЗ № 27 Творчество А. Иванова.	**Практическое занятие** № 27 **Содержание учебного материала:** Обзорное изучение творчества писателя. Представление презентаций студентов. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4

				ОК5 ОК6 ОК9
25	Тема 6.9 А. Расторгуев: эссе.	**Содержание практического занятия:** Эссе – как жанр публицистики. «100 мыслей о Екатеринбурге»: тематика и идея. План написания эссе по ассоциативному методу. Екатеринбург – туристический город. Способы коммерциализации памятных мест и объектов туризма города. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2 ПК2.1
26	Тема 6.10 ПЗ № 28 Современная литература.	**Практическое занятие** № 28 **Содержание учебного материала:** Современные авторы. Особенности постмодерна. Устные доклады студентов. **Домашнее задание № 24:** Устный доклад на тему «Мой любимый современный автор». План: 1. О ком пойдет речь. Краткая биография 2. Любимое произведение автора: краткий синопсис 3. Выводы и впечатления, оставшиеся после прочтения.	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9
27	Тема 6.11 ПЗ 29 Литература и музыка Екатеринбурга.	**Практическое занятие № 29** **Содержание учебного материала:** Современные авторы. Особенности постмодерна. Устные доклады студентов. **Домашнее задание № 25:** Устный доклад на тему «Литература и музыка Екатеринбурга». Тема на выбор: **Эстрадные певцы** Юрий Лоза Александр Малинин Владимир Мулявин («Песняры») Владимир Пресняков Елена и Владимир Пресняковы («Самоцветы») Владимир Топорков **Джазовые певцы** Владимир Демьянов	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9

		Флора Бачахчян/Максим Юдин **Рок-музыканты и музыкальные группы:** Сергей Бобунец («Смысловые галлюцинации») Вячеслав Бутусов («Наутилус Помпилиус») Александр Гагарин («Сансара») Вадим Самойлов («Агата Кристи») Владимир Шахрин («Чайф») Олег Ягодин («Курара») Мистер Кредо (Александр Махонин) **Современная музыка:** Соня Брусника и группа «Внимание, брусника!» Клава Кока (Клавдия Высокова) Ольга Маркес и группа «Alai Oli» Вера Мусаэлян и группа «Алоэ вера» Олег Майами (Олег Кривиков) Нечаев Кирилл и группа NeVa Нилетто (Данил Прытков) Катя Павлова и группа «Обе две» Лёша Свик (Алексей Норкитович) Виталий Гостюхин и группа АК-47 Иван Марголдин и группа «Полматери» **План:** Биография (кратко) Творческий путь (музыкальная карьера) Интересные факты из биографии и творчества Стихотворения (можно включить песню, 1-2 или нарезку из нескольких)		
28	Тема 6.12 Литература как искусство слова.	Подведение итогов, итоговая аттестация. **Домашнее задание не предусмотрено.**	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ПК1.2

				ПК2.1
		Итого	162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.02 Литература

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка, литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедев Ю. В. Литература. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1 / Ю.В. Лебедев. - Москва : Просвещение, 2024. - 367 с. - ISBN 978-5-09-116439-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398461/reading (дата обращения: 19.06.2026). - Текст: электронный.

2. Лебедев Ю. В. Литература. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 2 / Ю.В. Лебедев. - Москва : Просвещение, 2024. - 367 с. - ISBN 978-5-09-116440-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398462/reading (дата обращения: 19.06.2026). - Текст: электронный.

3. Михайлов О. Н. и др. Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1 / О.Н. Михайлов. - Москва : Просвещение, 2024. - 415 с. - ISBN 978-5-09-116441-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398465/reading (дата обращения: 19.06.2026). - Текст: электронный.

4. Михайлов О. Н. Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 2 / О.Н. Михайлов, И.О. Шайтанов, В.А. Чалмаев. - Москва : Просвещение, 2024. - 431 с. - ISBN 978-5-09-116438-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398466/reading (дата обращения: 19.06.2026). - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565896.

2. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебник для среднего общего образования / составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564786.

3. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18179-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561224.

3.2.3. Дополнительные источники

- www.school-collection.rdu.ru
- www.ege.edu.ru
- www.fipi.org.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.02 Литература

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
Знать: 1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; 2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; 3) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литератур народов России; 4) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; 5) владение основными терминами литературоведения. **Уметь:** 1) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; 2) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; 3) сформированность умений выразительно читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; 4) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания	1) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур. 2) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; 3) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий; 4) навык выразительного и осмысленного чтения (критическое чтение)	Анализ поэтического текста, устные доклады, письменные практические занятия, задания текущего контроля, домашнее задание.

литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме; 5) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и др.); 6) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	художественного произведение; 5) навык поиска и обработки информации в соответствии с поставленными целями.	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.03 ИСТОРИЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Жилина Т. В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Колпакова О.М., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Петровских Л.И., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Смоленцева Т.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.03 История

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее	ПРб 06. Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

	решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	ПРб 07. Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности

	интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	ПРб 08. Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) ПРб 09. Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	ПРб 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	ПРб 01. Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) ПРб 02. Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века ПРб 03. Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории

	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов ПРб 04. Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы ПРб 05. Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века ПРб 08. Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм ПРб 10. Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории

		ПРб 11. Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	В сфере трудового воспитания: – понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; – уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Владение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – формулировать проблему, вопрос, требующий решения; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях; б) базовые исследовательские действия: – систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем); – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; – выявлять характерные признаки исторических явлений;	– умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; – умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; – выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; – умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; – формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; знание

	– сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия; – формулировать и обосновывать выводы; Владение познавательными универсальными учебными действиями: – осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию; Владение регулятивными универсальными учебными действиями: владение приемами самоконтроля: – осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; – вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;	ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.03 История

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки (всего)	**168**	
Учебные занятия	**164**	**48**
Основное содержание	**130**	
В том числе теоретические занятия	**94**	
практические занятия	**36**	
Прикладной модуль	**34**	
в том числе теоретические занятия	**22**	
практические занятия	**12**	
Консультации	**4**	
Самостоятельная работа	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ООД.03 История

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1 семестр				
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)				
1	**Тема 1.1. Мир в начале XX века**	**Содержание учебного материала:** Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. **Домашнее задание № 1:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
2	**Тема 1.2. Россия и мир в годы Первой мировой войны**	**Содержание учебного материала:** Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Домашнее задание № 2: Повторить пройденный материаел</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Тема 1.3.
ПЗ №1
Хронология Первой мировой войны.</td><td>Практическое занятие № 1
Содержание практического занятия: работа с источниками по Первой мировой войне, с историческими картами военных кампаний.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения:
1. Заполните таблицу по событиям кампаний Первой мировой войны.
<table>
<tr><td>Год кампании</td><td>Дата события</td><td>Участники</td><td>Итоги</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
2. Определите стороны и цели сторон в Первой мировой войне. Что объединяло страны, ставшие участниками этих союзов?
3. Прочитайте отрывки из воспоминаний У. Черчилля (военно-морского министра Англии в годы войны) и Д. Ллойда Джорджа (премьер-министра Англии) и ответьте на вопросы:
- Какова позиция ведущих политических деятелей Англии в отношении России и ее роли в Первой мировой войне?
- Что, по их мнению, характеризует силу бывшего союзника?
- В чем они видят «эгоистическое упрямство» командований Франции и Англии?
4. Многие современники и историки были убеждены в том, что неудачи в войне стали одной из важнейших причин надвигавшейся революции. Поддержите или опровергните эту мысль. Помните, что ваши рассуждения должны опираться на факты.
Домашнее задание №3: Повторить пройденный материал</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 05
ОК 06</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Тема 1.4.
Российское государство и общество в годы Первой мировой войны</td><td>Содержание учебного материала:
Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.
Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 05
ОК 06</td></tr>
</table>

		Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны **Домашнее задание № 4:** Повторить базовые термины темы: распутинщина, оппозиция, пропаганда, карточная система, мобилизация, тыл, фронт, капитуляция		
5	**Тема 1.5. ПЗ №2 Итоги Первой мировой войны**	**Практическое занятие № 2** **Содержание практического занятия:** работа с конспектом, с Атласом; заполнение контурной карты “Территориальные изменения после Первой мировой войны в 1918-1923 гг”. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** 1. Закрасить территории государств, образовавшихся с 1917 г. по 1923 г. 2. Указать бывшие германские колонии, переданные другим государствам **Домашнее задание №5:** повторить основные даты темы	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
6	**Тема 1.6. Февральская революция в России в 1917 году**	**Содержание учебного материала:** Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. **Домашнее задание №6:** повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

<table>
<tr>
<td>7</td>
<td>Тема 1.7.
Октябрьская революция в России в 1917 году</td>
<td>Содержание учебного материала:
Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.
Домашнее задание №7: Повторить пройденный материал</td>
<td>2</td>
<td>ОК 02
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Тема 1.8.
ПЗ №3
Сравнительный анализ революционных событий в России в 1917 году.</td>
<td>Практическое занятие № 3
Содержание практического занятия: работа с конспектом, историческими источниками по теме «Революции в России»
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения:
подготовить сравнительную таблицу “Революции в России”
<table>
<tr><td></td><td>Февральская революция</td><td>Октябрьская революция</td></tr>
<tr><td>Причины</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Участники</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Итоги</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание №8: повторить основные даты темы</td>
<td>2</td>
<td>ОК 02
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Тема 1.9
Первые революционные преобразования большевиков</td>
<td>Содержание учебного материала:
Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.
Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.
Домашнее задание №9: Прочитать главы 1-9 “Конституции РСФСР 1918 г.”</td>
<td>2</td>
<td>ОК 02
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Тема 1.10.</td>
<td>Прикладной модуль</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	ПЗ №4 Реформы большевиков	**Практическое занятие № 4** **Работа с источниками** **Содержание практического занятия:** работа с конспектом, работа с источниками “Декрет о мире”, “Декрет о земле”, “Декларация прав народов России”, “Декрет о национализации внешней торговли”, реорганизация системы общественного питания. «Постановление о расширении прав городского самоуправления в продовольственном деле» (27 октября (9 ноября) 1917 г.) и организация столовых для трудящихся. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** 1. Каким должен был быть мирный договор о выходе России из Первой мировой войны? 2. Почему советское правительство отменяет “тайную дипломатию”? 3. Какие группы населения лишились земли по “Декрету о земле”? 4. Укажите основные принципы национальной политики СНК. 5. Распишите структуру совета внешней торговли. 6. Проанализируйте «Постановление о расширении прав городского самоуправления в продовольственном деле» (27 октября (9 ноября) 1917 г.) **Домашнее задание №10:** Прочитать главы 10-17 “Конституции РСФСР 1918 г.”		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
11	**Тема 1.11. Гражданская война и ее последствия**	**Содержание учебного материала:** Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. **Домашнее задание №11:** Изучить понятия "Военный коммунизм", продразверстка.		
12	**Тема 1.12. Культура Советской России в период Гражданской войны**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. Организация общественного питания по принципу «Фабрика – кухня». «Инструкции о порядке развертывания коммунального питания». **Домашнее задание №12:** повторить пройденный материал	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
13	**Тема 1.13. ПЗ № 5 Революция и Гражданская война в России.**	**Практическое занятие № 5** **Работа с источниками** **Содержание практического занятия:** Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события **Форма работы:** групповая работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты делятся по группам (5-7 человек), составляют интеллект-карты и презентуют их друг другу. Группа № 1 подготавливает карту по агитационным	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		плакатам, группа № 2 - по журналам и газетам, группа № 3 - по песням и стихам, группа № 4 - по рассказам, анекдотам и т.п. **Домашнее задание №13:** подготовиться к контрольной работе № 1 по разделу		
		Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		
14	**Тема 2.1. СССР в 20-е годы. НЭП**	**Прикладной модуль**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
		Содержание учебного материала: Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от “военного коммунизма” и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). **Домашнее задание №14:** Выучить определения: денационализация, продналог, аренда, концессия, хозрасчёт.		
15	**Тема 2.2. Образование СССР**	**Содержание учебного материала:** Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. **Домашнее задание №15:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
16	**Тема 2.3.**	**Содержание учебного материала:** Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05

<table>
<tr><td></td><td>Социальная политика большевиков</td><td>беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы
Домашнее задание №16: Повторить пройденный материал</td><td></td><td>ОК 06</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Тема 2.4.
ПЗ № 6
Противоречия политики НЭПа</td><td>Практическое занятие № 6
Содержание практического занятия: Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти.
Форма работы: индивидуальная работа студентов
Задания для выполнения:
1. Чем состояли причины перехода к НЭПу?
2. Сравните политику нэпа с политикой «военного коммунизма» (ответ оформите в виде таблицы):
<table><tr><td>Вопросы для сравнения</td><td>Военный коммунизм</td><td>НЭП</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>3. Кратко охарактеризуйте противоречия НЭПа.
4. Сделайте вывод об итогах и значении НЭПа для дальнейшего развития страны.
5. Выполнить задания по тексту.
Домашнее задание №17: Повторить пройденный материал</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Тема 2.5.
Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.</td><td>Содержание учебного материала:
Индустриализация в СССР. “Великий перелом”. Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание.
Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.
Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
</table>

		модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. **Домашнее задание №18:** подготовиться к контрольной работе №2		
19	**Тема 2.6. ПЗ № 7 Социалистические стройки СССР**	**Практическое занятие № 7** **Содержание практического занятия:** Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. **Форма работы:** групповая работа студентов **Задания для выполнения:** На основании работы с историческими источниками составить агитационные плакаты крупнейших социалистических строек СССР. **Домашнее задание №19:** подготовиться к фронтальному опросу по теме.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
20	**Тема 2.7. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. “Коммунистическое чванство”. Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.

		Изменения в сфере общественного питания. Переход к социалистической форме организации питания: массовое питание, фабрика-кухня. Изменения в сфере гостеприимства. Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне **Домашнее задание №20:** Повторить пройденный материал		
21	**Тема 2.8.** **ПЗ № 8** **Повседневность 1930-х гг.**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие № 8** **Содержание практического занятия:** Организация общественного питания: фабрика-кухня, столовые, буфеты, чайные, клубы. **Форма работы:** групповая работа студентов **Задания для выполнения:** На основании работы с историческими источниками: 1. составить агитационные плакаты о правилах питания для детей, взрослых. 2. спроектировать уголок потребителя на предприятиях сферы услуг **Домашнее задание №21:** Повторить пройденный материал	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
22	**Тем 2.9.**	**Практическое занятие № 9**	2	ОК 02

	ПЗ № 9 Культурная революция и «угар НЭПа»	**Содержание практического занятия:** Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Островский Н.А., Булгаков М.А.), исторических песен об «успехах народного хозяйства» **Форма работы:** групповая работа студентов **Задания для выполнения:** Студенты делятся на группы по 5-7 человек. В группах анализируют предложенные им источники и презентуют друг другу. **Домашнее задание № 22:** Повторить пройденный материал		ОК 04 ОК 05 ОК 06
23	**Тема 2.10. Версальско-Вашингтонская система**	**Содержание учебного материала:** Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. “Новый курс” Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники,	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. **Домашнее задание № 23:** Выучить понятия: позиционная война, Версальско-вашингтонская система, репарации, великая депрессия, гиперинфляция, стагнация, тоталитаризм, диктатура.		
24	**Тема 2.11. Мир в 1920-е – 1930-е гг.**	**Содержание учебного материала:** Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. “Эра пацифизма”. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. “Потерянное поколение”: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.
Домашнее задание № 24: Выучить понятия: тоталитаризм, фашизм, национал-социализм, Коминтерн.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>Тема 2.12.
ПЗ № 10. Мир в 1920-е – 1930-е гг.</td>
<td>Практическое занятие № 10
Содержание практического занятия: Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками
Форма работы: индивидуальная работа студентов
Задания для выполнения:
1. Заполнить таблицу “Сравнительная характеристика фашистских режимов”
<table>
<tr><th></th><th>Италия</th><th>Германия</th></tr>
<tr><td>Название партии</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Лидеры партии</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Лозунги</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Политическая система</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Экономика</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Социальная политика</td><td></td><td></td></tr>
</table>
2. Ответить на вопросы к источнику “Антикоминтерновский пакт”
Домашнее задание № 25: повторить пройденный материал</td>
<td>2</td>
<td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>Тема 2.13.
Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы</td>
<td>Содержание учебного материала:
Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.</td>
<td>2</td>
<td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
</table>

		Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. **Домашнее задание № 26:** Повторить пройденный материал		
27	**Тема 2.14. СССР накануне Великой Отечественной войны**	**Содержание учебного материала:** СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии **Домашнее задание № 27:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы				
28	**Тема 3.1. Причины и начало Второй мировой войны**	**Содержание учебного материала:** Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. **Домашнее задание № 28:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
29	**Тема 3.2. Начало Второй мировой войны**	**Содержание учебного материала:** Положение в оккупированных странах. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз **Домашнее задание № 29:** Повторить пройденный материал		
30	**Тема 3.3. Причины Великой Отечественной Войны.**	**Содержание учебного материала:** 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско- германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. **Домашнее задание № 30:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
31	**Тема 3.4. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)**	**Содержание учебного материала:** Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. **Домашнее задание № 31:** Заполнить контурную карту “Великая Отечественная война Советского союза. Военные действия с 22.06.1941 по 19.11.1942 г.»: обозначьте направления главных ударов фашистских войск в 1941 г., отметьте места оборонительных боев и контрударов советских войск в 1941-1942 гг., обозначьте линию фронта, на которой были остановлены немецко-фашистские войска к декабрю 1941 г., закрасьте территорию освобожденную советскими войсками в результате зимнего наступления 1941-1942 г., подпишите название городов-героев.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

32	**Тема 3.5. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)**	**Содержание учебного материала:** Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. **Домашнее задание № 32:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
33	**Тема 3.6. СССР и союзники**	**Содержание учебного материала:** Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. “Большая тройка” **Домашнее задание № 33:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
2 семестр				
34	**Тема 3.7. Человек и культура в годы Великой**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Человек и война: единство фронта и тыла.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

	Отечественной войны	«Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Организация питания граждан в военный период. Система талонов. Блокадный хлеб. **Домашнее задание № 34:** Повторить пройденный материал		ОК 06 ПК 1.1.
35	**Тема 3.8.** **ПЗ № 11** **Повседневность военного времени**	**Практическое занятие № 11** **Содержание практического занятия:** Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов **Задания для выполнения:** Составить интеллект – карту на одну из предложенных тем в содержании практического занятия, используя исторические источники, фотографии, источники личного происхождения. **Домашнее задание № 35:** повторить пройденный материал	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
36	**Тема 3.9.** **ПЗ № 12 Урал - фронту**	**Практическое занятие № 12** **Содержание практического занятия:** Практическое занятие проводится в Свердловском областной краеведческом музее в процессе тематической экскурсии «Урал - фронту». Задания практического занятия разработаны в соответствии с экскурсией и представленными на ней экспонатами. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Выполнить индивидуальные задания на бланках по экспозиции «Урал - фронту» **Домашнее задание № 36:** повторить пройденный материал	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
37	**Тема 3.10.**	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 02

	Победа СССР в Великой Отечественной войне	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. **Домашнее задание № 37:** Повторить пройденный материал		ОК 04 ОК 05 ОК 06
38	**Тема 3.11. Война и общество**	**Содержание учебного материала:** Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. **Домашнее задание № 38:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
39	**Тема 3.12 Завершающий период Великой Отечественной войны**	**Содержание учебного материала:** Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Итоги Великой Отечественной Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. **Домашнее задание № 39:** Выучить понятия денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
40	**Тема 3.13. Завершение Второй мировой войны**	**Содержание учебного материала:** Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Изменение политической карты мира **Домашнее задание № 40:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
41	**Тема 3.12. ПЗ № 13**	**Практическое занятие № 13** **Содержание практического занятия:** Работа с исторической картой	2	ОК 02 ОК 04

	Мир после Второй мировой войны	**Форма работы:** индивидуальная работа студентов **Задания для выполнения:** Заполнить контурную карту “Мир после Второй мировой войны”: 1. Выделите границы государств и покажите территории, отошедшие к СССР и Польше в результате войны. 2. Покажите территории, отошедшие от Италии к Югославии и Греции по Парижскому договору 1947 г. 3. Обозначьте границы советской, американской, английской и французской зон оккупации Германии. 4. Подпишите различными цветами названия государств - участников НАТО, ОВД и остальных государств. 5. Подчеркните линиями разного цвета подписи названий государств - членов СЭВ и ЕЭС. **Домашнее задание № 41:** Подготовиться к итоговой контрольной работе №3 по разделу		ОК 05 ОК 06
Раздел 4. СССР в 1945 - 1991 годы. Послевоенный мир				
42	**Тема 4.1. Организация Объединенных наций**	**Содержание учебного материала:** Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Секретариат и Генеральный секретарь, Экономический и социальный совет, Международный суд. Функции и полномочия. Порядок комплектации. Порядок голосования. **Домашнее задание № 42:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
43	**Тема 4.2. СССР в 1945 - 1953 гг.**	**Содержание учебного материала:** СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Восстановление промышленности и хозяйства. Разруха. Демобилизация армии. Демилитаризация экономики. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Идеологическая кампания (1940-х - 1950-х гг.). Ужесточение административно-командной системы. Послевоенные репрессии. “Ленинградское дело”. Борьба с космополитизмом. “Дело врачей”. **Домашнее задание № 43:** Повторить изученный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
44	**Тема 4.3. Начало холодной войны**	**Содержание учебного материала:** Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05

		демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее. **Домашнее задание № 44:** Повторить изученный материал		ОК 06
45	**Тема 4.4. СССР в период “Оттепели” (1953 - 1964 гг.)**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Перемены после смерти И.В. Сталина. Внутрипартийная борьба за власть и победа Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Период “Оттепели”. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Жилищная революция. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Научно-техническая революция в СССР. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Выступления населения. Причины отставки Н.С.Хрущева. **Домашнее задание № 45:** 1. Повторить изученный материал. 2. Выучить основные понятия темы: оттепель, интеллигенция, репрессии, шестидесятники, политзаключенные, концлагеря, коммунизм, целина, соцоревнования, планирование.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
46	**Тема 4.5. Внешняя политика. СССР и страны Запада (1953 - 1964 гг.)**	**Содержание учебного материала:** Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Выступления населения. Причины отставки Н.С. Хрущева.
Домашнее задание № 46: Повторить изученный материал.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>47</td><td>Тема 4.6.
ПЗ № 14
Научно-техническая революция в СССР</td><td>Практическое занятие № 14
Содержание практического занятия:
Форма работы: индивидуальная работа студентов
Задания для выполнения: студентам необходимо выделить основные направления развития советской науки в период 50-х - 60-х гг. и заполнить таблицу “Научные достижения СССР”:
<table><tr><th>Дата</th><th>Название проекта</th><th>Создатели (участники)</th><th>Результаты</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
Домашнее задание № 47: Повторить конспект</td><td>2</td><td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
<tr><td>48</td><td>Тема 4.7.
Мир во второй половине XX века. Начало Холодной войны</td><td>Содержание учебного материала:
Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).
Домашнее задание № 48: Повторить изученный материал</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
<tr><td>49</td><td>Тема 4.8.
Международные кризисы Холодной войны</td><td>Содержание учебного материала:
Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.
Домашнее задание № 49: Повторить изученный материал</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
<tr><td>50</td><td>Тема 4.9.
Холодная война.</td><td>Содержание учебного материала:
Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Период “Разрядки” и ее завершение</td><td>государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.
Домашнее задание № 50: Повторить изученный материал</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>51</td><td>Тема 4.10.
ПЗ № 15
События Холодной войны</td><td>Практическое занятие № 15
Содержание практического занятия:
Форма работы: индивидуальная работа студентов
Задания для выполнения:
Проследите основные этапы формирования системы союзов в мире в 1940-1950е гг. Заполните таблицу.
<table>
<tr><td colspan="3">Группа государств Запада</td><td colspan="3">СССР и его союзники</td></tr>
<tr><td>Дата</td><td>Международное событие, его участники</td><td>Его значение</td><td>Дата</td><td>Международное событие, его участники</td><td>Его значение</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 51: Подготовиться к контрольной работе №4</td><td>2</td><td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
<tr><td>52</td><td>Тема 4.11.
СССР в период “Застоя”
(1964 - 1984 гг.)</td><td>Прикладной модуль
Содержание учебного материала:
СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов Л.И.Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Новые тенденции в развитие общественного питания. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства.</td><td>2</td><td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06
ПК 1.1.</td></tr>
</table>

		Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. **Домашнее задание № 52:** 1. Повторить изученный материал. 2. Выучить основные понятия темы: Развитой социализм, идеология, партийная номенклатура, застой, инакомыслие, диссиденты, теневая экономика.		
53	**Тема 4.12. Новые вызовы внешнего мира**	**Содержание учебного материала:** Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. **Домашнее задание № 53:** 1. Повторить изученный материал.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
54	**Тема 4.13. СССР в период “Перестройки” (1984 - 1991)**	**Содержание учебного материала:** Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. **Домашнее задание № 54:**	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		1. Повторить изученный материал. 2. Выучить основные понятия темы: перестройка, гласность, суверенитет, приватизация		
55	**Тема 4.14. Внешняя политика периода “Перестройки” (1984 - 1991)**	**Содержание учебного материала:** Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. **Домашнее задание № 55:** Подготовиться к контрольной работе №5	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
56	**Тема 4.15. Демократизация советской политической системы**	**Содержание учебного материала:** XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. **Домашнее задание № 56:** Повторить изученный материал.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
57	**Тема 4.16. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг.**	**Содержание учебного материала:** Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. **Домашнее задание № 57:** Повторить изученный материал.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
58	**Тема 4.17. ПЗ № 16 Дискуссии о причинах распада СССР**	**Практическое занятие № 16** **Содержание практического занятия:** работа с историческими источниками **Форма работы:** индивидуальная работа студентов **Задания для выполнения:** с помощью исторических источников, интернет-ресурсов и дополнительной литературы, а также высказать свое мнение к распаду СССР и аргументировать свой ответ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		Домашнее задание № 58: Повторить конспект		
59	**Тема 4.18. Предпосылки и причины распада СССР**	**Содержание учебного материала:** Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. **Домашнее задание № 59:** Повторить изученный материал.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
60	**Тема 4.19. Экономическая ситуация в начале 1990х**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Изменения в сфере общественного питания и сфере услуг. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. **Домашнее задание № 60:** Повторить изученный материал.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
61	**Тема 4.20. Распад СССР**	**Содержание учебного материала:** Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. **Домашнее задание № 61:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
62	**Тема 4.21. Культура СССР в XX веке**	**Содержание учебного материала:** Государство и культура в XX веке. Развитие искусства, литературы, музыки, театра. Появление кинематографа. Формирование модернистской и постмодернистской культуры. Основные деятели советской культуры XX века. Развитие науки и техники, основные достижения. **Домашнее задание № 62:** подготовиться к практической работе	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

63	**Тема 4.22. ПЗ № 17 Культура СССР в XX веке**	**Практическое занятие № 17** **Содержание практического занятия:** работа с визуальными источниками **Форма работы:** индивидуальная работа студентов **Задания для выполнения:** студент должен подготовить небольшой доклад с презентацией посвященный одному деятелю культуры или науки СССР XX века. **Домашнее задание № 63:** Повторить пройденный материал	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
64	**Тема 4.23. ПЗ № 18 Новые тенденции в развитии сферы услуг и гостеприимства России во второй половине XX века**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие № 18** **Содержание практического занятия:** «Кулинарная революция» 90-х годов и ее результаты. Хаос и плюрализм на пищевом рынке России, контрасты в еде и в кулинарных идеалах, формирование новых пищевых нравов. 1991—1999. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов **Задания для выполнения:** студент на основании анализа ассортимента магазинов, ресторанов, источников личного характера, видео материалов составляет два меню: - меню среднестатистической семьи из 4 человек (два взрослых и два ребенка) на неделю; - ассортимент праздничной «корзины» для застолья на шесть человек **Домашнее задание № 64:** Повторить пройденный материал	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
Раздел 5. Российская Федерация в 1992 - 2020 гг. Современный мир в условиях глобализации				
65	**Тема 5.1. Политическое развитие России в 90-е годы**	**Содержание учебного материала:** Политическая система в России в начале 1990-х гг. Политические последствия радикальных экономических реформ. Конфликт Верховного Совета и президента: основные этапы. События 3-4 октября 1993 г. Роспуск Верховного Совета. Конституция 1993 г. Новая политическая система России. Складывание многопартийности. **Домашнее задание № 65:** 1. Повторить изученный материал. 2. Выучить основные понятия темы: многопартийная система, терроризм, гражданская война, сепаратизм, оппозиция, олигарх	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
66	**Тема 5.2. Экономическое развитие России в 90-е годы**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.
Домашнее задание № 66:
1. Повторить изученный материал.
2. Выучить основные понятия темы: Либерализация, рынок, свободное ценообразование, инфляция, частный сектор экономики, приватизация, дефолт</td><td></td><td>ПК 1.1</td></tr>
<tr><td>67</td><td>Тема 5.3.
Кризисные явления в экономике России в 90-е годы</td><td>Содержание учебного материала:
Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.
Домашнее задание № 67: Подготовиться к контрольной работе №6</td><td>2</td><td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
<tr><td>68</td><td>Тема 5.4.
ПЗ № 19
Формирование культуры потребления</td><td>Прикладной модуль
Практическое занятие № 19
Содержание практического занятия: Анализ популярных тенденций в российском обществе, выявление трендовых направлений туризма, стран, с которыми происходила культурная диффузия.
Форма работы: индивидуальная работа студентов
Задания для выполнения: студент на основании анализа журнальных статей и источников личного происхождения заполняют таблицу:
<table>
<tr><td>Популярные страны</td><td>Популярные фильмы</td><td>Популярная музыка</td><td>Популярные произведения</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 68: Повторить конспект</td><td>2</td><td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06
ПК 1.1.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>69</td>
<td>Тема 5.5.
ПЗ № 20
Новая политическая система России</td>
<td>Практическое занятие № 20
Содержание практического занятия: работа источниками и интернет-ресурсами
Форма работы: индивидуальная работа студентов
Задания для выполнения: необходимо дать характеристику новой политической системы и многопартийности России в начале 1990-х гг. Заполнить таблицу «Основные политические партии и их программы»:
<table>
<tr><th>Название партии</th><th>Дата основания</th><th>ФИО политического лидера</th><th>Характеристика политической программы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 69: Повторить конспект</td>
<td>2</td>
<td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
<tr>
<td>70</td>
<td>Тема 5.6.
Первая и вторая Чеченские кампании</td>
<td>Содержание учебного материала:
Межнациональные конфликты 1992 г. Антидудаевская оппозиция У. Автурханова. Штурм Грозного силами оппозиции У. Автурханова. Операция по восстановлению конституционного порядка 1994 – 1996 гг. Террористические акты в Буденновске и Кизляре. Хасавюртовские соглашения. Межвоенный кризис в Чечне.
Вторжение в Дагестан. Террористические акты августа 1999 г. Контртеррористическая операция 1999 – 2000 гг. Режим А. Кадырова и Р. Кадырова в Чечне. Радикальные движения в Чечне 2000-х гг.
Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике.
Домашнее задание № 70: повторить конспект, подготовиться к практической работе</td>
<td>2</td>
<td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
<tr>
<td>71</td>
<td>Тема 5.7.
ПЗ № 21
Общественность о Чеченских кампаниях</td>
<td>Практическое занятие № 21
Содержание практического занятия: работа источниками и интернет-ресурсами
Форма работы: индивидуальная работа студентов
Задания для выполнения: представить сравнительный анализ отношения общества к Первой и Второй чеченской войне. Выявите сходства и различия.
<table>
<tr><th>Отношение общества к Первой чеченской войне</th><th>Отношение общества ко Второй чеченской войне</th></tr>
</table></td>
<td>2</td>
<td>ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td>
</tr>
</table>

		Сходства Различия **Домашнее задание № 71:** Повторить конспект		
72	**Тема 5.8. Политическое развитие России в в 2000-е**	**Содержание учебного материала:** Формирование новой политической ситуации в начале 2000-х гг. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Построение вертикали власти и гражданское общество. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. **Домашнее задание № 72:** повторить конспект	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
73	**Тема 5.9. Россия в начале XXI века: экономическое развитие**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Развитие рыночной экономики, конкуренции, диверсификация, индустриализация; бурное развитие торговли и общественного питания; появление сетей **Домашнее задание № 73:** повторить конспект	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
74	**Тема 5.10.**	**Прикладной модуль**	2	ОК 01

	Россия в начале XXI века: социальное развитие	**Содержание учебного материала:** Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. **Домашнее задание № 74:** Повторить пройденный материал		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
75	**Тема 5.11. Россия в начале XXI века: внешняя политика**	**Содержание учебного материала:** Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. **Домашнее задание № 75:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
76	**Тема 5.12. Политическое развитие России в в 2010-е**	**Содержание учебного материала:** Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). Конституционная реформа (2020). **Домашнее задание № 76:** повторить конспект	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
77	**Тема 5.13.**	**Прикладной модуль**	2	ОК 01

	Повседневная жизнь современной России	**Содержание учебного материала:** Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). **Домашнее задание № 77:** Повторить пройденный материал		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
78	**Тема 5.14. ПЗ № 22 Особенности развития сферы услуг и гостеприимства в России 2000-х гг.**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие № 22** **Содержание практического занятия:** работа с источниками и интернет-ресурсами **Форма работы:** групповая работа студентов **Задания для выполнения:** На основе анализа источников различного характера студентам необходимо представить основные тенденции развития сферы услуг и гостеприимства, проиллюстрировав их конкретными статистическими данными и примера. Возможно составление интеллект – карты по заданию **Домашнее задание № 78:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
79	**Тема 5.15. Россия и страны СНГ**	**Содержание учебного материала:** Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. **Домашнее задание № 79:** Повторить пройденный материал	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
80	**Тема 5.16. Украинский вопрос**	**Содержание учебного материала:** Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.
Домашнее задание № 80: Повторить пройденный материал</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>81</td><td>Тема 5.17.
ПЗ № 23
Российская экономика в условиях коронавирусной пандемии</td><td>Прикладной модуль
Практическое занятие № 23
Содержание практического занятия: Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Экономические, внутриполитические, внешнеполитические и социокультурные вызовы и проблемы России в период пандемии.
Форма работы: индивидуальная работа
Задания для выполнения: заполнить таблицу
<table>
<tr><th>Сферы</th><th>Положительное влияние</th><th>Отрицательное влияние</th></tr>
<tr><td>Экономическая</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Внутриполитическая</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Внешнеполитическая</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Социокультурная</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 81: Повторить пройденный материал</td><td>2</td><td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06
ПК 1.1.</td></tr>
<tr><td>82</td><td>Тема 5.18.
ПЗ № 24
Мир и процессы глобализации в новых условиях.</td><td>Практическое занятие № 24
Содержание практического занятия: работа источниками и интернет-ресурсами. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.
Форма работы: индивидуальная работа
<table>
<tr><th>Проблемы</th><th>Суть проблемы</th><th>Прогнозы</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Задания для выполнения: заполнить таблицу</td><td>2</td><td>ОК 01
ОК 02
ОК 04
ОК 05
ОК 06</td></tr>
</table>

	Консультации		4	
Всего:			**168**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.03 История

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский В. Р., Чубарьян А. О. История. Всеобщая история. 1914—19 45 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник : издание в pdf-формате / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. — 3-е изд., обновл. — Моск ва : Просвещение, 2024. — 239, [1] с. : ил. ISBN 978-5-09-120011-9 (электр. изд.). — Текст : электронный.
2. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России. 1914—19 45 годы : 10-й класс : базовый уровень : учебник : издание в pdf-формате / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-120012-6 (электр. изд.). — Текст : электронный.
3. Мединский В. Р., Чубарьян А. О.История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века : 11-й класс : базовый уровень : учебник : издание в pdf-формате / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 271, [1] с. : ил. ISBN 978-5-09-120025-6 (электр. изд.). — Текст : электронный.
4. Мединский В. Р., Торкунов А. В.История. История России. 1945 год — начало XXI века : 11-й класс : базовый уровень : учебник : издание в pdf-формате / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447, [1] с. : ил. ISBN 978-5-09-120013-3 (электр. изд.). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561359
2. История России. 1914—1941 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18470-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535091
3. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561877
4. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566781

Дополнительная литература:

1. Белая книга. Экономические реформы в России 1991—2000 [Текст] / Сост. С.Г. Кара-Мурза. – М.: Алгоритм, 2002.
2. Воронин Ю. М. Стреноженная Россия: Политико-экономический портрет ельцинизма [Текст] / Ю.М. Воронин. – М.: Республика, 2003.
3. Гайдар Е. Т. Власть и собственность: Смуты и институты. Государство и

эволюция [Текст] / Е.Т. Гайдар. – СПб.: Норма, 2009.
4. Гайдар Е. Т. Долгое время. Россия в мире: очерки экономической истории [Текст] / Е.Т. Гайдар. – М.: Дело, 2005.
5. Геворкян Н. Тимакова Н. Колесников А. От первого лица. Разговоры с Владимиром Путиным. Вагриус, 2000.
6. Зевина О.Е. Об особенностях политической культуры современной России [Текст] /О.Е. Зевина, Б.И. Макаренко // Полис. 2010. № 1. С. 80 – 87.
7. Макаренко Б.И. Парламентские выборы 2003 г. как проявление кризиса партийной системы [Текст] / Б.И. Макаренко // Полис. 2004. № 1. С. 64 – 75.
8. Млечин Л. Борис Ельцин. Послесловие [Текст] / Л.Млечин. М.: Центрполиграф, 2007.
9. Назаретян А.П. Двадцать первый век: гибель цивилизации, возврат к прошлому или небывалый прогресс? [Текст] / А.П. Назаретян // Наука и религия. 2001. № 3. С.2-5.
10. Нельсон П. Экономическая диалектика и строительство демократии в России [Текст] / П. Нельсон, И. Кузенс // Социологические исследования. 1996. № 1. С. 37-45.
11. Россия: 10 лет реформ: Социально-демографическая ситуация. XI ежегодный доклад // Под ред. Н.М. Римашевской [Текст]. – М.: РИЦ ИСЭПН, 2002.
12. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: https://www.garant.ru/
13. Консультант Плюс: https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.03 История

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
Уметь		Выполнение практических заданий. Контрольные работы Заполнение контурных карт
характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;	- Студент умеет характеризовать различные аспекты российских духовно-нравственных ценностей. - Студент выделяет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов.	
владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук,	- Студент применяет понятия различных социальных объектов в необходимом контексте. - Студент показывает владение обществоведческими терминами и понятиями.	
различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины;	- Студент владеет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов. - Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений.	
использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;	- Студент владеет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов. - Студент формулирует последние тенденции развития того или иного социального объекта.	

устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества;	- Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений. - Студент устанавливает связь между такими социальными объектами, как человек и общество, общество и природная среда, общество и культура. - Студент формулирует основные аспекты взаимодействия важнейших социальных институтов, подсистем и элементов общества. - Студент раскрывает и поясняет причинно- следственные связи между обществом, человеком и различными социальными институтами.	
характеризовать функции социальных институтов;	- Студент сравнивает различные социальные объекты, основываясь на собранной информации. - Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений.	
обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;	- Студент устанавливает различия между фактами и мнениями, аргументами и выводами. - Студент анализирует нормативно-правовые акты различного уровня.	
устанавливать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;	- Студент анализирует социальную информацию и учебный материал из различных источников информации. - Студент описывает социальные явления с помощью различных знаковых систем.	
применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	- Студент приводит собственные примеры, основывающиеся на полученных знаниях. - Студент анализирует социальную информацию и учебный материал из различных источников информации. - Студент описывает социальные явления с помощью различных знаковых систем. - Студент работает с электронными источниками информации.	

осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент актуализирует информацию о различных социальных объектах. - Студент анализирует различные неадаптированные тексты, выделяя из них основы заданной темы. - Студент обобщает предоставленную информацию, делая из нее логические выводы. - Студент систематизирует неупорядоченную информацию с помощью схем, таблиц, диаграмм.	
готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент приводит собственные примеры, основывающиеся на полученных знаниях. - Студент актуализирует информацию о различных социальных объектах.	
использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;	- Студент умеет анализировать различные ситуации, происходящие в обществе. - Студент применяет обществоведческие термины для решения различных задач. - Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем.	
ориентироваться в актуальных общественных событиях;	- Студент умеет анализировать основные социальные явления, происходящие в обществе. - Студент собирает и систематизирует актуальную информацию о различных социальных объектах.	
определять личную гражданскую позицию;	- Студент высказывает собственную гражданскую позицию. - Студент может аргументировать свою гражданскую позицию.	

осознавать значимости здорового образа жизни, роль непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни;	- Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;	- Студент устанавливает различия между фактами и мнениями, аргументами и выводами.	
применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;	- Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
нести гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем.	

оценивать социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов;	- Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
Знать		
понятие об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;	- Студент имеет представление об обществе как целостной системе и основных явлениях, происходящих в обществе. - Студент владеет знаниями о взаимодействии и взаимовлиянии различных сфер общества.	
основы социальной динамики;	- Студент может пояснить основные признаки различных общественных	

	явлений и процессов.	
особенности процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;	- Студент понимает значение цифровизации современного мира. - Студень знает актуальные существующие каналы коммуникации в обществе.	
глобальные проблемы и вызовы современности;	- Студент может воспроизвести список основных современных глобальных проблем и их специфику. - Студент умеет анализировать статистическую информацию из различных источников, касающуюся глобальных проблем.	
перспективы развития современного общества, в том числе тенденции развития Российской Федерации;	- Студент перечисляет основные тенденции развития общества и важнейших социальных институтов. - Студент называет основные проблемы, присутствующие в обществе.	
понятия о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;	- Студент точно воспроизводит основные обществоведческие понятия. - Студент имеет представление об изученных социальных объектах и процессах. - Студент корректно использует основные понятия, описывающие строение и функционирование общества.	
об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;	- Студент объясняет биосоциальную сущность человека. - Студент перечисляет основные этапы социализации личности в обществе. - Студент называет и аргументирует факторы социализации личности. - Студент формулирует знание человека в системе общественных отношений.	
об особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;	- Студент владеет знаниями об особенностях его будущей профессиональной деятельности. - Студент владеет знаниями о структурных элементах научного и ненаучного познания.	
о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;	- Студент имеет представление о различных мировых религиях. - Студент владеет информацией о научной деятельности и ее признаках. - На основе жизненного опыта и знаний обществоведческих терминов студент имеет представление о художественной картине мира.	

об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;	- Студент может воспроизвести понятия экономики с различных ракурсов. - Студент знает меры государственной поддержки в области экономики для предприятий и граждан РФ. - Студент осознает особенности рыночной экономики в современном мире.	
о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;	- Студент владеет понятиями о государственном бюджете и системе налогообложения в РФ. - Студент может воспроизвести этапы бюджетного процесса. - Студент знает о механизмах принятия бюджетных решений.	
о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений;	- Студент владеет знаниями о направлениях социальной политике государства и ее структуре. - Студент имеет представление о различных социальных группах, нуждающихся в поддержке государства. - Студент объясняет взаимодействие и взаимовлияние личности и государственной системы. - Студент анализирует информацию из различных источниках о социальной государственной политике в РФ.	
о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;	- Студент владеет знаниями об основах политического строя. - Студент подробно может объяснить такие понятия, как демократия, правовое государство, федеративное устройство и суверенитет.	
о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;	- Студент знает иерархическое устройство государственной власти в РФ. - Студент различает функционал органов власти. - Студент знает о интернет-источниках, в которых указывается актуальная информация о государственных органах власти.	
о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;	- Студент может воспроизвести иерархию нормативно-правовых актов в Российской Федерации. - Студент знает права ребенка в обществе. - Студент понимает, как применить на практике механизм защиты прав ребенка в РФ.	
о правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых,	- Студент называет причины необходимости регулирования общественных отношений.	

образовательных, административных, уголовных общественных отношений;	- Студент описывает сущность основных социальных норм. - Студент воспроизводит действие механизмов правового регулирования деятельности человека в обществе.	
о системе права и законодательства Российской Федерации.	- Студент может воспроизвести иерархию нормативно-правовых актов в Российской Федерации.	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Агалакова Е.П., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...….
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины…….....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.04 Обществознание

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Обществознание»:

– воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям, истории и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

– развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

– развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;

– освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества и закономерностей его развития, соответствующей современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в ФГОС среднего общего образования (далее – СОО);

– овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;

– совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности и умение реализовывать собственные жизненные планы; – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия:	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти,

	– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 3** Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

		ПРб 9 Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию – и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; **ПРб 5** Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации,

	– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных – и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; **ПРб 11** Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 6** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

	социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	**ПРб 10** Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека	**ПРб 8** Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 6** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую	Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания:	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о):

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; – духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; патриотического воспитания: – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; в) Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: – самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; – саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения	обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки

	с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 2** Умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; **ПРб 3** Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать

		используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; **ПРб 4** Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; **ПРб 5** Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая

		официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; **ПРб 7** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; **ПРб 8** Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и

		осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; **ПРб 10** Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей,

		обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; **ПРб 11** Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; **ПРб 12** Владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07 Содействовать сохранению	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания:	**ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; – расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; **ПРб 4** Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

	практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать

		информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	**В области духовно-нравственного воспитания:** - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; **В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения совместной деятельности:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	**Сформировать знания об (о):** - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации; - системе права и законодательства Российской Федерации. **Сформировать умения:** - обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - использовать обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - сформировать гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства;

	- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	- самостоятельно оценивать и принимать решения.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	**В области духовно-нравственного воспитания:** - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; **В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения совместной деятельности:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	**Сформировать знания об (о):** - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации; - системе права и законодательства Российской Федерации. **Сформировать умения:** - обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - использовать обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - сформировать гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства; - самостоятельно оценивать и принимать решения.

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	**В области духовно-нравственного воспитания:** - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. **б) умения общения:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать; - значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия;	**Сформировать знания об (о):** - основах социальной динамики; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - правовом регулирования гражданских, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; - системе права и законодательства Российской Федерации. **Сформировать умения:** - использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

	- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	- готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; - оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности.
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	**В области трудового воспитания:** - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;	**Сформировать знания об (о):** - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях рыночных отношений в современной экономике. **Сформировать умения:** - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества;

	- определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах; - вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; **б) базовые исследовательские действия:** - развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания; - осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; - оценивать приобретенный опыт; - уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей.	- владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, - ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами.
ПК 2.2.	**В области трудового воспитания:**	**Сформировать знания об (о):**

Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	- готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов; - определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах; - вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; **б) базовые исследовательские действия:** - развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания; - осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	- перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях рыночных отношений в современной экономике. **Сформировать умения:** - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

	- выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; - оценивать приобретенный опыт; - уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей.	- владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, - ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	**В области духовно-нравственного воспитания:** - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; **В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения совместной деятельности:**	**Сформировать знания об (о):** - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации; - системе права и законодательства Российской Федерации. **Сформировать умения:** - обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - использовать обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	- готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - осознание значимости здорового образа жизни; - самостоятельно оценивать и принимать решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.04 Обществознание

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**114**	60
Учебные занятия		
Основное содержание	**88**	48
В том числе теоретические занятия	**40**	
Практические занятия	48	
Лабораторные занятия	-	
Прикладной модуль	22	12
В том числе теоретические занятия	10	
Практические занятия	12	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	**4**	
Самостоятельная работа	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ООД.04 Обществознание

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1 семестр				
Раздел 1. Человек и окружающий мир			**24**	12/12
1	**Тема 1.1. Сознание человека. Мировоззрение и ценности**	**Содержание учебного материала:** сознание человека - понятие**.** Характеристики сознания. Структура сознания. Формы общественного сознания. Понятие мировоззрение. Структура мировоззрения. Структура мировоззрения. Основные типы мировоззрения. Роль мировоззрения в жизни человека. Понятие ценность. Виды ценностей. Формирование ценностей. Иерархия ценностей. **Домашнее задание №1:** Кейс-задание. «Представьте, что вы беседуете с человеком, который считает, что «ценности — это выдумки, главное — выжить и добиться успеха любой ценой». Приведите три аргумента, опираясь на изученную тему, почему ценности важны для личности и общества. Каждый аргумент подкрепите примером»	2	ОК 09.
2	**Тема 1.2. ПЗ №1 Способы познания окружающего мира**	**Содержание учебного материала:** понятие познания. Структура процесса познания. Основные уровни познания. Чувственное познание. Рациональное познание. Виды познания. Методы познания. Взаимосвязь способов познания. **Практическое занятие №1** **Содержание практического занятия:** работа с конспектом; заполнение приведенной таблицы по способам познания окружающего мира; **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** ответы на теоретические вопросы, письменные задания, тест. **Домашнее задание №2:** работа над ошибками.	2	ОК 02. ОК 03.
3	**Тема 1.3. Логика и ее законы**	**Содержание учебного материала:** понятие логики. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Основные законы логики. Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключённого третьего. Закон достаточного основания. Виды логики. Значение логики. Софизм и примеры. **Домашнее задание №3:** Найдите логические ошибки в следующих утверждениях и укажите, какой закон логики нарушен: «Все птицы умеют летать. Страус — птица. Значит, страус умеет летать». «Если идёт дождь, то на улице мокро. На улице мокро, значит, идёт дождь». «Этот политик говорит правду, потому что он честный. А честный он, потому что говорит правду».	2	ОК 09
4	**Тема 1.4.**	**Содержание учебного материала:** Деятельность человека и ее структура. Мотивация	2	ОК 01.

	ПЗ №2 Деятельность человека как способ существования личности	деятельности. Потребности и интересы. Многообразие деятельности. Последствия деятельности человека. **Практическое занятие №2** **Содержание практического занятия:** сравните два вида деятельности по предложенным критериям. Выберите пары из вариантов: -игра и труд; -учение и общение; -творчество и рутинная работа. Критерии для сравнения: -цель; -характер результата (материальный/нематериальный); -степень творчества; -влияние на развитие личности; -необходимость взаимодействия с другими людьми. Оформите результат в виде таблицы или краткого текста (150–200 слов). В конце укажите, какой вид деятельности, на ваш взгляд, сильнее влияет на становление личности и почему. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** ответы на теоретические вопросы, письменные задания. **Домашнее задание №4:** Проведите мини-опрос среди 2–3 членов семьи или друзей. Задайте им вопросы: Какая деятельность приносит вам наибольшее удовлетворение? Почему? Чему вас научила эта деятельность (какие качества развила)? Как она повлияла на ваши жизненные ценности? Оформите результаты в виде краткого отчёта (200–250 слов): обобщите ответы (что общего и разного в ответах); сделайте вывод: как деятельность формирует ценности и характер человека; приведите 1–2 ярких примера из ответов собеседников.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.
5	**Тема 1.5. Человек в системе социальных взаимодействий**	**Содержание учебного материала:** Понятие социального взаимодействия. Признаки социального взаимодействия. Структура социального взаимодействия. Уровни социальных взаимодействий. Виды социальных взаимодействий. Социальные роли и статусы. Агенты социализации. Социальные группы и их влияние. Социальные нормы и санкции. Современные тенденции в социальных взаимодействиях. **Домашнее задание №5:** Составьте список 5–7 социальных статусов, которые вы имеете (например, ученик, сын/дочь, друг, член спортивной команды и т.д.). Для каждого статуса укажите: 2–3 связанные с ним социальные роли; примеры ожидаемого поведения для каждой роли; возможные ситуации ролевого конфликта (если есть).	2	ОК 01.
6	**Тема 1.6. Положение личности в обществе**	**Содержание учебного материала:** Понятие положения личности в обществе. Социальный статус. Виды социальных статусов. Социальная роль. Факторы, влияющие на положение личности. Социальная мобильность. Социальный престиж и авторитет. Социальная стратификация. **Домашнее задание №6:** Подготовьте аргументы «за» и «против» утверждения: «Престиж профессии должен определяться её общественной полезностью». Используйте: примеры	2	ОК 01.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>профессий с разным престижем и полезностью; данные о доходах и социальном статусе их представителей; мнения экспертов или исследования.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Тема 1.7.
ПЗ №3
Социальная сфера общества</td><td>Практическое занятие №3
Содержание практического занятия: работа с конспектом, раздаточным материалом. Необходимо выполнить тестовые задания, связанные с социальной жизнью общества и человека в нем.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: письменные задания, тестовые задания.
Домашнее задание №7: заполнить таблицу «Социальные нормы»
<table>
<tr><th>Вопросы</th><th>Обычай</th><th>Мораль</th><th>Право</th></tr>
<tr><td>Как возникли?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Кем поддерживаются?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>На кого распространяются?</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Наличие выбора (свободы) выполнения</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Способ распространения и существования</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>2</td><td>ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Тема 1.8.
ПЗ №4 Свобода и ответственность индивида</td><td>Практическое занятие №4
Содержание практического занятия: работа с конспектом, раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Необходимо написать эссе на предложенные темы с приведением аргументов, подтверждающих собственную точку зрения.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: письменные задания, эссе.
Домашнее задание №8: работа над ошибками.</td><td>2</td><td>ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 09.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Тема 1.9.
Семья как социальный институт</td><td>Содержание учебного материала: Семья как социальный институт. Функции семьи. Семья в современном обществе. Бытовые отношения. Форма брака. Типология семьи и тенденции ее развития. Государственная политика поддержки семьи в РФ.
Домашнее задание №9: перечислить функции семьи. Пояснить, в чем они заключаются.</td><td>2</td><td>ОК 08.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Тема 1.10.
ПЗ №5 Семья в современном обществе</td><td>Практическое занятие №5
Содержание практического занятия: работа с конспектом и раздаточным материалом; необходимо выполнить 5 заданий на определение проблем современной семьи и путей их решения; определение обязанностей родителей и детей в семье; влияния общества на институт семьи.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: письменные задания, анализ текста.
Домашнее задание №10: установите соответствие между характеристиками и типами семьи:
<table>
<tr><th>Характеристики</th><th>Типы семьи</th></tr>
</table></td><td>2</td><td>ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 08.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>А) совместное проживание нескольких поколений
Б) экономическая зависимость женщины от мужчины
В) равное участие мужчины и женщины в обществе
Г) справедливое распределение домашних обязанностей</td><td>1) патриархальная
2) партнерская</td></tr>
</table>
К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Тема 1.11. Демография и основные демографические показатели</td><td>
Содержание учебного материала: Демография. Основные демографические показатели. Изменение численности населения России. Возрастной состав населения России. Рождаемость. Смертность. Миграция. Молодежь как социальная группа. Развитие социальных ролей в юношеском возрасте. Молодежная субкультура. Признаки молодежи. Гендерные стереотипы и роли. Гендер и социализация. Причины гендерных конфликтов. Изменение роли женщины в современном обществе.
Домашнее задание №10: заполнить таблицу «Социальные роли»
<table>
<tr><td rowspan="2">Социальная роль</td><td colspan="2">Развитие социальных ролей в юношеском возрасте</td></tr>
<tr><td>Особенности</td><td>Трудности</td></tr>
<tr><td>Работник</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Студент</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Семьянин</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Гражданин</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>2</td><td>ОК 09.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Тема 1.12. ПЗ №6 Демографическая ситуация в РФ</td><td>
Практическое занятие №6
Содержание практического занятия: ответить на вопросы, связанные с демографической ситуацией в РФ; в процессе занятия студенты работают с конспектом, раздаточным материалом, Интернет-ресурсами (сайты со статистическими данными государственных и муниципальных органов власти).
Форма работы: работа в малых группах.
Задания для выполнения: онлайн-тест с открытыми ответами.
Домашнее задание №11: работа над ошибками.
</td><td>2</td><td>ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 09.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Раздел 2. Культура. Искусство</td><td>8</td><td>4/4</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Тема 2.1. Как музеи сохраняют историю</td><td>
Содержание учебного материала: сбор и документирование информации и предметов, обеспечение физической сохранности экспонатов, исследование и интерпретация экспозиций, экспозиционная работа, образование через экскурсии, использование современных технологий в музеях, сохранение нематериального наследия.
Домашнее задание №13: посетите (реально или виртуально) любой музей и выберите один экспонат, который вас заинтересовал. Составьте его «паспорт»: название; дата создания / эпоха; материал и техника; как, по вашему мнению, музей обеспечивает его сохранность (освещение,
</td><td>2</td><td>ОК 01.</td></tr>
</table>

		витрина, климат и т.д.); что этот предмет рассказывает о прошлом?		
14	**Тема 2.2. Театр. Кино. Музыка. Библиотеки**	**Содержание учебного материала:** театр: понятие, репертуар, театральные здания, значимость в современном мире; кино: документальная хроника, художественные фильмы, экранизации литературы, авторское кино, роль кино в современном мире; музыка: музыкальные произведения, музыкальные формы и стили; библиотеки: методы сохранения информации. **Домашнее задание №14:** составьте маршрут выходного дня по культурным учреждениям вашего города (театр, кинотеатр, филармония, библиотека). Для каждого пункта: укажите название и адрес; найдите одно актуальное мероприятие (спектакль, фильм, концерт, выставку); напишите 2–3 предложения, почему это мероприятие отражает сохранение культурного наследия; оформите в виде мини-путеводителя (можно нарисовать карту).	2	ОК 09.
15	**Тема 2.3. ПЗ №7. Мировые произведения искусства**	**Практическое занятие №7** **Содержание практического занятия:** работа с конспектом, раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Необходимо с помощью Интернет-ресурсов найти информацию о 9 мировых произведениях искусства, и заполнить таблицу «Мировые произведения искусства»: название, автор, год/время создания, основную идею создания произведения. **Форма работы:** работа в малых группах. **Задания для выполнения:** письменные задания, поиск информации в открытых источниках. **Домашнее задание №15:** ответить на вопрос «Важнейшей тенденцией развития современного искусства является синтез видов и стилей. Приведите несколько конкретных примеров такого синтеза. Выскажите предположения о причинах появления данной тенденции».	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
16	**Тема 2.4. ПЗ №8 Образование как часть современного мира**	**Практическое занятие №8** **Содержание практического занятия:** работа с конспектом, раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Задания для выполнения: определение прав и обязанностей обучающихся в РФ, соотнесение уровней образования и образовательных учреждений, определение видов наук. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** письменные задания, тестовые задания, поиск информации в открытых источниках. **Домашнее задание №16:** работа над ошибками.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 08. ОК 09.
		Раздел 3. Экономическая жизнь в обществе	**18**	8/10
17	**Тема 3.1. Экономика как наука и хозяйство**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Роль экономики в жизни общества. Ограниченность ресурсов. Типы экономических систем: традиционная, рыночная, командная, смешанная. Факторы производства. Понятие спроса и предложения в экономике. Мотивы приобретения товаров и услуг покупателями.	2	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Домашнее задание №17: ответить на вопрос “Существуют ли в национальном хозяйстве России элементы рыночной и командной экономических систем? Приведите 2-3 примера”</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">18</td><td rowspan="2">Тема 3.2. Банковская система. Финансовые услуги и страхование</td><td>Прикладной модуль</td><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">ОК 01.
ПК 2.3</td></tr>
<tr><td>Содержание учебного материала: Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Финансовая грамотность в области банковской системы: расчет депозитных и кредитных продуктов банков. Понятие ликвидности.
Домашнее задание №13: Расставьте финансовые активы по степени убывания ликвидности: квартира; автомобиль; золотые украшения; наличные деньги; банковский депозит.</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Тема 3.3. ПЗ №9. Современная российская экономика и денежно-кредитная политика Центрального Банка</td><td>Практическое занятие №7
Содержание учебного материала: правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.
Практическое занятие №9
Содержание практического занятия: в процессе занятия студенты используют конспект, раздаточный материал, интернет-ресурсы. Необходимо решить 5 задач по расчету кредитных и депозитных продуктов различных банков, а также поиску информации о банках в открытых источниках.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: кейсы с решением задач и поиском информации в открытых интернет-источниках.
Домашнее задание №19: работа над ошибками.</td><td>2</td><td>ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 08.
ОК 09.</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Тема 3.4. Рыночный механизм</td><td>Содержание учебного материала: Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. МРОТ. Прожиточный минимум. Последствия безработицы.
Домашнее задание №20: распределить следующие блага по колонкам в таблице:
<table>
<tr><td>Частные блага</td><td>Общественные блага</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
Услуги полиции; компьютер; бесплатный доступ в Интернет; платный доступ в Интернет; работа дипломатов по сокращению вооружений; билет на концерт; прогноз погоды по радио; платный прогноз курса акций; кабельное телевидение; самолет; деятельность мэрии; городское освещение; железнодорожный мост.</td><td>2</td><td>ОК 09.</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Тема 3.5.</td><td>Прикладной модуль</td><td>2</td><td>ОК 01.</td></tr>
</table>

	ПЗ№10. Расчет налогов и сборов, обязательных для уплаты	**Практическое занятие №9** **Содержание практического занятия:** в процессе занятия студенты используют конспект, раздаточный материал. Необходимо выполнить задания, связанные с расчетом налогов и сборов, обязательных для уплаты. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** кейсы, решение задач по заданному алгоритму. **Домашнее задание №21:** указать действующие на сегодняшний день в России ставки следующих налогов: а) НДФЛ; б) единый социальный налог; в) НДС.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.3
22	**Тема 3.6. Предпринимательская деятельность**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Экономические характеристики структуры предприятия: основные и оборотные средства. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Состав, структура оборотных средств. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. **Домашнее задание №22:** охарактеризуйте понятие «основные фонды» предприятия, признаки отнесения средств и предметов труда к основным фондам, их значение и особенности.	2	ОК 01. ПК 1.3
23	**Тема 3. 7. ПЗ №11. Расчет показателей деятельности предприятия**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие №11** **Содержание практического занятия:** в процессе занятия студенты используют конспект, раздаточный материал. Необходимо решить задачи на определение показателей эффективности деятельности фирмы, расчет рентабельности предприятия. **Форма работы:** работа в малых группах. **Задания для выполнения:** решение задач по заданному алгоритму, решение кейсов. **Домашнее задание №23:** Типография располагает следующими данными: реализовано продукции за прошедший месяц на сумму 65034,6 тыс.руб., а полная себестоимость продукции составила 53481 тыс.руб. Рассчитать прибыль от реализации продукции, рентабельность изделий.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ПК 2.3
24	**Тема 3.8. Менеджмент и управление. Заработная плата**	**Содержание учебного материала:** Понятие менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Управление и структура управления на предприятии. Структура управления: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Методы управления на предприятии. Понятие заработная плата. Формы и системы оплаты труда.	2	ОК 01. ПК 1.3

	персонала	Мотивация труда. Поощрительные системы оплаты труда. Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. **Домашнее задание №23:** Решить задачу «Тарифная ставка рабочего Сидорова И.Д. V разряда составляет 250 руб./ч. Продолжительность рабочего дня 8 ч. Количество рабочих дней в месяце 23. Норма выработки 15 пар в смену. Фактическая выработка за месяц 350 пар. Рассчитайте заработную плату рабочего за месяц: а) при простой повременной системе оплаты труда; б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа); в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну пару – 50,0 руб.); г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки); д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8)».		
25	**Тема 3.8. ПЗ12. Расчет заработной платы персонала на предприятии.**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие №12** **Содержание практического занятия:** в процессе занятия студенты используют конспект, раздаточный материал. Необходимо решить решить задачи по расчету заработной платы персонала на предприятии при повременной и сдельной оплате труда. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** решение задач по заданному алгоритму. **Домашнее задание №25:** работа над ошибками.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.
26	**Тема 3.9. ПЗ№13. Определение показателей производительности труда**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие №13** **Содержание практического занятия:** в процессе занятия студенты используют конспект, раздаточный материал. Необходимо решить решить задачи на определение производительности труда, выработки и трудоемкости. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** решение задач по заданному алгоритму. **Домашнее задание №26:** работа над ошибками.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.2.
2 семестр				
Раздел 4. Политическая жизнь общества			**10**	4/6
1	**Тема 4.1. Политическая**	**Содержание учебного материала**: сущность и специфика политических отношений. Основные цели политики. Политические интересы и политические институты. Сущность и структура	2	ОК 01.

<table>
<tr><td></td><td>система общества</td><td>политической власти. Осуществление власти. Политическая система общества. Происхождение и сущность государства. Функции государства. Формы государства: форма правления и формы государственного устройства. Государственный суверенитет
Домашнее задание №1: заполните пропуски в таблице.<table><tr><th>Подсистема политической системы</th><th>Что включает</th></tr><tr><td></td><td>Государство, партии, общественно-политические движения и др.</td></tr><tr><td></td><td>Политические принципы, правовые нормы, регулирующие политическую жизнь, политические традиции и нормы морали, воплощенные в конституциях, иных законах, партийных программах и др.</td></tr><tr><td>Функциональная</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Совокупность связей и взаимодействий как между подсистемами политической системы, так и между политической системой и другими подсистемами общества</td></tr><tr><td>Культурная (культурно-идеологическая)</td><td></td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Тема 4.2.
ПЗ №1
Политическая идеология</td><td>Практическое занятие №1
Содержание практического занятия: работа с конспектом, раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Задания для выполнения: необходимо указать основные ценности и идеи для каждой идеологии, привести примеры партий/движений: консерватизм, социализм, социал-демократизм, либерализм, коммунизм.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: письменные задания, тестовые задания, поиск информации в открытых источниках.
Домашнее задание №2: работа над ошибками.</td><td>2</td><td>ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Тема 4.3.
Органы государственной власти в РФ</td><td>Содержание учебного материала: Законодательная, исполнительная, судебная ветви власти. Президент. Федеральное собрание. Государственная Дума. Совет Федерации. Принятие законопроектов. Правительство РФ. Конституционный суд. Верховный суд. Полномочия органов государственной власти.
Домашнее задание №3: на основании глав Конституции РФ составить схему «Органы государственной власти в РФ».</td><td>2</td><td>ОК 09.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Тема 4.4.
ПЗ №2
Политические партии</td><td>Практическое занятие №2
Содержание практического занятия: необходимо создать собственную политическую партию по предложенному алгоритму и выступить с политическими лозунгами перед аудиторией.
Форма работы: работа в малых группах.
Задания для выполнения: создать собственную политическую партию по предложенному</td><td>2</td><td>ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>алгоритму.
Домашнее задание №4: В процессе анализа партийных программ и современных источников СМИ составьте типологическую классификацию политических партий современной России</td><td></td><td>ОК 07.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Тема 4.5.
ПЗ №3
Избирательная система</td><td>Практическое занятие №3
Содержание практического занятия: необходимо разработать агитационную кампанию партии, проголосовать в соответствии с типом выбранной избирательной системы, подсчитать голоса.
Форма работы: работа в малых группах.
Задания для выполнения: поиск информации в открытых источниках, выступление.
Домашнее задание №5: записать структуру органов местного самоуправления родного города.</td><td>2</td><td>ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 08.
ОК 09.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 5. Основы законодательства Российской Федерации</td><td></td><td>28</td><td>12/16</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Тема 5.1.
Право в системе социальных норм</td><td>Содержание учебного материалы: система социальных норм, ее состав. Понятие и признаки, права. Теории происхождения права. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Сферы действия норм права и морали. Особенности действия норм права: во времени; в пространстве; Специфика действия норм права в современную эпоху. Правовое регулирование общественных отношений в РФ.
Домашнее задание №6: дать определение понятий и составить соотношения данных понятий: нормы морали, религиозные нормы, обычаи, корпоративные нормы, нормы права, этикет.</td><td>2</td><td>ОК 01.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Тема 5.2.
Система права и источники права</td><td>Содержание учебного материалы: понятие системы права. Особенности правового регулирования социальных отношений. Понятие об источниках (формах) права. Основные источники права: нормативно-правовые акты; судебные и административные прецеденты; правовые обычаи и деловые обыкновения; договоры с нормативным содержанием. Признаки нормативных актов: издаются компетентным государственным органом; обладают строгой иерархичностью; закрепляются в установленной форме; обладают общеобязательной силой.
Домашнее задание №7: заполните таблицу
<table>
<tr><th>Форма права</th><th>Отличительные признаки</th><th>Общие черты</th></tr>
<tr><td>Правовой обычай</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Прецедент</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Нормативно-правовой акт</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>2</td><td>ОК 01.
ОК 09.</td></tr>
</table>

8	**Тема 5.3. ПЗ №4 Правоотношение. Правотворчество. Правовое поведение**	**Практическое занятие №4** **Содержание учебного материала:** работа с конспектом, раздаточным материалом. Решение ситуационных кейсов направленные на поиск состава правонарушения. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** письменные задания, поиск информации в открытых источниках, решение кейсов. **Домашнее задание №8**: повторение материала по конспекту. Подготовка презентаций по видам юридической ответственности, по алгоритму.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 08. ОК 09.
9	**Тема 5.4. ПЗ №5 Юридическая ответственность**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие №5** **Содержание учебного материала:** решение заданий и моделирование практических ситуаций по видам юридической ответственности на основании подготовленных презентаций. **Форма работы:** работа студентов в паре. **Задания для выполнения:** письменные задания, поиск информации по презентациям, решение кейсов. **Домашнее задание №9**: привести 3 примера из профессиональной деятельности и жизненных ситуаций, связанных с юридической ответственностью	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ПК 1.2.
10	**Тема 5.5. Основы Конституционного права РФ**	**Содержание учебного материала:** Конституционное право, как отрасль российского права. Понятие Конституции РФ. Юридические признаки Конституции РФ как Основного закона. Особые свойства Конституции РФ. Структура Конституции: преамбула; основы конституционного строя РФ; права и свободы человека и гражданина; федеративное устройство; Президент РФ; Федеральное Собрание РФ; Правительство РФ; судебная власть РФ. Местное самоуправление. Конституционные поправки и пересмотр Конституции. **Домашнее задание №10:** изучить конституционные права, свободы и обязанности граждан в России на основании анализа Конституции РФ глава 2.	2	ОК 09.

11	**Тема 5.6.** **ПЗ №6** **Правоохранительные органы РФ**	**Практическое занятие №6** **Содержание учебного материала:** работа с конспектом, раздаточным материалом. Решение ситуационных кейсов, связанных с судебной системой Российской Федерации, прокуратурой, органами внутренних дел, адвокатурой, нотариатом. **Форма работы:** работа в малых группах. **Задания для выполнения:** письменные задания, поиск информации в открытых источниках, решение кейсов. **Домашнее задание №11**: повторение материала по конспекту. Работа над ошибками.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
12	**Тема 5.7.** **ПЗ №7** **Правовое регулирование гражданских правоотношений**	**Практическое занятие №7** **Содержание учебного материала:** составление схемы «Организационно-правовые формы юридических лиц» на основании Гражданского кодекса РФ, конспектов и раздаточного материала. **Форма работы:** работа в малых группах. **Задания для выполнения:** письменные задания, поиск информации в открытых источниках. **Домашнее задание №12**: повторение материала по конспекту. Изучение Гражданского кодекса РФ Глава 19, 20.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08.
13	**Тема 5.8.** **ПЗ№8.** **Правовое регулирование трудовых правоотношений**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** понятие трудового права. Понятие трудовых правоотношений. Участники трудовых отношений, их права и обязанности: работники; работодатели. Трудовой договор. **Содержание практического занятия:** решение заданий и моделирование практических ситуаций на основе Трудового кодекса РФ. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** письменные задания, решение кейсов. **Домашнее задание №9:** повторение конспекта, решение ситуационных кейсов, изучение Трудового кодекса РФ.	2	ОК 01. ПК 1.1-1.3
14	**Тема 5.9.** **Налоговое право**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** понятие налоговое право**;** предмет налогового права; принципы налогового права: законность, всеобщность и равенство, отсутствие дискриминации, экономическое основание, презумпция толкования в пользу налогоплательщика, единство экономического пространства; источники налогового права; субъекты налогового права, ответственность и защита прав. **Домашнее задание №14:** повторение конспекта, решение ситуационных кейсов, изучение	2	ОК 09. ПК 2.3

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Налогового кодекса РФ.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Тема 5.10.
ПЗ №9
Правовое регулирование семейных правоотношений</td><td>Содержание учебного материала: Понятие семейного права. Предмет семейного права: заключение и прекращение брака; личные отношения между супругами; личные отношения между родителями и детьми, а также другими членами семьи; опека, попечительство и усыновление. Основные принципы семейного права: добровольность брачных отношений; единобрачие; равенство прав супругов; приоритет семейного воспитания детей; обеспечение безусловной защищенности интересов и прав детей. Брачный договор.
Практическое занятие №8
Содержание учебного материала: составление брачного договора, моделирование и решение практических ситуаций в семейных правоотношениях на основании действующего законодательства.
Форма работы: работа в парах.
Задания для выполнения: составить брачный договор по предложенному шаблону с использованием Семейного кодекса РФ.
Домашнее задание №15: изучение Семейного кодекса РФ глава 1-5.</td><td>2</td><td>ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 06.
ОК 07.</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Тема 5.11.
ПЗ №10
Экологическое законодательство</td><td>Практическое занятие №9
Содержание учебного материала: работа с конспектом, раздаточным материалом. Решение ситуационных кейсов с использованием нормативно-правовых актов в области экологии.
Форма работы: работа в малых группах.
Задания для выполнения: письменные задания, поиск информации в открытых источниках, решение кейсов.
Домашнее задание №16: решить практическую ситуацию. Гоголевский персонаж Городничий, порываясь срочно к приезду чиновника из Петербурга, благоустроить город, приказывает разметать старый забор. И вдруг вспоминает: «Ах, боже мой! Я и позабыл, что возле того забора навалено на сорок телег сору. Что за скверный народ: только где-нибудь поставь какой-нибудь памятник или просто забор, нанесут всякой нечисти. Почему подобное поведение граждан можно считать экологическим правонарушением? Аргументируйте свое мнение.</td><td>2</td><td>ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 09.</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Тема 5.12.
ПЗ №11
Административная ответственность</td><td>Практическое занятие №10
Содержание учебного материала: заполнить таблицу «Административные правонарушения»
<table>
<tr><th>Область административного правонарушения</th><th>Примеры</th></tr>
<tr><td>1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Административные правонарушения в области охраны собственности</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Административные правонарушения в области дорожного движения</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок безопасность</td><td></td></tr>
</table></td><td>2</td><td>ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.</td></tr>
</table>

		Форма работы: работа в малых группах **Задания для выполнения:** заполнить таблицу «Административные правонарушения». **Домашнее задание №17.** Приведите 3 примера административных правонарушения используя Кодекс об Административных Правонарушениях РФ.		
18	**Тема 5.13. Правовое регулирование уголовных правоотношений**	**Содержание учебного материала:** понятие об уголовном праве в УК РФ. Задачи уголовного права. Принципы применения уголовного закона. Действие уголовного право во времени и в пространстве. Преступление и его виды. Наказания, предусмотренные УК РФ. Действие УК РФ во времени и пространстве. **Домашнее задание №18:** составьте следующие схемы, объясните их содержание: А. Обстоятельства, смягчающие наказание. В. Обстоятельства, отягчающие наказание. Г. Основания освобождения от уголовной ответственности.	2	ОК 09.
19	**Тема 5.14. ПЗ№12 Процессуальное право**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** понятие, предмет и метод процессуального права, отрасли процессуального права, источники процессуального права в РФ, участники процессуальных отношений, **Практическое занятие №11** **Содержание учебного материала:** работа с раздаточным материалом: определение вида процесса. Определите, к какому виду процесса относится каждая ситуация (гражданский, уголовный, административный, арбитражный, конституционный). Кратко обоснуйте свой выбор, указав предмет спора и основных участников. Примеры ситуаций: -Гражданин оспаривает штраф ГИБДД за превышение скорости. -Компания подаёт иск к конкуренту за нарушение авторских прав на программное обеспечение. -Прокуратура возбуждает дело по факту кражи. -Супруги обращаются в суд для раздела имущества при разводе. -Предприниматель обжалует решение налоговой инспекции о доначислении налогов. -Гражданин подаёт заявление о признании его банкротом. -Работник оспаривает увольнение в суде. **Форма работы:** работа в парах. **Домашнее задание №19:** необходимо расставить стадии процесса по порядку. 1.Вынесение решения. 2.Рассмотрение дела (заслушивание сторон, изучение доказательств). 3.Подача заявления в суд. 4.Подготовка к судебному заседанию (сбор документов, уведомления сторон).	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 2.1 ПК 2.2

Раздел №6 Глобальные проблемы человечества				
20	**Тема 6.1. Современные проблемы устойчивого развития**	**Содержание учебного материала:** цели устойчивого развития (ЦУР); экологические проблемы: изменение климата, загрязнение окружающей среды, отходы, деградация экосистем; социальные вызовы: продовольственная безопасность, неравенство; экономические трудности: зависимость от невозобновляемых ресурсов, финансовые барьеры; технологические и культурные препятствия: цифровизация, культура потребления. **Домашнее задание №20:** Создайте инфографику или социальный плакат на тему «Устойчивое развитие: что зависит от меня?» Выберите 1 проблему устойчивого развития, которую вы хотите осветить (например, пищевые отходы, перепотребление, загрязнение водоёмов). Соберите 3–5 фактов или статистических данных по этой проблеме. Визуализируйте информацию. Добавьте 3 простых совета для, что они можно сделать уже сегодня.	2	ОК 01. ОК 09.
21	**Тема 6.2. ПЗ №13 Решение глобальных проблем человечества**	**Практическое занятие №13** **Содержание практического занятия:** работа с конспектом, раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Задания для выполнения: №1 – заполнить таблицу «Глобальные проблемы человечества и пути их решения», №2 – привести примеры взаимовлияния современных проблем человечества. **Форма работы:** работа в малых группах. **Задания для выполнения:** письменные задания, поиск информации в открытых источниках. **Домашнее задание №21:** работа над ошибками.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
		Раздел №7 Россия сегодня: национальные интересы и необходимость их защиты		
22	**Тема 7.1. Российская цивилизация. Государственный суверенитет**	**Содержание учебного материала:** понятие государственного суверенитета, виды суверенитета, особенности российской цивилизации как основы суверенитета, историческая эволюция суверенитета в России, компоненты современного российского суверенитета, механизмы защиты суверенитета в современной России, взаимосвязь цивилизации и суверенитета. **Домашнее задание №22:** Напишите небольшое сочинение (80–120 слов) на тему «Почему суверенитет важен для России?». В работе: назовите 2–3 причины, почему независимость государства важна для страны; приведите 1 исторический пример, когда Россия отстаивала свой суверенитет; сделайте короткий вывод: что даёт суверенитет народу?	2	ОК 01. ОК 09
23	**Тема 7.2. ПЗ №14 Россия в глобальной экономике**	**Содержание учебного материала:** масштабы экономики России и место в мире, роль в международной торговле, интеграция и сотрудничество. **Практическое занятие №14** **Содержание практического занятия:** работа с конспектом, раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Задания для выполнения: анализ внешней торговли России. Необходимо подготовить аналитический обзор «Внешняя торговля России: структура и динамика (2020–	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

		2025 гг.) 1.Составьте таблицу по данным экспорта и импорта России за 2020 и 2025 годы используя официальные источники: Росстат, Банк России, Всемирный банк). Показатель 2020 2025 Изменение (%) Общий объём экспорта (млрд долл.) Общий объём импорта (млрд долл.) Доля нефти и газа в экспорте (%) Доля машин и оборудования в импорте (%) 2. Выделите 3 крупнейших экспортных товара и 3 крупнейших импортных товара России в 2024 году. Кратко (2–3 предложения) объясните, почему именно эти товары лидируют. **Форма работы:** работа студентов в парах. **Задания для выполнения:** письменные задания, поиск информации в открытых источниках. **Домашнее задание №23:** работа над ошибками.		
24	**Тема 7.3. Россия – социальное государство**	**Содержание учебного материала:** основные принципы социальной политики РФ, основные направления социальной политики: поддержка семьи и детства, пенсионное обеспечение, здравоохранение, образование, трудовые гарантии, жилищная политика, Механизмы реализации социальной политики. **Домашнее задание №24:** Выпишите 3–4 положения из Конституции РФ (с указанием статей), которые подтверждают социальный характер государства.	2	ОК 01. ОК 09
25	**Тема 7.4. ПЗ №15 Защита государственных интересов России**	**Практическое занятие №15** **Содержание практического занятия:** работа раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Задания для выполнения: создайте информационную памятку «Вклад гражданина в защиту государственных интересов РФ». Выберите 1 направление (информационная безопасность, экологическая безопасность, патриотическое воспитание, поддержка экономики). Определите 3–4 конкретных действия, которые может предпринять обычный гражданин для защиты интересов страны в этой сфере. Оформите памятку в виде буклета (А4, 2–4 блока) или постера. **Форма работы:** работа студентов в малых группах. **Задания для выполнения:** поиск информации в открытых источниках, разработка памятки. **Домашнее задание №25:** работа над ошибками.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
Раздел №8 Формирование справедливого миропорядка в XXI в.				
26	**Тема 8.1. Международные отношения**	**Содержание учебного материала:** понятие международных отношений, участники международных отношений (акторы), виды международных отношений: Политика, Экономика, Культура, Наука и технологии, Безопасность, Экология, понятие дипломатии, современные проблемы международных отношений. **Домашнее задание №26:** необходимо выписать 5–7 стран, с которыми у России наиболее «тесные» отношения. Напишите название и кратко (2–3 слова) укажите основу отношений	2	ОК 01. ОК 09

		(например, «торговля энергоресурсами», «военное сотрудничество», «культурный обмен»); укажите 1–2 конкретных примера сотрудничества (например, «поставки газа», «совместные учения»).		
27	**Тема 8.2. ПЗ №16 Биполярный мир и холодная война**	**Практическое занятие №16** **Содержание практического занятия:** работа раздаточным материалом, Интернет-ресурсами. Задания для выполнения: подберите 8–10 ключевых событий периода холодной войны. Для каждого события укажите: дату; краткое описание (3–4 предложения); значение для развития холодной войны. Оформите в виде ленты времени. В конце сделайте вывод (5–7 предложений): как эти события повлияли на формирование биполярного мира? **Форма работы:** работа студентов в парах. **Задания для выполнения:** поиск информации в открытых источниках, разработка хронологической ленты. **Домашнее задание №27:** работа над ошибками.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
28	**Тема 8.3. Однополярный мир и движение к многополярности. Справедливый миропорядок**	**Содержание учебного материала:** однополярный (униполярный) мир: понятие, признаки, примеры; движение к многополярности (полицентричности), факторы движения к многополярности, определение справедливого миропорядка, механизмы достижения справедливого миропорядка, принципы справедливого миропорядка, противопоставление однополярного и многополярного мира. **Домашнее задание №28:** подготовьте доклад «Движение к многополярности: факты и аргументы». Выберите 3–4 признака движения к многополярности. Для каждого признака: приведите 2–3 конкретных примера (события, решения, статистика); укажите источник информации.	2	ОК 01. ОК 09
29	**Тема 8.4. ПЗ №17 Дифференцированный годовой зачет по дисциплине**	**Практическое занятие №17** **Содержание практического занятия:** в процессе занятия студенты используют конспект, раздаточный материал. Необходимо решить задачи и выполнить тестовые задания по всем пройденным темам. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** решение задач по заданному алгоритму, решение кейсов, тестовые задания. **Домашнее задание №29:** работа над ошибками.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09
Консультации			**4**	
1	Консультация	Подготовка к дифференцированному годовому зачету	2	
2	Консультация	Индивидуальная работа со студентами	2	
		Итого	**114**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.04 Обществознание

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Обществознание : 10-й класс : базовый уровень : учебник : издание в pdf-формате / Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев [и др.] ; подред. Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 287, [1] с. ISBN978-5-09-116774-0 (электр. Изд.). — Текст : электронный.

1. Федоров Б.И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования под редакцией Б. И. Федорова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 353 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-21822-0. Текст: электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/582222.

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт 2026 123 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-21869-5 Текст: электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/588459.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Игошин Н. А. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра; под общей редакцией Н. А. Игошина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2026. 254 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-21211-2. Текст: электронный. Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/581683

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 01.07.2020 №11-ФКЗ) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

8. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

9. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 30.05.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ (последняя редакция) «Об охране окружающей среды» // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц.сайт]. URL: http:// www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.04 Обществознание

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Форма оценивания образовательных результатов**
Уметь		
характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;	- Студент умеет характеризовать различные аспекты российских духовно-нравственных ценностей. - Студент выделяет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов.	Тестирование. Выполнение практические задания. Дифференцированный зачет в виде тестирования и практических заданий
владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук,	- Студент применяет понятия различных социальных объектов в необходимом контексте. - Студент показывает владение обществоведческими терминами и понятиями.	
различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины;	- Студент владеет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов. - Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений.	
использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и	- Студент владеет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов. - Студент формулирует последние тенденции развития того или иного	

построении устных и письменных высказываний;	социального объекта.	
устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества;	- Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений. - Студент устанавливает связь между такими социальными объектами, как человек и общество, общество и природная среда, общество и культура. - Студент формулирует основные аспекты взаимодействия важнейших социальных институтов, подсистем и элементов общества. - Студент раскрывает и поясняет причинно- следственные связи между обществом, человеком и различными социальными институтами.	
характеризовать функции социальных институтов;	- Студент сравнивает различные социальные объекты, основываясь на собранной информации. - Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений.	
обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;	- Студент устанавливает различия между фактами и мнениями, аргументами и выводами. - Студент анализирует нормативно-правовые акты различного уровня.	
устанавливать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;	- Студент анализирует социальную информацию и учебный материал из различных источников информации. - Студент описывает социальные явления с помощью различных знаковых систем.	
применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	- Студент приводит собственные примеры, основывающиеся на полученных знаниях. - Студент анализирует социальную информацию и учебный материал из различных источников информации. - Студент описывает социальные явления с помощью различных знаковых систем. - Студент работает с электронными источниками информации.	
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников,	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент актуализирует информацию о различных социальных объектах. - Студент анализирует различные	

вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;	неадаптированные тексты, выделяя из них основы заданной темы. - Студент обобщает предоставленную информацию, делая из нее логические выводы. - Студент систематизирует неупорядоченную информацию с помощью схем, таблиц, диаграмм.	
готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент приводит собственные примеры, основывающиеся на полученных знаниях. - Студент актуализирует информацию о различных социальных объектах.	
использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;	- Студент умеет анализировать различные ситуации, происходящие в обществе. - Студент применяет обществоведческие термины для решения различных задач. - Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем.	
ориентироваться в актуальных общественных событиях;	- Студент умеет анализировать основные социальные явления, происходящие в обществе. - Студент собирает и систематизирует актуальную информацию о различных социальных объектах.	
определять личную гражданскую позицию;	- Студент высказывает собственную гражданскую позицию. - Студент может аргументировать свою гражданскую позицию.	
осознавать значимости здорового образа жизни, роль непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем.	

собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;	- Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни;	- Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;	- Студент устанавливает различия между фактами и мнениями, аргументами и выводами.	
применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;	- Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
нести гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем.	
оценивать социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	

самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов;	- Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
Знать		
понятие об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;	- Студент имеет представление об обществе как целостной системе и основных явлениях, происходящих в обществе. - Студент владеет знаниями о взаимодействии и взаимовлиянии различных сфер общества.	Тестирование. Выполнение практические задания. Дифференцированный зачет в виде тестирования и практических заданий
основы социальной динамики;	- Студент может пояснить основные признаки различных общественных явлений и процессов.	
особенности процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;	- Студент понимает значение цифровизации современного мира. - Студень знает актуальные существующие каналы коммуникации в обществе.	
глобальные проблемы и вызовы современности;	- Студент может воспроизвести список основных современных глобальных проблем и их специфику. - Студент умеет анализировать статистическую информацию из	

	различных источников, касающуюся глобальных проблем.	
перспективы развития современного общества, в том числе тенденции развития Российской Федерации;	- Студент перечисляет основные тенденции развития общества и важнейших социальных институтов. - Студент называет основные проблемы, присутствующие в обществе.	
понятия о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;	- Студент точно воспроизводит основные обществоведческие понятия. - Студент имеет представление об изученных социальных объектах и процессах. - Студент корректно использует основные понятия, описывающие строение и функционирование общества.	
об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;	- Студент объясняет биосоциальную сущность человека. - Студент перечисляет основные этапы социализации личности в обществе. - Студент называет и аргументирует факторы социализации личности. - Студент формулирует знание человека в системе общественных отношений.	
об особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;	- Студент владеет знаниями об особенностях его будущей профессиональной деятельности. - Студент владеет знаниями о структурных элементах научного и ненаучного познания.	
о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;	- Студент имеет представление о различных мировых религиях. - Студент владеет информацией о научной деятельности и ее признаках. - На основе жизненного опыта и знаний обществоведческих терминов студент имеет представление о художественной картине мира.	
об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;	- Студент может воспроизвести понятия экономики с различных ракурсов. - Студент знает меры государственной поддержки в области экономики для предприятий и граждан РФ. - Студент осознает особенности рыночной экономики в современном мире.	
о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов	- Студент владеет понятиями о государственном бюджете и системе налогообложения в РФ.	

государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;	- Студент может воспроизвести этапы бюджетного процесса. - Студент знает о механизмах принятия бюджетных решений.	
о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений;	- Студент владеет знаниями о направлениях социальной политике государства и ее структуре. - Студент имеет представление о различных социальных группах, нуждающихся в поддержке государства. - Студент объясняет взаимодействие и взаимовлияние личности и государственной системы. - Студент анализирует информацию из различных источниках о социальной государственной политике в РФ.	
о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;	- Студент владеет знаниями об основах политического строя. - Студент подробно может объяснить такие понятия, как демократия, правовое государство, федеративное устройство и суверенитет.	
о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;	- Студент знает иерархическое устройство государственной власти в РФ. - Студент различает функционал органов власти. - Студент знает о интернет-источниках, в которых указывается актуальная информация о государственных органах власти.	
о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;	- Студент может воспроизвести иерархию нормативно-правовых актов в Российской Федерации. - Студент знает права ребенка в обществе. - Студент понимает, как применить на практике механизм защиты прав ребенка в РФ.	
о правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;	- Студент называет причины необходимости регулирования общественных отношений. - Студент описывает сущность основных социальных норм. - Студент воспроизводит действие механизмов правового регулирования деятельности человека в обществе.	
о системе права и законодательства Российской Федерации.	- Студент может воспроизвести иерархию нормативно-правовых актов в Российской Федерации.	

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.05 ГЕОГРАФИЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ».

Разработчик:

Леонтьев М.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.05 География

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «География»: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения,	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее	устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	Формирование умений и навыков, связанных с учётом природно-климатических и этнокультурных особенностей отдельных регионов и стран Мира	Использование умений и навыков адаптации кулинарной и кондитерской продукции, а также гостиничных услуг к природно-климатическим и этнокультурным особенностям населения различных стран при формировании ассортимента продукции предприятий туризма и гостеприимства

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.	Формирование умений и навыков, связанных с учётом природно-климатических и этнокультурных особенностей отдельных регионов и стран Мира	Использование умений и навыков адаптации кулинарной и кондитерской продукции к природно-климатическим и этнокультурным особенностям населения различных стран при формировании ассортимента блюд предприятия гостиничных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.05 География

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**130**	
Учебные занятия	**118**	**46**
в том числе:		
Основное содержание	**94**	
теоретическая подготовка	**60**	
лабораторные и практические занятия	**34**	
курсовая работа (*если предусмотрено)*	**-**	
Прикладной модуль	**24**	
в том числе теоретическая подготовка	**12**	
лабораторные и практические занятия	**12**	
Консультации	**6**	
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	

2.2. Содержание дисциплины ООД.05 География

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1 семестр				
Основное содержание				
1	**Введение**	**Содержание учебного материала** Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) **Домашнее задание № 1:** письменный анализ путеводителя или трэвел-блога	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика Мира				
2	**Тема 1.1. Современная политическая карта Мира**	**Содержание учебного материала** Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире **Домашнее задание № 2:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 5 – 6.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
3	**Тема 1.1.**	**Практическое занятие № 1** «Ознакомление с политической картой Мира»	2	ОК 01. ОК 02.

	ПЗ №1 Ознакомление с политической картой Мира	**Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, определить страны с различными формами правления и административно-территориальным устройством **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 2 и 26. **Домашнее задание № 3:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 17 – 18.		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
4	**Тема 1.2.** **География мировых природных ресурсов**	**Содержание учебного материала** Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды **Домашнее задание № 4:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 4 на стр. 20.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.
5	**Тема 1.2.** **ПЗ №2 Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира**	**Практическое занятие № 2** «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, определить степень ресурсообеспеченности выбранных стран. **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 32, 35, 38 и 46. **Домашнее задание № 5:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 20 – 21.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.
6	**Тема 1.2.** **ПЗ №3 Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией**	**Практическое занятие № 3** «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, выявить и обозначить регионы с неблагоприятной экологической ситуацией. **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 15 и 22. **Домашнее задание № 6:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 22 – 23.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 2.1.
7	**Тема 1.3. География населения Мира**	**Содержание учебного материала** Современная демографическая ситуация.	2	ОК 01. ОК 02. ПК 2.1.

		Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. **Домашнее задание № 7:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 2, стр. 28.		ПК 2.3.
8	**Тема 1.3. География населения Мира**	**Содержание учебного материала** Индекс человеческого развития. Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества **Домашнее задание № 8:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 3, стр. 28.	2	ОК 01. ОК 02. ПК 2.1. ПК 2.3.
9	**Тема 1.3. География населения Мира**	**Содержание учебного материала** Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы **Практическое занятие № 4** «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах Мира» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, определить особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, провести сравнительную оценку культурных традиций народов степень ресурсообеспеченности выбранных стран. **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 32, 35, 38 и 46. **Домашнее задание № 9:** подготовка сообщений и докладов.	2	ОК 01. ОК 02. ПК 2.1. ПК 2.3.
10	**Тема 1.3. ПЗ №4 Анализ особенностей населения в различных странах и регионах Мира**	**Практическое занятие № 4** «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах Мира» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, определить особенности демографической ситуации, расселения,	2	ОК 01. ОК 02. ПК 2.1. ПК 2.3.

	Тема 1.4. Мировое хозяйство	сравнительная оценка качества жизни населения, провести сравнительную оценку культурных традиций народов степень ресурсообеспеченности выбранных стран. **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 32, 35, 38 и 46. **Содержание учебного материала** Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике **Домашнее задание № 10:** анализ карты на стр. 44 Атласа.		
11	**Тема 1.4. ПЗ №5 Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил**	**Практическое занятие № 5**: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, сравнить факторы размещения производительных сил в странах Азии и Африки **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 30 и 44. **Домашнее задание № 11:** составление сравнительных схем размещения производительных сил.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
12	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Практическое занятие № 5**: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, сравнить факторы размещения производительных сил в странах Азии и Африки **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 30 и 44. **Домашнее задание № 12:** анализ карты на стр. 30 Атласа.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
Прикладной модуль				

13	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Теоретическое обучение** **Содержание учебного материала** Типы предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Азии **Домашнее задание № 13:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 114 – 115.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
14	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Теоретическое обучение** **Содержание учебного материала** Типы предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Азии **Домашнее задание № 14:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 116 - 117.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
15	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Теоретическое обучение** **Содержание учебного материала** Типы предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Азии **Домашнее задание № 15:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 117 - 118.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
16	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Теоретическое обучение** **Содержание учебного материала** Типы предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Азии **Домашнее задание № 16:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 120 - 121.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
Основное содержание				
17	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Содержание учебного материала** Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. **Домашнее задание № 17:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 123.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
18	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Содержание учебного материала** Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Транспортный	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

		комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. **Домашнее задание № 18:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 3, стр. 124		ОК 04. ПК 2.3.
19	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Содержание учебного материала** Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности. Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства **Домашнее задание № 19:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 125 – 127.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
20	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Содержание учебного материала** География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной гостиничной индустрии. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной индустрии гостиничных услуг и гостиничных услуг. **Практическое занятие № 6**: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, дать оценку хозяйственной специализации стран Африки и Латинской Америки **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 21, 38 и 46. **Домашнее задание № 20:** подготовка мини-презентаций по развитию туризма в зарубежных странах.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
21	**Тема 1.4. ПЗ №6 Определение хозяйственной**	**Практическое занятие № 6** «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	специализации стран и регионов мира	**Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, дать оценку хозяйственной специализации стран Африки и Латинской Америки **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 21, 38 и 46. **Домашнее задание № 21:** анализ карт на стр. 39 Атласа.		ОК 04. ПК 2.3.
22	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Практическое занятие № 6**: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира» **Содержание практического занятия:** используя текст и карты Атласа, дать оценку хозяйственной специализации стран Африки и Латинской Америки **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, карты на стр. 21, 38 и 46. **Практическое занятие № 7**: «Размещение предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Европы» **Содержание практического занятия:** используя текст задания и прилагаемые карты, сформировать опорную схему факторов и условий размещения предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Европы **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, прилагаемые карты (ксерокопии). **Домашнее задание № 22:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 128 – 129.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
23	**Тема 1.4. ПЗ №7 Размещение предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Европы**	**Практическое занятие № 7**: «Размещение предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Европы» **Содержание практического занятия:** используя текст задания и прилагаемые карты, сформировать опорную схему факторов и условий размещения предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Европы **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, прилагаемые карты (ксерокопии). **Домашнее задание № 23:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 131 – 132.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3
24	**Тема 1.4. ПЗ №8 Составление экономико-географической**	**Содержание практического занятия:** используя текст задания и прилагаемые карты, сформировать опорную схему факторов и условий размещения предприятий гостиничных услуг в странах Зарубежной Европы	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	характеристики предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки	**Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, прилагаемые карты (ксерокопии). **Практическое занятие № 8**: «Составление экономико-географической характеристики предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки» **Содержание практического занятия:** используя текст задания и прилагаемые карты, сформировать опорную схему факторов и условий размещения предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, прилагаемые карты (ксерокопии). **Домашнее задание № 24:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 1 на стр. 136.		ОК 04. ПК 2.3
25	**Тема 1.4. ПЗ №9 Составление экономико-географической характеристики предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки**	**Практическое занятие № 9**: «Составление экономико-географической характеристики предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки» **Содержание практического занятия:** используя текст задания и прилагаемые карты, сформировать опорную схему факторов и условий размещения предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, прилагаемые карты (ксерокопии). **Домашнее задание № 25:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 2 на стр. 137.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3
26	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	Составление экономико-географической характеристики предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки Содержание занятия: используя текст задания и прилагаемые карты, сформировать опорную схему факторов и условий размещения предприятий гостиничных услуг в странах Северной и Латинской Америки **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, прилагаемые карты (ксерокопии). **Домашнее задание № 26:** подготовка к семинару.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3

Прикладной модуль				
27	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Теоретическое обучение** **Содержание учебного материала** Национальные блюда народов Латинской Америки и Африки **Домашнее задание № 27:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 140 – 141..	2	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.3.
2 семестр				
28	**Тема 1.4. Мировое хозяйство**	**Теоретическое обучение** **Содержание учебного материала** Национальные блюда народов Латинской Америки и Африки **Домашнее задание № 28:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 142 – 143.	2	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.3.
Основное содержание				
29	**Тема 1.4. ПЗ №10 Определение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдых**	**Практическое занятие № 10**: «Определение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха» **Содержание практического занятия:** используя текст задания и прилагаемые карты, определить рейтинги стран-экспортёров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья и услуг. **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** текст задания, прилагаемые карты (ксерокопии). **Домашнее задание № 29:** подготовка докладов (сообщений).	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.1. ПК 2.3.
Раздел 2. Региональная характеристика Мира				
30	**Тема 2.1. Зарубежная Европа**	**Содержание учебного материала** Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. **Домашнее задание № 30:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 150 – 151.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.1. ПК 2.3.
31	**Тема 2.1. Зарубежная Европа**	**Содержание учебного материала** Развитие и размещение предприятий гостиничных услуг в Зарубежной Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.1.

		системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие индустрии хозяйства и их территориальная структура. **Домашнее задание № 31:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 3, стр. 152.		ПК 2.3.
32	**Тема 2.1. ПЗ №11 Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны**	**Практическое занятие № 11**: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны (по выбору)» **Содержание практического занятия:** используя необходимые карты Атласа и прилагаемый план характеристики, охарактеризовать особенности природы, населения и хозяйства одной из стран Западной Европы, по выбору студентов **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, план характеристики **Домашнее задание № 32:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 153 – 155.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.1. ПК 2.3.
33	**Тема 2.1. ПЗ №12 Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны**	**Практическое занятие № 12**: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны (по выбору)» **Содержание практического занятия:** используя необходимые карты Атласа и прилагаемый план характеристики, охарактеризовать особенности природы, населения и хозяйства одной из стран Южной Европы, по выбору студентов **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, план характеристики **Домашнее задание № 33:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 156 – 157.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.1. ПК 2.3.
34	**Тема 2.2. Зарубежная Азия**	**Содержание учебного материала** Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий индустрии гостеприимства в странах Зарубежной Азии **Домашнее задание № 34:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 158 – 159.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.3.
35	**Тема 2.2. Зарубежная Азия**	**Содержание учебного материала** Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие индустрии хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.3.

		Практическое занятие № 14: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии» **Содержание практического занятия:** используя необходимые карты Атласа и прилагаемый план характеристики, охарактеризовать особенности природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии, по выбору студентов **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, план характеристики **Домашнее задание № 35:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 3, стр. 161.		
36	**Тема 2.2. ПЗ №13 Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии**	**Практическое занятие № 13**: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии» **Содержание практического занятия:** используя необходимые карты Атласа и прилагаемый план характеристики, охарактеризовать особенности природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии, по выбору студентов **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, план характеристики **Домашнее задание № 36:** анализ карт на стр. 31 и 34.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.3.
37	**Тема 2.2. ПЗ №14 Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии** **Тема 2.3. Африка**	**Практическое занятие № 14**: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии» **Содержание практического занятия:** используя необходимые карты Атласа и прилагаемый план характеристики, охарактеризовать особенности природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии, по выбору студентов **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, план характеристики **Содержание учебного материала** Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.3.

		Домашнее задание № 37: подготовка сообщений с мини-презентациями.		
38	**Тема 2.3. Африка**	**Содержание учебного материала** Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий гостиничных услуг в странах Африки **Домашнее задание № 38:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 3, стр. 169.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.1. ПК 2.3.
Прикладной модуль				
39	**Тема 2.3. ПЗ №15 Предприятия гостиничных и туристских услуг в экономически сильных африканских странах: ЮАР, Нигерии, Алжире, Египте**	**Практические знания** **Практическое занятие № 15** «Предприятия гостиничных и туристских услуг в экономически сильных африканских странах: ЮАР, Нигерии, Алжире, Египте» **Содержание практического занятия:** используя прилагаемый текст и карты (ксерокопии), дать характеристику размещения предприятий гостиничных и туристских услуг в ЮАР. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты (ксерокопии), текст теоретический, план характеристики **Домашнее задание № 39:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 170 – 171.	2	ПК 2.1. ПК 2.3.
40	**Тема 2.3. ПЗ №16 Предприятия гостиничных и туристских услуг в экономически сильных африканских странах: ЮАР, Нигерии, Алжире, Египте**	**Практические знания** **Практическое занятие № 16** «Предприятия гостиничных и туристских услуг в экономически сильных африканских странах: ЮАР, Нигерии, Алжире, Египте» **Содержание практического занятия:** используя прилагаемый текст и карты (ксерокопии), дать характеристику размещения предприятий гостиничных и туристских услуг в Нигерии. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты (ксерокопии), текст теоретический, план характеристики **Домашнее задание № 40:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 172 – 173.	2	ПК 2.1. ПК 2.3.
41	**Тема 2.3. Африка**	Предприятия гостиничных и туристских услуг в экономически сильных африканских странах: ЮАР, Нигерии, Алжире, Египте	2	ПК 2.1. ПК 2.3.

		Содержание занятия: используя прилагаемый текст и карты (ксерокопии), дать характеристику размещения предприятий гостиничных и туристских услуг в Алжире. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты (ксерокопии), текст теоретический, план характеристики **Домашнее задание № 41:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 175 – 176.		
42	**Тема 2.3. Африка**	Предприятия гостиничных и туристских услуг в экономически сильных африканских странах: ЮАР, Нигерии, Алжире, Египте Содержание занятия: используя прилагаемый текст и карты (ксерокопии), дать характеристику размещения предприятий гостиничных и туристских услуг в Египте. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты (ксерокопии), текст теоретический, план характеристики **Домашнее задание № 42:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 177 – 179.	2	ПК 2.1. ПК 2.3.
Основное содержание				
43	**Тема 2.4. Страны Северной и Латинской Америки**	**Содержание учебного материала** Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий гостиничных услуг в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие индустрии хозяйства и экономические районы США. Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие индустрии хозяйства и экономические районы Канады **Домашнее задание № 43:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 182 – 183.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
44	**Тема 2.4. ПЗ №17 Составление сравнительной экономико-географической**	**Содержание учебного материала** Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Индустрии международной специализации. Территориальная структура	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.

	характеристики стран Северной и Латинской Америки	хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие индустрии хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий гостиничных услуг в Латинской Америке. **Практическое занятие № 17**: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики стран Северной и Латинской Америки» **Содержание практического занятия:** используя необходимые карты Атласа и прилагаемый план характеристики, охарактеризовать особенности природы, населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки, по выбору студентов **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, план характеристики **Домашнее задание № 44:** анализ карт на стр. 45 и 46.		
45	**Тема 2.4. ПЗ №18 Составление сравнительной экономико-географической характеристики стран Северной и Латинской Америки**	**Практическое занятие № 18**: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики стран Северной и Латинской Америки» **Содержание практического занятия:** используя необходимые карты Атласа и прилагаемый план характеристики, охарактеризовать особенности природы, населения и хозяйства стран Северной и Латинской Америки, по выбору студентов **Форма работы:** работа в малых группах, индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, план характеристики **Домашнее задание № 45:** анализ карт на стр. 41	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 2.3.
Прикладной модуль				
46	**Тема 2.4. ПЗ № 19 Предприятия гостиничных услуг в экономически сильных странах Латинской Америки**	**Практические знания** **Практическое занятие № 19** «Предприятия гостиничных услуг в экономически сильных странах Латинской Америки» **Содержание практического занятия:** используя прилагаемый текст и карты (ксерокопии), дать характеристику размещения предприятий гостиничных и туристских услуг в Бразилии и Мексике. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты (ксерокопии), текст теоретический, план характеристики	2	ПК 2.3.

		Домашнее задание № 46: Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 190 – 191.		
47	**Тема 2.4. Страны Северной и Латинской Америки**	Предприятия гостиничных услуг в экономически сильных странах Латинской Америки Содержание занятия: используя прилагаемый текст и карты (ксерокопии), дать характеристику размещения предприятий гостиничных и туристских услуг в Чили и Уругвае. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты (ксерокопии), текст теоретический, план характеристики **Домашнее задание № 47:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 3, стр. 193.	2	ПК 2.3.
Основное содержание				
48	**Тема 2.5. Австралия и Океания** **Тема 2.6. Россия в современном Мире**	**Содержание учебного материала** Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий гостиничных услуг в Австралии и Океании. Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. **Домашнее задание № 48:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 202 – 203.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
49	**Тема 2.6. Россия в современном Мире**	**Содержание учебного материала** Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий гостиничных услуг в России **Домашнее задание № 49:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 204 – 205.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 2.1.
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества				
50	**Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты**	**Содержание учебного материала** Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.

		Домашнее задание № 50: подготовка к семинару.		ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.3.
51	**Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты**	**Содержание учебного материала** Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. **Домашнее задание № 51:** подготовка мини-презентаций.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 2.1. ПК 2.3.
52	**Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты**	**Содержание учебного материала** Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий гостиничных услуг на глобальные проблемы. **Домашнее задание № 52:** Коломиец А.В. и др., 2024: вопр. 2, стр. 205.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 2.1. ПК 2.3.
53	**Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты**	**Содержание учебного материала** Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Русское географическое общество и его роль в исследовании глобальных проблем. **Домашнее задание № 53:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 211 – 212.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 2.1. ПК 2.3.
54	**Тема 3.1.**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. ОК 02.

	Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Социально-политические проблемы современного Мира: проблема сохранения мира на Земле, проблема дефицита сырья и ресурсов. **Домашнее задание № 54:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 213 – 214.		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 2.1. ПК 2.3.
55	**Тема 3.1.** **Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты**	**Содержание учебного материала** Концепция устойчивого развития. Цели Организации Об'единённых Наций в области устойчивого развития. Концепция перехода РФ к устойчивому развитию **Домашнее задание № 55:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 215 – 216.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 2.1. ПК 2.3.
56	**Тема 3.1.** **ПЗ № 20 Глобальная продовольственная проблема**	**Содержание учебного материала** Концепция устойчивого развития. Цели Организации Об'единённых Наций в области устойчивого развития. Концепция перехода РФ к устойчивому развитию **Практическое занятие № 20**: «Глобальная продовольственная проблема» **Содержание практического занятия:** используя карту на стр. 22 Атласа и прилагаемый текст, определить страны, остро испытывающие глобальную продовольственную проблему **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карта Атласа, учебно-поясняющий текст **Домашнее задание № 56:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 211 – 213.	2	ПК 2.1. ПК 2.3.
57	**Тема 3.1.** **ПЗ № 21 Глобальная экологическая проблема**	**Практическое занятие № 21**: «Глобальная экологическая проблема» **Содержание практического занятия:** используя карты Атласа и прилагаемый текст, определить страны, остро испытывающие глобальную экологическую проблему **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты на стр. 17 и 18 Атласа, учебно-поясняющий текст	2	ПК 2.1. ПК 2.3.

		Домашнее задание № 57: Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 214 – 215.		
58	**Тема 3.1.** **ПЗ № 22 Проблема рационального освоения ресурсов Мирового океана**	**Практическое занятие № 22**: «Проблема рационального освоения ресурсов Мирового океана» **Содержание практического занятия:** используя карты Атласа и прилагаемый текст, определить районы Земного шара, остро испытывающие проблему загрязнения Мирового океана **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, учебно-поясняющий текст **Домашнее задание № 58:** Коломиец А.В. и др., 2024: стр. 215 – 216.	2	ПК 2.1. ПК 2.3.
59	**Тема 3.1.** **ПЗ № 23 Проблема рационального освоения ресурсов Мирового океана**	**Практическое занятие № 23**: «Проблема рационального освоения ресурсов Мирового океана» **Содержание практического занятия:** используя карты Атласа и прилагаемый текст, определить районы Земного шара, остро испытывающие проблему загрязнения Мирового океана **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** карты Атласа, учебно-поясняющий текст **Домашнее задание:** не предусмотрено.	2	ПК 2.1. ПК 2.3.
Консультации			**6**	
Экзамен			**6**	
		Итого	**130**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.05 География

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Географии, страноведения, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гладкий Ю. Н. География. 10 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни. / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. - Москва : Просвещение, 2025. - 271 с. - ISBN 978-5-09-124887-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398419/reading. - Текст: электронный.
2. Гладкий Ю. Н. География. 11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни. / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. - Москва : Просвещение, 2025. - 223 с. - ISBN 978-5-09-124886-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398420/reading. - Текст: электронный.
3. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490

3.2.2. Дополнительные источники

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

Баранчиков Е. В., Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Дидактические материалы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Баранчиков Е. В., Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Баранчиков Е. В., Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2024.

География: учебник / О.В. Шульгина, А.Е. Козаренко, Д.Н. Самусенко. — М. : ИНФРА-М, 2018.

Гладкий Ю. Н., Николина В. В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., 2021.

Гладкий Ю. Н., Николина В. В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., 2022.

Кузнецов А. П., Ким Э. В. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2022.

Максаковский В. П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2023.

Холина В. Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2019.

Холина В. Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., 2024.

Домогацких Е.М., Алексеевский Н. И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М.: 2021.

Петрусюк О. А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. — М., 2022.

Справочники, энциклопедии

Африка: энциклопедический справочник: в 2 т. / гл. ред. А. Громыко. — М., 2019.

Российский энциклопедический словарь. — М., 2023.

Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е. Хлебалина, Д. Володихина. — М., 2019.

Энциклопедия для детей. Культуры мира: мультимедийное приложение (компакт-диск). — М., 2024.

Энциклопедия для детей. — Т 13. Страны. Народы. Цивилизации / гл. ред. М. Д. Аксенова. — М., 2021.

Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н. А. Симония. — М., 2022.

Интернет-ресурсы

www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).

www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).

www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.05 География

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Форма оценивания образовательных результатов**
Уметь		
характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;	- Студент умеет характеризовать различные аспекты российских духовно-нравственных ценностей. - Студент выделяет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов.	Тестирование. Выполнение практических заданий Экзамен
владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук,	- Студент применяет понятия различных социальных объектов в необходимом контексте. - Студент показывает владение обществоведческими терминами и понятиями.	
различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины;	- Студент владеет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов. - Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений.	
использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;	- Студент владеет понятиями о существенных признаках и закономерностях развития различных социальных объектов. - Студент формулирует последние тенденции развития того или иного социального объекта.	

устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества;	- Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений. - Студент устанавливает связь между такими социальными объектами, как человек и общество, общество и природная среда, общество и культура. - Студент формулирует основные аспекты взаимодействия важнейших социальных институтов, подсистем и элементов общества. - Студент раскрывает и поясняет причинно- следственные связи между обществом, человеком и различными социальными институтами.	
характеризовать функции социальных институтов;	- Студент сравнивает различные социальные объекты, основываясь на собранной информации. - Студент противопоставляет характеристики изученных социальных явлений.	
обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;	- Студент устанавливает различия между фактами и мнениями, аргументами и выводами. - Студент анализирует нормативно-правовые акты различного уровня.	
устанавливать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем;	- Студент анализирует социальную информацию и учебный материал из различных источников информации. - Студент описывает социальные явления с помощью различных знаковых систем.	
применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	- Студент приводит собственные примеры, основывающиеся на полученных знаниях. - Студент анализирует социальную информацию и учебный материал из различных источников информации. - Студент описывает социальные явления с помощью различных знаковых систем. - Студент работает с электронными источниками информации.	
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент актуализирует информацию о различных социальных объектах. - Студент анализирует различные неадаптированные тексты, выделяя из них основы заданной темы.	

выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;	- Студент обобщает предоставленную информацию, делая из нее логические выводы. - Студент систематизирует неупорядоченную информацию с помощью схем, таблиц, диаграмм.	
готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент приводит собственные примеры, основывающиеся на полученных знаниях. - Студент актуализирует информацию о различных социальных объектах.	
использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;	- Студент умеет анализировать различные ситуации, происходящие в обществе. - Студент применяет обществоведческие термины для решения различных задач. - Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем.	
ориентироваться в актуальных общественных событиях;	- Студент умеет анализировать основные социальные явления, происходящие в обществе. - Студент собирает и систематизирует актуальную информацию о различных социальных объектах.	
определять личную гражданскую позицию;	- Студент высказывает собственную гражданскую позицию. - Студент может аргументировать свою гражданскую позицию.	
осознавать значимости здорового образа жизни, роль непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни.	

понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;	- Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни;	- Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;	- Студент устанавливает различия между фактами и мнениями, аргументами и выводами.	
применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;	- Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
нести гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем.	
оценивать социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации;	- Студент работает с электронными источниками информации.	
соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;	- Студент работает с электронными источниками информации. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	

определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов;	- Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности;	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент анализирует деятельность основных социальных объектов. - Студент систематизирует информацию о различных социальных явлениях.	
осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.	- Студент предлагает всевозможные способы решения общественных проблем. - Студент умеет приводить собственные примеры из различных сфер общественной жизни. - Студент поясняет теоретические положения, на основании которых приводятся собственные примеры.	
Знать		
понятие об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;	- Студент имеет представление об обществе как целостной системе и основных явлениях, происходящих в обществе. - Студент владеет знаниями о взаимодействии и взаимовлиянии различных сфер общества.	Тестирование. Выполнение практических заданий Экзамен
основы социальной динамики;	- Студент может пояснить основные признаки различных общественных явлений и процессов.	
особенности процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;	- Студент понимает значение цифровизации современного мира. - Студень знает актуальные существующие каналы коммуникации в обществе.	
глобальные проблемы и вызовы современности;	- Студент может воспроизвести список основных современных глобальных проблем и их специфику. - Студент умеет анализировать статистическую информацию из различных источников, касающуюся глобальных проблем.	
перспективы развития современного общества, в том числе тенденции развития Российской Федерации;	- Студент перечисляет основные тенденции развития общества и важнейших социальных институтов. - Студент называет основные проблемы, присутствующие в обществе.	

понятия о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;	- Студент точно воспроизводит основные обществоведческие понятия. - Студент имеет представление об изученных социальных объектах и процессах. - Студент корректно использует основные понятия, описывающие строение и функционирование общества.	
об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека;	- Студент объясняет биосоциальную сущность человека. - Студент перечисляет основные этапы социализации личности в обществе. - Студент называет и аргументирует факторы социализации личности. - Студент формулирует знание человека в системе общественных отношений.	
об особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;	- Студент владеет знаниями об особенностях его будущей профессиональной деятельности. - Студент владеет знаниями о структурных элементах научного и ненаучного познания.	
о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм;	- Студент имеет представление о различных мировых религиях. - Студент владеет информацией о научной деятельности и ее признаках. - На основе жизненного опыта и знаний обществоведческих терминов студент имеет представление о художественной картине мира.	
об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;	- Студент может воспроизвести понятия экономики с различных ракурсов. - Студент знает меры государственной поддержки в области экономики для предприятий и граждан РФ. - Студент осознает особенности рыночной экономики в современном мире.	
о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;	- Студент владеет понятиями о государственном бюджете и системе налогообложения в РФ. - Студент может воспроизвести этапы бюджетного процесса. - Студент знает о механизмах принятия бюджетных решений.	
о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в	- Студент владеет знаниями о направлениях социальной политике государства и ее структуре. - Студент имеет представление о различных социальных группах,	

сфере межнациональных отношений;	нуждающихся в поддержке государства. - Студент объясняет взаимодействие и взаимовлияние личности и государственной системы. - Студент анализирует информацию из различных источниках о социальной государственной политике в РФ.	
о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;	- Студент владеет знаниями об основах политического строя. - Студент подробно может объяснить такие понятия, как демократия, правовое государство, федеративное устройство и суверенитет.	
о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;	- Студент знает иерархическое устройство государственной власти в РФ. - Студент различает функционал органов власти. - Студент знает о интернет-источниках, в которых указывается актуальная информация о государственных органах власти.	
о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;	- Студент может воспроизвести иерархию нормативно-правовых актов в Российской Федерации. - Студент знает права ребенка в обществе. - Студент понимает, как применить на практике механизм защиты прав ребенка в РФ.	
о правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;	- Студент называет причины необходимости регулирования общественных отношений. - Студент описывает сущность основных социальных норм. - Студент воспроизводит действие механизмов правового регулирования деятельности человека в обществе.	
о системе права и законодательства Российской Федерации.	- Студент может воспроизвести иерархию нормативно-правовых актов в Российской Федерации.	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет» 2023.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Липина В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……... 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…… 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины…… 15
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. 15
2.2. Содержание дисциплины……. 16
3. Условия реализации учебной дисциплины…… 32
3.1. Материально-техническое обеспечение……. 32
3.2. Учебно-методическое обеспечение…… 32
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..…….. 34
4.1. Результаты обучения……...……. 34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.06 Иностранный язык (английский)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение иностранного языка на базовом уровне направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Иностранный язык признается как ценный ресурс личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструмент развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одно из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

Целью иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на уровне среднего общего образования (далее – СОО) провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на уровне СОО, формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: 1.готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; 2.готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; 3.интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: 1.базовые логические действия: 4.самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; 5.устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; 6.определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; 7.выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 8.вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 2.базовые исследовательские действия:	**ПРб 1** Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз

	9.владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 10. выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; 11. анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; 12. уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 13. уметь интегрировать знания из разных предметных областей; 14. выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; **ПРб 2** Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации,

		произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; **ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при

		чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: 15. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; 16. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;	**ПРб 3** Знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические

	17. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией: 18. владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; 19. создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 20. оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; 21. использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 22. владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе

		онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: 23. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: 1. совместная деятельность: 24. понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; 25. принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; 26. координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; 27. осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. 28. Овладение универсальными регулятивными действиями: 29. принятие себя и других людей: 30. принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	**ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную

	31. признавать свое право и право других людей на ошибки; 32. развивать способность понимать мир с позиции другого человека	догадку; **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: 1.сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; 2.совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 3.осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными	**ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о

	познавательными действиями: 1. базовые исследовательские действия: 4.владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 5.способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 6.овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; 7.формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; 8.осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		Овладение основными видами речевой деятельности: - говорение: уметь вести диалог при в профессиональных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные профессиональные тексты объемом 600-800 слов, содержащие отдельные профессиональные термины с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать состав товара/продукта и понимать представленную в них информацию; Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить профессиональные термины с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей. Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий.

		Знание и понимание основных значений изученных профессиональных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.06 Иностранный язык (английский)

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**168**	
Учебные занятия	**156**	
Основное содержание		
В том числе теоретические занятия		
Практические занятия	**88**	**88**
Лабораторные занятия	**-**	**-**
Прикладной модуль		
В том числе теоретические занятия		
Практические занятия	**68**	**68**
Лабораторные занятия	**-**	**-**
Консультации	**6**	
Самостоятельная работа	**-**	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	

2.2. Содержание дисциплины ООД.06 Иностранный язык (английский)

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
		Основное содержание		
Раздел 1. Иностранный язык для коммуникации				
Тема 1.1 Повседневная жизнь			6	
1	**Вводное занятие**	**Практическое занятие** Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: - лексико-грамматический тест; - устное собеседование. **Домашнее задание № 1** Актуализировать знания по английскому языку, выполнив тест на платформе Юрайт.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04
2	**Место иностранного языка в повседневной жизни**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Повседневная жизнь и место иностранного языка в ней. Устное собеседование по теме. Глагол to be в настоящем и прошедшем времени, в утвердительных, вопросительных и отрицательных предложениях **Домашнее задание № 2** Написать сочинение по теме	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04
3	**Важность изучения иностранного языка**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: роль иностранного языка в современном мире. Устное собеседование по теме. **Домашнее задание № 3** Учить слова по теме	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04
	1.2. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека		10	
4	**Приветствие, прощание. Представление себя и других людей**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Приветствие, прощание, представление. Города, национальности, профессии». Количественные и порядковые числительные.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.04

		Домашнее задание № 4 1. Повторить лексику учебник: стр. 6,9 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538160 2. Повторить грамматический материал (конспект)		
5	**Я и моя семья**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Члены семьи», отношение поколений в семье, традиции. Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). **Домашнее задание № 5** 1. Учить слова: стр. 8 Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662 (дата обращения: 09.04.2025). 2. Стр. 195 упр. 2; стр. 26 упр. 18 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
6	**Общение, конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: ситуации общения (text messaging, online, misunderstanding, argument, opinion, point of view, etc.); семейные традиции (spend time together, celebrations, gifts, etc.); брак (get married, have children, date, go out,	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

		wedding, etc.). **Домашнее задание № 6** учить новую лексику		
7	**Внешность, личные качества. Описание характера человека**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Внешность, описание внешности, внешний вид». Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные **Домашнее задание № 7** 1. Составить описание друга (по схеме- конспекту) 2. Выполнить грамматические упражнения: стр. 13 упр. 6 Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662 (дата обращения: 09.04.2025).	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
8	**Повседневная жизнь**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Повседневная жизнь, вопросы и ответы, задаваемые ежедневно» Простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени) **Домашнее задание № 8** Повторить конспект «Простое настоящее время»	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
	Тема 1.3 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы		**12**	
9	**Досуг. Хобби**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Интересы человека в современном обществе, хобби». Модальный глагол can **Домашнее задание №9** Составить сообщение о своём хобби, подготовить презентацию о своём хобби, используя лексику по теме	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
10	**Рабочий день и свободное время**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Распорядок дня, организация учебного и	**2**	ОК.01 ОК.02

		свободного времени, приём пищи». Простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге). Предлоги времени **Домашнее задание № 10** 1. Повторить лексику по теме, дни недели, месяца 2. Составить свой распорядок дня		ОК.04
11	**Организация досуга**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Организация досуга. Виды досуга. Love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени. **Домашнее задание №11** Опишите, как вы организуете свои досуг (от 4 до 10 предложений)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
12	**Мои друзья, занятия**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Мои друзья, занятия». Степени сравнения прилагательных и их правописание. **Домашнее задание № 12** 1. Стр. 9 учить слова Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662 (дата обращения: 09.04.2025). 2. Стр. 85 упр. 20 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
13	**Волонтерская деятельность и волонтерские организации**.	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: волонтерская деятельность и волонтерские организации в России и за рубежом **Домашнее задание №13** Опишите деятельность одной из волонтерских организаций	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

14	**Активный и пассивный отдых**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Активный и пассивный отдых и его виды **Домашнее задание №14** учить новую лексику	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
	Тема 1.4 Условия проживания в городской и сельской местности		**12**	
15	**Особенности проживания в городе**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Город, улицы, объекты инфраструктуры, вопросы, задаваемые при перемещении по городу\сельской местности». Предлоги направления. Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you? Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.) **Домашнее задание №15** 1. Учить слова по теме 2. Стр. 77 упр. 13 Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561009 (дата обращения: 09.04.2025).	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
16	**Особенности проживания в сельской местности**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Особенности проживания в сельской местности, преимущества и недостатки проживания в сельской местности. **Домашнее задание № 16** Учить слова по теме	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
17	**Инфраструктура**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Общественный транспорт, прогулка на автобусе, на трамвае и троллейбусе, проезд на метро». Наречия, обозначающие направление. Специальные вопросы **Домашнее задание №17** 1. Учить слова «Виды транспорта» 2. Составить предложения с новой лексикой	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
18	**Как спросить и указать дорогу**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Проезд и ориентация в современном городе.	**2**	ОК.01 ОК.02

		Вопросы по местонахождению различных городских объектов». Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); **Домашнее задание №18** Составить диалог (указать дорогу до местной достопримечательности г. Екатеринбург)		ОК.04
19	**Описание здания. Интерьер**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Здания одно- и многоэтажные, кирпичные и деревянные, старинные и новостройки. Интерьер, мебель, описание помещения» Оборот there is/are **Домашнее задание № 19** 1. Повторять грамматический материал (конспект) 2. Описать комнату, используя грамматический материал	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
20	**Моя улица, описание инфраструктуры**	**Практическое задание** Знакомство с лексикой по теме: Моя улица, природное окружение (nature, environment, rare animals, protect, deforestation, climate change, global warming, etc.) **Домашнее задание №20** опишите свою улицу	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
	Тема 1.5 Покупки: одежда, обувь, продукты питания		**8**	
21	**Виды магазинов. Ассортимент товаров**	**Практическое занятие** **Знакомство с лексикой по теме: «**Магазины Великобритании, виды магазинов. Ассортимент товаров в продуктовом магазине: хлебобулочные изделия, молочный отдел, мясной и рыбный отделы, овощи, фрукты». Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Наречия few, a few, little, a little, much, many, a lot of. **Домашнее задание №21** 1. Выучите названия магазинов и слова по теме 2. Стр. 95, упр. 6, стр. 96 упр. 8 Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. —	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

		(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662 (дата обращения: 09.04.2025).		
22	**Совершение покупок в продуктовом магазине**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Покупки в продуктовом магазине: хлеб, молоко, мясные изделия, сладости, овощи, фрукты». Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными **Домашнее задание № 22** 1. Составьте диалог, используя новые слова 2. Стр. 79 упр. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662 (дата обращения: 09.04.2025).	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
23	**Совершение покупок в магазине одежды, обуви**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Совершение покупок в магазине одежды и обуви. Названия предметов одежды и обуви, средств по уходу». Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; арифметические действия и вычисления **Домашнее задание №23** 1. Стр. 93 упр. 3, стр. 100 упр. 15 Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561009 (дата обращения: 09.04.2025). 2. Учить слова по теме	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
24	**Совершение покупок в онлайн-магазине**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: покупки в Интернете (delivery, order, size, add to basket, pay, try on, etc.).	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

		Домашнее задание №24 учить слова		
Тема 1.6 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача			**12**	
25	**Физическая культура и спорт**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Занятия физической культурой и спортом в Великобритании. Популярные зимние и летние виды спорта в России и Великобритании. Известные спортсмены». Простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) **Домашнее задание № 25** 1. 1. выполнить упр.11 стр. 109 Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561009 (дата обращения: 09.04.2025). 2. 2. Приготовить доклад о видах спорта	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
26	**Еда полезная и вредная**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Употребление пищи, завтрак, обед, ужин. Здоровая еда. Полезная и вредная еда». Множественное число существительных **Домашнее задание №26** 1. Учить слова 2. Повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
27	**Забота о здоровье**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Употребление пищи, завтрак, обед, ужин. Здоровая еда». Множественное число существительных **Домашнее задание №27** Написать 10 предложений: Как вы заботитесь о здоровье\чек лист здорового образа жизни	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

28	**Заболевания и их лечения**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Ценность здоровья, необходимости вести здоровый образ жизни, стремления заниматься спортом. Заболевания и их лечение». Правильные и неправильные глаголы **Домашнее задание №28** 1. Стр. 88-89 Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561009 (дата обращения: 09.04.2025). 2. Учить слова по теме	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
29	**Здоровый образ жизни. Режим труда**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Здоровый образ жизни и режим труда: новый грамматический материал Used to + Infinitive structure. **Домашнее задание №29** 1. Учить слова по теме 2. Написать эссе «Ведение здорового образа жизни»	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
30	**Борьба со стрессом**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Борьба со стрессом, новый грамматический материал Used to + Infinitive structure. **Домашнее задание №30** учить слова, написать 5 рекомендаций борьбы со стрессом	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
Тема 1.7 Туризм. Виды активного отдыха. Страны изучаемого языка			**12**	
31	**Почему люди путешествуют**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Путешествия - актуальная часть жизни человека в современном обществе. Цели путешествий, виды путешествий». Неопределенные местоимения **Домашнее задание №31** 1. Стр. 60 упр. 1 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. —	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

		Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931 2. Учить слова по теме		
32	**Путешествие на поезде**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Путешествия на поезде. На железнодорожном вокзале. Покупка билетов. Размещение в поезде». Образование степеней сравнения наречий **Домашнее задание №32** 1. Учить слова по теме 2. Стр. 65 упр. 8 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538160	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
33	**Путешествие на самолёте**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Путешествие на самолёте. В аэропорту. Прохождение таможенного и паспортного контроля». Инфинитив, его формы; наречия места **Домашнее задание №33** 1. Написать эссе «Место, в котором я хотел бы побывать»	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
34	**Бронирование онлайн**	**Практическое занятие** Знакомство с новой лексикой по теме: в гостинице (to book, to check in, to check out, reception, etc.); бронирование онлайн (book online, accommodation, package holiday, etc.); роль иностранного языка в путешествиях (first/second language, English, Russia, Chinese, etc.). **Домашнее задание №34** Составить диалог по теме	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

2 семестр				
35	**Великобритания. Географическое положение и достопримечательности**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Великобритания, географическое положение, природа, климат, рельеф Великобритании, реки и озёра, горные и лесные массивы. Административное устройство Великобритании. Достопримечательности». Артикли с географическими названиями **Домашнее задание №35** 1. Стр. 163 упр. 5, стр. 168 упр. 14 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931 (дата обращения: 26.06.2024). 2. Повторять грамматический материал (конспект) 3. учить новые слова	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
36	**США. Географическое положение и достопримечательности**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Знакомство с США, с географическим и административным устройством, с достопримечательностями и памятниками страны». Сравнительные обороты than, as…as, not so … as **Домашнее задание №36** учить новые слова стр. 151 упр. 3, стр. 152 упр. 5 Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562662 (дата обращения: 09.04.2025).	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
Тема 1.8 Россия			**10**	

37	**Географическое положение, климат, население России**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Российская Федерация. Географическое положение, климат и природа России, население России. Работа с картой». Артикли с географическими названиями **Домашнее задание №37** 1. учить новые слова 2. стр. 140 упр. 1 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
38	**Национальные символы. Политическое и экономическое устройство России**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Политическое устройство и экономическое положение России. Национальные символы Российской Федерации. Важнейшие даты, события». Прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени) **Домашнее задание №38** 1. стр. 148 упр. 12 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931 2. повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
39	**Москва - столица России.**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Москва - столица Российской Федерации. Достопримечательности и памятники столицы. Важнейшие исторические события». Сравнительные обороты than, as…as, not so … as **Домашнее задание №39** 1. стр. 136 упр. 13 Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. —	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

		Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931		
40	**Моя малая Родина — чем мы гордимся**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Моя малая Родина. Сравнительные обороты than, as…as, not so … as **Домашнее задание №40** Сделать презентацию/доклад о достопримечательностях своей малой Родины	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
41	**Традиции народов России**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Праздники и традиции народов России. Обычаи и обряды, связанные с Рождеством, Пасхой и другими праздниками. Природное и культурное наследие России» **Домашнее задание №41** 1. учить новую лексику 2. повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04
Прикладной модуль				
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей				
		Тема 2.1. Природа и экология	**12**	
42	**Природные и физические явления**	**Практическое занятие** − Знакомство с лексикой по теме: природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.); − физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.); **Домашнее задание №42** учить новую лексику повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
43	**Защита окружающей среды**	**Практическое занятие** − Знакомство с лексикой по теме: экология (pollution, exhaust, noise, etc.).	**2**	ОК.01 ОК.02

		Домашнее задание №43 учить новую лексику повторять грамматический материал (конспект)		ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
44	**Загрязнение океана**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Загрязнение океана. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов **Домашнее задание №44** учить новую лексику	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
45	**Вырубка леса и загрязнение воздуха**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Вырубка лесов и загрязнение воздуха. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов **Домашнее задание №45** Написать эссе по теме повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
46	**Проблемы экологии. Стихийные бедствия.**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Проблемы экологии и стихийные бедствия. **Домашнее задание №46** учить новую лексику сделать кроссворд по теме 20 вопросов	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
47	**Природные ресурсы. Сохранение флоры и фауны**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Природные ресурсы. Сохранение флоры и фауны **Домашнее задание №47** учить новую лексику повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
Тема 2.2 Современный мир профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии			**14**	
48	**Английский язык в сфере туризма и гостеприимства**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Особенности подготовки по специальности туризм и гостеприимство, обучение по специальности, прохождение практики». Герундий. **Домашнее задание №48** 1. учить слова по теме 2. написать эссе по теме: «Моя будущая профессия»	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2

49	**Профессиональные термины и понятия, заимствованные из других языков**	**Практическое занятие** Знакомство с профессиональными терминами и понятиями, заимствованных из других языков. Герундий **Домашнее задание №49** Поискать в словаре 10 профессиональных терминов и понятий, составить с ними предложения	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
50	**Специфика работы специалиста**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Работа специалиста сферы туризма и гостеприимства». Инфинитив **Домашнее задание №50** 1. учить новые слова 2. составить 5 предложений с новыми словами	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
51	**Основные принципы деятельности специалиста**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства». Времена Future. **Домашнее задание №51** 1. учить новые слова	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
52	**Основные профессиональные качества работника сферы гостеприимства**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Основные профессиональные качества работника сферы туризма и гостеприимства». Резюме **Домашнее задание №52** Написать резюме (стр. 247-249) Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544931	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
53	**Альтернативы в продолжение образования. Высшая школа. Университет.**	**Практическое занятие** − Знакомство с лексикой по теме: профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения (написание деловых писем); − чтение инструкций.	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2

		Домашнее задание №53 учить новую лексику написать резюме		
54	**Дистанционное образование: преимущества и недостатки**	**Практическое занятие** − Знакомство с лексикой по теме: профессионально ориентированная лексика; − лексика делового общения (написание деловых писем); − чтение инструкций. **Домашнее задание №54** учить новую лексику написать эссе по теме	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
Тема 2.3 Государственные учреждения, бизнес и услуги			**10**	
55	**Экономика России**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Экономическая ситуация в Российской Федерации. Промышленные регионы и предприятия». Времена Simple **Домашнее задание №55** Учить слова	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
56	**Государственные учреждения России**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Организация работы государственных учреждений, бизнеса и услуг». Времена Continuous **Домашнее задание №56** Перечислить государственные учреждения в вашем районе/городе	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
57	**Работа учреждений в сфере гостеприимства**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Организация работы учреждений в сфере гостеприимства». Времена Perfect Continuous **Домашнее задание №57** Описать работу одного предприятия	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
58	**Услуги. Документация**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Оформление документации на предприятиях сферы гостеприимства. Виды услуг, предоставляемых клиентам». Времена Perfect Continuous **Домашнее задание №58**	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2

		Описать услуги, которыми пользовались в учреждениях сферы гостеприимства		
59	**Онлайн услуги**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Лексика: – экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.); – финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.). Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов **Домашнее задание №59** учить новую лексику повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
Тема 2.3. Искусство и культура			**12**	
60	**Культура. Искусство**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Культура и искусство в России и за рубежом. Причастие 1 и 2 типа **Домашнее задание №60** Учить слова и грамматический материал	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
61	**Живопись**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Живопись в России и за рубежом. Причастный оборот **Домашнее задание №61** Приготовить доклад по теме	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
62	**Архитектура**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Архитектура России и зарубежных стран. Обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени **Домашнее задание №62** Выбрать одну из достопримечательностей России и описать ее, ее историю	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
63	**Музыка.**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Музыка в России и за рубежом. Взаимные и	**2**	ОК.01 ОК.02

		вопросительные местоимения **Домашнее задание №63** Опишите вашего любимого музыканта, композитора, актера		ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
64	**Музеи**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: Музеи России и зарубежных стран **Домашнее задание №64** Подготовьте доклад/презентацию о любимом музее	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
65	**Театр**	**Практическое занятие** – Знакомство с лексикой по теме: Театр в России и за рубежом (theatre, stage, play etc.) **Домашнее задание №65** учить новую лексику повторять грамматический материал (конспект)	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи			**12**	
66	**Достижения науки в России в сфере туризма и гостеприимства**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Виды наук: естественные науки, социальные науки и т. д. Достижения науки в сфере туризма и гостеприимства в России». Страдательный залог **Домашнее задание №66** Подготовить сообщение об одном из достижений в России/Уральском регионе	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
67	**Достижения науки в стране изучаемого языка в сфере туризма и гостеприимства**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Виды наук: естественные науки, социальные науки и т. д. Достижения науки в сфере туризма и гостеприимства за рубежом». Страдательный залог **Домашнее задание №67** Подготовить сообщение об одном из достижений англоговорящих стран	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
68	**Современные информационные технологии**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Современные информационные технологии. Названия технических и компьютерных средств». Прямая и косвенная речь **Домашнее задание №68** Выучить лексику	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2

69	**Новинки в ИКТ**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Современные информационные технологии. Новинки в ИКТ». Прямая и косвенная речь **Домашнее задание №69** Подготовить сообщение об одной из новинок в ИКТ	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
70	**ИКТ в профессиональной деятельности**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». Согласование времен **Домашнее задание №70** 1. повторять грамматический материал 2. стр. 216 упр. 261 Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541174	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в сферу туризма и гостеприимства			**6**	
71	**История туризма в России**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Современное состояние и основные принципы сферы туризма в России. Известные рестораторы России». Условные предложения **Домашнее задание №71** Подготовить сообщение об известном предпринимателе России или страны изучаемого языка в сфере туризма и гостеприимства	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
72	**Известные предприниматели в сфере гостеприимства в России**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Известные предприниматели в сфере гостеприимства в России и их вклад в сферу туризма и гостеприимства». Условные предложения **Домашнее задание №72** 1. повторять грамматический материал (конспект) 2. стр. 306 упр. 378 Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2

		среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541174		
73	**Известные предприниматели в сфере гостеприимства за рубежом**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Известные предприниматели в сфере гостеприимства за рубежом и их вклад в сферу туризма и гостеприимства». Условные предложения **Домашнее задание №73** описать открытие в сфере общественного питания	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
Тема 2.5 Деловое общение			**10**	
74	**Публичное выступление**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Публичные выступления». Грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля **Домашнее задание №74** Подготовить речь для публичного выступления по своей специальности	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
75	**Искусство эффективных презентаций**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Искусство эффективных презентаций». Грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля **Домашнее задание №75** Составить презентацию и представить свою специальность	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
76	**Продвижение в СМИ**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Продвижение в СМИ». Грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля **Домашнее задание №76** Учить слова и выражения	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
77	**Публикации в СМИ**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Публикации в СМИ». Грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля **Домашнее задание №77** Написать статью, представляющую специальность	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
78	**Работа в команде**	**Практическое занятие** Знакомство с лексикой по теме: «Работа в команде». Чек-лист эффективной работы в команде.	**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04

				ОК.09 ПК.1.2
Консультации			**6**	
Консультация по теме: Иностранный язык для специальных целей			**2**	ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.09 ПК.1.2
Консультация по теме: Систематизация лексического материала			**2**	
Консультация по теме: Актуализация пройденного грамматического материала			**2**	
Промежуточная аттестация		**Экзамен**	**6**	
		Итого	**168**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.06 Иностранный язык (английский)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и\или электронные издания

1. Афанасьева О. В. Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. - Москва : Просвещение, 2025. - 248 с. - ISBN 978-5-09-124876-0. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398400/reading. - Текст: электронный.

2. Афанасьева О. В. Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. - Москва : Просвещение, 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-09-124878-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398403/reading. - Текст: электронный.

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22081-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600767 (дата обращения: 10.06.2026).

4. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583810 (дата обращения: 10.06.2026).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П.Английский для обслуживающего персонала. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2018 г

2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик «Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО.» Диск со сборником аудиоматериалов к учебнику. М. Издательский центр «Академия», 2012 г.

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. СПб: КАРО,2018.

4. Голицынский Ю.Б. Грамматика: ключи к упражнениям. СПб: КАРО,2017

5. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564988 (дата обращения: 10.04.2025).

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568527 (дата обращения: 10.04.2025).

7. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562160 (дата обращения: 10.04.2025).

8. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. «Английский язык для специалистов сферы общественного питания» (4-е издание). Москва. Издательский центр «Академия»,2010 г.

9. Видеофильмы с сайта «British Council. Teaching English»

Интернет-ресурсы:

https://www.learning-english-online.net/vocabulary/
https://nashural.ru/mesta/sverdlovskaya-oblast/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.06 Иностранный язык (английский)

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
Дисциплинарные (предметные) - Овладение основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания речи; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной	**Демонстрирует:** - владение основными видами речевой деятельности; - умение вести разного вида диалоги; - умение создавать устные связные монологические высказывания; - умение воспринимать на слух и понимать аутентические тексты; - умение читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов; - умение заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с номами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - умение писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - умение создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой; - владение фонетическими навыками; - знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов	**Текущий контроль при проведении:** Монолог Диалог Перевод текста Доклад Эссе Написание резюме Тестирование Контрольная работа **Промежуточная аттестация** в форме экзамена: письменная и устная форма

работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентические тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с номами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного	словообразования; - умение выявлять признаки изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - умение владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц; - умение владеть навыками распознавания и употребления речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - умение владеть социокультурными знаниями и умениями; - умение владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации; - умение сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические).	

характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных		

слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - Знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - Овладение навыками распознавания и употребления речи изученных морфологических форм и синтаксических		

конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей. - Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении. Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств		

использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку. Развитие умений сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические). Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в		

электронной форме. - Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации.		

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.07 МАТЕМАТИКА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Костенко О.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.07 Математика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Математика»:

приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики

как части общей культуры человечества;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Планируемые результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность,	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции,

	оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9.Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и

		плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11. Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12.Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры

		математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать овладение универсальными учебными познавательными действиями (работа с информацией): - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,	ПРб1. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб2.Умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; ПРб3. Умение оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

	правовых и этических норм, норм информационной безопасности; личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	ПРб1. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб2. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; ПРб.3 Умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; ПРб4. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - осознание ценности научной деятельности; в части овладение универсальными коммуникативными действиями: - готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны	ПРб1. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; ПРб2. Умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

	отражать овладение универсальными коммуникативными и регулятивными действиями: а) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. б) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб3. Умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; ПРб4. Умение оперировать понятиями: график функции, обратная функция, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; ПРб5. Умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; ПРб6. Умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб7. Умение оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; ПРб8. Умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и	ПРб1. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; ПРб2. Умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением

	других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; Метапредметные результаты должны отражать овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) осознание обучающимися российской гражданской идентичности; в) целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы	графических методов и электронных средств; ПРб3. Умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; ПРб4. Умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	Личностные результаты должны отражать в части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и	ПРб1. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; В части патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу. Метапредметные результаты должны отражать овладение универсальными регулятивными познавательными и	ПРб2. Умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; ПРб3. Умение распознавать проявление законов математики в искусстве; ПРб4. Умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

	коммуникативными действиями: - сформированность самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать овладение универсальными учебными познавательными и регулятивными действиями в части базовых исследовательских мероприятий: - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск	ПРб1. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; ПРб2. Умение строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; ПРб3. Умение применять производную при решении задач на движение; ПРб4. Умение решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения

	переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; в части самоконтроля: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	
ПК 1.1	- планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- уметь описывать явления реального мира на математическом языке; − иметь представление о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимать возможности аксиоматического построения математических теорий
ПК 1.2	- организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- иметь представление об основных понятиях математического анализа и их свойствах; - уметь характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей
ПК 1.3	- координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	− иметь представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; - владеть методами доказательств и алгоритмов решения, уметь их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач
ПК 1.4	- осуществлять расчёты с потребителями за предоставленные услуги	− владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе

		для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; - владеть основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; - уметь распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; - владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.07 Математика

2.1 Трудоёмкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объём образовательной нагрузки	**156**	
Учебные занятия	**156**	**60**
Основное содержание	**124**	
В том числе теоретические занятия	76	
Практические занятия	48	
Прикладной модуль	**32**	
В том числе теоретические занятия	20	
Практические занятия	12	
Консультации	-	
Самостоятельная работа обучающегося	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

2.2. Содержание дисциплины ООД.07 Математика

№ занятия	Тема занятия	Содержание учебного материала, практических работ, прикладного модуля	Объём часов	ОК, ПК
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1 семестр				
Основное содержание				
РАЗДЕЛ 1. Повторение				
1	Тема 1.1. Содержание предмета и мотивация его изучения. Проценты.	**Содержание учебного материала** Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики. Проценты. Три основные задачи на проценты. Главная задача на проценты. Основное свойство пропорции. Нахождение неизвестного члена пропорции. **Домашнее задание №1:** 1) конспект занятия (проработать), 2) упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
2	*Практическое занятие №1* Тема1.2. Решение линейных и квадратных уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала** Равносильность уравнений, неравенств. Линейные и квадратные уравнения. Основные приёмы их решения. Линейные и квадратные неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений неравенств. **Практическое занятие №1** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решений линейных и квадратных уравнений и неравенств в соответствии с	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		содержанием учебного материала. **Домашнее задание №2:** 1) конспект занятия (проработать), 2)упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
3	*Практическое занятие №2* Тема1.3. Решение дробно-рациональные уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала** Дробно-рациональные уравнения. Основные приёмы их решения. Дробно-рациональные неравенства. Основные приёмы их решения (метод пропорций; приведение правой части уравнения к нулю). **Практическое занятие №2** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решений дробно-рациональных уравнений и неравенств в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №3:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
4	Тема1.4. Задачи на составление уравнений и систем уравнений.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. **Домашнее задание №4:** конспект занятия (проработать), 2) упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1-1.4

5	Тема1.5. Иррациональные уравнения, их решение.	**Содержание учебного материала** Иррациональные уравнения, приёмы их решение. Область определения уравнения. **Домашнее задание №5:** конспект (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
6	Тема1.6. Контрольная работа №1.	**Содержание учебного материала** Задачи на проценты. Уравнения и неравенства. Системы уравнений. **Домашнее задание №6:** повторить формулы сокращённого умножения и свойства степеней.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
РАЗДЕЛ 2 **ФУНКЦИЯ, ЕЁ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ**				
7	Тема 2.1. Числовая функция: определение, свойства, способы задания.	**Содержание учебного материала** Числовая функция. Свойства функции: область определения и множество значений, монотонность, ограниченность, чётность, нечётность, периодичность функции. Способы задания функции. **Домашнее задание №7:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
8	*Практическое занятие №3* Тема 2.2. Графики функций. Простейшие преобразования графиков функций.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Графики функций. Простейшие преобразования графиков функций (параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой y = x, растяжение и сжатие вдоль осей координат). Сложная функция. Область определения и область значений функции. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1-1.4

		Практическое занятие №3 Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы построения графиков функций и их простейших преобразований в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №8:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
РАЗДЕЛ 3 ПОКАЗАТЕЛЬНАЯ, ЛОГАРИФМИЧЕСКАЯ И СТЕПЕННАЯ ФУНКЦИИ				
9	Тема 3.1. Степень с произвольным действительным показателем.	**Содержание учебного материала** Степень с произвольным действительным показателем и её свойства. Свойства степеней. **Домашнее задание №9:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
10	*Практическое занятие №4* Тема 3.2. Преобразования и вычисления значений показательных выражений.	**Содержание учебного материала** Преобразования и вычисления значений показательных выражений. **Практическое занятие №4** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы преобразований и вычислений значений показательных выражений в соответствии с содержанием учебного материала (с использованием свойств степеней). **Домашнее задание №10:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07

		(выполнить письменно).		
11	Тема 3.3. Понятие логарифма, свойства логарифма, десятичные и натуральные логарифмы.	**Содержание учебного материала** Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. **Домашнее задание №11:** конспект (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
12	*Практическое занятие №5* Тема 3.4. Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений.	**Содержание учебного материала** Применение свойств логарифма к преобразованию и вычислению значений логарифмических выражений. **Практическое занятие №5** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы преобразований и вычислений значений логарифмических выражений в соответствии с содержанием учебного материала (с использованием свойств логарифмов). **Домашнее задание №12:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02
13	Тема 3.5. Показательная функция, её свойства и график.	**Содержание учебного материала** Определение показательной функции. Графики показательной функции для оснований $a>1$ и $0<a<1$. **Домашнее задание №13:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07

14	Тема 3.6. Логарифмическая функция, её свойства и график.	**Содержание учебного материала** Определение логарифмической функции. Графики логарифмической функции для оснований *a>1* и *0<a<1.* **Домашнее задание №14:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
15	*Практическое занятие №6* Тема 3.7. Построение графиков показательных и логарифмических функций.	**Содержание учебного материала** Построение графиков показательных и логарифмических функций для различных оснований. Схематическое изображение графиков. **Практическое занятие №6** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы построения графиков показательных и логарифмических функций в соответствии с содержанием учебного материала (с использованием свойств логарифмов). **Домашнее задание №15:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
16	Тема 3.8. Показательные уравнения. Простейшие показательные неравенства.	**Содержание учебного материала** Показательные уравнения. Стандартный вид показательного уравнения. Основные приёмы решения показательных уравнений. Простейшие показательные неравенства. **Домашнее задание №16:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

17	*Практическое занятие №7* Тема 3.9. Решение показательных уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала** Решение показательных уравнений и простейших показательных неравенств. **Практическое занятие №7** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решение показательных уравнений и неравенств в соответствии с содержанием учебного материала (с использованием свойств показательной функции и свойств степеней). **Домашнее задание №17:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
18	Тема 3.10. Логарифмические уравнения. Простейшие логарифмические неравенства.	**Содержание учебного материала** Логарифмические уравнения. Стандартный вид логарифмического уравнения. Основные приёмы решения логарифмических уравнений. Простейшие логарифмические неравенства. **Домашнее задание №18:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
19	*Практическое занятие №8* Тема 3.11. Решение логарифмических уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала** Решение логарифмических уравнений и простейших логарифмических неравенств. **Практическое занятие №8** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения логарифмических уравнений и неравенств в соответствии с содержанием учебного материала (с использованием свойств	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		логарифмической функции и свойств логарифмов). **Домашнее задание №19:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
	Тема 3.12. Контрольная работа №2.	**Содержание учебного материала** Обобщение по разделу «Показательная, логарифмическая и степенная функции». Выполнение контрольной работы. **Домашнее задание №20:** повторить геометрические определения синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
РАЗДЕЛ 4 ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ				
21	Тема 4.1. Тригонометрические функции числового аргумента, их знаки, значения.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Синус, косинус, тангенс, котангенс угла. Тригонометрические функции числового аргумента, знаки их значений. Практическое значение тригонометрии. **Домашнее задание №21:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1-1.4
22	*Практическое занятие №9* Тема 4.2. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.	**Содержание учебного материала** Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента. Основное тригонометрическое тождество и его следствия. **Практическое занятие №9** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные формулы, связывающие тригонометрические функции одного аргумента, в	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

		соответствии с содержанием учебного материала (формулы «делим» на три группы: по определению; основное тригонометрическое тождество; по доказанному для тангенса и котангенса через косинус и синус соответственно). **Домашнее задание №22:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
23	Тема 4.3. Формулы сложения и формулы двойного угла. Формулы приведения.	**Содержание учебного материала** Формулы приведения. Чётность и нечётность тригонометрических функций. Формулы сложения. Формулы двойного угла. **Домашнее задание №23:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
24	Тема 4.4. Формулы суммы и разности одноимённых тригонометрических функций. Формулы половинного угла.	**Содержание учебного материала** Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Формулы половинного угла. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. **Домашнее задание №24:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
25	*Практическое занятие №10* Тема 4.5. Преобразование тригонометрических выражений с использованием формул.	**Содержание учебного материала** Периодичность тригонометрических функций. Вычисление значений и тождественные преобразования тригонометрических выражений. **Практическое занятие №10** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы преобразований	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

		тригонометрических выражений с использованием изученных формул тригонометрии в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №25:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
26	Тема 4.6. Тригонометрические функции y=sin x, y=cos x, y=tg x, их свойства и графики.	**Содержание учебного материала** Свойства и графики тригонометрических функций. Построение графиков с помощью геометрических преобразований (сдвига и деформации). **Домашнее задание №26:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
27	Тема 4.7. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала** Простейшие тригонометрические уравнения. Способы решения тригонометрических уравнений. Простейшие тригонометрические неравенства. **Домашнее задание №27:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
28	*Практическое занятие №11* Тема 4.8. Решение тригонометрических уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала** Решение однородных тригонометрических уравнений первой и второй степеней. Решение тригонометрических неравенств. **Практическое занятие №11** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения тригонометрических уравнений, требующих предварительных преобразований с использованием изученных формул тригонометрии в соответствии с содержанием учебного материала.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

		Домашнее задание №28: конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
29	Тема 4.9. Контрольная работа №3.	**Содержание учебного материала** Обобщение по разделу «тригонометрические функции». Выполнение контрольной работы. **Домашнее задание №29:** повторить из физики следующие понятия: - скорость движения тела, - ускорение движения тела, - мгновенная скорость тела.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
РАЗДЕЛ 5 **ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ**				
30	Тема 5.1. Производная функции. Основные формулы и правила дифференцирования.	**Содержание учебного материала** Производная, ее геометрический и механический смысл. Производные суммы, произведения и частного двух функций. Производная степенной функции с натуральным показателем. Производная тригонометрических функций. Правило дифференцирования сложной функции. Производные показательной и логарифмической функций. **Домашнее задание №30:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
31	*Практическое занятие №12* Тема 5.2. Решение примеров на основные формулы и правила дифференцирования.	**Содержание учебного материала** Решение разных примеров на основные формулы и правила дифференцирования. **Практическое занятие №12** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения примеров на основные формулы и правила дифференцирования в	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

		соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №31:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
32	Тема 5.3. Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции. Наибольше и наименьшие значения функции.	**Содержание учебного материала** Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Домашнее задание №32:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
33	*Практическое занятие №13* Тема 5.4. Исследование функции на экстремум и наибольшие, наименьшие значения.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Алгоритм исследования функции с помощью производной. Описание реальных процессов с помощью производной. **Практическое занятие №13** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные этапы алгоритма исследования функции на экстремум и наибольшее, наименьшее значения на отрезке в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №33:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.2
34	Тема 5.5. Контрольная работа №4.	**Содержание учебного материала** Обобщение по разделу «Дифференциальное исчисление». Выполнение контрольной работы. **Домашнее задание №34:** повторить формулы интегрирования функций.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

2 СЕМЕСТР

РАЗДЕЛ 6 ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ				
1/35	Тема 6.1. Первообразная. Неопределённый интеграл. Формулы интегрирования.	**Содержание учебного материала** Первообразная. Неопределённый интеграл и его свойства. Формулы интегрирования. Нахождение неопределённого интеграла. **Домашнее задание №1/35:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
2/36	*Практическое занятие №1/14* Тема 6.2. Решение неопределённых интегралов методом непосредственного интегрирования.	**Содержание учебного материала** Решение неопределённых интегралов методом непосредственного интегрирования с использованием формул и правил интегрирования. **Практическое занятие №1/14** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения неопределённых интегралов методом непосредственного интегрирования в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №2/36:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
3/37	*Практическое занятие №2/15* Тема 6.3. Решение неопределённых интегралов методом алгебраических преобразований.	**Содержание учебного материала** Решение неопределённых интегралов путём предварительных алгебраических преобразований. **Практическое занятие №2/15** **Домашнее задание №3/37:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

		(выполнить письменно).		
4/38	Тема 6.4. Определённый интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	**Содержание учебного материала** Определённый интеграл и его геометрический смысл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла. Способы вычисления определённого интеграл. **Домашнее задание №4/38:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
5/39	*Практическое занятие №3/16* Тема 6.5. Решение определённых интегралов методом непосредственного интегрирования.	**Содержание учебного материала** Решение определённых интегралов методом непосредственного интегрирования по формуле Ньютона-Лейбница. **Практическое занятие №3/16** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения определённых интегралов методом непосредственного интегрирования в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №5/39:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

6/40	*Практическое занятие №4/17* Тема 6.6. Решение определённых интегралов методом алгебраических преобразований.	**Содержание учебного материала** Решение определённых интегралов с использованием алгебраических преобразований. **Практическое занятие №4/17** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения определённых интегралов методом алгебраических преобразований в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №6/40:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
7/41	*Практическое занятие №5/18* Тема 6.7. Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	**Содержание учебного материала** Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла. Решение прикладных задач с помощью определённого интеграла. **Практическое занятие №5/18** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения задач на вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла (непосредственное вычисление площади криволинейной трапеции; предварительное разбиение фигуры на криволинейные трапеции) в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №7/41:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06

8/42	*Практическое занятие №6/19* Тема 6.8. Решение примеров по всей теме.	**Содержание учебного материала** Решение определённых интегралов с использованием различных методов. **Практическое занятие №6/19** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы вычислений и решения задач, связанных с неопределённым и определённым интегралами в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №8/42:** 1) конспект занятия (проработать), 2) упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06
9/43	Тема 6.9. Контрольная работа №5.	**Содержание учебного материала** Обобщение по разделу «Интегральное исчисление». Выполнение контрольной работы. **Домашнее задание №9/43:** повторить из курса «Геометрия 7-9» следующие вопросы: - понятие вектора; - координаты вектора; - длина вектора; - действия над векторами в отрезках и в координатах (сложение, вычитание, умножение на число).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
РАЗДЕЛ 7 **ВЕКТОРЫ И КООРДИНАТЫ**				
10/44	Тема 7.1. Векторы в пространстве. Действия над векторами.	**Содержание учебного материала** Векторы на плоскости и в пространстве. Действия над векторами. Разложение вектора на составляющие. Прямоугольные координаты на плоскости и в пространстве. **Домашнее задание №10/44:** 1) конспект занятия (проработать), 2) упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07

11/45	Тема 7.2. Метод координат в пространстве.	**Содержание учебного материала** Действия над векторами, заданными координатами. Формулы для вычисления длины вектора, угла между векторами, расстояния между двумя точками. **Домашнее задание №11/45:** 1) конспект занятия (проработать), 2) упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
12/46	*Практическое занятие №7/20* Тема 7.3. Решение задач по всему разделу.	**Содержание учебного материала** Решение задач с применением метода координат в пространстве. **Практическое занятие №7/20** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения простейших задач на метод координат в пространстве в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №12/46:** 1) конспект занятия (проработать), 2) упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07
РАЗДЕЛ 8 ПРЯМЫЕ И ПЛОСКОСТИ В ПРОСТРАНСТВЕ				
13/47	Тема 8.1. Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Аксиомы стереометрии и простейшие следствия из них. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Угол между прямыми. Параллельность прямой и плоскости. Решение задач с практическим содержанием. **Домашнее задание №13/47:** 1) конспект занятия (проработать), 2) упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.4

14/48	Тема 8.2. Параллельность двух плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Связь между параллельностью и перпендикулярностью прямых и плоскостей. Решение задач с практическим содержанием. **Домашнее задание №14/48:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.4
15/49	Тема 8.3. Угол между прямой и плоскостью. Теорема о трёх перпендикулярах.	**Содержание учебного материала** Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. **Домашнее задание №15/49:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
16/50	*Практическое занятие №8/21* Тема 8.4. Решение задач.	**Содержание учебного материала** Решение задач на теорему о трёх перпендикулярах. **Практическое занятие №8/21** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения простейших задач на теорему о трёх перпендикулярах в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №16/50:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06

17/51	*Практическое занятие №9/22* Тема 8.5. Решение задач.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Решение задач на взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Решение задач с практическим содержанием. **Практическое занятие №9/22** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения простейших задач на вычисление величины угла между прямой и плоскостью в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №17/51:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.4
18/52	Тема 8.6. Двугранный угол. Перпендикулярность двух плоскостей.	**Содержание учебного материала** Двугранный угол. Линейный угол двугранного угла. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. **Домашнее задание №18/52:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
19/53	*Практическое занятие №10/23* Тема 8.7. Решение задач.	**Содержание учебного материала** Решение задач на вычисление величины двугранного угла. **Практическое занятие №10/23** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения простейших задач на вычисление величины двугранного угла между плоскостями в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №19/53:** конспект занятия (проработать),	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06

		упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
20/54	*Практическое занятие №11/24* Тема 8.8. Решение задач по всему разделу.	**Содержание учебного материала** Решение задач по разделу «Прямые и плоскости в пространстве». **Практическое занятие №11/24** Проводится в форме индивидуальной работы (включая работу у доски). В процессе выполнения заданий отрабатываются и закрепляются основные приёмы решения простейших задач, связанных с взаимным расположением прямых и плоскостей в пространстве, в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №20/54:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
РАЗДЕЛ 9 ГЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ТЕЛА И ПОВЕРХНОСТИ				
21/55	Тема 9.1. Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники. Понятие о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Вершины, рёбра, грани многогранника. Развёртка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Приложения представлений о геометрическом теле к решению задач практического содержания. **Домашнее задание №21/55:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.4
22/56	Тема 9.2. Призма: определение, свойства, виды и её основные элементы.	**Содержание учебного материала** Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед и его свойства. Куб. Сечения куба, призмы.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06

		Домашнее задание №22/56: конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
23/57	Тема 9.3. Пирамида: определение, свойства, виды и её основные элементы.	**Содержание учебного материала** Пирамида. Правильная пирамида. Сечения пирамиды. Свойства параллельных сечений в пирамиде. Усечённая пирамида. **Домашнее задание №23/57:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
24/58	*Практическое занятие №12/25* Тема 9.4. Решение задач по всей теме.	**Содержание учебного материала** Измерение элементов призмы и пирамиды. Задачи на вычисление основных элементов призмы и пирамиды. **Практическое занятие №12/25** Проводится в форме групповой работы (группы по четыре человека). В процессе выполнения заданий отрабатываются практические приёмы измерений элементов призмы и пирамиды, формируется умение использовать полученные данные для вычисления искомых величин многогранников в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №24/58:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	а2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
25/59	Тема 9.5. Цилиндр: определение, основные элементы. Конус: определение, основные элементы.	**Содержание учебного материала** Цилиндрическая поверхность, цилиндр. Коническая поверхность, конус, усечённый конус. Сечения цилиндра и конуса плоскостью (осевые сечения и сечения, параллельные основанию). **Домашнее задание №25/59:** конспект занятия (проработать),	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06

		упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
26/60	Тема 9.6. Шар и сфера. Взаимное расположение плоскости и шара.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Шар и сфера, их сечения. Взаимное расположение плоскости и шара. Касательная плоскость к сфере. Постановка задач практического содержания. **Домашнее задание №26/60:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.4
27/61	*Практическое занятие №13/26* Тем 9.7. Решение задач по всему разделу.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Решение задач на уравнение сферы, на взаимное расположение плоскости и шара. Решение задач практического содержания. **Практическое занятие №13/26** Проводится в форме групповой работы (группы по четыре человека). В процессе выполнения заданий отрабатываются практические приёмы измерений между центром шара и данной плоскостью, формируется умение использовать полученные данные для описания взаимного расположения плоскости и шара в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №27/61:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.4
РАЗДЕЛ 10 ОБЪЁМЫ И ПЛОЩАДИ ПОВЕРХНОСТЕЙ ГЕОМЕТРИЧЕСКИХ ТЕЛ				
28/62	Тема 10.1.Объём многогранников: призмы, пирамиды, усечённой пирамиды.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды, усечённой пирамиды.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.2

		Постановка задач практического содержания. **Домашнее задание №28/62:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		ПК 1.4
29/63	Тема 10.2. Объём круглых тел: цилиндра, конуса и усечённого конуса.	**Содержание учебного материала** Вывод формул для вычисления объёмов тел вращения: цилиндра, конуса и усечённого конуса. **Домашнее задание №29/63:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
30/64	Тема 10.3. Объём шара и его частей.	**Содержание учебного материала** Вывод формул для вычисления объёмов шара и его частей: шарового сегмента, шарового слоя и шарового сектора. **Домашнее задание №30/64:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
31/65	*Практическое занятие №14/27* Тема 10.4. Решение задач по всей теме.	**Содержание учебного материала** Измерение основных элементов круглых тел. Решение задач на вычисление объёма цилиндра, конуса, усечённого конуса, шара и его частей. **Практическое занятие №14/27** Проводится в форме групповой работы (группы по четыре человека). В процессе выполнения заданий отрабатываются практические приёмы измерений элементов цилиндра, конуса, шара, формируется умение использовать полученные данные для вычисления объёмов круглых тел в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №31/65:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06

		(выполнить письменно).		
32/66	Тема 10.5. Площадь поверхностей многогранников: призмы, пирамиды.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды. Нахождение площади поверхности призмы, пирамиды. Постановка задач практического содержания. **Домашнее задание №32/66:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.4
33/67	Тема 10.6. Площадь поверхностей круглых тел: цилиндра, конуса, шара.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Площадь поверхностей круглых тел. Нахождение площади поверхности цилиндра, конуса, шара. Постановка задач практического содержания. **Домашнее задание №33/67:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.4
34/68	*Практическое занятие №15/28* Тема 10.7. Решение задач по всей теме.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Измерение основных элементов круглых тел. Решение задач на вычисление площади поверхности цилиндра, конуса, усечённого конуса, шара и его частей. Решение задач практического содержания. **Практическое занятие №15/28** Проводится в форме групповой работы (группы по четыре человека). В процессе выполнения заданий отрабатываются практические приёмы измерений элементов цилиндра, конуса, шара, формируется умение использовать полученные данные для вычисления площади полной поверхности круглых тел в соответствии с содержанием учебного материала.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.4

		Домашнее задание №34/68: конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).		
35/69	Тема 10.8. Контрольная работа №6.	**Содержание учебного материала** Обобщение по разделу «Геометрические тела и поверхности». Выполнение контрольной работы. **Домашнее задание №35/69:** повторить основные определения раздела «Элементы теории вероятностей» и формулу классической вероятности из школьного курса математики.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
РАЗДЕЛ 11 КОМБИНАТОРИКА, МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ				
36/70	Тема 11.1. Наука комбинаторика. Перестановки. Размещения. Сочетания.	**Содержание учебного материала** Наука комбинаторика. Операция вычисления факториала, свойства факториала. Перестановки множеств. Количество перестановок. Размещения множеств и их количество. Сочетания множеств и их количество. **Домашнее задание №36/70:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
37/71	Тема 11.2. Решение комбинаторных уравнений и задач.	**Содержание учебного материала** Решение комбинаторных уравнений и задач с применением формул комбинаторики. **Домашнее задание №37/71:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05

38/72	Тема 11.3. Понятия испытания и события. Классификация событий. Классическая вероятность. Сумма событий.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Понятия испытания и события. Совместные и несовместные события. Достоверные, невозможные и случайные события. Противоположные события. Вероятность события. Свойства вероятности событий. Сумма событий. Формулы для вычисления вероятности суммы несовместных событий, двух совместных событий. Значение случайных событий в профессиональной деятельности. **Домашнее задание №38/72:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
39/73	Тема 11.4. Произведение событий. Вычисление вероятности произведения независимых событий.	**Содержание учебного материала** Произведение событий. Свойства независимых событий. Формулы для вычисления вероятности произведения независимых событий. **Домашнее задание №39/73:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
40/74	*Практическое занятие №16/29* Тема 11.5. Вычисление вероятностей событий. Вероятность суммы и произведения событий.	**Содержание учебного материала** Решение задач на вычисление вероятностей событий, на вероятность суммы и произведения событий. **Практическое занятие №16/29** Проводится в форме индивидуальной работы. В процессе выполнения заданий отрабатываются приёмы вычисления вероятностей случайных событий, их суммы и произведения в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №40/74:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05

		(выполнить письменно).		
41/75	Тема 11.6. Дискретная случайная величина: определение, ряд распределения, её числовые характеристики.	**Содержание учебного материала** Определение дискретной случайной величины. Ряд распределения. Математическое ожидание, дисперсия и среднеквадратичное отклонение дискретной случайной величины. **Домашнее задание №41/75:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
42/76	Тема 11.7. Наука математическая статистика. Задачи математической статистики.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. **Домашнее задание №42/76:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.3
43/77	*Практическое занятие №17/30* Тема 11.8. Решение практических задач с применением вероятностных методов. Контрольная работа №7.	***Прикладной модуль*** **Содержание учебного материала** Решение практических задач с применением вероятностных методов. Выполнение контрольной работы. **Практическое занятие №17/30** Проводится в форме индивидуальной работы. В процессе выполнения заданий отрабатываются приёмы решения практических задач с применением вероятностных методов в соответствии с содержанием учебного материала. **Домашнее задание №43/77:** конспект занятия (проработать), упражнения из раздаточного материала индивидуально (выполнить письменно).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.4

44/78	Тема11.9. Обобщающее занятие по всему разделу.	**Содержание учебного материала** Обобщение по разделу «Комбинаторика, математическая статистика и теория вероятностей». **Домашнее задание №44/78:** не предусмотрено.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
		Итого	**156**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.07 Математика

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алимов Ш. А. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни. Учебник. / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ва. - Москва : Просвещение, 2024. - 463 с. - ISBN 978-5-09-116443-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398397/reading. - Текст: электронный.

2. Атанасян Л. С. Геометрия. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни. Учебник. / Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев. - Москва : Просвещение, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-09-116447-3. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398424/reading. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебник для среднего профессионального образования /Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18419-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568915

2. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебник для среднего профессионального образования /Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561041

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560677

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.07 Математика

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Методы оценки
Знает:		
- определение действительного числа, абсолютной и относительной погрешности приближений;	- формулирует определения действительного числа, абсолютной и относительной погрешности приближений	Устный опрос на уроке; опора на определения при решении упражнений
- практические приемы вычислений с приближенными данными;	- демонстрирует знание практических приемов вычислений с приближенными данными (в том числе устная формулировка правил);	Устный опрос на уроке, решение упражнений
- понятие степени с действительным показателем и ее свойства	- формулирует определение степени с действительным показателем; записывает свойства степени с действительным показателем	Устный опрос на уроке, решение упражнений, тест «Свойства степени. Корень n-ой степени», тест по теме «Корни, степени и логарифмы», контрольная работа № 2
- определение логарифма числа;	- формулирует определение логарифма числа. Записывает основное логарифмическое тождество	Устный опрос; тест по теме «Корни, степени и логарифмы»,
- свойства логарифмов;	- формулирует свойства логарифмов, записывает их в виде формул, применяет при решении упражнений	Устный опрос; тест по теме «Корни, степени и логарифмы», контрольная работа № 2
- определение радиана, формулы перевода градусной меры угла в радианную и обратно;	- формулирует определение радиана, записывает формулы перевода градусной меры угла в радианную и обратно;	Устный опрос; решение упражнений; контрольная работа № 3
- определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа;	- формулирует определения синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа;	Устный опрос
- основные формулы тригонометрии;	- демонстрирует знание основные формулы тригонометрии; верно выбирает необходимые формулы с помощью справочной информации	Устный опрос; решение упражнений; контрольная работа № 3
- определение числовой функции, способы ее задания;	- формулирует определение числовой функции, называет способы ее задания;	Устный опрос на уроке

- простейшие геометрические преобразования графиков функций;	- демонстрирует знание правил выполнения простейших геометрических преобразований графиков функций;	Устный опрос; решение упражнений; контрольные работа № 2, 3
- свойства функций, перечисленные в содержании учебного материала;	- перечисляет свойства функций, указанные в содержании учебного материала; дает определение каждому свойству	Устный опрос; решение упражнений; контрольные работы № 2,3,4
- свойства и графики показательной, логарифмической, степенной и тригонометрических функций;	- перечисляет свойства показательной, логарифмической, степенной и тригонометрических функций, опираясь на графики этих функций	Устный опрос; решение упражнений; контрольные работы № 2,3 экзаменационная работа
- понятие сложной (композиционной) функции;	- формулирует определение сложной функции; узнает сложную функцию при аналитическом способе задания функции	Устный опрос; решение упражнений
- способы решения простейших рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений и неравенств; -понятие обратных тригонометрических функций;	- демонстрирует знания способов решения простейших рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений и неравенств; - формулирует понятие обратных тригонометрических функций;	При решении упражнений обосновывает выбор способа решения; устный опрос
- определение производной, ее геометрический и механический смысл; - правила и формулы дифференцирования функций; - определение второй производной и ее физический смысл; - необходимые и достаточные условия возрастания и убывания функции, существования экстремума; - необходимые и достаточные условия выпуклости и вогнутости графика функции;	- демонстрирует знание определения производной, ее геометрический и механический смысл; - демонстрирует знание правил и формул дифференцирования функций; - формулирует определение второй производной и ее физический смысл; - называет необходимые и достаточные условия возрастания и убывания функции, существования экстремума; - называет необходимые и достаточные условия	Устный опрос; при решении упражнений ссылается на соответствующее определение, правило или свойства; верно записывает необходимые формулы; использует общую схему построения графиков функции с помощью производной; контрольная работа № 4

- определение точки перегиба; - общую схему построения графиков функций с помощью производной; - правило нахождения наибольшего и наименьшего значения функции на промежутке;	выпуклости и вогнутости графика функции; - формулирует определение точки перегиба; - демонстрирует знания общей схемы построения графиков функций с помощью производной; - формулирует правилю нахождения наибольшего и наименьшего значения функции на промежутке;	
- определение первообразной и неопределенного интеграла; - формулы интегрирования; - определение определенного интеграла, его геометрический смысл и свойства; - способы вычисления определенного интеграла; - понятие криволинейной трапеции, способы вычисления площадей криволинейных трапеций с помощью определенного интеграла;	- формулирует определение первообразной и неопределенного интеграла; - записывает формулы интегрирования; - формулирует определение определенного интеграла, его геометрический смысл и свойства; - демонстрирует знание способов вычисления определенного интеграла; - раскрывает понятие криволинейной трапеции, называет способы вычисления площадей криволинейных трапеций с помощью определенного интеграла;	Устный опрос; при решении упражнений ссылается на соответствующее определение, правило или свойства; верно записывает необходимые формулы; контрольная работа № 5
- основные понятия стереометрии; - аксиомы стереометрии и следствия из них; - взаимное расположение прямых, прямой и плоскости, двух плоскостей в пространстве; - основные теоремы о параллельности прямой и плоскости, параллельности двух плоскостей; - понятие угла между прямыми, угла между прямой и плоскостью; - основные теоремы о перпендикулярности прямой и плоскости - понятие двугранного угла, угла между плоскостями; - понятие линейного угла;	- формулирует основные понятия стереометрии; - формулирует аксиомы стереометрии и следствия из них; - демонстрирует понимание взаимного расположения прямых, прямой и плоскости, двух плоскостей в пространстве; - формулирует и доказывает основные теоремы о параллельности прямой и плоскости, параллельности двух плоскостей; - дает определения угла между прямыми, угла между прямой и плоскостью; - формулирует и доказывает основные теоремы о	Устный опрос; ссылка на теоремы, аксиомы, определения при решении задач; верное выполнение чертежей к задачам

- признак перпендикулярности двух плоскостей; - понятие многогранника, его поверхности, понятие правильного многогранника; - определение призмы, параллелепипеда; виды призм; - определение пирамиды, правильной пирамиды; - понятие тела вращения и поверхности вращения; - определения цилиндра, конуса, шара, сферы; - уравнение сферы; - свойства перечисленных выше геометрических тел; - площади поверхности и объем геометрического тела; - формулы для вычисления площадей поверхностей и объемов геометрических тел, перечисленных в содержании учебного материала; - определения вектора, действия над векторами; - понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве; - правила действий над векторами, заданными координатами; - формулы для вычисления длины вектора, угла между векторами, расстояния между двумя точками;	перпендикулярности прямой и плоскости - дает определения двугранного угла, угла между плоскостями; - формулирует понятие линейного угла; - формулирует и доказывает признак перпендикулярности двух плоскостей; - формулирует понятия многогранника, его поверхности, правильного многогранника; - формулирует определение призмы, параллелепипеда; называет виды призм; - формулирует определения пирамиды, правильной пирамиды; - демонстрирует понимание понятие тела вращения и поверхности вращения; - дает определения цилиндра, конуса, шара, сферы; - записывает уравнение сферы; - называет свойства перечисленных выше геометрических тел; - демонстрирует понимание понятий площади поверхности и объема геометрического тела; - записывает формулы для вычисления площадей поверхностей и объемов геометрических тел, перечисленных в содержании учебного материала; - формулирует определение вектора, правила действий над векторами; - демонстрирует знание понятия прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве; - формулирует правила действий над векторами, заданными координатами; - записывает формулы для вычисления длины вектора,	

	угла между векторами, расстояния между двумя точками;	
Умеет:		
- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;	- выполняет арифметические действия над действительными и комплексными числами, демонстрирует навыки устного счета; верно выполняет записи вычислений; находит приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивает числовые выражения;	Практическое занятие по решению упражнений по изучаемой теме; контрольная работа №1
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;	- находит значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости микрокалькулятор; пользуется приближенной оценкой при практических расчетах;	Решение упражнений у доски; тест по теме «Корни, степени и логарифмы», практические работы; контрольные работы № 2,3
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;	- выполняет преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, использует основное логарифмическое тождество; формулы тригонометрии	Решение упражнений у доски; тест «Свойства степени. Корень n-ой степени», тест по теме «Корни, степени и логарифмы», практические работы; контрольные работы № 2,3
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.	демонстрирует умение: - в ходе решения задач выполнять практические расчеты по формулам, изученным ранее; - находить необходимую информацию в справочных материалах; - использовать простейшие вычислительные устройства целесообразно поставленной задачи;	Практические занятия; тест «Свойства степени. Корень n-ой степени», тест по теме «Корни, степени и логарифмы», контрольные работы №2,3

- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;	- записывает (указывает устно) основные свойства числовых функций, считывая их с графика или анализируя формулу;	Решение упражнений на уроке; практические работы; контрольная работа № 2,3,4
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;	- строит графики ранее изученных функций;	Решение упражнений на уроке; практические работы; контрольные работы № 2,3,4
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;	- использует понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;	Решение упражнений на уроке
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков	- описывает с помощью функций различные зависимости, представляет эти зависимости графически, читает и преобразует графики	Решение упражнений на уроке; практические работы; контрольные работы № 2,3,4
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для построения и исследования простейших математических моделей.	- решает рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - использует графический метод решения уравнений и неравенств; - изображает на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - составляет и решает уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.	Решение упражнений на уроке; практические работы; контрольные работы №1,2,3
- находить производные элементарных функций;	- находит производные элементарных функций с	Решение упражнений у доски; практические

- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: - решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.	помощью таблицы производных и правил дифференцирования; - использует производную для изучения свойств функций и построения графиков; - применяет производную для выполнения приближенных вычислений; - решает задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - вычисляет в простейших случаях площади и объемы геометрических тел с использованием определенного интеграла; использует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.	работы; контрольные работы № 4,5
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; -вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; - анализа информации статистического характера.	- решает простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул нахождения перестановок, размещений и сочетаний; -вычисляет в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов, применяя классическое определение вероятности; использует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; - анализа информации статистического характера.	Решение упражнений на уроке; практические работы по темам ; контрольная работа №7

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; -описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.	- распознает на чертежах и моделях пространственные формы; соотносит трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; -описывает взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; - анализирует в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - изображает основные многогранники и круглые тела; выполняет чертежи по условиям задач; - решает планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - использует при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - проводит доказательные рассуждения в ходе решения задач; использует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; - вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.	Решение упражнений на уроке; выполнение чертежей к задачам; практические работы по темам; тест «Начальные понятия стереометрии. Параллельность прямых в пространстве»; контрольные работы № 6,7; проверочные работы № 1,2

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.08 ИНФОРМАТИКА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Горобец М.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Водолажская Л..В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Белоусова У.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.08 Информатика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Информатика»: обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики должно обеспечить:

– сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;

– сформированность основ логического и алгоритмического мышления;

– сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определенной системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;

– сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

– принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

– создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	**ПРб 2** Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; **ПРб 3** Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; **ПРб 4** Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;
	а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	**ПРб 5** Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; **ПРб 6** Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование

	– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; **ПРб 10** Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); **ПРб 12** Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	**ПРб 1** Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; **ПРб 2** Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; **ПРб 3** Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; **ПРб 4** Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; **ПРб 5** Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; **ПРб 6** Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование

	– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; **ПРб 7** Владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; **ПРб 10** Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); **ПРб 12** Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	Владеть технологией работы с программным обеспечением (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	Владеть технологией работы с программным обеспечением (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Программное обеспечение деятельности туристских организаций Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения	Владеть технологией работы с программным обеспечением (ведение документации, хранение и извлечение информации) Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания

	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов) Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги

		Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.08 Информатика

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	*Объём часов*	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**116**	
Учебные занятия	**116**	**68**
в том числе:		
Основное содержание	**76**	
теоретическая подготовка	**34**	
лабораторные и практические занятия	**42**	
Прикладной модуль	**40**	
в том числе теоретическая подготовка	**14**	
лабораторные и практические занятия	**26**	
Консультации	**-**	
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ООД.08 Информатика

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
		1 семестр		
		Основное содержание		
1	**Введение**	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль)** Роль ИКТ в профессиональной деятельности. Соблюдение правил техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. **Домашнее задание №1** Подготовка примеров ИКТ	**2**	**ОК 1 ОК 2 ПК 1.1**
Раздел 1. Информационная деятельность человека				
2	**Тема 1.1. Человек и информация. Информатизация общества**	**Содержание учебного материала** Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения **Домашнее задание №2 Подготовка** примеров информационных ресурсов общества	**2**	**ОК 1 ОК 2**
3	**Тема 1.2. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы**	**Содержание учебного материала** Информационные ресурсы общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Образовательные информационные ресурсы. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. **Домашнее задание №3** Подготовка примеров правовых норм программных продуктов.	**2**	
4	**Тема 1.3. Электронные образовательные ресурсы образовательного учреждения**	**Содержание учебного материала** Электронные образовательные ресурсы образовательного учреждения (сайт техникума, персональный сайт преподавателя, обратная связь с преподавателем) **Домашнее задание №4** Подготовка к практической работе №1: технология работы с электронными ресурсами образовательного учреждения	**2**	
	ПЗ №1 Электронные ресурсы образовательного учреждения	**Практическое занятие №1** Электронные ресурсы образовательного учреждения (сайт техникума, персональный сайт преподавателя, обратная связь с преподавателем,) **Домашнее задание №5** Подготовка отчета	**2**	

5	**Тема 1.4. Проектная деятельность в образовательном учреждении**	**Содержание учебного материала (Прикладной модуль)** Метод проектов: проектная деятельность, виды проектов, защита проектов **Домашнее задание № 6** Подготовка примеров проектной деятельности	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ПК 1.1**
Раздел 2. Информация и информационные процессы				
6	**Тема 2.1. Информационные процессы и модели**	**Содержание учебного материала** Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации **Домашнее задание №7** Подготовка к практической работе №2: единицы измерения информации	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
	ПЗ №2 **Количество и единицы измерения информации**	**Практическое занятие №2** Количество и единицы измерения информации. Язык как способ представления информации. Различные формы представления информации. Двоичная форма представления информации. **Домашнее задание №8** Подготовка отчета	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
7	**Тема 2.2.** **Представление информации**	**Содержание учебного материала** Представление информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Представление информации в различных системах счисления. **Домашнее задание №9** Подготовка примеров представления информации в различных системах счисления.	**2**	
8	**Тема 2.3. Системы счисления, используемые в компьютере**	**Содержание учебного материала** Системы счисления, используемые в компьютере: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Позиционные и непозиционные системы счисления. **Домашнее задание №10** Подготовка к практической работе №3: технология перевода чисел в двоичную, восьмеричную, десятичную системы счисления	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
	ПЗ №3 **Системы счисления, используемые в компьютере**	**Практическое занятие №3** Перевод чисел из двоичной в десятичную систему счисления и обратно. Правила перевода чисел из восьмеричной в десятичную систему счисления и обратно. **Домашнее задание №11** Подготовка отчета	**2**	
9		**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1**

	Тема 2.4. Представление чисел в памяти компьютера	Представление чисел в памяти компьютера: представление чисел с фиксированной и «плавающей» точкой. **Домашнее задание №12** Подготовка к практической работе №4: представление информации в ЭВМ		**ОК 2**
	ПЗ №4 **Представление чисел в памяти компьютера**	**Практическое занятие №4** Представление чисел в памяти компьютера: прямой, обратный и дополнительный коды. **Домашнее задание №13** Подготовка отчета	**2**	
10	**Тема 2.5. Алгоритмы и способы их описания. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
		Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Различные способы записи алгоритма. **Домашнее задание №14** Подготовка к практической работе №5: составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении		
	ПЗ №5 Основные типы алгоритмов	**Практическое занятие №5** Основные типы алгоритмов: линейные, разветвляющиеся, циклические. **Домашнее задание №15** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №6 **Составление простейших алгоритмов**	**Практическое занятие №6** Составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении. **Домашнее задание №16** Подготовка отчета	**2**	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)				
11	**Тема 3.1. Основные устройства компьютера**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
		Виды и характеристики компьютеров. Состав компьютера. Дополнительные внешние устройства, подключаемые к компьютеру. **Домашнее задание №17** Подготовка примеров состава компьютеров		
12	**Тема 3.2. Программное обеспечение компьютера**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
		Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. **Домашнее задание №18** Подготовка примеров программного обеспечения		
13	**Тема 3.3. Операционная система Windows**	**Содержание учебного материала**	**2**	
		Операционная система Windows: интерфейс пользователя, функции и основы работы **Домашнее задание №19** Подготовка к практической работе №7: технология работы в операционной системе Windows		

	ПЗ №7 **Операционная система Windows**	**Практическое занятие №7** Операционная система Windows: главное меню, управление окнами и запуск прикладных программ. **Домашнее задание №20** Подготовка отчета	**2**	
14	**Тема 3.4. Файловая система. Работа с носителями информации**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
		Хранение данных в ПК. Файлы, папки (каталоги), путь к файлу. Операции с файлами. Дисковые носители. Виды и логические имена дисков **Домашнее задание №21** Подготовка к практической работе №8: технология хранения данных в ПК		
	ПЗ №8 **Технология хранения данных в компьютере**	**Практическое занятие №8** Выполнение операций над файлами. Работа с дисками. **Домашнее задание №22 Подготовка отчета**	**2**	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
15	**Тема 4.1. Технология обработки текстовой информации**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
		Прикладное программное обеспечение ПК MS Office: текстовый редактор Word. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Основы работы в текстовом редакторе. Структура документа. Установка параметров документов. Создание, открытие, редактирование, сохранение и печать документов. **Домашнее задание №23** Подготовка к практической работе №9: технология работы в текстовом редакторе Word		
	ПЗ №9 **Работа в текстовом редакторе Word**	**Практическое занятие №9** Работа в текстовом редакторе Word: основные элементы экрана; структура документа, установка параметров документа **Домашнее задание №24** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №10 **Создание документа по образцу в текстовом редакторе Word**	**Практическое занятие №10** Работа в текстовом редакторе Word: создание документа по образцу, форматирование текста, сохранение и печать **Домашнее задание №25** Подготовка отчета	**2**	
		2 семестр		
		Основное содержание		
	ПЗ №11 **Форматирование документа в текстовом редакторе Word**	**Практическое занятие №11** Работа в текстовом редакторе Word: шрифтовое оформление, списки, колонки, вставка колонтитулов, разбиение на страницы	**2**	

		Домашнее задание №26 Подготовка отчета		
	ПЗ №12 **Создание и редактирование таблиц в текстовом редакторе Word**	**Практическое занятие №12** Работа в текстовом редакторе Word: создание и редактирование таблиц **Домашнее задание №27** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №13 **Вставка объектов в текстовом редакторе Word**	**Практическое занятие №13** Работа в текстовом редакторе Word: вставка в документ рисунков, фигур, формул диаграмм, созданных в других режимах или другими программами; редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов **Домашнее задание №28** Подготовка отчета	**2**	
16	**Тема 4.2. ПЗ №1** **Предоставление экскурсионных услуг**	**Практическое занятие (Прикладной модуль)** Оформление рекламной листовки о предоставление экскурсионных услуг в текстовом редакторе Word **Домашнее задание №29 Подготовка отчета**	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ПК 2.1**
17	**Тема 4.3. Технология обработки числовой информации**	**Содержание учебного материала** Прикладное программное обеспечение ПК MS Office: электронные таблицы Excel. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Графическое представление числовой информации. Основы работы в электронных таблицах. Основные понятия и способ организации электронных таблиц. Структура электронной таблицы (ячейка, строка, столбец). Типы и формат данных: текст, числа, формулы. Адреса ячеек. **Домашнее задание №30** Подготовка к практической работе №15: технология работы в электронных таблицах Excel	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
	ПЗ №14 **Работа в электронных таблицах Excel**	**Практическое занятие №14** Работа в электронной таблице Excel: основные элементы экрана; структура таблицы, мастер функций. **Домашнее задание №31** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №15 **Создания таблицы по образцу в электронных таблицах Excel**	**Практическое занятие №15** Работа в электронной таблице Excel: создание таблицы по образцу, сохранение, открытие и печать электронной таблицы **Домашнее задание №32** Подготовка отчета	**2**	

	ПЗ №16 **Составления формул и использование функций в электронных таблицах Excel**	**Практическое занятие №16** Работа в электронной таблице Excel: составление формул и использование стандартных функций **Домашнее задание №33** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №17 **Построение и форматирование графиков, диаграмм в электронных таблицах Excel**	**Практическое занятие №17** Работа в электронной таблице Excel: построение и форматирование графиков и диаграмм **Домашнее задание №34** Подготовка отчета	**2**	
18	**Тема 4.4. ПЗ №2 Расчет экскурсионных услуг**	**Практическое занятие (Прикладной модуль)** Расчет экскурсионных услуг в электронных таблицах Excel **Домашнее задание №35** Подготовка отчета	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ПК 1.4**
19	**Тема 4.5. Технология обработки графической информации**	**Содержание учебного материала**		
		Прикладное программное обеспечение ПК MS Office: презентации PowerPoint. Представление о слайд-шоу, мультимедийных средах. Основы работы в слайд-шоу. Структура презентации. Создание, наглядное оформление презентации и настройка анимационных эффектов **Домашнее задание №36** Подготовка к практической работе №20: технология работы в презентации PowerPoint	**2**	
	ПЗ №18 **Работа в слайд-шоу PowerPoint**	**Практическое занятие №18** Работа с презентацией PowerPoint: основные элементы экрана; структура презентации, подбор стиля и дизайна, форматирование презентации **Домашнее задание №37** Подготовка отчета	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
	ПЗ №19 **Создание презентации по образцу в PowerPoint**	**Практическое занятие №19** Работа с презентацией PowerPoint: создание презентации по образцу, сохранение, открытие, печать **Домашнее задание №38** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №20 **Настройка анимации в презентации PowerPoint**	**Практическое занятие №20** Работа с презентацией PowerPoint: настройка анимации и смены слайдов, вставка графических объектов, таблиц **Домашнее задание №39** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №21 **Форматирование презентации в PowerPoint**	**Практическое занятие №21** Работа с презентацией PowerPoint: форматирование презентации **Домашнее задание №40 Подготовка отчета**	**2**	

20	**Тема 4.4. Пз №3 Создание презентации экскурсионных услуг**	**Практическое занятие (Прикладной модуль)** Создание презентации экскурсионных услуг в PowerPoint **Домашнее задание №41** Подготовка отчета	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ПК 1.1**
21	**Тема 4.7. Введение в язык HTML. Создание веб-страниц**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ПК 2.1**
		Определение HTML и его роль в создании веб-страниц. Основные понятия Всемирной паутины: веб-страницы, веб-серверы. Структура HTML – документа. Разметка текста с использованием HTML-элементов. Атрибуты HTML-элементов и специальные символы. Синтаксис и семантика HTML-элементов. **Домашнее задание №42** Посмотреть и подобрать интересные примеры веб-страниц.		
	ПЗ №22 **Создание простейшей веб-страницы**	**Практическое занятие №22** Язык HTML: создание простейшей веб-страницы. **Домашнее задание №43** Подготовка отчета	**2**	
	ПЗ №23 **Вывод и форматирование текста**	**Практическое занятие №23** Язык HTML: вывод и форматирование текста. **Домашнее задание №44** Подготовка отчета	**2**	
22	**Тема 4.9. ПЗ №4 Создание и оформление списков**	**Практическое занятие** Язык HTML: создание и оформление списков. **Домашнее задание №45** Подготовка отчета	**2**	
23	**Тема 4.10. ПЗ №5 Создание и оформление гиперссылок**	**Практическое занятие** Язык HTML: создание и оформление гиперссылок. **Домашнее задание №46** Подготовка отчета	**2**	
24	**Тема 4.10. ПЗ №6 Графика**	**Практическое занятие** Язык HTML: графические форматы, вставка картинок, использование картинок для гиперссылок. **Домашнее задание №47** Подготовка отчета	**2**	
25	**Тема 4.11. ПЗ №7 Создание и оформление таблиц**	**Практическое занятие** Язык HTML: создание и оформление таблиц. **Домашнее задание №48** Подготовка отчета	**2**	
Прикладной модуль				
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии				

26	**Тема 5.1 Локальные вычислительные сети**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1 ОК 2 ПК 2.1**
		Понятие, виды и топология компьютерных сетей. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в локальных компьютерных сетях. **Домашнее задание №49** Подготовка примеров топологии локальной сети		
27	**Тема 5.2. Сетевое хранение данных и цифрового контента**	**Содержание учебного материала**	**2**	
		Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Правовое обеспечение персональных данных. **Домашнее задание №50** Подготовка к практической работе: организация личного информационного пространства		
28	**Тема 5.3. Глобальные вычислительные сети**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1 ОК 2 ПК 1.4 ПК 2.1**
		Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения. Браузеры. Провайдеры. Поисковые системы. **Домашнее задание №51** Подготовка к практической работе: сервисы в компьютерных сетях		
29	**Тема 5.4. Информационная безопасность**	**Содержание учебного материала**	**2**	
		Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий: риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество) **Домашнее задание №52** Подготовка к практической работе: защита информации		
30	**Тема 5.5. ПЗ №8 Сервисы в компьютерных сетях**	**Практическое занятие** Ресурсы сети Интернет. Браузеры. Поисковые системы. **Домашнее задание №53** Подготовка отчета	**2**	
31	**Тема 5.6. Службы Интернета**	**Содержание учебного материала**	**2**	
		Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференция, форумы, мессенджеры, интернет-магазины, социальные сети) **Домашнее задание №54** Подготовка к практической работе**: п**оиск информации профессионального содержания		

32	**Тема 5.7. ПЗ №9 Организация личного информационного пространства**	**Практическое занятие** Организация личного информационного пространства. Ведение электронной почты. **Домашнее задание №55** Подготовка отчета	**2**	
33	**Тема 5.8. ПЗ №10 Поиск информации профессионального содержания**.	**Практическое занятие** Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Онлайн обучение. **Домашнее задание №56** Подготовка отчета	**2**	
34	**Тема 5.9. ПЗ №11 Защита информации в сети Интернет**	**Практическое занятие** Защита информации в сети Интернет. **Домашнее задание №57**Подготовка отчета	**2**	
35		**Дифференцированный зачет**	**2**	**ПК 1.1** **ПК 1.4** **ПК 2.1**
		Итого	**116/68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.08 Информатика

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова Л. Л. Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. - Москва : Просвещение, 2024. - 288 с. - ISBN 978-5-09-116784-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398435/reading. - Текст: электронный.

2. Босова Л. Л. Информатика. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. - Москва : Просвещение, 2024. - 256 с. - ISBN 978-5-09-116785-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398438/reading. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

3. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07818-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541301

4. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535033

5. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12968-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542810.

6. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542808.

Интернет-ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР). www. school-collection. edu. ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www. intuit. ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www. lms. iite. unesco. org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

http://ru. iite. unesco. org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

www. megabook. ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www. ict. edu. ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

www. digital-edu. ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www. freeschool. altlinux. ru (портал Свободного программного обеспечения).www. heap. altlinux. org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).www. books. altlinux. ru/altlibrary/openoffice (электроннаякнига «OpenOffice. org:Теорияипрактика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.08 Информатика

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
1	2	3
ОК 01, ОК 02	Тема 2.1-2.5 Тема 3.1-3.4 Тема 4.1-4.11 Тема 5.1-5.9	Тестирование
ОК 01, ОК 02	Тема 2.1-2.5 Тема 3.1-3.4 Тема 4.1-4.11 Тема 5.1-5.9	Выполнение практических работ
ОК 01, ОК 02	Тема 2.1-2.5	Контрольная работа
ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1		Зачет

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Петровских Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……... 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…… 5
2. Структура и содержание учебной дисциплины…… 11
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. 11
2.2. Содержание дисциплины……. 12
3. Условия реализации учебной дисциплины…… 23
3.1. Материально-техническое обеспечение……. 23
3.2. Учебно-методическое обеспечение…… 23
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..…….. 24
4.1. Результаты обучения……...……. 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.09 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование и культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия:	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере

	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в

	- давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. - уметь работать в команде, проявлять лидерские качества.
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.		- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности. - проявлять лидерские качества для осуществления правильной организации режима дня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.09 Физическая культура

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**82**	
Учебные занятия	**78**	
Основное содержание		
В том числе теоретические занятия		
Практические занятия	62	62
Лабораторные занятия	-	-
Прикладной модуль		
В том числе теоретические занятия		
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	4	
Самостоятельная работа	**-**	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ООД.09 Физическая культура

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	**2**	**3**	**4**	**5**
		1 семестр		
		Раздел 1. Легкая атлетика		
1	**Тема 1.1** **Вводное занятие. Техника безопасности.**	**Содержание учебного материала.** 1. Цели и задачи физической культуры. Основные понятия физической культуры 2. Правила техники безопасности на занятиях физической культурой**.** **Домашнее задание №1:** Бег 12 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
2	**Тема 1.2** **Техника высокого старта. Кроссовый бег**	**Содержание учебного материала** 1.Провести специальные беговые упражнения. 2. Совершенствовать технику высокого старта .3.Провести кросс: 500м – девушки, 1000м – юноши. 4. Преодоление препятствий (перелезание). 5. Игра в футбол **Домашнее задание №2:** Бег 14 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
		Раздел 2. Баскетбол		
3	**Тема 2.1** **Техника безопасности на занятиях баскетболом.**	**Содержание учебного материала.** 1.Правила техники безопасности на занятиях баскетболом. 2. История создания игры баскетбол. 3.Изучить основные правила игры. **Домашнее задание №3:** Прыжки через скакалку 5 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
4	**Тема 2.2** **Техника владения мячом. Передачи мяча одной рукой**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения 2.Повторить упражнения предыдущего урока с целью совершенствования техники владения мячом. 3.Повторить передачи мяча одной рукой в движении парой. 4.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №4:** Прыжки через скакалку 6 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
5	**Тема 2.3** **Совершенствования техники владения мячом на месте**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Бег по залу с прыжками до б/б щитов. 3.Провести упражнения для совершенствования техники владения мячом на месте. 4.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №5:** Прыжки через скакалку 7 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
6	**Тема 2.4**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01,

	Совершенствование техники владения мячом в движении	1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Провести упражнения для совершенствования техники владения мячом в движении. 3.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №6:** Прыжки через скакалку 7 мин		04, 08.
7	**Тема 2.5 Совершенствование пройденных упражнений. Броски с 3-х и 5-и точек**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Совершенствовать упражнения, пройденные на предыдущих уроках. 3.Броски с 5-ти точек. 4.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №7:** Прыжки через скакалку 8 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
8	**Тема 2.6 Ведение мяча и бросок в кольцо после 2 шагов.**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Совершенствовать технику ведения мяча.3.Совершенствовать 2 шага и бросок в кольцо.4. Провести учебно-тренировочные игры с применением изученных приемов. **Домашнее задание №8:** Прыжки через скакалку 9 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
9	**Тема 2.7 Штрафной бросок. Техническая подготовка.**	**Содержание учебного материала.** 1.Штрафной бросок. Случаи его применения в игре. 2.Изучить технику выполнения броска и его особенности. **Домашнее задание №9:** Прыжки через скакалку 11 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
Раздел 3. Общая физическая подготовка				
10	**Тема 3.1 Правила техники безопасности на тренажерах.**	**Содержание учебного материала.** 1.Правила техники безопасности на тренажерах. 2.Изучить технику выполнения основных упражнений в тренажерном зале. 3.Рассказать о травмобезопасности при выполнении упражнений **Домашнее задание №10:** Физические упражнения (ФУ) для мышц спины 15 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
11	**Тема 3.2 Упражнения на тренажерах для укрепления мышц туловища**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Выполнить комплекс упражнений на тренажерах для укрепления мышц туловища, рук, ног. 3. Игра в настольный теннис. **Домашнее задание №11:** Физические упражнения (ФУ) для мышц спины 15 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
12	**Тема 3.3 Развитие основных**	**Содержание учебного материала** 1.Рассказать об основных физических качествах: сила, выносливость,	**2**	ОК 01, 04, 08.

	физических качеств	гибкость, быстрота, ловкость и координация. 2.Разобрать с помощью каких упражнений развивается каждое из этих качеств. **Домашнее задание №12:** ФУ для мышц туловища 17 мин		
Раздел 4. Прикладной модуль				
13	**Тема 4.1** **Профилактика переутомлений работника сферы гостеприимства**	**Содержание учебного материала:** Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомлений. **Домашнее задание №13: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 1.2.
14	**Тема 4.2** **Производственная гимнастика для сферы гостеприимства**	**Содержание учебного материала:** Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. **Домашнее задание №14: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 1.2. ПК 2.2.
15	**Тема 4.3** **Задачи, средства и методы ППФП**	**Содержание учебного материала:** Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», ее задачи, средства и методы. **Домашнее задание №15: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 2.2.
16	**Тема 4.4** **Комплекс упражнений для коррекции профессиональных заболеваний**	**Содержание учебного материала:** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. **Домашнее задание №16: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 1.2.
17	**Тема 4.5** **Комплекс упражнений с учетом специфики будущей профессии.**	**Содержание учебного материала:** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учетом специфики будущей профессии. **Домашнее задание №17: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 1.2. ПК 2.2.
2 семестр				
Раздел 5. Волейбол				
1	**Тема 5.1** **Основные правила игры в волейбол.**	**Содержание учебного материала.** 1.История возникновения игры волейбол. 2.Изучить основные правила игры в волейбол. 3. Техника безопасности при игре в волейбол	**2**	ОК 01, 04, 08.

		Домашнее задание №18: Сгибание рук в упоре лежа 25 раз		
2	**Тема 5.2** **Верхняя передача над собой. Прием мяча снизу**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Повторить стойки и перемещения.3.Выполнить верхнюю передачу.4.Повторить прием мяча снизу.5.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №19:** Сгибание рук в упоре лежа 30 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
3	**Тема 5.3** **Верхняя передача мяча над собой на оценку**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Повторить передачи в парах и тройках.3.Принять на оценку верхнюю передачу над собой.4.Повторить нападающий удар.5.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №20:** Сгибание рук в упоре лежа 35 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
4	**Тема 5.4** **Передачи в парах и тройках. Нападающий удар**	**Содержание учебного материала.** 1.Изучить разыгрывание мяча в тройках. 2. Изучить технику нападающего удара. **Домашнее задание №21:** Сгибание рук в упоре лежа 35 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
5	**Тема 5.5** **Повторить нападающий удар. Подачи через сетку**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения ..2.Совершенствовать передачи и прием мяча в парах.3.Закрепить нападающий удар.4.Повторить нижнюю/верхнюю подачу мяча через сетку.5.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №22:** Сгибание рук в упоре лежа 35 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
6	**Тема 5.6** **Подачи мяча через сетку на оценку.**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Выполнить подачи мяча через сетку.3.Принять подачи мяча через сетку на оценку.4.Провести двухстороннюю игру. **Домашнее задание №23:** Прыжки из приседа 35 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
7	**Тема 5.7** **Техника и тактика игры в волейбол**	**Содержание учебного материала.** 1.Изучить технику нападения, владения мячом, оборону. 2.Систематизировать тактические действия в защите и в нападении. **Домашнее задание №24:** Прыжки из приседа 45 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
8	**Тема 5.8** **Учебно-тренировочная игра с применением изученных**	**Содержание учебного материала.** 1. Провести общеразвивающие упражнения 2.Систематизировать тактические действия в защите и в нападении.	**2**	ОК 01, 04, 08.

	приемов	**Домашнее задание №25: Прыжки из приседа 45 раз**		
9	**Тема 5.9** **Двухсторонняя игра в волейбол.**	**Содержание учебного материала.** 1. Провести общеразвивающие упражнения . 2.Систематизировать тактические действия в защите и в нападении. **Домашнее задание №26: Прыжки из приседа 45 раз**	**2**	ОК 01, 04, 08.
Раздел 6. Общая физическая подготовка				
10	**Тема 6.1** **Упражнения для укрепления мышц туловища**	**Содержание учебного материала.** 1.1.Изучить мышцы рук и их функции. 2.Рассмотреть примеры упражнений для мышц рук, показать принцип действия. **Домашнее задание №27:** Приседания 70 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
11	**Тема 6.2** **Упражнения на тренажерах. Подъем туловища из положения лежа**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Выполнить на тренажерах комплекс упражнений на развитие мышц ног.3. Принять на оценку поднимание туловища из положения лежа в положение сидя.4.Игра в настольный теннис. **Домашнее задание №28:** Приседания 70 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
12	**Тема 6.3** **Упражнения на тренажерах для мышц спины**	**Содержание учебного материала.** 1.Изучить мышцы спины и их функции. 2.Рассмотреть примеры упражнений для мышц спины, показать принцип действия. **Домашнее задание №29:** Приседания 80 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
13	**Тема 6.4** **Упражнения для укрепления мышц ног.**	**Содержание учебного материала.** 1.Изучить мышцы ног, их функции. 2.Рассмотреть примеры упражнений для мышц ног, показать принцип действия. **Домашнее задание №30:** Приседания 100 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
14	**Тема 6.5** **Упражнения для мышц туловища. Сгибание рук в упоре лежа**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Выполнить на тренажерах комплекс упражнений на укрепление мышц туловища, рук, ног.3.Выполнить сгибание рук в упоре лежа .4.Игра в настольный теннис **Домашнее задание №31:** Приседания 110 раз	**2**	ОК 01, 04, 08.
15	**Тема 6.6** **Упражнения на тренажерах для укрепления мышц ног, брюшного пресса**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Выполнить на тренажерах комплекс упражнений на укрепление мышц спины, рук, ног, брюшного пресса.3.Игра в настольный теннис.	**2**	ОК 01, 04, 08.

		Домашнее задание №32: Приседания 130 раз		
Раздел 7. Легкая атлетика				
16	**Тема 7.1** **Беговые виды в легкой атлетике.**	**Содержание учебного материала.** 1.Систематизировать знания о спринте, эстафетном, барьерном, беге на средние и длинные дистанции. 2.Изучить правила забегов. **Домашнее задание №33:** Переменный бег 12 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
17	**Тема 7.2** **Повторение стартового разгона. Бег – 100 м.**	**Содержание учебного материала** 1.Провести специальные беговые упражнения. 2. Совершенствовать стартовый разгон.3.Провести переменный бег 20 минут. 4. Преодоление препятствий (перелезание). 5. Игра в футбол **Домашнее задание №34:** Переменный бег 14 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
18	**Тема 7.3** **Совершенствование стартового разгона. Кроссовый бег**	**Содержание учебного материала** 1.Провести специальные беговые упражнения. 2. Совершенствовать стартовый разгон.3.Провести кросс: 500м – девушки, 1000м – юноши. 4. Преодоление препятствий (передвижение по узкой опоре). 5. Игра в футбол. **Домашнее задание №35:** Переменный бег 16 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
19	**Тема 7.4** **Стартовый разгон. Бег на развитие выносливости**	**Содержание учебного материала** 1.Провести специальные беговые упражнения. 2. Совершенствовать стартовый разгон.3.Провести кросс: 2000 м – девушки, 3000 м – юноши. 4. Игра в футбол. **Домашнее задание №36:** Переменный бег 18 мин	**2**	ОК 01, 04, 08.
Раздел 8. Прикладной модуль				
20	**Тема 8.1** **Нормы ВФСК «ГТО». Подготовка к сдаче тестовых испытаний.**	**Содержание учебного материала** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» **Домашнее задание №37:** ФУ для мышц туловища	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 1.2. ПК.2.2
21	**Тема 8.2** **Самоконтроль**	**Содержание учебного материала** Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. **Домашнее задание №38: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 1.2. ПК 2.2

22	**Тема 8.3** **Профессиональная деятельность: группа труда, рабочее положение, рабочие движения.**	**Содержание учебного материала** Характеристика профессиональной деятельности в сфере гостеприимства: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания. **Домашнее задание №39: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 01, 04, 08. ПК 1.2. ПК 2.2
Консультации				
	Консультация: «Волейбол»	Решение проблем. Устранение задолженностей	**2**	ОК 01, 04, 08.
	Консультация: «Общая физическая подготовка»	Решение проблем. Устранение задолженностей	**2**	ОК 01, 04, 08.
		Итого	**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.09 Физическая культура

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. Физическая культура. Базовый уровень. Учебник для СПО / В.И. Лях. - Москва : Просвещение, 2025. - 287 с. - ISBN 978-5-09-124949-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398533/reading. - Текст: электронный.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907.

4. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565611

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 749 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565828

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.09 Физическая культура

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
Общие В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	**Демонстрирует:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - овладение универсальными учебными познавательными действиями; сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**Текущий контроль при проведении:** Нормативы по легкой атлетике (Л\А) Нормативы по Баскетболу (Б\б) и Волейболу (в\б) Нормативы общей физической подготовки (ОФП) Рефераты Тесты Конспект производственной, профилактической и профессионально-прикладной гимнастики Устный зачет

б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по		

ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью		

Дисциплинарные ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы,	**Демонстрирует:** - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости); уметь использовать	

быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. - уметь работать в команде, проявлять лидерские качества. - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности. - проявлять лидерские качества для осуществления правильной организации режима дня.	разнообразные формы и виды физкультурной деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга. - умение работать в команде, проявлять лидерские качества. - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности. - проявление лидерских качеств для осуществления правильной организации режима дня.	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Григорьев Ю.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Лебедев К.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»: формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и	ПРб 02. Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. ПРб 08. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	

	- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и	ПРб 06. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться,	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; • принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными	ПРб 03. Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. ПРб 15. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; ПРб 16. Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества,

	институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в

действовать в чрезвычайных ситуациях.	- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному	ПРб 13. Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных

в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; ПРб 04. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	В части гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества В части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и

	В части трудового воспитания: - готовность к активно деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; В части экологического воспитания: - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; самоконтроль: -уметь оценивать риски и своевременное принимать решения по их снижению	чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**78**	
Учебные занятия	**78**	**12**
в том числе:		
Основное содержание	**64**	
теоретические занятия	**60**	
лабораторные и практические занятия	**4**	
Прикладной модуль	**14**	
в том числе теоретические занятия	**6**	
лабораторные и практические занятия	**8**	
Консультации	**-**	
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**	

2.2. Содержание дисциплины ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
1 семестр				
Основное содержание				
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			**4**	
1	**Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность**	**Содержание учебного материала** **Комбинированное занятие** Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения Домашнее задание № 1: Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544796 (дата обращения: 28.06.2024).	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
2	**Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06

		обороны **Домашнее задание № 2:** Создание мини-презентаций на тему «РСЧС, структура, режимы функционирования». Дополнить конспект по теме в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			**4**	
3	**Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. **Домашнее задание № 3:** «Анализ картины опасностей современной молодежи в повседневной деятельности»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07
4	**Тема 2.1 ПЗ №1** **Методы оценки риска**	**Содержание изучаемого материала:** **Практическое занятие № 1** **Содержание практического занятия:** Вредные привычки и их профилактика (Эссе, кроссворд, реферат на выбор обучающегося) **Форма работы:** работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** письменные задания. **Домашнее задание № 4:** изучение Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Раздел 3. Безопасность в быту			**6**	

5	**Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. **Домашнее задание № 5:** создание мини презентаций на тему первая помощь при отравлениях и травмах.	2	ОК 06; ОК 07
6	**Тема 3.2.** **Пожарная безопасность в быту**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. **Домашнее задание № 6:** создание памятки ТБ в повседневной леятельности	2	ОК 07
7	**Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними. Домашнее задание № 7**:**дополнить конспект по теме	2	ОК 01; ОК 04
Раздел 4. Безопасность на транспорте			**4**	
8	**Тема 4.1.**	**Содержание изучаемого материала:**	2	ОК 01;

	Безопасность дорожного движения	**Комбинированное занятие** История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) Домашнее задание № 8: Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов (Создание ПАМЯТКИ)		ОК 06; ОК 07
9	**Тема 4.2.** **Правила безопасного поведения на разных видах транспорта**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации Домашнее задание № 9: изучить ПДД в последней редакции.	2	ОК 04; ОК 07
Раздел 5. Безопасность в общественных местах			**4**	
10	**Тема 5.1.** **Опасности социально-психологического характера**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т. п.) Домашнее задание № 10: создание мини презентаций Общие правила	2	ОК 04; ОК 06

		безопасного поведения.		
11	**Тема 5.2. ПЗ № 2** **Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций**	**Содержание изучаемого материала:** **практическое занятие № 2** Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций Домашнее задание № 11: изучить порядок действий при различных видах террористической угрозы.	2	ОК 03; ОК 06
Раздел 6. Безопасность в природной среде			**4**	
12	**Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении Домашнее задание № 12: создание мини презентации на тему экипировка, снаряжение и правила поведения в походе.	2	ОК 07; ОК 08
13	**Тема 6.2.** **Природные чрезвычайные ситуации**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения.	2	ОК 01; ОК 07

		Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение **Домашнее задание № 13:** ЧС природного характера и способы защиты от них.		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			**8**	
14	**Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества **Домашнее задание № 14:** создание презентации на тему ЗОЖ	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
15	**Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт,	2	ОК 06; ОК 08

		сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи **Домашнее задание № 15:** реферат на тему Основные правила оказания первой помощи.		
16	**Тема 7.3** **Оказание первой доврачебной помощи**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Изучение алгоритма действий и оказание первой доврачебной медицинской помощи при: травматических повреждениях, кровотечениях, переломах, отравлениях, ожогах, обморожениях, электротравме; искусственное дыхание и закрытый массаж сердца. **Домашнее задание № 16:** Создание электронных мини-презентаций на тему «Основы медицинских знаний» по выбору студента.	2	ОК 03; ОК 06
17	**Тема 7.4.** **Психическое здоровье и психологическое благополучие**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья **Домашнее задание № 17:** эссе на тему вредные привычки**.**	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Рубежный контроль	**Форма контроля:** тест, содержание «ККОС ОБЗР»		
2 семестр				
Раздел 8. Безопасность в социуме			**6**	
18	**Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения**	**Содержание изучаемого материала:** **Практическое занятие-тренинг** Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06

		поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия **Домашнее задание № 18:** изучить способы разрешения конфликтных ситуаций		
19	**Тема 8.2.** **Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество **Домашнее задание № 19:** дополнить конспект, работа над ошибками	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
20	**Тема 8.3.** **Психологические механизмы воздействия на большие группы людей**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность **Домашнее задание № 20:** изучить способы противодействия вовлечения молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность.	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве			**6**	
21	**Тема 9.1.** **Безопасность в цифровой**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие**	2	ОК 02; ОК 03;

	среде	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ **Домашнее задание № 21:** изучить правила безопасного поведения в цифровой среде		ОК 06
22	**Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ **Домашнее задание № 22:** создание мини презентаций на тему . «Цифровая зависимость», её признаки и последствия.	2	ОК 02; ОК 03; ОК 06
23	**Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве **Домашнее задание № 23:**изучить административную и уголовную ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	2	ОК 02; ОК 03; ОК 06
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму			**8**	
24	**Тема 10.1. Экстремизм и**	**Содержание изучаемого материала:**	2	ОК 03;

	терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Комбинированное занятие** Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность **Домашнее задание № 24:** создание презентации на тему Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия.		ОК 04; ОК 06; ОК 08
25	**Тема 10.2.** **Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении**:** террористического акта, проведении контртеррористической операции **Домашнее задание № 25:** дополнить конспект, изучить алгоритм действий**.**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
26	**Тема 10.3** **Противодействие экстремизму и терроризму**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму **Домашнее задание № 26:** изучение ФЗ по противодействию терроризму**.**	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
27	**Тема 10.4 ПЗ №3** **Правила поведения при ЧС (Теракт, захват заложников)**	**Содержание изучаемого материала:** **Практическое занятие № 3** **Содержание практического занятия:** Терроризм угроза безопасности обществу Форма работы: работа в малых группах; индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** письменные задания, тест. **Домашнее задание № 27:** работа над ошибками.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07
Раздел 11. Основы военной подготовки			**10**	
28	**Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие**	2	ОК 03; ОК 04;

	благополучного развития страны	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры **Домашнее задание № 28:** Создание мини-презентации по теме: «История создания и развития Вооруженных сил Российской Федерации» Изучить воинские звания на оценку.		ОК 06; ОК 07
29	**Тема 11.2.** **Виды, назначение и характеристики современного оружия**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия **Домашнее задание № 29:**дополнить конспект ТТХ современного стрелкового оружия	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
30	**Тема 11.3** **Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами **Домашнее задание № 30:** изучить расположение убежищ на территории г. Екатеринбурга.	2	ОК 07; ОК 08
31	**Тема 11.4** **ЧС военного времени, защита населения в военное временя.**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Характеристика ядерного, химического, биологического оружия. Поражающие факторы и последствия. Действия населения при защите от	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

		ядерного, химического, биологического оружия. Действия при защите от средств поражения. Защитные сооружения гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий**.** Изучить действия населения при ЧС. **Домашнее задание № 31:** создание презентации на тему ЧС военного времени и защита от них.		ОК 06 ОК 07
32	**Тема 11.5** **Беспилотные системы и радиосвязь**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций **Домашнее задание № 32:дополнить конспект, работа над ошибками.**	2	ОК 02
Раздел 12. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			**14**	
33	**Прикладной модуль:** **ПЗ № 4** **Тема 12.1 Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия**	**Содержание изучаемого материала:** **Практическое занятие № 4** Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.2. ПК 1.3.

		индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной **Домашнее задание № 33:** создание отчета об экскурсии**.**		
34	**Прикладной модуль:** **Тема 12.2 Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи **Домашнее задание № 34:** создание презентации на тему оказание первой помощи в боевых условиях.	2	ОК 06; ОК 08; ПК 1.2. ПК 1.3.
35	**Прикладной модуль:** **Тема 12.3 ПЗ № 5** **Знакомство с повседневным бытом военнослужащих**	**Содержание изучаемого материала:** **Практическое занятие № 5** Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО) **Домашнее задание № 34:** Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 1.2. ПК 1.3.
36	**Прикладной модуль:** **Тема 12.4 Пр № 6** **Огневая подготовка (Порядок неполной разборки АК-74)**	**Содержание изучаемого материала:** **Практическое занятие № 6** Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правило и алгоритмы предметных действий: неполной разборки, сборки автомата. Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб **Домашнее задание № 29:** Эссе на тему «Виды современного стрелкового оружия ВС РФ».	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 1.2. ПК 1.3.

37	**Прикладной модуль:** **Тема 12.5** **Оказание первой медицинской помощи**	**Содержание изучаемого материала:** **Комбинированное занятие** Оказание первой медицинской помощи. Оказание первой помощи при ранениях, травмах, вынос раненых с поля боя. Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях **Домашнее задание № 31:** Изучение протокола MARCH (Тактическая медицина)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 1.2. ПК 1.3.
38	**Дифференцированный зачет**	**Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК 1.2. ПК 1.3.
		Итого	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основы безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности, охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

Хренников Б. О. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов, Л.И. Льняная, М.В. Маслов. - Москва : Просвещение, 2025. - 383 с. - ISBN 978-5-09-124931-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398492/reading. - Текст: электронный.

Хренников Б. О. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций / Б.О. Хренников, Н.В. Гололобов, Л.И. Льняная, М.В. Маслов. - Москва : Просвещение, 2025. - 319 с. - ISBN 978-5-09-124932-3. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398493/reading. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.10 Основы безопасности жизнедеятельности

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	- Кейс-задание; – Старт-задание; Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Р 12, Темы 12.1-12.5	- Кейс-задание; – Старт-задание; Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.11 ФИЗИКА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Байрамгулова Э.И., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины…….4.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……...…5
2. Структура и содержание учебной дисциплины……12
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..…12
2.2. Содержание дисциплины……13.
3. Условия реализации учебной дисциплины……...…18
3.1. Материально-техническое обеспечение……18.
3.2. Учебно-методическое обеспечение……18.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……19
4.1. Результаты обучения……...……

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.11 Физика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Физика»:

– освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;

– овладение умениями проводить наблюдения природных явлений, описывать и обобщать результаты наблюдений, использовать простые измерительные приборы для изучения физических явлений; представлять результаты наблюдений или измерений с помощью таблиц, графиков и выявлять на этой основе эмпирические зависимости; применять полученные знания для объяснения разнообразных природных явлений и процессов, принципов действия важнейших технических устройств, для решения физических задач;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе решения интеллектуальных проблем, физических задач и выполнения экспериментальных исследований; способности к самостоятельному приобретению новых знаний по физике в соответствии с жизненными потребностями и интересами;

– воспитание убежденности в познаваемости окружающего мира, в необходимости разумного использования достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества, уважения к творцам науки и техники; отношения к физике как к элементу общечеловеческой культуры;

– применение полученных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности жизнедеятельности, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Дисциплина «Физика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии,

		закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления

ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК.1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-взаимодействовать с туроператорами, экскурсионным бюро, кассами продажи билетов	-сформировать умения прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; -сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.11 Физика

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	34	14
Учебные занятия	34	
Основное содержание	24	
В том числе теоретические занятия	12	
Практические занятия	-	
Лабораторные занятия	12	12
Прикладной модуль	6	
В том числе теоретические занятия	4	
Практические занятия	2	2
Лабораторные занятия	-	
Консультации	4	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание учебной дисциплины ООД.11 Физика

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Основное содержание				
1 семестр				
Раздел 1. Молекулярная физика и термодинамика				
1	**Тема 1.1 Основы МКТ газа и термодинамики**	**Содержание учебного материала** Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Внутренняя энергия системы. Теплоемкость. Первое и второе начало термодинамики. Тепловые двигатели и их КПД. **Домашнее задание № 1.** 1. Повторить конспект (сформулировать основные положения МКТ, кем и когда было открыто броуновское движение и что это такое, в чем заключаются особенности броуновского движения, что такое диффузия и какое она имеет значение, сформулировать и записать основное уравнение МКТ, что такое теплоемкость и каковы ее виды, сформулировать первое начало термодинамики и записать формулу, сформулировать второе начало термодинамики, что такое тепловой двигатель и из каких частей он состоит, что такое КПД двигателя и какие пути повышения КПД вы знаете, перечислить методы направленные на устранение вреда от работы тепловых двигателей)	**2**	**ОК 01** **ОК 05**
2	**Тема 1.2 ЛЗ № 1 Определение плотности жидкости и твердого тела**	**Содержание учебного материала** Определение плотности жидкости разными способами и железного бруска **Лабораторное занятие № 1** Лабораторное занятие организуется по группам. В процессе работы студенты проводят опыты и вычисляют плотность разными способами и железного бруска **Домашнее задание № 2** Заполнить отчет по выполненной работе	**2**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 03**
3	**Тема 1.3 Агрегатные состояния**	**Содержание учебного материала** Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Влажность	**2**	**ОК 01** **ОК 05**

	вещества и фазовые переходы	воздуха. Поверхностное натяжение. Смачивание и капиллярность. Кристаллические и аморфные тела. Плавление и кристаллизация. **Домашнее задание № 3** 1. Повторить конспект (что такое фаза вещества, привести примеры, что такое испарение и от чего оно зависит, что такое относительная влажность воздуха и в чем она измеряется, какими приборами измеряется влажность и какое значение она имеет, что такое поверхностное натяжение жидкости, что такое смачивание каковы условия смачивания, что такое капиллярность и какое значение она имеет, какие тела называются кристаллическими и какими свойствами они обладают, какие тела называются аморфными и какими свойствами они обладают, что такое плавление и кристаллизация)		
4	**Тема 1.4** **ЛЗ № 2 Определение коэффициента поверхностного натяжения**	**Содержание учебного материала** Определение коэффициента поверхностного натяжения жидкости методом отрыва капель **Лабораторное занятие № 2** Лабораторное занятие организуется по группам. В процессе работы студенты проводят опыты и вычисляют коэффициент поверхностного натяжения жидкости методом отрыва капель **Домашнее задание № 4** Заполнить отчет по выполненной работе	**2**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 03**
Раздел 2. Электродинамика				
5	**Тема 2.1** **Электрическое и магнитное поле**	**Содержание учебного материала** Электрические заряды. Закон Кулона. Электрическое поле и его свойства. Магнитное поле и его свойства. Сила Ампера. Магнитный поток. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. **Домашнее задание № 5** 1. Повторить конспект (что такое электризация и каковы ее польза и вред, что такое электрическое поле и каковы ее свойства, что такое линии напряженности поля и каковы их свойства, сформулировать и записать закон Кулона, что такое магнитное поле и каковы ее свойства, что такое линии магнитной индукции и каковы их свойства, сформулировать и записать закон Ампера, что такое магнитный поток и от чего он зависит, определить с помощью правила левой руки направление силы Лоренца, на какие группы по магнитным свойствам делятся вещества, привести примеры)	**2**	**ОК 01** **ОК 02**

Прикладной модуль				
6	**Тема 2.2 Практическое применение электрического и магнитное поля**	**Содержание учебного материала** Практическое применение в профессиональной деятельности электрического и магнитного поля **Домашнее задание № 6** 1. Составить сравнительную таблицу электрического и магнитного полей (план: 1. определение поля, 2. свойства поля, 3. определений линий поля, 4. свойства линий поля, 5. графическое изображение поля)	**2**	**ОК 02 ПК 1.2.**
7	**Тема 2.3 ПЗ № 1 Решение задач**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 1** Решение задач с профессиональной направленностью по разделу «Молекулярная физика и термодинамика» **Домашнее задание № 7** 1. Решить задачу (найти число атомов в алюминиевом предмете массой 135 г)	**2**	**ОК 02 ПК 1.2.**
8	**Тема 2.4 ЛЗ № 3 Определение ускорения свободного падения**	**Содержание учебного материала** Определение ускорения свободного падения с помощью математического маятника **Лабораторное занятие № 3** Лабораторное занятие организуется по группам. В процессе работы студенты проводят опыты и вычисляют ускорение свободного падения с помощью математического маятника **Домашнее задание № 8** Заполнить отчет по выполненной работе	**2**	**ОК 04 ОК 05 ОК 03**
2 семестр				
Раздел 3. Колебания и волны				
9	**Тема 3.1 Механические колебания и волны**	**Содержание учебного материала** Колебательное движение. Виды движения. Резонанс. Волны. Виды волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение. **Домашнее задание № 9** 1. Повторить конспект (какое движение называется колебательным и каковы условия для возникновения колебаний, что такое период и частота колебаний и в чем они измеряются, что такое резонанс и в чем его польза и вред, что такое волна, какие бывают виды волн и чем они отличаются, что такое звук и условия для возникновения звука, что такое ультразвук и где он применяется)	**2**	**ОК 01 ОК 05**

Раздел 4. Оптика				
10	**Тема 4.1** **Природа света**	**Содержание учебного материала** Точечный источник света. Скорость света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Построение изображений в линзах. Сила света. Освещенность **Домашнее задание № 10** 1. Повторить конспект (что такое свет и какими свойствами он обладает, какие выводы были сделаны из опытов по определение скорости света, сформулировать закон отражения света, сформулировать закон преломления света, какое явление называется полным отражением, привести примеры полного отражения и где оно применяется, какие линзы называются собирающими, перечислить их виды, какие линзы называются рассеивающими, перечислить их виды)	**2**	**ОК 01** **ОК 06**
11	**Тема 4.2** **ЛЗ № 4 Определение показателя преломления стекла.**	**Содержание учебного материала** Определение показателя преломления стекла **Лабораторное занятие № 4** Лабораторное занятие организуется по группам. В процессе работы студенты проводят опыты и вычисляют показатель преломления стекла **Домашнее задание № 11** Заполнить отчет по выполненной работе	**2**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 03**
12	**Тема 4.3** **ЛЗ № 5 Определение длины световой волны.**	**Содержание учебного материала** Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки **Лабораторное занятие № 5** Лабораторное занятие организуется по группам. В процессе работы студенты проводят опыты и вычисляют длину световой волны с помощью дифракционной решетки **Домашнее задание № 12** Заполнить отчет по выполненной работе	**2**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 03**
Раздел 5. Квантовая физика				
13	**Тема 5.1** **Квантовая оптика**	**Содержание учебного материала** Квантовая гипотеза Планка. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Давление света. Химическое действие света. Опыт Лебедева. Фотоэффект. Применение фотоэффекта. **Домашнее задание № 13**	**2**	**ОК 01** **ОК 05**

		1. Повторить конспект (кем и когда была предложена квантовая гипотеза, дать ее определение, что такое фотон и какими свойствами он обладает, кем и когда открыто явление фотоэффекта и что это такое, какие бывают виды фотоэффекта и в чем их различие, сформулировать законы фотоэффекта, в чем заключается химическое действие света, привести примеры)		
14	**Тема 5.3** **ЛЗ № 6 Изучение треков заряженных частиц**	**Содержание учебного материала** Изучение треков заряженных частиц по готовым фото **Лабораторное занятие № 6** Лабораторное занятие организуется по группам. В процессе работы студенты проводят опыты и определяют ядром какого элемента является неизвестная частица **Домашнее задание № 14** Заполнить отчет по выполненной работе	**2**	**ОК 04** **ОК 05** **ОК 03**
Прикладной модуль				
15	**Тема 5.4** **Практическое применение квантовой оптики**	**Содержание учебного материала** Практическое применение в профессиональной деятельности квантовой оптики Дифференцированный зачет	**2**	**ОК 02** **ПК 1.2.**
	Консультации		**4**	
		Итого	**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.11 Физика

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мякишев Г. Я. Физика. 10 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский. - Москва : Просвещение, 2024. - 432 с. - ISBN 978-5-09-116780-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398520/reading.- Текст: электронный.

2. Мякишев Г. Я. Физика. 11 класс. Учебник. Базовый и углублённый уровни / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чаругин. - Москва : Просвещение, 2024. - 432 с. - ISBN 978-5-09-116781-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398527/reading. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Васильев А. А. Физика. Базовый уровень: 10-11 кл.: учебник для среднего общего образования/ А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов – 2-е мзд. Испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026 – 211 с.

2. Кравченко Н.Ю. Физика: учебник и практику для среднего профессионального образования / Н.Ю. Кравченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 300 с.

3. Родионов В. Н. Физика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Родионов. – Москва: Издательство Юрайт, 2026 – 202 с.

4. Физика. Учебник для 11 класса естстественно-математического направления общеобразовательной школы / Н. А. Закирова, Р. Р. Аширов – Нур – Султан Издательство «Арман-ПВ», 2020-336 с.

5. Физика. Углубленный уровень. 10 класс: Учебник / В. А. Касьянов.- 8-е изд., стереотип.- М.: Дрофа, 2020.-480.: ил.

6. Физика: 7-11 классы /С. В. Вахнина, К. Г. Черепова. – Москва. Эксмо, 2023 – 224 с. (Школьный курс в наглядных таблицах).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.11 Физика

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	***Критерии оценки***	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	**2**	**3**
Уметь		
Описывать и объяснять физические явления:	демонстрирует умение описывать и объяснять различные физические явления	Устный опрос Лабораторные работы Сравнительная таблица Дифференцированный зачет
Равномерное прямолинейное, равноускоренное прямолинейное, равнозамедленное прямолинейное, равнопеременное прямолинейное движение	демонстрирует умение строить графики равномерного прямолинейного, равноускоренного прямолинейного, равнозамедленного прямолинейного, равнопеременного прямолинейного движения	
Диффузию, теплопроводность	демонстрирует умение приводить примеры роли диффузии, определения теплопроводности	
Электромагнитную индукцию	демонстрирует умение определения электромагнитной индукции	
Распространение электромагнитных волн	демонстрируем умение строить график распространения электромагнитных волн	
Действие магнитного поля на проводник с током	демонстрирует умение определения направления силы Ампера и Лоренца	
Отражение, преломление света	демонстрирует умение решать задачи на применение законов отражения и преломления света	
Волновые свойства света	демонстрирует умение приводить примеры волновых свойств света	
Измерять ряд физических величин с учетом погрешностей	демонстрирует умение измерять ряд физических величин с учетом погрешностей	
Делать выводы на основе экспериментальных данных	демонстрирует умение делать выводы на основе экспериментальных данных	

Определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле	демонстрирует умение определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле	
Представлять результаты измерений с помощью таблиц, графиков, и выявлять на этой основе эмпирические зависимости:	демонстрирует умение представлять результаты измерений с помощью таблиц, графиков, и выявлять на этой основе эмпирические зависимости:	
Пути от времени	Пути от времени	
Периода колебаний математического маятника от длины нити	Периода колебаний математического маятника от длины нити	
Температуры от времени	Температуры от времени	
Силы тока от напряжения на участке цепи	Силы тока от напряжения на участке цепи	
Выражать в единицах Международной системы результаты измерений и расчетов	демонстрирует умение выражать в единицах Международной системы результаты измерений и расчетов	
Приводить примеры практического использования физических знаний о механических, тепловых, электромагнитных и квантовых явлениях	демонстрирует умение приводить примеры практического использования физических знаний о механических, тепловых, электромагнитных и квантовых явлениях	
Решать задачи на применение изученных физических законов	демонстрирует умение решать задачи на применение изученных физических законов	
проводить самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников (учебных текстов, справочных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета), ее обработку и представление в разных формах (словесно, с помощью графиков, математических символов, рисунков и структурных схем)	демонстрирует умение проводить самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников (учебных текстов, справочных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета), ее обработку и представление в разных формах (словесно, с помощью графиков, математических символов, рисунков и структурных схем)	

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: обеспечения безопасности своей жизни при использовании бытовой техники; сознательного выполнения правил безопасного движения транспортных средств и пешеходов	демонстрирует умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: обеспечения безопасности своей жизни при использовании бытовой техники; сознательного выполнения правил безопасного движения транспортных средств и пешеходов	
владеть понятийным аппаратом, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам	демонстрирует умение владеть понятийным аппаратом, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам	
Знать		
Смысл понятий:	- дает определение таким понятиям как: физическое явление, физический закон, вещество, взаимодействие; электромагнитное поле; волна	Устный опрос Лабораторные работы Сравнительная таблица Дифференцированный зачет
Физическое явление, физический закон, вещество, взаимодействие		
Электромагнитное поле		
Волна		
Фотон, атом, атомное ядро		
Ионизирующие излучения	- дает определение таким понятиям как: фотон, атом, атомное ядро; ионизирующие излучения - понимает смысл физических величин: перемещение, путь, скорость, ускорение; масса, плотность, сила; импульс, работа, механическая энергия, коэффициент полезного действия; внутренняя энергия, термодинамическая температура; количество теплоты, удельная теплоемкость; электрический заряд;	
Смысл физических величин:		
Перемещение, путь, скорость, ускорение		
Масса, плотность		
Сила		
Импульс, работа, механическая энергия		
Коэффициент полезного действия		
Внутренняя энергия, термодинамическая температура		
Количество теплоты, удельная теплоемкость		

Электрический заряд	сила тока, напряжение, сопротивление - дает определения физических законов: классической механики Ньютона; всемирного тяготения; сохранения импульса и энергии; сохранения электрического заряда; термодинамики; Ома для участка цепи и полной цепи; Джоуля – Ленца; отражения и преломления света; фотоэффекта	
Сила тока, напряжение, сопротивление		
Смысл физических законов:		
Классической механики Ньютона		
Всемирного тяготения		
Сохранения импульса и энергии		
Сохранения электрического заряда		
Термодинамики		
Ома для участка цепи и полной цепи		
Джоуля – Ленца		
Отражения и преломления света		
Фотоэффекта		
Наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, по влиявшие на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий	Дает классификацию наиболее важным открытиям и достижениям в области естествознания, повлиявшие на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий	
Целостную современную естественно-научную картину мира, природу как единую целостную систему, взаимосвязь человека, природы и общества, пространственно-временные масштабы Вселенной	Имеет представление о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.12 ХИМИЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Глухих М.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.12. Химия

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Химия»:

– формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

– формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

– развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами..

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. б) базовые исследовательские действия:	**ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и

	– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	практической деятельности человека; **ПРб 03.** сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; **ПРб 04.** сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания

		для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	**ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.** сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: гражданского воспитания: – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	**ПРб 08.** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических	**ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.** сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.
ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	Контролировать качество гостиничных услуг	использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций(постановка задачи, формулирование гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения и систематизации, выявление причинно-следственных связей, поисков аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость

		сталкиваться в профессиональной сфере; - использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.12 Химия

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**34**	
Учебные занятия	**30**	**14**
в том числе:		
Основное содержание	**22**	
теоретическая подготовка	**14**	
лабораторные занятия	**8**	
Прикладной модуль	**8**	
в том числе теоретическая подготовка	**2**	
лабораторные занятия	**6**	
Консультации	**4**	
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД.12 Химия

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	**2**	3	4	5
I семестр I курс				
1	**Раздел 1. Введение в химию** **Тема 1.1. Предмет химии**	Вещества. Становление химии, как науки. Простые и сложные вещества. Химические знаки и формулы. Физические процессы. Химические реакции *Домашнее задание № 1.* Уравнять химические реакции	2	ОК 1 ОК 2
2	**Тема 1.2. Химические реакции. Количество вещества.**	Типы химических реакций в неорганической реакции. Химические уравнения. Количество вещества. Число Авогадро. Атомная и молекулярная масса. Молярная масса и молярный объём. *Домашнее задание № 2*. Расчётные задачи на определение количества вещества и массы	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7
3	**Раздел 2. Строение вещества.** **Тема 2.1 Периодический закон Д.И. Менделеева**	Периодический закон Д.И. Менделеева, периодическая таблица Д.И. Менделеева, периодичное изменение свойств атомов по таблице. *Домашнее задание №3* решение задач	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
4	**Раздел 3. Классы неорганических веществ.** **Тема 3.1 Оксиды. Основания и кислоты. Соли.**	Классификация и названия оксидов. Химические свойства кислотных и основных оксидов. Классификация и названия кислот. Химические свойства кислот. Классификация и названия оснований. Химические свойства оснований *Домашнее задание № 4*. Решить цепочку превращений.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4
5	**ЛЗ №1 Реакции ионного обмена**	**Лабораторное занятие** Проведение реакции ионного обмена, описание наблюдений *Домашнее задание №1* составить отчет и сделать вывод о проделанной работе	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7
6	**Прикладной модуль** **ЛЗ №2 Окислительно-восстановительные реакции**	Лабораторное занятие Проведение окислительно-восстановительных реакции, описание наблюдений Опыт 1. Окисление металлов. Опыт 2. Взаимодействие металлов с кислотами и растворами солей. Опыт 3. Реакция восстановления, производимая сульфит ионами.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7 ПК 2.4

		Опыт 4. Окисление сульфита натрия раствором $KMnO_4$ *Домашнее задание №2* составить отчет и сделать вывод о проделанной работе		
7	**ЛЗ №3 Гидролиз солей**	**Лабораторное занятие** Проведение гидролиза солей по катиону и аниону Опыт 1. Определение среды растворов с помощью лакмусовой бумаги. Опыт 2. Получение солей, используя имеющиеся на столе реактивы. *Домашнее задание №3* составить отчет и сделать вывод о проделанной работе	2	ОК 4 ОК 7
8	**Прикладной модуль** **ЛЗ №4 Свойства металлов**	**Лабораторное занятие** Изучение химических свойств металлов Опыт 1. Взаимодействие металлов с кислотами. Опыт 2. Получение гидроксида алюминия и его свойств. Опыт 3. Взаимодействие с солями *Домашнее задание №4* составить отчет и сделать вывод о проделанной работе	2	ОК 1 ОК 4 ОК 7 ПК 2.4
II семестр I курс				
1	**Прикладной модуль** **Раздел 4. Органическая химия** **Тема 4.1 Теория строения органических соединений А.М.Бутлерова**	Теория строения органических соединений А.М.Бутлерова окислительно-восстановительных реакциях *Домашнее задание № 1*. Записать строение органических веществ	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 2.4
2	**Тема 4.2 Классы органических соединений. Изомерия.**	Классы органических соединений. Функциональная группа *Домашнее задание № 2*. Определить класс предложенных органических соединений.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4
3	**Раздел 5. Углеводороды** **Тема 5.1 Алканы. Алкены. Алкадиены. Алкины**	Алканы. Строения и изомерия алканов. Получение и химические свойства алканов *Домашнее задание № 3*. Назвать предложенные алканы	2	ОК 2 ОК 4
4	**Раздел 6. Кислородсодержащие соединения** **Тема 6.1 Спирты.**	Спирты. Гидроксильная группа. Строение и изомерия спиртов. Получение и химические свойства спиртов. Многоатомные спирты. Этилен гликоль и глицерин. Получение, физические и химические свойства, применение *Домашнее задание № 4*. Дописать химические реакции	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 7

5	**ЛЗ №1 Спирты**	**Лабораторное занятие** Изучение химических свойств этилового спирта Опыт 1. Растворимость спиртов в оде и их кислотный характер. Опыт 2. Обнаружение воды в спиртах и обезвоживание спиртов Опыт 3. Отношение спиртов к активным металлам Опыт 4. Получение диэтилового эфира. Опыт 5. Образование сложного эфира Опыт 6. Окисление этанола оксидом меди(II) Опыт 7. Окисление этилового спирта сильными окислителями. Опыт 8. Образование йодоформа из спирта. *Домашнее задание №1* составить отчет и сделать вывод о проделанной работе	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7
6	**ЛЗ №2 Карбоновые кислоты**	**Лабораторное занятие** Изучение химических свойств карбоновых кислот Опыт 1. Свойства уксусной кислоты. Опыт 2. Образование ацетата железа (III) Опыт 3. Окисление олеиновой кислоты. *Домашнее задание №2* составить отчет и сделать вывод о проделанной работе	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7
7	**Прикладной модуль** **ЛЗ №3 Белки**	**Лабораторное занятие** Изучение химических свойств белков Опыт 1. Свертывание белков при нагревании. Опыт 2. Высаливание белков сульфатом аммония. Опыт 3. Осаждение белков солями тяжелых металлов. Опыт 4. Осаждение белков минеральными кислотами. Опыт 5. Осаждение белков спиртом. Опыт 6. Осаждение белков фенолом и формальном. *Домашнее задание №3* составить отчет и сделать вывод о проделанной работе	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 2.4
	Консультации		4	
		Итого объем образовательной нагрузки	**34/30/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.12 Химия

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Химии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян О. С. Химия. 10 класс. Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. - Москва : Просвещение, 2025. - 128 с. - ISBN 978-5-09-124953-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398545/reading. - Текст: электронный.

2. Габриелян О. С. Химия. 11 класс. Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков. - Москва : Просвещение, 2024. - 127 с. - ISBN 978-5-09-116777-1. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398547/reading. - Текст: электронный.

3. Лебедев Ю.А. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Ю.А. Лебедев, Г.Н. Фадеев, А.М. Голубев, В.Н. Шаповал; под общей редакцией Г.Н. Фадеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 431 с.

Дополнительные источники:

1. Ерохин Ю.М. Химия. – М., 2013.

2. Кузнецова Н.Е. Обучение химии на основе межпредметной интеграции / Н.Е.Кузнецова, М.А. Шаталов. – М., 2006.

Интернет ресурсы

1. http://www.auk-olymp.ru
2. http://courses.urc.ac.ru
3. http://www.ikt.ru
4. http://prepodavatel.narod
5. http://www.akvt.ru
6. http: www.2.uniyar.ac.ru
7. http://yuspet.narod.ru
8. http://philist.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.12 Химия

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 5 Тема 6	Устный опрос Тестирование Кейс - задания Практические работы Выполнение теста Решение химических задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Устный опрос Тестирование Кейс - задания Практические работы Выполнение теста Решение химических задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Тема 1 Тема 4 Тема 6	Устный опрос Тестирование Кейс - задания Практические работы Выполнение теста Решение химических задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Практические работы Контрольные работы Разноуровневые задания Фронтальный опрос Кейс-задания Деловая (ролевая) игра
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Тема 1 Тема 2 Тема 6	Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы

ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	Прикладной модуль	Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Практические работы Лабораторные работы

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.13 БИОЛОГИЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Четина Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.13 Биология

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между

	и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети).

		ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии:

работать в коллективе и команде	научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями:	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы

	б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	Умение применять биологические знания для создания благоприятной экологической обстановки и эпидемиологическую ситуацию на рабочем месте.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	Умение применять биологические знания для создания благоприятной экологической обстановки и эпидемиологическую ситуацию на рабочем месте сотрудников предприятий туризма и гостеприимства. Умение составить график сотрудников с учетом суточной активности организма сотрудника.
ПК 2.1. Организовывать и	Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место	Умение анализировать запросы гостей. Применение биологических знаний при размещении гостей:

осуществлять прием и размещение гостей.	выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов. Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков туристов) об изменении параметров заказа	размещение с животными, гости с аллергическими реакциями, толерантное отношение к гостям с биологическими отклонениями и медицинскими противопоказаниями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.13 Биология

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**54**	
Учебные занятия	**50**	**18**
в том числе:		
Основное содержание	**40**	
теоретическая подготовка	**22**	
лабораторные и практические занятия	**18**	
Прикладной модуль	**10**	
в том числе теоретическая подготовка	**10**	
лабораторные и практические занятия	**-**	
Консультации	**4**	
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ООД.13 Биология

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в биологию				
1	**Тема 1.1. Уровни организации живой природы**	**Содержание учебного материала:** Основные свойства жизни. Отличительные признаки живого. Биосистема как структурная единица живой материи. Уровни организации живой природы. Биологические методы изучения природы (наблюдение, измерение, описание и эксперимент, моделирование).	**2**	ОК.1 ОК.2
		Домашнее задание№1: составить список «Признаки живой системы»		
		Входной контроль: тест «Основные биологические понятия»		
2	**Тема 1.2. ПЗ №1 Неорганические и органические соединения. Витамины**	**Практическое занятие №1** **Содержание учебного материала:** Макро- и микроэлементы. Строение и функции молекул неорганических веществ. Соотношение химических элементов в биологических системах. Функции витаминов. Патологические состояния при нарушении поступления витаминов в организм: гиповитаминоз, гипервитаминоз, авитаминоз. Нормы витаминов. Классификация витаминов. **Форма работы:** индивидуальная работа студента **Задания для выполнения:** Составлене меню на день «Нахождение витаминов в продуктах питания»	**2**	ОК.1
		Домашнее задание №2: «История изучения витаминов» Записать фамилии ученых.		
3	**Тема 1.3. Регуляторные и сигнальные вещества**	**Содержание учебного материала:** Гормоны. Ферменты. Их биологическая роль. Общие сведения. **Проверочная тестовая работа** «Общая биология. Химический состав живых систем»	**2**	ОК.1 ОК.2
		Домашнее задание № 3 заполнить таблицу «Гормоны»		
Раздел 2. Введение в цитологию				

4	**Тема 2.1. Учение о клетке**	**Содержание учебного материала:** Клеточный уровень организации жизни и его роль в природе. Развитие знаний о клетке. *(Р. Гук, К.М. Бэр, М. Шлейден, Т. Шванн, Р. Вирхов).* Методы изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Значение клеточной теории в становлении современной естественно-научной картины мира. Основные части в строении клетки. **Домашнее задание№4:** Биография ученых биологов Р. Гук, К.М. Бэр, М. Шлейден, Т. Шванн, Р. Вирхов	**2**	ОК.1 ОК.2 ОК.4
5	**Тема 2.2. ПЗ №2 Строение клетки**	**Практическое занятие № 2** **Содержание практического занятия:** работа с источниками информации, схематичное изображение органоидов клетки, определение их строения. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения**: заполнение таблицы «Органоиды клетки» **Домашнее задание№5:** Подготовка к устному опросу «Органоиды клетки»	**2**	ОК.1 ОК.2
6	**Тема 2.3 ПЗ №3 Жизненный цикл клетки**	**Практическое занятие № 3** **Содержание практического занятия:** Способы деления клетки. Митоз и мейоз. Факторы, влияющие на протекание процессов **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения**: заполнение таблицы «Сравнительная характеристика митоза и мейоза» **Домашнее задание№6:** Подготовка к устному опросу «Способы деления клетки»	**2**	ОК.2 ОК.4
Раздел 3. Обеспечение клеток энергией				
7	**Тема 3.1. Энергетический и пластический обмен. Синтез белка**	**Содержание учебного материала:** Понятие обмена веществ. Энергетический обмен, клеточное дыхание, фотосинтез Пластический обмен. т-РНК, р-РНК - их функции в синтезе белка. Процесс синтеза белка. Генетический код. **Домашнее задание№7:** Заполнение схемы «Фотосинтез»	**2**	ОК.2
Раздел 4. Размножение и развитие организмов				

8	**Тема 4.1. ПЗ № 4 Формы размножения организмов**	**Содержание практического занятия** Бесполое и половое размножение. Способы деления животных и растений. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Составление схемы «Способы размножения» **Домашнее задание№8:** Тест «Размножение организмов»	**2**	ОК.2
9	**Тема 4.2. ПЗ №5 Онтогенез. Зародышевое и постэмбриональное развитие.**	**Практическое занятие №5** **Содержание учебного материала:** Основные этапы индивидуального развития (онтогенеза) животного организма. Основные этапы эмбрионального развития (эмбриогенеза) животных. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Заполнение таблицы «Постэмбриональное развитие человека» **Домашнее задание№9:** Просмотр фильма BBC о развитии человека в утробе матери	**2**	ОК.2
Раздел 5. Основы генетики и селекции				
10	**Тема 5.1. Основные понятия генетики**	**Содержание учебного материала:** Генетика. Ген. Наследственность. Генотип. Аллельные гены. Множественный аллелизм. Изменчивость. Фенотип. **Домашнее задание№10:** Биография Грегора Менделя.	**2**	ОК.2
11	**Тема 5.2. ПЗ № 6 Законы Грегора Менделя**	**Содержание практического занятия** Гибридологический метод. Закон единообразий. Закон расщепления. Закон независимого наследования. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** изучение источников информации, заполнение таблицы «Законы Менделя» **Домашнее задание№11:** Биография Грегра Менделя	**2**	ОК.2

12	**Тема 5.3. ПЗ № 7 Дигибридное и полигибридное скрещивание**	**Содержание практического занятия:** Решение задач на законы Менделя. Цитологические основы проявления третьего закона Менделя. Условия выполнения третьего закона Менделя (независимого комбинирования): расположение генов в разных гомологичных хромосомах, отсутствие взаимодействия между генами. Особенности расщепления по генотипу и фенотипу. **Форма работы**: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения**: решение генетических задач. **Домашнее задание№12:** Закон независимого комбинирования.	2	ОК.2
13	**Тема 5.4. Генетика пола. Наследование и пол**	**Содержание учебного материала**: Генетика пола. Наследование и пол. Нарушение числа половых хромосом. Генетика популяций. Аутосомы, половые хромосомы, гетеро - и гомогаметный пол. практическое значение знаний о сцепленном с полом наследовании, наследование гемофилии и дальтонизма у человека. Наследование, сцепленное с полом, хромосомный механизм определения пола, инактивация Х-хромосомы. **Проверочная работа:** тест «Основы генетики» **Домашнее задание№13:** Просмотр научно-популярного фильма «Генетика- наука бедующего»	**2**	ОК.2
14	**Тема 5.5. Методы селекции растений и животных**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Задачи и методы селекции. Генетика как научная основа селекции организмов. Исходный материал для селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах происхождения культурных растений. Порода, сорт, штамм. Селекция растений и животных. **Домашнее задание№14:** подготовить список из компаний открыто использующих ГМО	**2**	ОК.1 ОК.2 ПК 1.1 ПК 1.2

15	**Тема 5.6. ПЗ №8 Генная инженерия и ГМО**	**Содержание практического занятия:** Характеристика и сравнение понятий ГМО ГМП. Методы получения ГМО. Применение методов генной инженерии и ее продуктов в отраслях деятельности человека. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения**: Анализ состава продуктов питания на наличие ГМО. Электронный тест «Основные понятия генетики. Законы Менделя» **Домашнее задание№15:**	2	ОК.1 ОК.2 ОК.7
Раздел 6. Возникновение жизни на Земле.				
16	**Тема 6.1. Возникновение жизни на Земле. Геохронология планеты**	**Содержание учебного материала**: Теории происхождения жизни на Земле: Креационизм, гипотеза стационарного состояния, гипотеза самозарождения живого из не живого и биохимической эволюции. Эволюционные идеи в античном мире: Аристотель, Гераклит, Плиний Старший. Упадок биологических знаний в Средние века. Развитие креационизма. Эпоха возрождения: Леонардо да Винчи, Геснер, Везалий. Предшественники дарвинизма: Линней, Уоллес, Кювье. Теория трансформизма и «теория катастроф» **Домашнее задание№16:** Знакомство с биографиями ученых	**2**	ОК.2 ОК.4
17	**Тема 6.2. ПЗ № 9 Сравнение теорий эволюции**	**Содержание практического занятия**: Эволюционная теория Ж.Б. Ламарк. Чарльз Дарвин – «Происхождение видов…» Сравнение двух теорий. Естественный отбор. Виды борьбы за выживание. **Форма работы**: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения**: распределить предложенные биологические ситуации по видам борьбы за существование. **Домашнее задание№17**: Биография ученых Ж.Б. Ламарк. Чарльз Дарвин	2	ОК.1 ОК.2

18	**Тема 6.3. Антропогенез. Расы человека**	**Содержание учебного материала:** Доказательства происхождения человека от животных. Сходство человека и животных. Движущие силы антропогенеза: биологические и социальные факторы. Черты сходства человека и приматов. Отличия человека от животных. Понятие раса. Причины возникновения рас. Общая характеристика рас. Реакционная сущность расизма. Социалдарвинизм. **Домашнее задание№18:** Просмотр научно-популярного фильма «Развитие человечества»	**2**	ОК.2 ОК.1
Раздел 7. Экология				
19	**Тема 7.1. Современная экология. Экологические факторы и среды жизни**	**Содержание учебного материала**:. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Экологические законы и правила. **Домашнее задание№19:** Среды обитания живых организмов	**2**	ОК.1 ОК.2 ОК.7
20	**Тема 7.2. Биосфера-глобальная экологическая система**	**Содержание учебного материала**: Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Глобальные экологические проблемы современности. Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Домашнее задание№20: Биография В.И. Вернадского	**2**	ОК.1 ОК.2 ОК.4

21	**Тема 7.3. Влияние антропогенных факторов на биосферу**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала**: Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью **Домашнее задание№21:** Просмотр научно-популярно фильмы «Мусор»	**2**	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.7 ПК 1.2
22	**Тема 7.4. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала**: Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания. **Задание для выполнения:** изучение информационного материала, анализ магнитного излучения электроприборов в помещениях (квартира, комната в общежитии, рабочий кабинет, производство) **Домашнее задание№22:** Сбор информации о современных диетах	**2**	ОК.2 ОК.4 ОК.7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
23	**Тема 7.5. Биотехнологии в жизни каждого**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии.. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). **Домашнее задание№23:** Составление списка «Направления бионики»	**2**	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ПК 1.1 ПК 2.1

24	**Тема 7.6. Биотехнологии в современном производстве**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников. **Домашнее задание№24:** Просмотр научно-популярного фильма «Биотехнология – наука бедующего»	**2**	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ПК 1.1 ПК 2.1
25	**Дифференцированный зачет**	**Итоговое тестирование по дисциплине**	**2**	ОК.1 ОК.2 ОК.4 ПК 1.1 ПК 2.1
		Итого	**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.13 Биология

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Биологии, экологических основ природопользования, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пасечник В. В. Биология. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. / В.В. Пасечник, А.А. Каменский, А.М. Рубцов. - Москва : Просвещение, 2024. - 223 с. - ISBN 978-5-09-116776-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398414/reading.- Текст: электронный.

2. Пасечник В. В. Биология. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. / В.В. Пасечник, А.А. Каменский, А.М. Рубцов. - Москва : Просвещение, 2024. - 272 с. - ISBN 978-5-09-116473-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/398415/reading. - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511618

2. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530646

3. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516336

4. Юдакова, О. И. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11033-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517124

Интернет-ресурсы

1. https://elementy.ru/catalog?type=47
2. https://sbio.info/
3. https://genetics-info.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.13 Биология

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
1	2	3
	Раздел 1. Введение в биологию	Входной контроль: Тест Определение остаточных школьных знаний
ОК.1 ОК.2	Уровни организации живой природы	Фронтальный опрос Ментальна карта «Уровни организации жизни»
ОК.1	Неорганические и органические соединения. Витамины	Таблица «Витамины»
ОК.1 ОК.2	Регуляторные и сигнальные вещества	Таблица «Гормоны» Электронный тест «Общая биология. Химический состав живых систем»
	Раздел№2. Введение в цитологию	Устный индивидуальный опрос по строению и функциям клетки
ОК.1 ОК.2 ОК.4	Учение о клетке	Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции
ОК.1 ОК.2	ПЗ №1 Строение клетки	Графические изображения с подписями частей органоидов клетки
ОК.2 ОК.4	ПЗ №2 Жизненный цикл клетки	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика митоза и мейоза»

	Раздел 3. Обеспечение клеток энергией	
ОК.2	Энергетический и пластический обмен. Синтез белка	Фронтальный опрос Заполнение сравнительной таблицы характеристик типов обмена веществ
	Раздел 4. Размножение и развитие организмов	
ОК.2	ПЗ № 3 Формы размножения организмов	Электронный тест «Формы размножения организмов»
ОК.2	Онтогенез. Зародышевое и постэмбриональное развитие.	Составление жизненных циклов растений по отделам (моховидные, хвощевидные, папоротниковидные, голосеменные, покрытосеменные)
ОК. 2	Раздел 5. Основы генетики селекции	Электронный тест «Основные понятия генетики. Законы Менделя»
ОК.2	Основные понятия генетики	Электронный тест «Генетика»
ОК.2	ПЗ № 4 Законы Грегора Менделя	Таблица «Законы Менделя»
ОК.2	ПЗ № 5 Дигибридное и полигибридное скрещивание	Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания

ОК.2	Генетика пола. Наследование и пол	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК.1 ОК.2 ПК1.1	Методы селекции растений и животных	Фронтальный опрос
ОК.1 ОК.2 ОК.7 ПК.1.1	ПЗ №6 Генная инженерия и ГМО	Таблица «ГМО в продуктах питания»
	Раздел 6. Возникновение жизни на Земле	
ОК.2 ОК.4	Возникновение жизни на Земле. Геохронология планеты	Тезисный анализ фильма «Происхождение планеты Земля» Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
ОК.1 ОК.2	ПЗ № 7 Сравнение теорий эволюции	Сравнительная таблица "Сравнение теорий эволюции"
ОК.2 ОК.4	Тема 6.3 Антропогенез. Расы человека	Практическое занятие «Расы человека»
	Раздел 7. Экология	

ОК.1 ОК.2 ОК.7	Современная экология. Экологические факторы и среды жизни	Устный индивидуальный опрос по экологическим терминам
ОК.1 ОК.2 ОК.4	Биосфера- глобальная экологическая система	Электронный тест «Биосфера»
ОК.2 ОК.4 ОК.7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	ПЗ №8 Влияние антропогенных факторов на биосферу	Фронтальный опрос Тест «Антропогенные факторы среды»
ОК.2 ОК.4 ОК.7 ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1	ПЗ №9 Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Оцениваемая дискуссия Таблица с результатами анализа магнитного излучения бытовых приборов
ОК.1 ОК.2 ОК.4 ПК.1.1 ПК.2.1	Биотехнологии в жизни каждого	Составление списка безопасных интернет ресурсов

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В ОТРАСЛЬ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Арнаутов, преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Меркурьева О.Е., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Петровских Л.И., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.14 Введение в отрасль

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в отрасль»: сформировать первоначальные профессиональные представления о сфере туризма и гостеприимства и специфике работы гостиничного предприятия; ознакомить с рынком гостиничных услуг, классификацией средств размещения.

Дисциплина «Введение в отрасль» является начальным этапом в формировании профессионального мировоззрения и личности будущего профессионала.

Дисциплина «Введение в отрасль» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативного мышления при решении жизненных проблем. **б) базовые исследовательские действия:** - развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания; - анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	**Сформировать знания об (о):** - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сфере; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений. **Сформировать умения:** - устанавливать, выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; - характеризовать функции социальных институтов; - формулировать на основе приобретенных социально- гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным

	- уметь интегрировать знания из различных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; - использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; - сформировать гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые исследовательские действия:** - уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **б) умения работать с информацией:** - владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,	**Сформировать умения:** - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - оценивать социальную информацию, в том числе поступающей по каналам сетевых

	техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; - соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. **В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	**Сформировать знания об (о):** - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике. **Сформировать умения:** - выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на

	- готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. **б) базовые логические действия:** - вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных. **в) базовые исследовательские действия:** - анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; - оценивать приобретенный опыт; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. **г) умения работать с информацией:** - владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из	интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения;

	интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **д) умения самоорганизации:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; - выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. **е) умения самоконтроля:** - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.	сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; - ориентироваться в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения работать с информацией:**	**Сформировать умения:** - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; б) умения общения: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; - использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - устанавливать, выявлять, объяснять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - устанавливать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; - формулировать на основе приобретенных социально- гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для

		объяснения явлений социальной действительности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые исследовательские действия:** - осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **б) умения работать с информацией:** - владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	**Сформировать знания об (о):** - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации. **Сформировать умения:** - устанавливать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; - сформировать представления о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих

		звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач.
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	**В области духовно-нравственного воспитания:** - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; **В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения совместной деятельности:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;	**Сформировать знания об (о):** - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации; - системе права и законодательства Российской Федерации. **Сформировать умения:** - обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - использовать обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - сформировать гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства; - самостоятельно оценивать и принимать решения.

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	
ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	**В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения совместной деятельности:** - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	**Сформировать знания об (о):** - системе права и законодательства Российской Федерации. **Сформировать умения:** - обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - сформировать гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства; - самостоятельно оценивать и принимать решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.14 Введение в отрасль

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**46**	
Учебные занятия	**46**	**24**
в том числе:		
Основное содержание	**32**	
теоретическая подготовка	**22**	
лабораторные и практические занятия	**10**	
Прикладной модуль	**14**	
в том числе теоретическая подготовка	**-**	
лабораторные и практические занятия	**14**	
Консультации	**-**	
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ООД.14 Введение в отрасль

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
Раздел 1. Профессиональная адаптация				
1	**Тема 1.1. Деятельность учебных организаций в системе СПО**	**Содержание учебного материала:** Отличия в процессе обучения в школе и техникуме; Студент в ОУ СПО; Влияние профессионального обучения на личностный рост специалиста индустрии гостеприимства. Виды адаптации. **Домашнее задание №1:** Эссе на тему «Каким я вижу себя через 5 лет»	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05
2	**Тема 1.2. ПЗ №1 Адаптация к новым формам деятельности. Новый коллектив**	**Практическое занятие №1** **Содержание практического занятия:** Развиваем навыки общения и взаимодействия. Ты и я — презентовать себя, понять других. **Форма работы:** групповая работа студентов. **Задания для выполнения:** Упражнения для развития общительности и знакомство с правилами поведения в новом коллективе **Домашнее задание №2:** Эссе на тему: «Что в нас общего и чем мы отличаемся друг от друга»	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05
3	**Тема 1.3. ПЗ №2 Взаимодействие в коллективе**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие №2** **Содержание практического занятия:** Развитие навыков групповых взаимодействий. Групповая деятельность. **Форма работы:** групповая работа студентов, деловая игра. **Задания для выполнения:** Упражнения на командообразование, правила поведения в группе, совместное решение поставленных задач.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 2.4
Раздел 2. Становление и развитие предприятий гостеприимства в России				
1	**Тема 2.1 Индустрия гостеприимства: определение, сущность и основные направления**	**Содержание учебного материала:** Индустрия гостеприимства: понятие и сущность. Сегменты индустрии гостеприимства: размещение гостиницы, хостелы, апартаменты, гостевые дома, кемпинги, мотели, базы отдыха. Общественное питание рестораны, кафе, бары, столовые, фуд-корты, кейтеринг Транспорт такси, трансфер, аренда авто, экскурсионный транспорт, вокзалы и аэропорты как часть сервиса. Отдых и развлечения парки аттракционов, аквапарки, спа и wellness, кинотеатры, театры, музеи, казино, концертные площадки	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05

		Туристские услуги туроператоры, турагентства, экскурсионные бюро, гиды, информационные центры. Основные направления: гостиничный бизнес (гостиничные предприятия и др. коллективные и индивидуальные средства размещения); туристический бизнес (туристические компании, экскурсионные бюро, объекты показа и др.); сфера общественного питания (рестораны, кафе, бары); индустрия развлечений (театры, кинотеатры, казино, концертные залы и др.); транспорт.. Сущность и специфика гостиничных услуг. Нематериальность, непостоянство качества, несохраняемость, совпадение производства и потребления, сезонность **Домашнее задание №1:** составить словарь основных терминов индустрии гостеприимства.		
2	**Тема 2.2. ПЗ № 1 Исторические этапы развития индустрии гостеприимства**	**Практическое занятие** **Гостеприимство и зачатки туризма в античном мире: Древняя Греция и Древний Рим** **Содержание практического занятия:** Сравнить две модели гостеприимства История гостеприимства в Древней Греции. Союзы «гостеприимства» и первые гостиницы. Зарождение древнегреческой курортологии. Синкретичные формы «прототуризма» (паломничество, спортивные игры, поэтические состязания – в рамках Олимпийских игр). История гостеприимства в Древнем Риме. Древний Рим и путешествия. Зарождение отдельных элементов. лечебно-оздоровительного, событийного, делового и иных форм туризма. Гостеприимство, заезжие дворы и трактиры. Размещение гостей. **Домашнее задание №2.** 1. Повторить пройденный материал 2. выучить основные термины 3. подготовиться к фронтальному опросу **Домашнее задание №2:** нарисовать табличку / вывеску к каждому предприятию.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
3	**Тема 2.3. Появление и развитие индустрии гостеприимства в России**	**Содержание учебного материала:** Исторические предпосылки формирования индустрии гостеприимства. Первые постоялые дворы на Руси – «ямы». Особенность ямского хозяйства и основные функции. «Гость» - особое слово на Руси: особенности принятия гостей и забота о них. Создание многочисленных почтовых станций, которыми ведал Ямской приказ Строительство гостиных и постоялых дворов, трактиров с комнатами для ночлега, расширение их функций (торговля, коммерческие и купеческие сделки), расселение в них иностранных гостей по национальному признаку: в Москве гостиные дворы — «аглицкий», «свейский», «греческий», «армянский»; в Нижнем	2	ОК 01 ОК 02 ОК 02 ОК 05

		Новгороде — «немецкий», «голландский». Русские гостиные дворы — это не только гостиницы, но и торговые ряды, лавки, склады. **Домашнее задание №3:** прочитать «Поучение» Владимира Мономаха и выписать «рекомендации» как принимать «гостей».		
4	**Тема 2.4. История развития гостиничного дела Санкт-Петербурга, Москвы**	**Содержание учебного материала:** Причины появления гостиничных предприятий в Санкт-Петербурге XVIII века. Для иностранных специалистов строились специальные слободы для их постоянного проживания: Французская, Немецкая, Греческая, Английская. Первый Постоялый дом князя А.Д.Меньшикова. Герберги и их категории. Первые в России каменные гостиницы Петербурга. В XVIII - начале XIX века возник особый тип столичной жизни в сезонном жилье. 1810 - 1820 годов и начался основной расцвет петербургского доходного дома и петербургской гостиницы. Первоклассные гостиницы Москвы на рубеже XIX – XX веков: «Дюссо» близ Театральной площади, «Славянский базар» на Никольской, «Дрезден» близ Тверской, «Париж» на углу Тверской и Охотного ряда, «Лоскутная» на Тверской. К второклассным принадлежат «Гранд-отель» на Сретенке, «Европа» против Малого театра, Ечкина на Трубе, бывшая Кокорева на набережной Москвы-реки, «Берлин» на Рождественке. Одна из лучших гостиниц Москвы – «Лейпциг». Особый вид гостиничных услуг – меблированные комнаты. Главная гостиница Москвы на рубеже XIX и XX веков по праву считается гостиница «Метрополь». 1878 г. образование товарищества «Большая Московская гостиница» — пятиэтажный дом с рестораном и роскошным садом (организатор — купец Н. И. Корзинкин). **Домашнее задание №4:** Продумайте рекламную листовку с указанием спектр услуг для каждого типа гостиниц, существовавших в Санкт-Петербурге.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 02 ОК 05
5	**Тема 2.5. История развития гостеприимства в Свердловской области**	**Содержание учебного материала:** Пути освоения Урала: роль ямской гоньбы, ямских станций и постоялых дворов в обеспечении передвижения людей, грузов и почты. Торговые и промысловые маршруты как предпосылки формирования инфраструктуры гостеприимства. Гостеприимство в эпоху индустриального становления Урала (XVIII — начало XX века) Влияние горнозаводской промышленности (Демидовы, другие династии) на рост мобильности специалистов, купцов, инженеров и формирование спроса на размещение и питание. Развитие дорожной сети и почтовой инфраструктуры: тракты, почтовые станции, придорожные постоялые дворы, трактиры. Екатеринбург как административный, торговый и транспортный узел: гостиные дворы, первые гостиницы, меблированные комнаты, рестораны и чайные. Роль ярмарок и выставок в развитии событийного гостеприимства (Ирбитская ярмарка как	2	ОК 01 ОК 02 ОК 02 ОК 05

		межрегиональный центр торговли и сервиса). **Домашнее задание №5:** подготовить мини-презентацию (5–6 слайдов) об одной из знаковых гостиниц досоветского Екатеринбурга или Свердловска (история, архитектура, роль в городской инфраструктуре, современное состояние при наличии).		
6	**Тема 2.6. Современная индустрия гостеприимства Свердловской области (2010‑е — настоящее время)**	**Содержание учебного материала:** Структура и география размещения: Екатеринбург как ключевой центр, развитие туризма в малых городах и природных территориях (Нижняя Синячиха, Алапаевск, природный парк «Оленьи ручьи» и др.). Сегменты рынка: сетевые и независимые отели, апартаменты, глэмпинги, гостевые дома. Инфраструктурные проекты и крупные события как драйверы развития: выставки, форумы, спортивные мероприятия; роль транспортной доступности (аэропорт Кольцово, железнодорожный узел). Региональные бренды и туристские маршруты: промышленный, этнографический, экологический, событийный туризм. Примеры успешных практик: сеть AZIMUT Hotels в Екатеринбурге, современные гостиничные комплексы, интеграция с образовательными и профессиональными программами (в т. ч. подготовка кадров для индустрии). **Домашнее задание №6:** Выбрать один современный объект размещения (отель, глэмпинг, гостевой дом) и описать его место в региональной системе гостеприимства: целевая аудитория, конкурентные преимущества, связь с туристскими маршрутами.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
7	**Тема 2.7. ПЗ №2 Знакомство с организацией гостиницы 5***	**Прикладной модуль**		
		Практическое занятие **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие гостиницы в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги гостиницы. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляют отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №7:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4

8	**Тема 2.8.** **ПЗ №3** **Знакомство с организацией гостиницы 4***	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие гостиницы в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги гостиницы. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляют отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №8:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
9	**Тема 2.9.** **ПЗ №4** **Знакомство с организацией гостиницы, расположенной в здании, являющемся объектом культурного наследия**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие гостиницы в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги гостиницы. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляют отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №8:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
10	**Тема 2.10.** **ПЗ №5** **Знакомство с организацией курортного отеля, дома отдыха, центра отдыха, пансионата**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги. Форма работы: индивидуальная работа студентов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4

		Задания для выполнения: Студенты представляю отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №6:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями		
11	**Тема 2.11.** **ПЗ №6** **Знакомство с организацией апарт-отеля**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Примеры действующих объектов в Екатеринбурге: Radius Central House, Artek, «Огни Екатеринбурга», Freedom. Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие гостиницы в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги гостиницы. Тренды развития сегмента в городе: рост спроса на гибкие форматы размещения, развитие сервисов для цифровых кочевников, усиление роли цифровизации. Вызовы: баланс интересов инвесторов и гостей, управление множественностью собственников, соблюдение нормативных требований. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляют отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №7:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
12	**Тема 2.12.** **ПЗ №7** **Знакомство с организацией мотеля**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляю отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4

		определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №12:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями		
13	**Тема 2.13. ПЗ №8 Знакомство с организацией бизнес - отеля**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие гостиницы в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги гостиницы. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляю отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №13:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
14	**Тема 2.14. ПЗ №9 Знакомство с организацией хостела**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие гостиницы в соответствии с темой занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги гостиницы. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляю отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №14:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
15	**Тема 2.15. ПЗ №10 Знакомство с организацией**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие** **Содержание практического занятия:** Занятие проходит в форме экскурсии на предприятие гостиницы в соответствии с темой	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05

	загородного отеля, туристской базы, базы отдыха, гостиничного номера при визит-центре	занятия. Студенты знакомятся с особенностями выбранного типа гостиничного предприятия: экстерьер здания, оборудование и оснащение, благоустройство территории; интерьер и мебель; состояние и оборудование номеров; дополнительные услуги гостиницы. Форма работы: индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Студенты представляю отчет об экскурсии в форме ответов на вопросы по анализу определённого вида гостиничного предприятия. **Домашнее задание №15:** Оформить анализ предприятия в соответствии с требованиями		ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
16	**Тема 2.16. Необычные отели мира**	**Содержание учебного материала:** Дифференциация отелей. Примеры форматов: подводные отели, ледяные отели, отели в деревьях, капсульные отели, бутик‑отели в необычных локациях. Что делает отель «необычным»: концепция, дизайн, локация, уникальные услуги. Экономика и операционные особенности: сезонность, стоимость строительства и эксплуатации, маркетинг и продвижение. Появление дизайнерских отелей, отелей для узких категорий потребителей, отелей с необычной концепцией. **Домашнее задание №16:** 1. Повторить пройденный материал 2. выучить основные термины 3. подготовиться к фронтальному опросу Факторы, влияющие на развитие международного и внутреннего туризма в современном мире. Влияние этих факторов на развитие гостиничного бизнеса.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
17	**Тема 2.17. Концепция необычного отеля**	**Содержание учебного материала:** Придумать концепцию необычного отеля **Задания для выполнения:** Презентация «Один необычный отель»: описание, фото, концепция, целевая аудитория, ключевые фишки, стоимость проживания, отзывы гостей. Творческое задание: придумать концепцию собственного «необычного» отеля (локация, идея, услуги, целевая аудитория) и кратко обосновать её жизнеспособность. **Домашнее задание №17:** Оформить анализ концепции	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
18	**Тема 2.18. Нормативно-правовая база**	**Содержание учебного материала:** Основные нормативные документы: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (в ред. от 30.112024 № 436-ФЗ)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	предоставления гостиничных услуг в РФ	Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2024 г. № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии», Правила Предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения и новые требования к регистрации граждан: Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ» Требования к регистрационному и миграционному учету (в части применения биометрии, Госуслуг, Цифрового профиля в мессенджере MAX, водительского удостоверения, заграничного паспорта), СанПиН, отраслевые ГОСТы **Домашнее задание №18:** подготовиться к устному опросу		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4
19	**Тема 2.19. Обычный день в гостинице**	**Содержание учебного материала:** Как устроен обычный день в гостинице: от утренней смены до ночной Отель как «живой организм» через смену персонала. **Задания для выполнения:** Рассмотреть, кто работает в отеле и что делает в течение дня: администратор, горничная, портье, ночной аудитор. Как передаются дела между сменами (briefing), почему важна преемственность. Типичные события дня: заезды, выезды, уборка, запросы гостей, мелкие ЧП. **Домашнее задание №19:** составить «дневную ленту событий» для условного отеля на 30 номеров: расписать 6–8 типичных событий и кто в них участвует.	2	
20	**Тема 2.20. Язык индустрии**	**Содержание учебного материала:** Язык индустрии: базовые термины и аббревиатуры, которые нужно знать сразу Термины: check-in, check-out, ADR, RevPAR, PMS, OTA, F&B, VIP, late check-out, early check-in. Простые определения и примеры употребления в речи. Перевод «с профессионального на человеческий»: как объяснить гостю, что значит «гарантированное бронирование» или «депозит». Практика: мини-игра «Переводчик»: преподаватель даёт фразу на «профессиональном», студенты переводят на понятный гостю язык. **Домашнее задание №19:** сделать мини-словарик из 8–10 терминов (например: check‑in, check‑out, ADR, RevPAR, PMS, OTA, F&B, VIP, late check‑out, early check‑in). Для каждого термина оформить карточку: термин и расшифровка; простое определение «на человеческом языке» (как объяснить гостю за 10–15 секунд); одна картинка/иконка (можно нарисовать схематично или подобрать эмодзи, либо просто описать, какую картинку сюда поставить).	2	
		Итого	**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.14 Введение в отрасль

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 115 с.
2. Донченко, Л. В. Национальные кулинарные традиции: история продуктов питания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Донченко, В. Д. Надыкта. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с.
3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 488 с.
4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с.
5. Щетинин М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 299 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.14 Введение в отрасль

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Профессиональная адаптация		
ОК 01 ОК 03 ОК 05	Тема 1.1. Деятельности учебных организаций в системе СПО	- Лекция в форме обсуждения.
ОК 01 ОК 03 ОК 05	Тема 1.2. ПЗ№1. Адаптация к новым формам деятельности. Новый коллектив	- Выполнение практического занятия; - Тренинг;
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 1.3. ПЗ№2. Взаимодействие в коллективе	- Выполнение практического занятия; - Тренинг;
Раздел 2. Становление и развитие предприятий торговли в России		
ОК 01 ОК 03 ОК 05	Тема 2.1 Индустрия гостеприимства: определение, сущность и основные направления	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Тема 2.2. ПЗ № 1. Исторические этапы развития индустрии гостеприимства	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 02 ОК 05	Тема 2.3. Появление и развитие индустрии гостеприимства в России	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 02 ОК 05	Тема 2.4. История развития гостиничного дела Санкт-Петербурга, Москвы	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Тема 2.5. История развития гостеприимства в Свердловской области	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Тема 2.6. Современная индустрия гостеприимства Свердловской области (2010-е — настоящее время)	- Лекция в форме обсуждения.
ОК 01 ОК 02	Тема 2.7. ПЗ №2	- Лекция в форме обсуждения;

ОК 02 ОК 05	Знакомство с организацией гостиницы 5*	
ОК 01 ОК 02 ОК 02 ОК 05	Тема 2.8. ПЗ №3 Знакомство с организацией гостиницы 4*	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Тема 2.9. ПЗ №4 Знакомство с организацией гостиницы, расположенной в здании, являющемся объектом культурного наследия	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Тема 2.10. ПЗ №5 Знакомство с организацией курортного отеля, дома отдыха, центра отдыха, пансионата	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Тема 2.11. ПЗ №6 Знакомство с организацией апарт-отеля	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.12. ПЗ №7 Знакомство с организацией мотеля	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.13. ПЗ №8 Знакомство с организацией бизнес - отеля	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.14. ПЗ №9 Знакомство с организацией хостела	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.15. ПЗ №10 Знакомство с организацией загородного отеля, туристской базы, базы отдыха, гостиничного номера при визит-центре	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 2.16. Необычные отели мира	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации;

ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4		- Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.17. Концепция необычного отеля	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.18. Нормативно-правовая база предоставления гостиничных услуг в РФ	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.19. Обычный день в гостинице	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4	Тема 2.20. Язык индустрии	- Выполнение практического занятия; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа по преобразованию информации

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Карфидова В.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Петровских Л.И., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.15 Индивидуальный проект

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования; формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной или социально значимой проблемы.

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**В части трудового воспитания:** - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативного мышления при решении жизненных проблем. **б) базовые исследовательские действия:** - развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания; - анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	**Сформировать знания об (о):** - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сфере; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений. **Сформировать умения:** - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; - характеризовать функции социальных институтов; - формулировать на основе приобретенных социально- гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические

	- уметь интегрировать знания из различных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.	положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; - использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; - сформировать гражданскую ответственность в части уплаты налогов для развития общества и государства.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые исследовательские действия:** - уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **б) умения работать с информацией:** - владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	**Сформировать умения:** - применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - оценивать социальную информацию, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

		- соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**В области духовно-нравственного воспитания:** **-** сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего. **В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. **б) базовые логические действия:** - вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.	**Сформировать знания об (о):** - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике. **Сформировать умения:** - выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск

	в) базовые исследовательские действия: - анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; - оценивать приобретенный опыт; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения. **г) умения работать с информацией:** - владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **д) умения самоорганизации:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; - выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;	необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; - ориентироваться в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции.

	- оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. **е) умения самоконтроля:** - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения работать с информацией:** - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; б) умения общения: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	**Сформировать умения:** - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; - использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - устанавливать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других

		национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; - формулировать на основе приобретенных социально- гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности.
Предоставление услуг предприятия питания		
ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	**В области трудового воспитания:** - готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов; - определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	**Сформировать знания об (о):** - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях рыночных отношений в современной экономике. **Сформировать умения:** - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах; - вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; **б) базовые исследовательские действия:** - развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания; - осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; - оценивать приобретенный опыт; - уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей.	публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, - ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу	**В области духовно-нравственного воспитания:** - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально- нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; **В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	**Сформировать знания об (о):** - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации;

гостиничных услуг.	- готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту. **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) умения совместной деятельности:** **-** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	- системе права и законодательства Российской Федерации. **Сформировать умения:** - обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; - использовать обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - осознание значимости здорового образа жизни; - самостоятельно оценивать и принимать решения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.15 Индивидуальный проект

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**44**	
Учебная занятия	**32**	**22**
в том числе:		
Основное содержание	**26**	
теоретическая подготовка	**8**	
лабораторные и практические занятия	**18**	
Прикладной модуль	**6**	
в том числе теоретическая подготовка	**2**	
лабораторные и практические занятия	**4**	
Консультации	**6**	
Самостоятельная работа обучающегося	**-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	

2.2. Содержание дисциплины ООД.15 Индивидуальный проект

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль	Объем часов	ОК, ПК
1	**Тема 1. Особенности концепции гостиничного предприятия**	**Содержание учебного материала:** Что такое концепция гостиницы. Задача концепции предприятия. Общее представление о проектируемом гостиничном предприятии: основные пункты. Выбор темы гостиницы или отеля. Выбор названия предприятия. Легенда предприятия. **Домашнее задание № 1:** Подготовить презентации об успешных гостиничных концепциях. Возможно выбрать из указанных либо выбрать самостоятельно.	2	ОК 03 ОК 05
2	**Тема 2. ПЗ №1 Анализ успешных гостиничных концепций**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие №1** **Содержание практического занятия:** Анализ концепций современных гостиниц, отелей России: Москвы, Санкт-Петербурга, Екатеринбурга. Анализ производится по схеме: концепция отеля, “фишка”, сущность уникального торгового предложения, легенда отеля/гостиницы, дополнительные услуги, составляющие атмосферы (интерьер, музыка и т.д.). **Форма работы:** индивидуальная и групповая работа студентов. **Задания для выполнения:** в процессе представления презентаций о гостиницах России студенты выполняют опорную таблицу по ключевым показателям анализа. **Домашнее задание №2:** Продумать «фишку» и легенду своего будущего отеля. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.1
		Прикладной модуль		

3	**Тема 3.** **ПЗ №2 Анализ конкурентной среды гостиничного предприятия**	**Практическое занятие №2** **Прикладной модуль** **Содержание практического занятия:** Определение методов анализа конкурентной среды предприятия: STEP-анализ - как метод анализа для факторов внешней макросреды; SWOT-анализ – как метод анализа внутренней среды предприятия; многоугольник конкурентоспособности. Характеристика проектируемого предприятия и конкурентов посредством выявления сильных и слабых сторон, влияния внешней среды. **Форма работы:** индивидуальная и групповая работа студентов. **Задания для выполнения:** студенты анализируют конкурентный рынок предприятий города Екатеринбурга, выявляют потенциальных конкурентов для проектируемого предприятия, заполняют матрицы SWOT-анализа и STEP-анализ. **Домашнее задание №3:** доработать матрицы SWOT-анализа и STEP-анализа, составить многоугольник конкурентоспособности; выполняется в электронном варианте в файле проекта.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.1
4	**Тема 4.** **ПЗ №3** **Описание основной идеи проекта**	**Практическое занятие №3** **Содержание практического занятия:** Описание основной идеи. Концепция включает следующие стандартные компоненты: название и логотип – визуальный образ компании; тип заведения; слог, который отражает основную идею; фирменный стиль, выполняющий функцию визуальной коммуникации с клиентами; схеме зонирования залов в зависимости от потребностей категорий целевой аудитории; интерьерный стиль, отражающий ценности посетителей; правила сервиса; музыкальное сопровождение; уникальные особенности. **Форма работы:** индивидуальная и групповая работа студентов **Задания для выполнения:** основываясь на ранее полученных знаниях в рамках теоретических и практических занятий, студенты оформляют концепцию проектируемого гостиничного предприятия по заданному алгоритму. **Домашнее задание №4:** Оформить описание основной идеи - концепции проектируемого предприятия. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
		Прикладной модуль		

5	**Тема 5.** **ПЗ №4** **Особенности разработки меню ресторана**	**Практическое занятие №4** Содержание практического занятия: Концепция меню. Этапы разработки меню. При разработке меню следует учитывать: формат заведения и выбор кухни; целевую аудиторию; себестоимость каждого блюда и торговую наценку; гастрономические тренды. Длинное или короткое меню. Сезонное меню. Одно или несколько меню. Меню с фотографиями или без них. Ресурсное обеспечение предприятия общественного питания. Особенности кухни и технологического оборудования на предприятии общественного питания. **Форма работы:** индивидуальная и групповая работа студентов **Задания для выполнения:** разработать меню проектируемого предприятия общественного питания, определиться с концепций и основными блюдами, дизайном меню. **Домашнее задание №5:** Оформить меню проектируемого предприятия общественного питания. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.1
6	**Тема 6.** **Спектр дополнительных услуг гостиницы**	**Прикладной модуль** **Содержание учебного материала:** Что собой представляют основные и дополнительные услуги в гостинице? Описание возможных дополнительных услуг предприятия: Организация поздравлений для именинников; Предоставление особого места посетителям; Мастер-классы для детей и взрослых; Музыкальные поздравления в виде песен или полноценных творческих номеров; Детские или взрослые аниматоры; Организация и проведение различных торжественных мероприятий (от детских дней рождения до свадеб); Изготовление особых блюд, не включенных в меню, поваром по запросу посетителя; Услуги доставки еды на дом и в офис; Продажа продуктов собственного хозяйства; Продажа дополнительных товаров, не числящихся в меню. Как правильно предлагать дополнительные услуги? **Домашнее задание № 6:** Составить и описать спектр дополнительных услуг проектируемой гостиницы с описанием. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.1
7	**Тема 7** **Атмосфера и особенности интерьера гостиницы/отеля**	**Содержание учебного материала:** Атмосфера гостиницы/отеля и ее составляющие. Интерьер гостиницы/отеля: внутренняя отделка, окна, мебель, освещение, интерьерные мелочи, декор, туалет, гардероб. Освещение. Температура помещения. Сервис. Открытая кухня: плюсы и минусы. **Домашнее задание №7:** Продумать детали атмосферы проектируемого отеля\гостиницы. Прописать в текстовом файле проекта и выполнить иллюстрации интерьера проектируемого предприятия. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта.	2	ОК 05

8	**Тема 8** **Музыка как способ привлечения потребителей**	**Содержание учебного материала:** Музыкальный маркетинг в предприятии. 3 составляющие правильного музыкального сопровождения: Качественный звук, Атмосферная музыка, Качественная компоновка. Что необходимо учитывать при подборе музыкальных композиций. Влияние музыки на персонал предприятия и работоспособность. **Домашнее задание №8:** Продумать и описать особенности музыкального выбора для проектируемого предприятия общественного питания. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05
9	**Тема 9** **ПЗ № 5** **Продвижение отеля/гостиницы и выход на рынок**	**Прикладной модуль** **Практическое занятие №5** **Содержание практического занятия:** Выбор и обоснование оптимальных способов продвижения отеля/гостиницы на рынке: публикация в интернет-изданиях, создание сайта, создания сообщества/группы/канала в мессенджерах, внесение данных и информации в картографические сервисы, контекстная реклама, реклама через блогеров, тематические мероприятия, программа лояльности, специальные предложения, сайты-агрегаторы, скидки, подарки, оформление входной группы и т.д. **Форма работы:** индивидуальная и групповая работа студентов **Задания для выполнения:** продумать и создать систему продвижения проектируемого отеля/гостиницы на рынке. **Домашнее задание №9:** Оформить разработанную систему продвижения проектируемого предприятия общественного питания в текстовом документе. Представить визуальную рекламу. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.3
10	**Тема 10.** **ПЗ №6** **Оформление текстового документа индивидуального проекта**	**Практическое занятие №6** **Содержание практического занятия:** в процессе выполнения работы студенты оформляют текстовый документ индивидуального проекта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования». Правила оформления титульного листа в соответствии с требованиями ГАПОУ СО «ЕТЭТ», оформление текстового документа, таблиц, формул, диаграмм, иллюстраций, сносок и т.д. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** заполнение текстового документа индивидуального проекта. **Домашнее задание №10:** Дополнить необходимой информацией текстовый документ индивидуального проекта. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
11	**Тема 11**	**Практическое занятие №7**	2	ОК 01

	ПЗ №7 Оформление презентации индивидуаль-ного проекта	**Содержание практического занятия:** в процессе выполнения работы студенты работают на компьютерах, оформляя презентации своих исследований в соответствии с требованиями. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** оформление презентации по разработанному индивидуальному проекту. **Домашнее задание №11:** Дополнить необходимой информацией презентацию разработанного индивидуального проекта. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта		ОК 02 ОК 03 ОК 05
12	**Тема 12 ПЗ №8 Редактировани е презентации индивидуаль-ного проекта**	**Практическое занятие №8** **Содержание практического занятия:** в процессе выполнения работы студенты работают на компьютерах, редактируя презентации своих исследований в соответствии с требованиями. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** редакция презентации по разработанному индивидуальному проекту. **Домашнее задание №12** Дополнить необходимой информацией презентацию разработанного индивидуального проекта. Задание выполняется в электронном варианте в файле проекта	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
13	**Тема 13 План подготовки публичного выступления**	**Содержание учебного материала:** План и стадии подготовки к публичному выступлению: сбор материалов, разработка темы, составление плана, критический анализ выбранной аргументации, освоение текста, репетиция произнесения речи. Чем отличается манипуляция от мотивации, этическая сторона речи, ответственность оратора. Убеждение и принуждение, в чём разница. **Домашнее задание №13:** Ответить на вопрос: «Какими качествами должен обладать оратор и почему?»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
14	**Тема 14. ПЗ №9 Разработка плана публичного выступления**	**Практическое занятие №9** **Содержание практического занятия:** в процессе выполнения работы студенты разрабатывают план подготовки публичного выступления по заданному алгоритму. Стадии подготовки к публичному выступлению: сбор материалов, разработка темы, составление плана, критический анализ выбранной аргументации, освоение текста, репетиция произнесения речи. Подготовка выступлений. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** составление плана публичного выступления по заданному алгоритму. **Домашнее задание №14:** Составить план публичного выступления, подготовить вопросы для обсуждения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
15	**Тема 15. ПЗ №10 Подготовка к предзащите индивидуальн ых проектов**	**Практическое занятие №10** **Содержание практического занятия:** в процессе выполнения работы студенты подготавливаются к защите индивидуального проекта. Речевой имидж оратора. Невербальные сигналы. Зрительные маркеры. Что такое харизма и возможно ли ее развить? Практические упражнения по развитию эмоционального интеллекта. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05

		Задания для выполнения: устная подготовка к презентации, практические упражнения по развитию эмоционального интеллекта. **Домашнее задание №15:** Подготовиться к презентации.		
16	**Тема 16. ПЗ №11 Предзащита индивидуальных проектов**	**Практическое занятие №11** **Содержание практического занятия:** в процессе выполнения работы студенты выступают с предзащитой индивидуальных проектов. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Выступление с презентацией индивидуального проекта. **Домашнее задание №16:** Работа над ошибками.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Консультации	Консультация. Подготовка к комплексному экзамену. Предзащита индивидуальных проектов.	6	
	Экзамен		6	
		Итого	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.15 Индивидуальный проект

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурмистрова Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 115 с.

2. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 488 с.

3. Щетинин М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 299 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 378 с.

2. Щетинин М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов: учебное пособие для вузов / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 299 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.15 Индивидуальный проект

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 03 ОК 05 ОК 09	**Тема 1. Особенности концепции гостиничного предприятия**	- Лекция в форме обсуждения
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1	**Тема 2.** **ПЗ №1 Анализ успешных гостиничных концепций**	- Выполнение практических работ; - Работа с текстом; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа с Интернет ресурсами.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1	**Тема 3.** **ПЗ №2 Анализ конкурентной среды гостиничного предприятия**	- Выполнение практических работ; - Работа с текстом; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа с Интернет ресурсами.
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09	**Тема 4.** **ПЗ№3. Описание основной идеи проекта**	- Выполнение практических работ; - Работа с текстом; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа с Интернет ресурсами.
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1	**Тема 5.** **ПЗ№4 Особенности разработки меню ресторана**	- Выполнение практических работ; - Работа с текстом; - Анализ неадаптированных источников информации; - Работа с Интернет ресурсами.
ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3	**Тема 6.** **Спектр дополнительных услуг гостиницы**	- Лекция в форме обсуждения.
ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 7 Атмосфера и особенности интерьера гостиницы/отеля**	- Лекция в форме обсуждения; - Составление опорных схем и таблиц.
ОК 01 ОК 03 ОК 05	**Тема 8** **Музыка как способ привлечения потребителей**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Решение задач; - Анализ неадаптированных источников информации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 9** **ПЗ № 5 Продвижение отеля/гостиницы и выход на рынок**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение задач;

ПК 2.3		- Анализ неадаптированных источников информации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 10.** **ПЗ №6** **Оформление текстового документа индивидуального проекта**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Оформление документации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 11** **ПЗ№7.** **Оформление презентации индивидуального проекта**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Оформление документации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 12** **ПЗ№8.** **Редактирование презентации индивидуального проекта**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Оформление документации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 13** **План подготовки публичного выступления**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Оформление документации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 14.** **ПЗ№9.** **Разработка плана публичного выступления**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Оформление документации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 15.** **ПЗ№10. Подготовка к предзащите индивидуальных проектов**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Оформление документации.
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	**Тема 16.** **ПЗ№10. Предзащита индивидуальных проектов**	- Выполнение практического занятия; - Работа с Интернет ресурсами; - Решение кейсов; - Оформление документации.

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Смоленцева Т.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- определять причину того или иного явления; - отличать причину от предпосылки; - выделять как общие черты, так и специфику; - анализировать то или иное явление; - выбирать и использовать методы научного исследования; - формулировать собственную научную концепцию; - видеть взаимосвязь между причиной и следствием; - использовать полученные знания в профессиональной деятельности	- основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты; - периоды в истории России и их специфику; - основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине; - знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс; - хронологический ряд по изучаемому курсу; - исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	36	24
Учебные занятия	34	24
В том числе теоретические занятия	10	
Практические занятия	24	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.01 История России

<table>
<tr><th>№ занятия</th><th>Наименование темы занятия</th><th>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, прикладной модуль</th><th>Объем часов</th><th>ОК, ПК</th></tr>
<tr><td colspan="3">Раздел 1. История России в системе мировой истории</td><td>2/2</td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Тема 1.1.
ПЗ№ 1.
Отечественная история в системе научных дисциплин</td><td>Практическое занятие № 1
Содержание практического занятия:
Работа с конспектом, работа с источниками и литературой. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники
изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.
Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: Заполнить таблицу “ Методы, теория и методология исторической науки”
<table>
<tr><td>Вопросы для сравнения</td><td>Богословский (теологический) подход</td><td>Субъективизм</td><td>Позитивизм</td><td>Постпозитивизм и постмодернизм</td><td>Марксизм</td><td>Цивилизационный подход</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 1: Повторить конспект</td><td>2</td><td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td></tr>
<tr><td colspan="3">Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)</td><td>6/4</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Тема 2.1.
Древняя Русь в IX – XII</td><td>Содержание учебного материала:
Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси.</td><td>2</td><td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм.
Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда.
Домашнее задание № 2: Выучить понятия: государство, князь, дружина, вече, монотеизм, христианство, летопись.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Тема 2.2.
ПЗ№ 2. Русь в эпоху политической раздробленности</td>
<td>Практическое занятие № 2
Содержание практического занятия:
Работа с конспектом, работа с источниками и литературой.
Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: Заполнить таблицу “Развитие отдельных княжеств”
<table>
<tr><th>Название княжества</th><th>Особенности климата</th><th>Занятие населения</th><th>Особенности политической власти</th></tr>
<tr><td>Галицко-Волынское</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Новгородское</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Владимиро-Суздальское</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 3:</td>
<td>2</td>
<td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>1. Выучить понятия: раздробленность, междоусобицы, лествичный порядок престолонаследия.
2. Уметь показывать на карте территории Новгородской земли, Владимиро-Суздальского, Московского княжества.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Тема 2.3.
ПЗ№ 3.
Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII в.</td><td>Практическое занятие № 3
Содержание практического занятия:
Работа с конспектом, работа с источниками и литературой
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: Заполнить таблицу “Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.”
<table>
<tr><td>Вопросы для сравнения</td><td>Древняя Русь</td><td>Королевство Англия</td><td>Королевство германия</td><td>Королевство Франция</td></tr>
<tr><td>Церковь</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Система управления</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Количество крупных городов</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Экономическое развитие</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 4: Выучить понятия: цех, корпорации, мастер, подмастерье, ученик, инквизиция, церковь</td><td>2</td><td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td></tr>
<tr><td colspan="3">Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.</td><td>4/2</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Тема 3.1.
Становление и развитие Московского государства</td><td>Содержание учебного материала:
Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии.
Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в..
Домашнее задание № 5: Выучить понятия: регент, опричнина, земщина,</td><td>2</td><td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td></tr>
</table>

		крепостное право, стрельцы, стоглав, судебник, земский собор.		
6	**Тема 3.2. ПЗ№ 4. Политика Ивана Грозного**	**Практическое занятие № 4** **Содержание практического занятия:** Работа с конспектом, работа с источниками и литературой. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события). **Домашнее задание № 6:** Заполнить контурную карту “Поход Ермака в Сибирь 1581-1585 гг.”	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени			**2/2**	
7	**Тема 4.1. ПЗ№ 5. Российское государство в эпоху Нового времени**	**Практическое занятие № 5** **Содержание практического занятия:** Работа с конспектом, работа с источниками и литературой. Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I. Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории **Форма работы:** индивидуальная работа студентов.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

		Задания для выполнения: Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги). **Домашнее задание № 7:** Уметь показывать на карте направления военных походов Петра I.		
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма			**2/2**	
8	**Тема 5.1. ПЗ№ 6. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.**	**Практическое занятие № 6** **Содержание практического занятия:** Работа с конспектом, работа с источниками и литературой. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.). Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги) **Домашнее задание № 8:** Заполнить контурную карту «Внешняя политика России в XVIII веке»	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в			**2/2**	
9	**Тема 6.1. ПЗ№7. Российская империя в первой половине XIX в.**	**Практическое занятие № 7** **Содержание практического занятия:** Работа с конспектом, работа с источниками и литературой. Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

		отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России Х1Х в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура Х1Х века и ее вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Составление сравнительного анализа реформ Александра I, Николая I и Александра II. **Домашнее задание № 9:** 1. Заполнить контурную карту «Отечественная война 1812 года» 2. Выучить понятия: декабристы, цензура, бюрократия, жандармерия, промышленный переворот, западники и славянофилы, теория официальной народности.		
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.			**5/2**	
10	**Тема 7.1. Россия в эпоху Великих реформ**	**Содержание учебного материала:** Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70–х гг. XIX в и их недостатки. **Домашнее задание № 10:** Выучить понятия: либерализм, временнообязанные крестьяне, хождение в народ, народничество, террор, тайные общества, земства.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
		Самостоятельная работа № 1. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте	1	

		и начало хозяйственной модернизации. **Задания для выполнения:** Выучить понятия: кризис, партия, выборы, дума, либерализм, марксизм, социализм, революция, кровавое воскресенье, право вето.		
11	**Тема 7.2. ПЗ№ 8. Буржуазные реформы второй половины XIX в**	**Практическое занятие № 8** **Содержание практического занятия:** Работа с конспектом, работа с источниками и литературой **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги). **Домашнее задание № 11:** Повторить конспект	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций			**2/2**	
12	**Тема 8.1. ПЗ № 9. Российская империя в эпоху революций**	**Практическое занятие № 9** **Содержание практического занятия:** Работа с конспектом, работа с источниками и литературой. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. **Форма работы:** индивидуальная работа студентов. **Задания для выполнения:** Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги) **Домашнее задание № 12:** Повторить конспект	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
Раздел 9. Советский и современный период в истории России			**11/6**	
13	**Тема 9.1. Формирование советской власти**	**Содержание учебного материала:** Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально- экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Сопротивление сталинизму.
Домашнее задание № 13: Проанализировать “Декларацию об образовании СССР”. Ответить на следующие вопросы:
1.Что является верховным органом власти СССР?
2. Что такое Президиум ЦИКа и сколько членов в его составе?
3. Что является исполнительным органом ЦИКа?
4. Какой город является столицей СССР?</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Самостоятельная работа обучающихся № 2:
Сравнение целей и задач красного и белого движения.
Задания для выполнения:
Ответить на вопрос «Почему большевикам удалось победить в гражданской войне?»</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Тема 9.2.
ПЗ № 10.
Причины Второй мировой войны</td><td>Практическое занятие № 10
Содержание практического занятия:
Работа с конспектом, работа с источниками и литературой по теме “Вторая мировая война”.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: Заполнить таблицу “Сравнительная характеристика фашистских режимов”
<table>
<tr><th></th><th>Италия</th><th>Германия</th></tr>
<tr><td>Название партии</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Лидеры партии</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Лозунги</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Политическая система</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Экономика</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Социальная политика</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 14: Повторить конспект</td><td>2</td><td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Тема 9.3.</td><td>Содержание учебного материала:</td><td>2</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>СССР во Второй мировой войне</td><td>СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы.
Домашнее задание № 15: Ответить на вопросы к источнику “Антикоминтерновский пакт”</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>Тема 9.4.
ПЗ № 11.
Холодная война</td><td>Практическое занятие № 11
Содержание практического занятия:
Работа с конспектом, работа с источниками и литературой по теме “Холодная война”.
Форма работы: индивидуальная работа студентов.
Задания для выполнения: Какие основные изменения произошли в системе международных отношений после второй мировой войны?
- Назовите причины холодной войны. Как вы считаете, были ли они связаны с итогами второй мировой войны? Аргументируйте свой ответ
- Приведите факты, доказывающие, что источником развязывания «холодную войну» был СССР, и факты, доказывающие, что холодную войну» развязали США.
1. Какими факторами определялось отношение к «плану Маршалла» в странах Западной и Восточной Европы? Как это сказывалось на развитии Европы и мира?
- Проследите основные вехи формирования системы союзов в мире с 1940-х до начала 1990-х гг. составьте таблицу по образцу.
<table>
<tr><th colspan="3">Группа государств Запада</th><th colspan="3">СССР и его союзники</th></tr>
<tr><td>дата</td><td>Международное событие, его участники</td><td>Его значение</td><td>дата</td><td>Международное событие, его участники</td><td>Е знач</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Домашнее задание № 16: Подготовиться к практической работе</td><td>2</td><td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Тема 9.5.
ПЗ № 12.
СССР во второй половине XX века</td><td>Практическое занятие № 12
Содержание практического занятия:
Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг.
Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения.</td><td>2</td><td>ОК 02-03
ОК 05-06
ОК 09</td></tr>
</table>

		Октябрьские события 1993 г. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации. **Форма работы:** Семинар-дискуссия **Задания для выполнения:** обсуждение проблемных вопросов		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории России, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510103

3. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516976

4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841

5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8.

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513055

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Демонстрация знаний основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.
Умения:		
Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Демонстрация умений определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Оценка результатов выполнения практического занятия Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Липина В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Саевич А.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……... 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…… 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины…… 15
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……. 15
2.2. Содержание дисциплины……. 16
3. Условия реализации учебной дисциплины…… 32
3.1. Материально-техническое обеспечение……. 32
3.2. Учебно-методическое обеспечение…… 32
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..…….. 34
4.1. Результаты обучения……...……. 34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: заложить основы теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих владение иностранным языком для общения на нем в личной и профессиональной сфере.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребляемые глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**140**	
Учебные занятия	134	120
В том числе теоретические занятия	14	
Практические занятия	120	120
Лабораторные занятия		
Курсовая работа (проект)	-	-
Консультации		
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, домашняя работа, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1. Общие сведения о туризме				
1	**Определение туризма и понятие турист**	**Теоретическое занятие** Знакомство с определением туризма и понятием турист. **Домашнее задание № 1** стр. 11 — 13 Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564525 (дата обращения: 20.04.2026).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
2	**Профессии в туризме**	**Теоретическое занятие №2** Ознакомиться с видами профессий в туризме. **Домашнее задание №2** стр. 32, упр. 1, стр. 33 упр. 2 Рогова, В. Ю. Английский язык для гостиничного бизнеса. Задания : учебник для вузов / В. Ю. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 43 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568033 (дата обращения: 20.04.2026).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
3	**Стратегия туристического бизнеса**	**Практическое занятие** Рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристической компании **Домашнее задание №3** Учить слова	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
4	**Реклама туров, гостиниц, услуг**	**Практическое занятие** Реклама в туризме, конкуренты, направления туризма **Домашнее задание №4** Доклад об одном направлении туризма	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09

Раздел 2. Организация путешествий				
5	**Виды путешествий. Информация о путешествиях**	**Теоретическое занятие** Виды путешествий в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов **Домашнее задание №5** Учить слова	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
6	**Правила ведения телефонных разговоров**	**Практическое занятие** Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. **Домашнее задание №6** Составить диалог «Разговор по телефону»	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
7	**Заказ туристической поездки по телефону**	**Практическое занятие** Заказ туристической поездки по телефону. Основные фразы-клише **Домашнее задание №7** Составьте диалог «Заказ тур.поездки по телефону»	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
8	**Заказ туристической поездки. Письма, электронные письма**	**Практическое занятие** Заказ туристической поездки через письмо\электронное письмо **Домашнее задание №8** Оформите заказ тур.поездки через письмо по образцу	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
9	**Письмо, подтверждение информации**	**Практическое занятие** Правила оформления письма подтверждения информации, заполнение бланка с информацией о путешествии **Домашнее задание №9** Учить слова	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
10	**В аэропорту**	**Практическое занятие** Путешествие по воздуху: описание аэропорта и его служб, сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета и монитора в аэропорту. **Домашнее задание №10** стр. 44-45 Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09

		для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564525 (дата обращения: 20.04.2026).		
11	**Бронирование мест на самолет**	**Практическое занятие** Бронирование мест на самолет, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж, правила безопасности в самолете. Основной источник №4, стр. 48-51 **Домашнее задание №11** стр. 52-53 Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564525 (дата обращения: 20.04.2026).	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
12	**Путешествие на железнодорожном транспорте**	**Практическое занятие** Поездка на поезде, расписание, цены. **Домашнее задание №12** Учить слова по теме	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
13	**Путешествие на лайнере, пароме**	**Практическое занятие** Определение круиза, паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме **Домашнее задание №13** Используя новую лексику, составить диалог	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
14	**Международные путешествия**	**Практическое занятие** Название стран, национальностей, языков, условия въезда в страну **Домашнее задание №14** Подготовка к презентации курорта, поиск информации	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
15	**Презентация курорта**	**Практическое занятие** Виды курортов, презентация курорта, объяснение программы и маршрута путешествия **Домашнее задание №15** Учить слова	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09

16	**Пешеходные туры**	**Практическое занятие** Пешеходные туры: поход в горы, по сельской местности, пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе **Домашнее задание №16** Разработайте пешеходный тур и составьте правила безопасности в походе	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
17	**Экскурсии по городу: достопримечательности и исторические места**	**Практическое занятие** Экскурсии по городу: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы, и др.), городской транспорт (метро, трамваи, автобус, такси) **Домашнее задание №17** Разработайте небольшую экскурсионную программу по историческим местам и достопримечательностям вашего города	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
18	**Экскурсии по городу: развлечения в городе**	**Практическое занятие** Экскурсии по городу: развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы) **Домашнее задание №18** Подготовить доклад об одно из видов развлечения в городе (парке, выставке, музее, фестивале и др.)	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
19	**Маршруты путешествий**	**Практическое занятие** Программа отдыха, экотуризм, что взять в путешествие, этикет в разных странах **Домашнее задание №19** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
20	**Путешествия и безопасность**	**Практическое занятие** Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой, страхование **Домашнее задание №20** Напишите советы путешественнику (здоровье, погода и климат, сохранность вещей, покупки, еда)	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК06 ОК 09
4 семестр				
Раздел 3. Развитие и организация туризма				
1	**Работа туристических агентств**	**Теоретическое занятие** Работа туроператора, его обязанности.	2	ОК 02-04

		Домашнее задание №21 Учить слова		ОК06 ОК 09
2	**Продажа путевки**	**Практическое занятие** Продажа туров по путевке. Виды туров **Домашнее задание №22** Составьте диалог по теме	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
	Самостоятельная работа	Разработать ознакомительный тур	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
3	**Расчеты, деньги**	**Практическое занятие** Деньги: валюты разных стран и обмен валют, различные виды оплаты, кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты **Домашнее задание №23** Учить слова, отработка слов в Quizlet	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
4	**Культура нашей страны**	**Практическое занятие** Праздники, традиции, исторические памятники **Домашнее задание №24** Подготовить доклад о культуре России (праздники, традиции, исторические памятники)	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
5	**Соответствие русских и английских названий и понятий в культуре**	**Практическое занятие** Соответствие русских и английских названий и понятий в культуре **Домашнее задание №25** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
6	**Источники в туристическом бизнесе**	**Практическое занятие** Указатели на улицах, в транспорте, в помещении, программы и расписание, путеводители и буклеты по городу **Домашнее задание №26** Составить словарь терминов по теме	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
Раздел 4. Гостиничное обслуживание				
7	**Гостиницы и другие места проживания**	**Теоретическое занятие** Типы гостиниц и других мест проживания **Домашнее задание №27**	2	ОК 02-04 ОК06

		Стр. 10 упр. 5, Основная литература №2		ОК 09
8	**Развитие гостиничного бизнеса**	**Практическое занятие** История развития гостиничного бизнеса, выдающиеся люди, которые внесли вклад в развитие гостиничного бизнеса **Домашнее задание №28** Стр. 11 упр. 8 Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебник для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563358 (дата обращения: 20.04.2026).	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
9	**Информация о местоположении и услугах**	**Практическое занятие** Общая информация о видах услуг и местоположении, повторение предлогов места и направления **Домашнее задание №29** Стр. 27 упр. 9 Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебник для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563358 (дата обращения: 20.04.2026).	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
10	**Виды апартаментов**	**Практическое занятие** Виды апартаментов, их обозначение **Домашнее задание №30** Стр. 25 упр. 5 Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебник для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563358 (дата обращения: 20.04.2026).	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
11	**Прием, регистрация и размещение гостей**	**Практическое занятие** Правила приема, регистрации и размещения гостей. Документы для оформления и заселения гостя **Домашнее задание №31**	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09

		Изучить официальные документы необходимые для приема, регистрации и размещения гостя, выписать и выучить новые слова (на примере отеля, в котором проходили практику)		
12	**Условия оплаты и условия проживания в гостинице**	**Практическое занятие** Условия оплаты и условия проживания в отеле **Домашнее задание №32** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
13	**Бронирование и подтверждение брони**	**Практическое занятие** Стандарты и порядок бронирование номера, подтверждение брони **Домашнее задание №33** Составить диалог, используя фразы клише	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
14	**Рассмотрение жалоб гостей в гостинице**	**Практическое занятие** Стандарт ответа на жалобу гостя во время проживания в отеле, виды и причины жалоб **Домашнее задание №34** Составьте диалог ответа на жалобу	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
15	**Вызов экстренной помощи**	**Практическое занятие** Экстраординарные ситуации во время проживания в отеле, вызов экстренной помощи **Домашнее задание №35** Составить диалог с учетом экстраординарной ситуации	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
16	**Основные услуги гостиниц**	**Практическое занятие** Отработка и закрепление навыка рассказа об основных услугах отеля **Домашнее задание №36** Составить рассказ об одной услуге отеля на выбор (на примере практики), учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
17	**Дополнительные услуги**	**Практическое занятие** Отработка и закрепление навыков рассказа о дополнительных услугах отеля **Домашнее задание №37** Составить рассказ о доп.услуге на выбор на примере отеля практики	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
18	**Услуги питания в гостинице**	**Практическое занятие** Отработка и закрепление навыков рассказа об услугах питания в отеле **Домашнее задание №38** Приведите примеры меню ресторанов/кафе в одной из гостиниц города	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09

19	**Предоставление питания в номер**	**Практическое занятие** Стандарты и правила предоставления питания в номер отеля **Домашнее задание №39** Составьте диалог по теме	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
20	**Работа службы Room Service**	**Практическое занятие** Основные особенности работы службы Room Service **Домашнее задание №40** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
21	**Мини бар**	**Практическое занятие** Отработка и закрепление навыков рассказа о предоставлении услуг Мини бара **Домашнее задание №41** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
5 семестр				
Раздел 5. Питание				
1	**Типы предприятий общественного питания**	**Теоретическое занятие** «Типы предприятий общественного питания». Повторение и закрепление грамматического материала. **Домашнее задание №42** стр. 25 упр. 4 Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418 (дата обращения: 20.04.2026).	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
2	**Кейтеринг**	**Практическое занятие** Понятие кейтеринг, его особенности и отличия от ресторана. **Домашнее задание №43** стр. 62 упр. 4,5 Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд.,	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09

		испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418 (дата обращения: 20.04.2026).		
		Самостоятельная работа: подготовить презентацию «Необычные рестораны Мира»	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
3	**Обслуживающий персонал ресторана, кафе**	**Практическое занятие** «Обслуживающий персонал ресторана, кафе». Повторение и закрепление пройденного грамматического материала. **Домашнее задание №44** Выучить лексику *chef de cuisine* – шеф-повар *sous-chef de cuisine* – су-шеф – второй наивысший ранг на кухне *sauce [sɔːs] cook / saucier [ˈsəʊsɪeɪ]* – повар, который занимается приготовлением соусов, *stew ([stjuː]* тушить), делает *hot hors d'œuvres* (горячие закуски), *sautés food* *prep cook* – помогает повару в *preparing food* *line cook* – подготавливает еду *before and after cooking* в соответствии рецептуры, контролирует особенность приготовления конкретного блюда *cook's helper* – помощник повара *short order cook* – работает в ресторане, где простая еда быстрого приготовления *pastry cook* – кондитер *baker* – пекарь – только в крупных отелях; выпекает свежий хлеб на завтрак *kitchen manager* – администрирует работу всей команды, несет ответственность за инвентарь и обучение нового персонала *host / hostess* – хостес *server or waiter / waitress* – официант *bartender* – бармен	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
4	**Меню. Типы меню**	**Практическое занятие** Знакомство с понятием меню, его видами и содержанием. Как составить меню. **Домашнее задание №45** О стр. 105 упр. 4	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09

		Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418 (дата обращения: 20.04.2026).		
5	**Закуски**	**Практическое занятие** «Составление меню на закуски». Существительное в функции определения. **Домашнее задание №46** составить меню закусок, на примере изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
6	**Первое блюда. Супы, салаты**	**Практическое занятие** «Составление меню первых блюд». Существительное в функции определения. **Домашнее задание №47** составить меню первых блюд, на примерах изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
7	**Основные блюда из мяса**	**Практическое занятие** «Составление меню на блюда из мяса. Дополнительные придаточные предложения. **Домашнее задание №48** Составить меню на блюда из мяса, на примерах, изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
8	**Основные блюда из птицы**	**Практическое занятие** «Составление меню на основные блюда из птицы». Существительное в функции определения. **Домашнее задание №49** составить меню на основные блюда из птицы, на примерах, изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
9	**Основные блюда из рыбы**	**Практическое занятие** «Составление меню рыбных блюд». Придаточные предложения и их виды. **Домашнее задание №50** Составить меню рыбных блюд, на примере изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09

10	**Основные блюда из морепродуктов**	**Практическое занятие** составление меню блюд из морепродуктов. **Домашнее задание №51** Составить меню блюда из морепродуктов, на примере изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
11	**Гарниры**	**Практическое занятие** «Составление меню на гарниры». Дополнительные придаточные предложения. **Домашнее задание №52** Составить меню гарниров, на примере изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
12	**Десерты**	**Практическое занятие** «Составление меню на десерты». Придаточные предложения и их виды. **Домашнее задание №53** Составить меню десертов, на примере изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
13	**Винная карта**	**Практическое занятие** «Составление винной карты». Союзы. **Домашнее задание №54** Составить меню алкогольных напитков, на примере изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
6 семестр				
1	**Коктейли**	**Практическое занятие** «Составление меню коктейлей». Повторение и закрепление пройденного грамматического материала. **Домашнее задание № 55** Составить меню коктейлей, на примерах изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
2	**Безалкогольные горячие и холодные напитки**	**Практическое занятие** «Составление меню безалкогольных напитков». Определительные придаточные предложения. **Домашнее задание № 56** Выучить лексику по теме **Lemonade**– лимонад, ситро; **Fruit juice**– фруктовый сок;	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09

		Mineral water (sparkling or still) минеральная вода (газированная или без газа); **Herbal tea**– травяной чай, фиточай; **Coffee**– кофе; **Decaffeinated coffee** – кофе без кофеина; **Cocoa**– какао; **Hot chocolate** горячий шоколад; **Milk**молоко; **Ginger ale**– имбирный эль (лимонад); **Kvass**– квас; **Milkshake**– молочный коктейль, милкшейк; **Iced tea**– чай со льдом; **Coke** – кока-кола; **Compote**– компот; **Cocktail**– б/а коктейль;		
3	**Русская национальная кухня**	**Практическое занятие** Разнообразие русской национальной кухни. **Домашнее задание №57** стр. 175, упр. 3 Гончарова Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие/Т.А.Гончарова, Н.А. Стрельцова. – Москва: КОНКУРС, 2021. – 268 с.	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
4	**Европейская национальная кухня**	**Практическое занятие** Разнообразие европейской национальной кухни. **Домашнее задание №58** стр. 184, упр. 3 Гончарова Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие/Т.А.Гончарова, Н.А. Стрельцова. – Москва: КОНКУРС, 2021. – 268 с.	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
5	**Восточная национальная кухня**	**Практическое занятие** Разнообразие восточной национальной кухни. **Домашнее задание №59** стр. 210, упр. 3 Гончарова Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие/Т.А.Гончарова, Н.А. Стрельцова. – Москва: КОНКУРС, 2021. – 268 с.	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
6	**Скандинавская национальная кухня**	**Практическое занятие** Разнообразие скандинавской национальной кухни.	2	ОК 02-04

		Домашнее задание №60 стр. 219, упр. 3 Гончарова Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие/Т.А.Гончарова, Н.А. Стрельцова. – Москва: КОНКУРС, 2021. – 268 с.		ОК06 ОК 09
7	**Обслуживание гостя**	**Практическое занятие** Стандарты обслуживания гостя в ресторане отеля **Домашнее задание №61** Составить диалог	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
8	**Прием заказа и подача блюд**	**Практическое занятие** Стандарты приема заказа в ресторане и правила подачи блюд **Домашнее задание №62** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
9	**Жалобы гостя**	**Практическое занятие** Стандарт ответа на жалобу гостя в ресторане, виды и причины жалоб **Домашнее задание №63** Составьте диалог ответа на жалобу	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
10	**Этикет за столом**	**Практическое занятие** Правила этикета за столом **Домашнее задание №64** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
11	**Сервировка стола**	**Практическое занятие** Стандарты сервировки стола в ресторане\кафе **Домашнее задание №65** Учить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
12	**Перспективы профессии. Резюме.**	**Теоретическое занятие** Виды резюме, содержание резюме **Домашнее задание №66** Выучить слова	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
	Самостоятельная работа	Составить резюме на английском языке по шаблону	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09

13	**Устройство на работу. Собеседование**	**Практическое занятие** правила делового общения, собеседование на работу, составление диалога, просмотр видео собеседования	2	ОК 02-04 ОК06 ОК 09
		Итого	140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418 (дата обращения: 20.04.2026).

2. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебник для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563358 (дата обращения: 20.04.2026).

3. Рогова, В. Ю. Английский язык для гостиничного бизнеса. Задания : учебник для вузов / В. Ю. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 43 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568033 (дата обращения: 20.04.2026).

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебник для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564525 (дата обращения: 20.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык в сфере обслуживания – English for students in service sector, tourism and hospitality – изд. 2-е – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 377 с.

2. Гончарова Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие/Т.А.Гончарова, Н.А. Стрельцова. – Москва: КОНКУРС, 2021. – 268 с.

3. Золотова М.В. BE OUR GUEST: Сборник текстов и заданий по английскому языку: практикум / Составители: Золотова М.В., Ваганова Н.В., Телегина О.В. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2017. – 50 с

4. Ишимцева Е.Н. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Ишимцева, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. – М. : Альфа М : ИНФРА М, 2015. – 192 с. – (ПРОФИль).

5. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286 (дата обращения: 20.04.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
Знания:		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребляемые глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	адекватное использование профессиональной терминологии на профессиональном языке владение лексическим и грамматическим минимумом правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме логическое построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером способность начать, поддержать и закончить разговор соответствие лексических единиц и грамматических структур	**Текущий контроль при проведении:** Монолог Диалог Перевод текста Доклад Тестовые задания Презентация **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета
Умения:		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Григорьев Ю.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Лебедев К.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Солодухина Н.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: защита человека в опасных ситуациях естественного и неестественного происхождения и достижение комфортных или безопасных условий жизнедеятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные, полученной специальности применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействию терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации основы военной службы и обороны государства задачи и основные мероприятия гражданской обороны способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения	-

	полученной специальностью владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы оказывать первую помощь пострадавшим	при пожарах организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	68	
Учебные занятия	62	28
В том числе теоретические занятия	34	
Практические занятия	28	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы военной службы				
1	**Тема 1.1. История создания ВС РФ**	**Содержание учебного материала:** Основные этапы создания регулярной российской армии и военно/морского флота. Дни воинской славы России (XIII – XIX века) ***Домашнее задание №1:*** Создание презентаций по временным отрезкам развития Вооруженных сил России, дополнить конспект информацией по учебным вопросам.	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
2	**Тема 1.2. Вооружённые Силы России на современном этапе**	**Содержание учебного материала:** Предназначение и основные задачи Вооружённых Сил РФ. ФЗ «Об обороне». Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. ***Домашнее задание №2:*** Подготовка к контрольной работе, тест по теме «Вооружённые Силы России и прохождение военной службы».	**2**	**ОК 1, 2, 4, 6, 7**
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов на темы «Военная разведка», «Войска радиационной, химической и биологической защиты», «Инженерные войска».	**2**	**ОК 2, 5, 9**
3	**Тема 1.3. ПЗ № 1 Виды вооруженных сил России, рода войск**	**Практическое занятие №1** **Содержание учебного материала:** Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск их предназначение и основные задачи. Численность подразделений. **Контрольная работа:** тест «Вооружённые Силы России и прохождение военной службы». ***Домашнее задание №3:*** Создание интерактивной презентации о ВС РФ	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**

4	**Тема 1.4. Боевые традиции ВС РФ**	**Содержание учебного материала:** Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Воинская дисциплина основа боевой подготовки. Международные аспекты деятельности ВС РФ. ***Домашнее задание №4:*** Создание интерактивной презентации «Боевые традиции ВС РФ»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
5	**Тема 1.5. ПЗ № 2 Воинская обязанность**	**Практическое занятие №2** **Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №2:** Воинская обязанность и военная служба. Воинская обязанность как реализация конституционного долга граждан по защите Отечества. Обязанности граждан по воинскому учёту. ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Применение профессиональных знаний при прохождении военной службы. Прохождение военной службы по контракту. Область применения профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Подготовка к контрольной работе: тест «Воинская обязанность и военная служба» ***Домашнее задание №5:*** Самостоятельное изучение причин освобождения от призыва на военную службу (по ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)	**2**	**ОК 1, 2, 4, 6, 7**
6	**Тема 1.6. ПЗ № 3 Альтернативная гражданская служба**	**Практическое занятие №3** **Содержание учебного материала:** Альтернативная гражданская служба, отсрочка и освобождение от воинской обязанности. **Контрольная работа:** тест «Воинская обязанность и военная служба» ***Домашнее задание №6:*** создание интерактивной презентации на тему «Альтернативная гражданская служба»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
7	**Тема 1.7. Уставы Вооружённых Сил России**	**Содержание учебного материала:** Общевоинские уставы и боевые уставы. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба, обязанности и действия часового. Подготовка к контрольной работе: тест «Уставы Вооружённых Сил России и прохождение военной службы». ***Домашнее задание №7:*** «Создание интерактивной презентации на тему: «Уставы ВС РФ».	**2**	**ОК 1, 2, 4, 6, 7**

8	**Тема 1.8. Боевые уставы и тактика действий родов войск**	**Содержание учебного материала:** Боевые уставы и тактика действий различных подразделений при выполнении боевых задач. ***Домашнее задание №8:*** Презентация «По тактике действий различных подразделений»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
9	**Тема 1.9. ПЗ № 4 Воинские звания в Вооруженных Силах РФ**	**Практическое занятие №4** **Содержание учебного материала:** Система воинских званий в Вооружённых Силах РФ. Знаки различия военнослужащих. **Контрольная работа**: тест «Уставы Вооружённых Сил России и прохождение военной службы» ***Домашнее задание №9:*** Создание интерактивной презентации на тему: «Воинские звания и знаки различия в ВС РФ»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
10	**Тема 1.10. Виды ответственности военнослужащих**	**Содержание учебного материала:** Виды ответственности военнослужащих: уголовная, административная, гражданская, правовая, дисциплинарная, материальная. **Контрольная работа**: тест «Воинские звания Вооружённых Сил России» ***Домашнее задание №10:*** Изучить Федеральный закон "О материальной ответственности военнослужащих"	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
11	**Тема 1.11. ПЗ № 5 Радиационная, химическая и биологическая защита**	**Практическое занятие №5** **Содержание учебного материала:** «Радиационная, химическая и биологическая защита». Средства индивидуальной защиты военнослужащих от оружия массового поражения. Приёмы использования общевойскового защитного комплекта. Приёмы использования противогаза. ***Домашнее задание №12:*** Создание интерактивной презентации на тему: «Индивидуальные средства РХБ защиты военнослужащих»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
12	**Тема 1.12. ПЗ № 6 Материальная часть стрелкового оружия ВС РФ**	**Практическое занятие №6** **Содержание учебного материала:** Материальная часть и ТТХ автомата Калашникова и пистолета Макарова и других видов оружия. Производство выстрела. ***Домашнее задание №13:*** Изучить ТТХ АК и ПМ, изучить порядок неполной разборки/сборки автомата Калашникова.	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**

13	**Тема 1.13. ПЗ № 7 Огневая подготовка**	**Практическое занятие №7** **Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №7:** Огневая подготовка. Порядок неполной разборки/сборки автомата Калашникова и снаряжение магазина. Изучение приемов и правила стрельбы из стрелкового оружия изготовка к стрельбе, порядок прицеливания. **Контрольная работа:** тест «ТТХ автомата Калашникова и пистолета Макарова»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
14	**Тема 1.14. ПЗ № 8 Практическая стрельба из стрелкового оружия**	**Практическое занятие №8** **Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №8:** Правила и приёмы стрельбы из пневматической винтовки. Стрельба на попадания и оценку.	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
15	**Тема 1.15. Средства индивидуальной самообороны**	**Содержание учебного материала:** Использование индивидуальных средств самообороны. ФЗ «Об оружии»: правила и порядок приобретения, хранения и использования индивидуальных средств самообороны. Пневматическое оружие. Газовое оружие. Травматическое оружие. **Контрольная работа:** итоговый тест по пройденному разделу «Основы военной службы»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
Раздел 2. Гражданская оборона				
1	**Тема 2.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях**	**Содержание учебного материала:** Общие сведения о чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций и признаки Ч.С. Этапы развития чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) – организация, задачи, структура ***Домашнее задание №1:*** Учебник стр. 91 вопросы 1-9. (дополнить конспект информацией по учебным вопросам)	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**

2	**Тема 2.2.** **ПЗ № 1** **Чрезвычайные ситуации мирного времени**	**<u>Практическое занятие № 1</u>** **Содержание учебного материала**: Пожаро- и взрывоопасные объекты экономики: причины возникновения ЧС и меры их предупреждения. Классификация пожаров, инженерно – технические средства оповещения, локализации, тушения пожаров, противопожарная профилактика. Химически - опасные объекты: характеристика ЧС, профилактика возникновения аварий. Стихийные бедствия: виды стихийных бедствий, причины и условия возникновения, последствия. ***Домашнее задание №2:*** Создание интерактивной презентации по теме: «Причины возникновения ЧС, последствия, профилактика»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
3	**Тема 2.3.** **Чрезвычайные ситуации военного времени**	**Содержание учебного материала**: Условия возникновения военных конфликтов и степень их опасности в современном мире. Виды опасности военных действий для населения и характеристика современных средств ведения военных действий, их поражающие факторы и зоны разрушений. Оружие массового поражения: поражающие факторы, зоны заражения и очаги поражения. **Контрольная работа:** тест по теме «ЧС мирного и военного времени». ***Домашнее задание №3:*** Учебник Стр .127 (Вопросы 1-4)	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
4	**Тема 2.4.** **Факторы влияющие на психологическую устойчивость человека в ЧС**	**Содержание учебного материала**: Психологическое влияние ЧС на человека. Первая допсихологическая помощь ***Домашнее задание №4:*** дополнить конспект информацией по учебным вопросам.	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию «Правила оказания первой допсихологической помощи»	**2**	**ОК 2, 5, 9**
5	**Тема 2.5.** **Гражданская оборона, её структура и задачи на объектах экономики**	**Содержание учебного материала:** Функции и задачи гражданской обороны. Виды формирований гражданской обороны, их структура, обеспечение средствами. Функции формирований и служб гражданской обороны, порядок применения. Общая характеристика и порядок проведения спасательных и других неотложных работ в условиях Ч.С. ***Домашнее задание №5:*** Работа с нормативными документами: Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС…»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**

6	**Тема 2.6. ПЗ № 2 Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени**	**Практическое занятие №2** **Содержание учебного материала:** Устройство укрытий и убежищ. Средства индивидуальной защиты и оснащение ими формирований , служб ГО, населения. **Контрольная работа:** тест по теме «Противопожарная безопасность и ГО ЧС на объектах экономики».	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
7	**Тема 2.7. Организация эвакуационных мероприятий на предприятии**	**Содержание учебного материала:** Эвакуация из опасных зон населения в мирное и военное время. Особенности эвакомероприятий и порядок их выполнения в условиях радиационного, бактериологического, химического заражения зон ЧС, а также при стихийных бедствиях. Мероприятия по локализации и ликвидации последствий ЧС. ***Домашнее задание №6:*** Подготовка к тесту по разделу «Гражданская оборона»	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7, ПК 6.2, 6.4, 6.5**
8	**Тема 2.8. ПЗ № 3 Противопожарная подготовка помещений и зданий.**	**Практическое занятие №3** **Содержание учебного материала:** Категорирование помещений и зданий по пожарной безопасности. Планирование организации и проведения работ по защите персонала от ЧС	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7, ПК 6.2, 6.4, 6.5**
9	**Тема 2.9. Организация и проведение эвакуационных мероприятий на предприятии при возникновении ЧС и террористической опасности**	**Содержание учебного материала:** Функции эвакуационных органов при ЧС. Планирование организация и проведение эвакуационных мероприятий на предприятии при возникновении ЧС и террористической опасности. **Контрольная работа:** тесты по всему разделу ГО ЧС	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7, ПК 6.2, 6.4, 6.5**
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни				

1	**Тема 3.1. Порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим**	**Содержание учебного материала:** Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим. Организация помощи раненым и пострадавшим во время войны в действующей армии	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
2	**Тема 3.2. Первая помощь на месте происшествия**	**Содержание учебного материала:** Отработка правил оказания первой помощи на месте происшествия. Виды ранений. Виды кровотечений. ***Домашнее задание №2:*** Измерить Артериальное давление	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
3	**Тема 3.3. ПЗ № 1 Отработка техник оказания первой помощи при остановке сердца**	**Практическое занятие №1** Отработка техник оказания первой помощи при остановке сердца. Отработка на тренажера «Максим» сердечно-легочной реанимации. -искусственная вентиляция легких - непрямой массаж сердца. ***Домашнее задание №3:*** Измерить пульс и ЧДД	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
4	**Тема 3.4. ПЗ № 2 Отработка техник оказания первой помощи при кровотечении**	**Практическое занятие № 2** Отработка техник оказания первой помощи при кровотечении. Наложение жгута. Виды повязок. Наложение повязок. ***Домашнее задание №4:*** Повторить виды кровотечений	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
		Самостоятельная работа Отработка техник по оказанию первой помощи при ранениях	**2**	**ОК 2, 5, 9**
5	**Тема 3.5. Термические повреждения**	**Содержание учебного материала:** Термические повреждения. Виды помощи при ожогах и обморожении. ***Домашнее задание №5:*** привести примеры получения обморожения	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
6	**Тема 3.6. ПЗ № 3 Постановка внутримышечной инъекций**	**Практическое занятие № 3** Виды инъекций. Правила постановки внутримышечной инъекции. Отработка техники постановки внутримышечной инъекций. ***Домашнее задание №6:*** Отработать технику внутримышечной инъекции	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**

7	**Тема 3.7. Здоровый образ жизни**	**Содержание учебного материала** Здоровый образ жизни. Здоровое питание. Профилактика заболеваний, передающихся половым путем. Профилактика зависимостей. ***Домашнее задание №7:*** определить собственные риски и разработать меры профилактики	**2**	**ОК 1, 4, 6, 7**
		Итого	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности, охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А.

3.Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397

3.2.2. Дополнительные источники

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531090

2. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512046

3. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512038

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействию терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации основы военной службы и обороны государства задачи и основные мероприятия гражданской обороны способы защиты населения от оружия массового поражения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействию терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основ военной службы и обороны государства; задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Текущий контроль: - письменный/устный опрос - тестирование - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)

	порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	
Умения:		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные, полученной специальности применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы оказывать первую помощь пострадавшим	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные, полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Устный опрос, тестирование, домашние задания, самостоятельная работа, Практическое занятие

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Петровских Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины…….....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: развитие физических качеств и двигательных способностей, совершенствование всех видов физической и спортивной деятельности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, формирование национально-культурных ценностей и традиций, обеспечение мотивации и потребности к занятиям физической культурой.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.04 ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	54	
Учебные занятия	54	52
В том числе теоретические занятия	2	
Практические занятия	52	
Лабораторные занятия	-	-
Консультации		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.04 Физическая культура

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
		3 семестр		
		Раздел 1. Легкая атлетика		
1	**Тема 1.1** **Вводное занятие. Техника безопасности.**	**Теоретическое занятие. Содержание учебного материала.** 1. Цели и задачи физической культуры. Основные понятия физической культуры 2. Правила техники безопасности на занятиях физической культурой**.** **Домашнее задание №1:** Бег 12 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
2	**Тема 1.2** **Техника высокого старта. Кроссовый бег**	**Содержание учебного материала** 1.Провести специальные беговые упражнения. 2. Совершенствовать технику высокого старта .3.Провести кросс: 500м – девушки, 1000м – юноши. 4. Преодоление препятствий (перелезание). 5. Игра в футбол **Домашнее задание №2:** Бег 14 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
		Раздел 2. Баскетбол		
3	**Тема 2.1** **Совершенствования техники владения мячом на месте**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Бег по залу с прыжками до б/б щитов. 3.Провести упражнения для совершенствования техники владения мячом на месте. 4.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №3:** Прыжки через скакалку 7 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
4	**Тема 2.2** **Совершенствование техники владения мячом в движении**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Провести упражнения для совершенствования техники владения мячом в движении. 3.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №4:** Прыжки через скакалку 7 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
5	**Тема 2.3** **Совершенствование пройденных упражнений. Броски с 3-х и 5-и точек**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Совершенствовать упражнения, пройденные на предыдущих уроках. 3.Броски с 5-ти точек. 4.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №5:** Прыжки через скакалку 8 мин	**2**	ОК 04 ОК 08

6	**Тема 2.4** **Ведение мяча и бросок в кольцо после 2 шагов.**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Совершенствовать технику ведения мяча.3.Совершенствовать 2 шага и бросок в кольцо.4. Провести учебно-тренировочные игры с применением изученных приемов. **Домашнее задание №6:** Прыжки через скакалку 9 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
7	**Тема 2.5** **Штрафной бросок. Техническая подготовка.**	**Содержание учебного материала.** 1.Штрафной бросок. Случаи его применения в игре. 2.Изучить технику выполнения броска и его особенности. **Домашнее задание №7:** Прыжки через скакалку 11 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
		Раздел 3. Общая физическая подготовка		
8	**Тема 3.1** **Упражнения на тренажерах для укрепления мышц туловища**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения . 2.Выполнить комплекс упражнений на тренажерах для укрепления мышц туловища, рук, ног. 3. Игра в настольный теннис. **Домашнее задание №8:** Физические упражнения (ФУ) для мышц спины 15 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
9	**Тема 3.2** **Развитие основных физических качеств**	**Содержание учебного материала** 1.Рассказать об основных физических качествах: сила, выносливость, гибкость, быстрота, ловкость и координация. 2.Разобрать с помощью каких упражнений развивается каждое из этих качеств. **Домашнее задание №9:** ФУ для мышц туловища 17 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
		Раздел 4. Прикладной модуль		
10	**Тема 4.1** **Физическая культура в режиме трудового дня**	**Содержание учебного материала:** Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомлений. **Домашнее задание №10: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 04 ОК 08
11	**Тема 4.2** **Профессионально-прикладная физическая подготовка**	**Содержание учебного материала:** Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», ее задачи, средства и методы. **Домашнее задание №11: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 04 ОК 08
12	**Тема 4.3** **Подбор физических**	**Содержание учебного материала:** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений	**2**	ОК 04 ОК 08

	упражнений для проведения производственной гимнастики	утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. **Домашнее задание №12: ФУ для мышц туловища**		
13	**Тема 4.4** **Составление и проведение комплексов упражнений при решении проф.ориентированных задач**	**Содержание учебного материала:** Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учетом специфики будущей профессии. **Домашнее задание №13: ФУ для мышц туловища**	**2**	ОК 04 ОК 08
4 семестр				
Раздел 5. Волейбол				
1	**Тема 5.1** **Основные правила игры в волейбол.**	**Содержание учебного материала.** 1.История возникновения игры волейбол. 2.Изучить основные правила игры в волейбол. 3. Техника безопасности при игре в волейбол **Домашнее задание №1:** Сгибание рук в упоре лежа 25 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
2	**Тема 5.2** **Верхняя передача над собой. Прием мяча снизу**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Повторить стойки и перемещения.3.Выполнить верхнюю передачу.4.Повторить прием мяча снизу.5.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №2:** Сгибание рук в упоре лежа 30 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
3	**Тема 5.3** **Верхняя передача мяча над собой на оценку**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Повторить передачи в парах и тройках.3.Принять на оценку верхнюю передачу над собой.4.Повторить нападающий удар.5.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №3:** Сгибание рук в упоре лежа 35 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
4	**Тема 5.4** **Передачи в парах и тройках. Нападающий удар**	**Содержание учебного материала.** 1.Изучить разыгрывание мяча в тройках. 2. Изучить технику нападающего удара. **Домашнее задание №4:** Сгибание рук в упоре лежа 35 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
5	**Тема 5.5** **Повторить нападающий удар. Подачи через сетку**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения ..2.Совершенствовать передачи и прием мяча в парах.3.Закрепить нападающий удар.4.Повторить нижнюю/верхнюю подачу мяча через	**2**	ОК 04 ОК 08

		сетку.5.Провести учебно-тренировочные игры. **Домашнее задание №5:** Сгибание рук в упоре лежа 35 раз		
6	**Тема 5.6** **Подачи мяча через сетку на оценку.**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Выполнить подачи мяча через сетку.3.Принять подачи мяча через сетку на оценку.4.Провести двухстороннюю игру. **Домашнее задание №6:** Прыжки из приседа 35 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
7	**Тема 5.7** **Техника и тактика игры в волейбол**	**Содержание учебного материала.** 1.Изучить технику нападения, владения мячом, оборону. 2.Систематизировать тактические действия в защите и в нападении. **Домашнее задание №7:** Прыжки из приседа 45 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
8	**Тема 5.8** **Учебно-тренировочная игра с применением изученных приемов**	**Содержание учебного материала.** 1. Провести общеразвивающие упражнения 2.Систематизировать тактические действия в защите и в нападении. **Домашнее задание №8: Прыжки из приседа 45 раз**	**2**	ОК 04 ОК 08
9	**Тема 5.9** **Двухсторонняя игра в волейбол.**	**Содержание учебного материала.** 1. Провести общеразвивающие упражнения . 2.Систематизировать тактические действия в защите и в нападении. **Домашнее задание №9: Прыжки из приседа 45 раз**	**2**	ОК 04 ОК 08
Раздел 6. Общая физическая подготовка				
10	**Тема 6.1** **Упражнения для укрепления мышц туловища**	**Содержание учебного материала.** 1.1.Изучить мышцы рук и их функции. 2.Рассмотреть примеры упражнений для мышц рук, показать принцип действия. **Домашнее задание №10:** Приседания 70 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
11	**Тема 6.2** **Упражнения на тренажерах. Подъем туловища из положения лежа**	**Содержание учебного материала** 1.Провести общеразвивающие упражнения .2.Выполнить на тренажерах комплекс упражнений на развитие мышц ног.3. Принять на оценку поднимание туловища из положения лежа в положение сидя.4.Игра в настольный теннис. **Домашнее задание №11:** Приседания 70 раз	**2**	ОК 04 ОК 08
12	**Тема 6.3** **Упражнения на тренажерах для мышц спины**	**Содержание учебного материала.** 1.Изучить мышцы спины и их функции. 2.Рассмотреть примеры упражнений для мышц спины, показать принцип действия. **Домашнее задание №12:** Приседания 80 раз	**2**	ОК 04 ОК 08

Раздел 7. Легкая атлетика				
13	**Тема 7.1** **Беговые виды в легкой атлетике.**	**Содержание учебного материала.** 1.Систематизировать знания о спринте, эстафетном, барьерном, беге на средние и длинные дистанции. 2.Изучить правила забегов. **Домашнее задание №13:** Переменный бег 12 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
14	**Тема 7.2** **Стартовый разгон. Бег на развитие выносливости**	**Содержание учебного материала** 1.Провести специальные беговые упражнения. 2. Совершенствовать стартовый разгон.3.Провести кросс: 2000 м – девушки, 3000 м – юноши. 4. Игра в футбол. **Домашнее задание №14:** Переменный бег 18 мин	**2**	ОК 04 ОК 08
		Итого	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057 (дата обращения: 23.04.2025).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907 (дата обращения: 23.04.2025).

3. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565611 (дата обращения: 23.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 749 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565828 (дата обращения: 23.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	**Текущий контроль при проведении:** Нормативы по легкой атлетике (Л\А) Нормативы по Баскетболу (Б\б) и Волейболу (в\б) Нормативы общей физической подготовки (ОФП) Рефераты Тесты Конспект производственной, профилактической и профессионально-прикладной гимнастики Устный зачет
Умения:		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Соколова О.П., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 03	- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы	- структура семейного бюджета и экономики семьи; - банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; - рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; -основы предпринимательства	-

	для получения налогового вычета, рассчитывать его размер нормативные основания по защите прав потребителей - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	36	
Учебные занятия	36	18
В том числе теоретические занятия	18	
Практические занятия	18	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	
Раздел 1. Личное финансовое планирование				
1	**Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия**	**Содержание учебного материала** Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 1 Читать учебник: Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. Стр.219-226		
2	**ПЗ № 1 Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 1.** Заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения) . Составление личного финансового плана и бюджета.	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 2 Закончить решение ситуаций		
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы				
3	**Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений**	**Содержание учебного материала** Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 3 Дополнить конспект при помощи учебников: Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5		

4	**ПЗ № 2** **Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 2.** Оценка банка и обоснование оценки	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 4 Закончить решение ситуаций		
5	**Тема 2.2.** **Банковский депозит**	**Содержание учебного материала** Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 5 Дополнить конспект при помощи учебников: Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5		
6	**ПЗ № 3** **Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 3.** Оценка условий и составление Депозитного договора. Расчет доходности вложений	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 6 Закончить решение ситуаций		
7	**Тема 2.3.** **Банковские кредиты**	**Содержание учебного материала** Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	ОК 03
		Домашнее задание № 7 Читать учебник Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5		

8	**ПЗ № 4 Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 4.** Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (покупка машины) с расчетом графика погашения.	2	ОК 03
		Домашнее задание № 8 Закончить решение ситуаций		
9	**Тема 2.4. Инвестиции**	**Содержание учебного материала** Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Срокии доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 9 Дополнить конспект при помощи учебников: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.		
10	**ПЗ № 5 Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 5.** Расчет рыночной стоимости ценных бумаг, определение суммы дивидендов по акциям и доходов по облигациям	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 10 Закончить решение ситуаций		
11	**Тема 3.1. Страхование**	**Содержание учебного материала** Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 11 Читать учебник Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5		

12	**ПЗ № 6 Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 6.** Оформление договора на страхование жизни	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 12 Закончить решение ситуаций		
Раздел 4. Налоги				
13	**Тема 4.1. Налоги**	**Содержание учебного материала** Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 13 Читать учебник - Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. С.44-55		
14	**ПЗ № 7 Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 7.** Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	2	ОК 01, ОК 03
		Домашнее задание № 14 Закончить решение ситуаций		
Раздел 5. Денежное обращение				
15	**Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции**	**Содержание учебного материала** Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.	2	ОК 03
		Домашнее задание № 15 Читать учебник - Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. С.108-125		

16	**ПЗ № 8 Решение ситуационной задачи**	**Практическая работа № 8.** Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	2	ОК 03
		Домашнее задание № 16 Закончить решение ситуаций		
Раздел 6. Пенсия				
17	**Тема 6.1. Пенсия**	**Содержание учебного материала** Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	ОК 03
		Домашнее задание № 17 Читать учебник Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5		
18	**ПЗ № 9 Решение ситуационной задачи**	**Практическое занятие № 9**. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.	2	ОК 03
		Домашнее задание № 18 Закончить решение ситуаций		
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			
		Итого	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ финансовой грамотности и экономики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16907-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531999

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714

4. Чалдаева Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). https://urait.ru/bcode/536651

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

3. 152-ФЗ «О защите персональных данных» от 8 июля 2006 года.

4. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
структура семейного бюджета и экономики семьи; банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания; виды платежных средств; страхование и его виды; налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; основы предпринимательства	применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана; применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов; демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	Устный опрос, тестирование, домашние задания, самостоятельная работа, Практическое занятие
Умения:		
применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; производить оплату с применением различных видов платежных средств; определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; выбирать продукты страхования;	Уметь применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; производить оплату с применением различных видов платежных средств; определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; выбирать продукты страхования; оформлять налоговую	

оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер нормативные основания по защите прав потребителей выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер нормативные основания по защите прав потребителей выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Спицына О.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 Основы бережливого производства

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умение применения знаний для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	- сущность, характерные черты и история развития менеджмента; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, современные методы и инструменты менеджмента; - основы бережливого производства, признаки качества услуг предприятия, - принципы бережливого производства; - основы системы 5S и цели ее применения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 Основы бережливого производства

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	36	
Учебные занятия	36	14
В том числе теоретические занятия	22	
Практические занятия	14	
Лабораторные занятия		
Консультации	-	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
1	**Тема 1.1. Бережливое производство- основные понятия**	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 03–06
		Основные понятия и принципы бережливого производства. Основная концепция бережливого производства. Внедрение и применение концепции «бережливое производство», цели. Показатели применения методов бережливого производства. Основные этапы внедрения бережливого производства и их содержание. ***Домашнее задание№1*:** дополнить конспект: учебник К.О. Староверова «Основы бережливого производства» с.6-7	2	
2	**Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 03–06
		Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании. ***Домашнее задание№2:*** дополнить конспект: учебник К.О. Староверова «Основы бережливого производства» с.10	2	
3	**Тема 1.3. ПЗ №1 Методы бережливого производства**	**Практическое занятие №1.** Разработка показателей применения методов бережливого производства для предприятия (Картирование-поток создания ценностей предприятия) ***Домашнее задание№3:*** оформить отчет по работе	2	ОК 01, ОК 03–06
4	**Тема 1.4. Способы повышения эффективности деятельности предприятия**	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
		Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности предприятия. Современные технологии повышения эффективности. Изучение нормативной документации. ***Домашнее задание№4:*** дополнить конспект: учебник К.О.	2	ОК 01, ОК 03–06

		Староверова «Основы бережливого производства» с. 8-13		
5	**Тема 1.5 Интегрированные системы**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 03–06
		Понятие интегрированных структур. (ГОСТ Р 59017-202 от 01.08.2021). Модель применения системы менеджмента бережливого производства в интегрированной структуре. Рекомендации по реализации модели применения системы менеджмента бережливого производства в интегрированной структуре. ***Домашнее задание№5:*** дополнить конспект: учебник К.О. Староверова «Основы бережливого производства»с.15-68; ГОСТ Р 59017-202.		
6	**Тема 1.6 ПЗ №2 Статистические данные для оказания услуг**	**Практическое занятие №2** Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания услуг предприятий гостиничного комплекса. ***Домашнее задание№6:*** оформить отчет по работе	2	ОК 01, ОК 03–06
7	**Тема 1.7. Системы управления предприятием**	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 03–06
		Системы управления предприятием (управление материальными потоками, система «Точно вовремя», 5S. визуализация). Сравнительная характеристика систем управления предприятием. ***Домашнее задание№7:*** дополнить конспект: учебник К.О. Староверова «Основы бережливого производства» с.15-68	2	
8	**Тема 1.8. ПЗ №3 Моделирование производственных процессов**	**Практическое занятие№ 3** Моделирование производственных процессов предприятия гостиничного комплекса (организации) ***Домашнее задание№8:*** оформить отчет по работе	2	ОК 01, ОК 03–06
9	**Тема 1.9. Система качества менеджмента**	**Содержание учебного материала**	**18/8**	ОК 01, ОК 03–06
		Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. ***Домашнее задание№9:*** дополнить конспект: учебник П.П. Чуваткин, С.А. Горбатов «Управление персоналом гостиничных предприятий» с.40-44	2	
10	**Тема 1.10 Структуры**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01,

	управления предприятием.	Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Понятие мотивации. ***Домашнее задание№10:*** дополнить конспект: учебник П.П. Чуваткин, С.А. Горбатов «Управление персоналом гостиничных предприятий» с.44-53		ОК 03–06
11	**Тема 1.11 ПЗ №4 Формирование системы мотивации труда**	**Практическое занятие №4** Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда. ***Домашнее задание№11*:** оформить отчет по работе	2	ОК 01, ОК 03–06
12	**Тема 1.12 Инструменты бережливого производства**	**Содержание учебного материала** Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Применение метода Lean Six Sigma. ***Домашнее задание№12:*** дополнить конспект: учебник Э.П. Бурнашева «Основы бережливого производства» с. 21-26	2	ОК 01, ОК 03–06
13	**Тема 1.13. ПЗ №5 Система «Пять «S»**	**Практическое занятие №5** Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью. ***Домашнее задание№13:*** оформить отчет по работе	2	ОК 01, ОК 03–06
14	**Тема 1.14 Внедрение методов бережливого производства**	**Содержание учебного материала** Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП. ***Домашнее задание№14:*** дополнить конспект: учебник К.О. Староверова «Основы бережливого производства» с.	2	ОК 01, ОК 03–06
15	**Тема 1.15 ПЗ №6 Определение целей предприятия**	**Практическое занятие №6** Определение целей предприятия и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП. ***Домашнее задание№15:*** оформить отчет по работе	2	ОК 01, ОК 03–06
16	**Тема 1.16 Технологии**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01,

	во-влечения и мотивации персонала.	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение. ***Домашнее задание№16:*** дополнить конспект: учебник П.П. Чуваткин, С.А. Горбатов «Управление персоналом гостиничных предприятий» с.124-143		ОК 03–06
17	**Тема 1.17 ПЗ №7 Разработка методов мотивации персонала.**	**Практическое занятие№7** Анализ и разработка методов мотивации персонала на предприятии и их применение. ***Домашнее задание№17:*** оформить отчет по работе	2	ОК 01, ОК 03–06
18	**Тема 1.18 Проблематика внедрения бережливого производства**	**Содержание учебного материала** Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства на предприятиях. Виды потерь в бережливом производстве. ***Домашнее задание№18:*** дополнить конспект: учебник П.П. Чуваткин, С.А. Горбатов «Управление персоналом гостиничных предприятий» с.143-152	2	ОК 01, ОК 03–06
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 Основы бережливого производства

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517938

2. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520436

3.Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 Основы бережливого производства

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- сущность, характерные черты и история развития менеджмента; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, современные методы и инструменты менеджмента - основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, - принципы бережливого производства; - основы системы 5S и цели ее применения	Демонстрация умения правильно применять термины и определения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
Умения:		
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства	

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.07 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Петровских Л.И., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 История родного края

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История родного края»: представление о роли краеведения в познании современного мира, раскрытие основных направлений развития родного края с древних времен до наших дней.

Дисциплина «История родного края» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 05 ОК 06	- соотносить даты, единичные явления и события, имена с процессами развития конкретной (своей) территории, региона в контексте российской истории; - пользоваться картами, схемами, таблицами, работать со справочной литературой, накапливать и фиксировать информацию в разнообразной, - письменной и электронной форме; дать описание экскурсии, историко-краеведческой композиции; - сравнивать источники по одной теме, выявлять противоречия, различать объективный и субъективно-оценочный слой информации, - видеть позицию или интерес «автора» источника; - выделять тему и проблему, свою точку зрения, последовательно выражать ее в устной и	- этнографические и географические особенности Урала; - археологические памятники и территории первоначального освоения, основные этносы, пути русской колонизации Урала; соотносить это знание с местом проживания; - основы хронологии, периодизации, соотносить характерные события, даты и процессы, оценивать их последовательность и длительность; - персоналии основных исторических событий на Урале; - основные зоны горнозаводского производства и памятники горнозаводского дела, центры социальной, революционной активности, административные и культурные центры XVIII-XX вв; - памятные места социальной,	-

	письменной форме, составлять развернутый план ответа.	гражданской и культурной истории (поселения, предприятия, архитектура, мемориалы, музеи, храмы, учреждения); соотносить это знание с местом проживания; - историко-краеведческую терминологию; - роль Урала в истории России - истории и современном этапе развития г. Екатеринбурга туристском потенциале г. Екатеринбурга; - формирование у обучающихся компетенций, связанных с информированием гостя о достопримечательностях г. Екатеринбурга.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 История родного края

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	54	
Учебные занятия	50	20
В том числе теоретические занятия		
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.07 История родного края

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Тема 1 География Урала. Этническая карта Урала. Природа Урала	**Содержание**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Многозначность понятия Урал. Регионы, относящиеся к Уралу. Основные речные и горные системы. Основные народности Урала (коми, удмурты, ненцы, башкиры, татары, марийцы, чуваши, русские)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Выполнение индивидуальных заданий на бланках по экспозиции «Природа Урала»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Выполнение индивидуальных заданий на бланках по экспозиции «Древняя история народов Урала»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление презентации на выбор о археологических находках на Урале или о древних пещерах Урала (Капова Пещера (Башкортостан), Уральские дольмены (Южный и Средний Урал), Дыроватый Камень (он же - Пьющая Лошадь) (Оленьи ручьи), Мавзолей Кесене (Челябинская область), Сикияз-Тамакский пещерный комплекс (Челябинская область), Гляденовская гора (Пермский край), Игнатьевская пещера (Челябинская область).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2 Освоение Урала. Горнозаводской Урал	**Содержание**		
	1. Урал и Русь в IX –XV веке. Присоединение Сибири (походы Ермака). Вхождение Перми Великой в состав Русского государства. Строительство дорожных артерий. Бабиновская дорога.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Выполнение индивидуальных заданий на бланках по экспозиции «На пути в Сибирь»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Выполнение индивидуальных заданий на бланках по экспозиции «Горный мир»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3 Урал купеческий	**Содержание**		
	1. Зарождение купечества на Урале. Ассортимент товаров. Ярморочные центры Урала. Известные купеческие фамилии	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Выполнение индивидуальных заданий на бланках по экспозиции «Небесный код Екатеринбурга»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4 Социальные конфликты на Урале в XVIII веке. Старообрядчество	**Содержание**		
	1. Национально-освободительная борьба коренных народов Урала (Башкирские восстания). Волнения Яицких казаков. Восстание под предводительством Е. Пугачева. Феномен старообрядчества на Урале: основные течения, особенности культа и быта. Известные купцы-старообрядцы. Государственная политика в отношении старообрядцев (создание екатеринбургской комиссии по борьбе с расколом)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Выполнение индивидуальных заданий на бланках по экспозиции «История УОЛЕ»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5 Уральские бунтари и ссыльные революционеры	**Содержание**		
	1. Восстание на березовских приисках (Е. Дерюгин). Восстание на Кыштымском заводе (К. Косолапов). Ревдинское восстание. Ссыльные декабристы. Тайные общества (Ази-Гезга). Легенды о Р. Черносвитове. Петрашевцы Оренбуржья.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6 Реформы 1860-70х гг. Феномен земства. Екатеринбург: от завода к городу	**Содержание**		
	1. Отмена крепостного права на Урале (ход, события, результаты). Крестьянские и рабочие волнения. Феномен земства. Городское самоуправление. Судебная и военная реформы	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Выполнить индивидуальные задания на бланках по экспозиции «Горный мир»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7 Революция 1905-07 гг	**Содержание**		
	1. Начало революционных событий на Урале. Крестьянские выступления. Манифест 17 октября 1905 года и последствия на Урале. Вооруженные столкновения. Уральские промышленники и революция. Либеральное движение на Урале. Итоги революции	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8 Урал в годы I Мировой войны	**Содержание**		
	1. Перестройка промышленности на военный лад. Мобилизация народонаселения на фронт. Влияние войны на сельское хозяйство. Политический кризис и его влияние на Урал. Последствия Первой мировой войны для Урала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 9 Революция 1917 года и гражданская война на Урале	**Содержание**		
	1. Начало революционных событий КОБы и Советы. Декабрьские вооруженные выступления. Итоги революции на Урале. Гражданская война на Урале: изменение в административном делении. Первые мероприятия советской власти. Военные действия. Антибольшевистская власть на Урале. Переход к мирной жизни.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 10 НЭП и Сталинская модернизация	**Содержание**		
	1. Новая экономическая политика. Коллективизация на Урале, внедрение системы колхозов. Индустриализация на Урале, строительство новых заводов, промышленных районов. Репрессивная политика, борьба с инакомыслием, раскулачивание, принудительные переселения	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 11 Урал в годы Великой Отечественной войны	**Содержание**		
	1. Переход промышленности Урала на военные рельсы (Урал - фронту). Уральцы-фронтовики. Урал как центр эвакуации. Военное культурное наследие Урала (поэзия, музыка, песни) Память о войне (мемориалы, Книги Памяти, электронные порталы). Последствия войны для Урала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Выполнить индивидуальные задания на бланках по экспозиции «Урал - фронту»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 12 Роль Урала в первые послевоенные десятилетия. Феномен закрытых городов и заводов	**Содержание**		
	1. Первые мирные годы. Урал – один из центров тяжелой промышленности. «Великие эксперименты» Н.С. Хрущева. Строительство секретных заводов и закрытых городов. Урал становится «открытым» - визиты Ф. Кастро, Д. Неру в Свердловск. Активное строительство на Урале.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 13 Феномен 80-х годов на Урале	**Содержание**		
	1. Политика перестройки на Урале. Кризис распределительной системы. Антиалкогольная кампания. Появление импортной продукции. Политическая борьба. Рост конфронтации между властью и «неформалами»	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

<table>
<tr><td></td><td>1. Выполнить индивидуальные задания на бланках по экспозиции «Музей Бориса Ельцина»</td><td>2</td><td>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Тема 14 Культура андеграунда. Уральский рок и альтернативная поэзия</td><td>Содержание</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1. Андеграунд как уникальное социокультурное явление. Феномен андеграунда: понятие, сущность, функциональная специфика. Основные проблемы изучения андеграунда. Социальные вехи андеграунда. Отношение современного общества к андеграунду.</td><td>2</td><td>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</td></tr>
<tr><td>В том числе практических занятий и лабораторных работ</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1. Выполнить индивидуальные задания на бланках по маршруту экскурсии</td><td>2</td><td>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа обучающихся</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1. Заполнение таблицы, на основе материалов, представленных преподавателем
<table>
<tr><td>Рок-группа песня/композиция</td><td>Основной мотив, образы</td><td>Смысловая нагрузка</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>2</td><td>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Тема 15 Фестивали Урала</td><td>Содержание</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1. «Ночь музеев» в Екатеринбурге и Свердловской области. «Библионочь - 2023» в Екатеринбурге и Свердловской области. Фестиваль «Майский экстрим». Сысертская Майская прогулка. Фестиваль сказок «Дикоросы». Фестиваль барбекю. Ильменский фестиваль авторской песни. «Уральская Ночь музыки» Ural Music Night. Бажовский фестиваль народного творчества. Фестиваль воздухоплавания «ПроНебо!». Фестиваль колокольного звона "Каменск-Уральский - колокольная столица". Ландшафтный фестиваль «Зов Пармы». Фестиваль «Пламя Аркаима».</td><td>2</td><td>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</td></tr>
<tr><td></td><td>Итого</td><td>54</td><td></td></tr>
</table>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 История родного края

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бахрушин, С. В. Очерки по истории колонизации Сибири в XVI и XVII веках / С. В. Бахрушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15267-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5204752.

2. Наш Урал. Режим доступа: http://nashural.ru/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хохлов, Г. Т. Путешествие уральских казаков в Беловодское царство / Г. Т. Хохлов; под общей редакцией В. Г. Короленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 128 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15381-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520492

2. 1723. Екатеринбург-Свердловск. Режим доступа: http://www.1723.ru/

3. Официальный портал ЕТВ. Режим доступа: https://ekburg.tv/

4. Официальный сайт Музея истории Екатеринбурга. Режим доступа: http://m-i-e.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 История родного края

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- этнографические и географические особенности Урала; - археологические памятники и территории первоначального освоения, основные этносы, пути русской колонизации Урала; соотносить это знание с местом проживания; - основы хронологии, периодизации, соотносить характерные события, даты и процессы, оценивать их последовательность и длительность; - персоналии основных исторических событий на Урале; - основные зоны горнозаводского производства и памятники горнозаводского дела, центры социальной, революционной активности, административные и культурные центры XVIII-XX вв; - памятные места социальной, гражданской и культурной истории (поселения, предприятия, архитектура, мемориалы, музеи, храмы, учреждения); соотносить это знание с местом проживания; - историко-краеведческую терминологию; - роль Урала в истории России - истории и современном этапе развития г. Екатеринбурга туристском потенциале г. Екатеринбурга; - формирование у обучающихся компетенций, связанных с информированием гостя о достопримечательностях г. Екатеринбурга.	Демонстрация знаний: этнографические и географические особенности Урала; археологические памятники и территории первоначального освоения, основные этносы, пути русской колонизации Урала; соотносить это знание с местом проживания; основы хронологии, периодизации, соотносить характерные события, даты и процессы, оценивать их последовательность и длительность; персоналии основных исторических событий на Урале; основные зоны горнозаводского производства и памятники горнозаводского дела, центры социальной, революционной активности, административные и культурные центры XVIII-XX вв; памятные места социальной, гражданской и культурной истории (поселения, предприятия, архитектура, мемориалы, музеи, храмы, учреждения); соотносить это знание с местом проживания; историко-краеведческую терминологию; роль Урала в истории России; истории и современном этапе развития г. Екатеринбурга туристском потенциале г. Екатеринбурга; формирование у обучающихся компетенций, связанных с информированием гостя о достопримечательностях г. Екатеринбурга.	- заполнение хронологических таблиц - работа с исторической картой Урала - заполнение контурной карты Урала - составление схем - составление стендовых докладов и проектов на основе работы со справочной информацией - анализ статистических данных - анализ источников - анализ музейных экспозиций
Умения:		

- соотносить даты, единичные явления и события, имена с процессами развития конкретной (своей) территории, региона в контексте российской истории; - пользоваться картами, схемами, таблицами, работать со справочной литературой, накапливать и фиксировать информацию в разнообразной, - письменной и электронной форме; дать описание экскурсии, историко-краеведческой композиции; - сравнивать источники по одной теме, выявлять противоречия, различать объективный и субъективно-оценочный слой информации, - видеть позицию или интерес «автора» источника; - выделять тему и проблему, свою точку зрения, последовательно выражать ее в устной и письменной форме, составлять развернутый план ответа.	Демонстрация умений: соотносить даты, единичные явления и события, имена с процессами развития конкретной (своей) территории, региона в контексте российской истории; пользоваться картами, схемами, таблицами, работать со справочной литературой, накапливать и фиксировать информацию в разнообразной, письменной и электронной форме; дать описание экскурсии, историко-краеведческой композиции; сравнивать источники по одной теме, выявлять противоречия, различать объективный и субъективно-оценочный слой информации; видеть позицию или интерес «автора» источника; выделять тему и проблему, свою точку зрения, последовательно выражать ее в устной и письменной форме, составлять развернутый план ответа.	- тестирования, - экспертная оценка самостоятельной работы

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.08 СТРАНОВЕДЕНИЕ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Леонтьев М.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Снигирев Л.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Спицына О.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 Страноведение

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Страноведение»: формирование необходимых знаний о политических, экономических и культурных особенностях стран и регионов мира.

Дисциплина «Страноведение» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	- ориентироваться в территориальной дифференциации туристского спроса и предложения; - использовать знания о географической структуре и интенсивности туристских потоков; - ориентироваться в региональной структуре и динамике развития международного туризма; - оценивать рекреационные ресурсы туристской освоенности и перспективы развития туризма в регионах мира.	- характеристику экономико-географического положения стран; - характеристику природных условий и ресурсов; - характеристику населения стран; - характеристику туристских формальностей: паспорта, визы, таможенные правила, валютный контроль, безопасность путешествия, страхование при поездках	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 Страноведение

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	54	
Учебные занятия	52	20
В том числе теоретические занятия		
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины СГ.08 Страноведение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия страноведения		**12 / 8 /2**	
Тема 1.1 Введение	**Содержание**		
	1. Введение. Основные понятия дисциплины. Исторические сведения. Страноведение в структуре географических наук. Объект и предмет исследований в страноведении.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ национальных и заповедных парков России. Выявление значимости парков, отличительные характеристики между территориями, определение среди представленных наиболее привлекательный для туризма.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 1.2 Экология и природопользование	**Содержание**		
	1. Человек в природе. Природные ресурсы и природно-ресурсный потенциал территории, его потенциал и структура. Выделение природных районов для ведения хозяйства.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Характеристика текущего потенциала использования природных ресурсов России, выяснение, какие из территорий могут быть использованы в туристических целях	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 1.3 Политическое и экономическое развитие страны	**Содержание**		
	1. Основные понятия и терминология. Государственное устройство и общественно-политическое развитие страны. Местные органы самоуправления. Административное деление страны. Выделение экономических районов. Развитие промышленности. Ведение сельского	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5

	хозяйства. Транспорт. Место страны в мировой экономике.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка сообщения на тему «Национальные культурные праздники. Гастрономические традиции», страна по выбору студента	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Раздел 2. Туристическое страноведение		**20 / 12**	
Тема 2.1 Туризм как сфера мировой экономики. Страны Азии. Китай	**Содержание**		
	1. Туризм как сфера мировой экономики. Туризм и туристы, экскурсии. Организационные формы туризма. Инфраструктура и виды туризма. Экологический, историко-культурный, гастро и агротуризм. Политическая, географическая, экономическая и демографическая характеристика стран Азии. Китай. Составление основного туристского маршрута по достопримечательностям страны.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Составление карты путешественника Китая. Необходимо выделить основные точки, в которые следует отправиться путешественнику, дать краткую характеристику всего путешествия.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 2.2 Страны Африканского континента. Кения	**Содержание**		
	1. Политическая, географическая, экономическая и демографическая характеристика стран Африки. Кения. Составление основного туристского маршрута по достопримечательностям стран. Гастрономический тур – как современный и актуальный вид туризма. Программы маршрутов.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Создание маршрута Гастрономического тура по Африканскому континенту, указание количества времени, требуемого для прохождения тура, средний чек в каждом из ресторанов и общую стоимость подобного маршрута	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 2.3	**Содержание**		

Популярная Европа-Азия. Турция	1. Политическая, географическая, экономическая и демографическая характеристика стран Западной Азии и Южной Европы. Турция. Составление основного туристского маршрута по достопримечательностям стран. Гастрономический тур – как современный и актуальный вид туризма. Программы маршрутов.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Создание маршрута Гастрономического тура по Турции, указание количества времени, требуемого для прохождения тура, средний чек в каждом из ресторанов и общую стоимость подобного маршрута	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 2.4 Итоговое занятие	**Содержание**		
	1. Итоговое занятие. Сдача долгов и итоговая контрольная работа.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 Страноведение

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513722

3. География туризма. Южная Европа : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09810-5. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516598

4. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51659

5. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15894-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510206

6. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14059-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519826

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

3. 152-ФЗ «О защите персональных данных» от 8 июля 2006 года.

4. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 Страноведение

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- характеристику экономико-географического положения стран; - характеристику природных условий и ресурсов; - характеристику населения стран; - характеристику туристских формальностей: паспорта, визы, таможенные правила, валютный контроль, безопасность путешествия, страхование при поездках	Демонстрация знаний: характеристику экономико-географического положения стран; характеристику природных условий и ресурсов; характеристику населения стран; характеристику туристских формальностей: паспорта, визы, таможенные правила, валютный контроль, безопасность путешествия, страхование при поездках	- тестирования, - практические работы - экспертная оценка самостоятельной работы
Умения:		
- ориентироваться в территориальной дифференциации туристского спроса и предложения; - использовать знания о географической структуре и интенсивности туристских потоков; - ориентироваться в региональной структуре и динамике развития международного туризма; - оценивать рекреационные ресурсы туристской освоенности и перспективы развития туризма в регионах мира	Демонстрация умения: ориентироваться в территориальной дифференциации туристского спроса и предложения; использовать знания о географической структуре и интенсивности туристских потоков; ориентироваться в региональной структуре и динамике развития международного туризма; оценивать рекреационные ресурсы туристской освоенности и перспективы развития туризма в регионах мира	- тестирования, - практические работы - экспертная оценка самостоятельной работы

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Спицына О.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, теории организации обслуживания, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- проводить поиск в различных поисковых системах; - использовать различные виды учебных изданий; - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; - описывать методы мониторинга рынка услуг; - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг;	- историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства; - классификацию услуг и сервиса; - методы мониторинга рынка услуг; - правила обслуживания потребителей услуг;	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	52	
Учебные занятия	52	26
В том числе теоретические занятия	26	
Практические занятия	26	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
			52/26/26	
1	**Тема 1 Основы теории услуг**	**Содержание учебного материала:** Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. **Домашнее задание №1:** выучить понятия пройденной темы	**2**	**ОК 2**
2	**Тема 2 Классификация услуг по принципам**	**Содержание учебного материала:** Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. **Домашнее задание №2:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 2**
3	**Тема 3 П.З.№1 Характеристика услуг**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №1:** Анализ характеристики основных показателей услуг **Домашнее задание №3:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**
4	**Тема 4 П.З.№2 Этикет специалиста**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №2:** Разработка памятки норм и правил профессионального поведения и этикета специалиста **Домашнее задание №4:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**
5	**Тема 5 Сущность**	**Содержание учебного материала:** Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса:	**2**	**ОК 2**

	системы сервиса	консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Основные виды сервисной деятельности: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. **Домашнее задание №5:** повторить изученный материал		
6	**Тема 6 Классификация сервиса**	**Содержание учебного материала:** Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса. **Домашнее задание №6:** выучить понятия пройденной темы	**2**	**ОК 1** **ОК 2**
7	**Тема 7 П.З.№3 Классификация потребностей**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №3:** Характеристика классификации потребностей в услугах **Домашнее задание №7:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5**
8	**Тема 8 Специфика предоставления услуг**	**Содержание учебного материала:** Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. **Домашнее задание №8:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 2**
9	**Тема 9 П.З.№4 Требования по предоставлению услуг**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №4:** Характеристика требований по предоставлению услуг **Домашнее задание №9:**	**2**	**ОК 2**

		повторить изученный материал		
10	**Тема 10 Сервис как потребность**	**Содержание учебного материала:** Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. **Домашнее задание №10:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 2**
11	**Тема 11 Формы и методы обслуживания потребителей**	**Содержание учебного материала:** Формы обслуживания потребителей: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы обслуживания потребителей: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. **Домашнее задание №11:** выучить понятия пройденной темы	**2**	**ОК 2**
12	**Тема 12 П.З.№5 Обслуживание потребителей**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №5:** Оценка процесса обслуживания потребителей **Домашнее задание №12:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**
13	**Тема 13 «Контактная зона»**	**Содержание учебного материала:** Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. **Домашнее задание №13:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 2**
14	**Тема 14 П.З.№6 Персонал в контактной зоне**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №6:** Характеристика показателей профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. **Домашнее задание №14:**	**2**	**ОК 2**

		повторить изученный материал		
15	**Тема 15 П.З.№7 Правила обслуживания потребителей**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №7:** Анализ документации: система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. **Домашнее задание №15:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 2**
16	**Тема 16 П.З.№8 Опросные листы для потребителей**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №8:** Разработка опросного листа для оценки удовлетворенности потребителя услуги **Домашнее задание №16:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**
17	**Тема 17 П.З.№9 Работа с договорами**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №9:** Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Составление договора для оказания услуг потребителю **Домашнее задание №17:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**
18	**Тема 18 Система показателей услуг**	**Содержание учебного материала:** Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). **Домашнее задание №18:** выучить понятия пройденной темы	**2**	**ОК 2**
19	**Тема 19 Контроль качества услуг**	**Содержание учебного материала:** Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**

		Домашнее задание №19: повторить изученный материал		
20	**Тема 20 П.З.№10 Нормативно-правовая база**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №10:** Анализ нормативно-правовой базы **Домашнее задание №20:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**
21	**Тема 21 Осуществление услуг Виды туристского сервиса**	**Содержание учебного материала:** Социально-культурные услуги. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. **Домашнее задание №21:** выучить понятия пройденной темы	**2**	**ОК 2**
22	**Тема 22 П.З.№11 Классификация видов туристских услуг**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №11:** Составление сравнительной классификации видов туристских услуг **Домашнее задание №22:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 5** **ОК 9**
23	**Тема 23 Дополнительные виды сервисной деятельности**	**Содержание учебного материала:** Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги. **Домашнее задание №23:** выучить понятия пройденной темы	**2**	**ОК 2**
24	**Тема 24 П.З.№12 Продажа услуг**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №12:** Отработка взаимодействия с потребителями при продаже услуг. Решение ситуационных задач **Домашнее задание №24:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 4** **ОК 5** **ОК 9**
25	**Тема 25 П.З.№13 Прием и оформление заказов**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №13:** Отработка навыков по приему и оформлению заказов на услуги. Решение ситуационных задач **Домашнее задание №25:** повторить изученный материал	**2**	**ОК 1** **ОК 2** **ОК 4** **ОК 5** **ОК 9**

26	**Тема 26 Внедрение новых услуг**	**Содержание учебного материала:** Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	**2**	**ОК 2**
		Итого	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Сервис на объектах гостеприимства», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519336

2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513521

3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512610

4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460

5. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. №1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» Новые правила классификации гостиниц

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

5. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

6. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

7. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения.

8. ГОСТ Р 50681 – 2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

9. ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг.

10. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.

11. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

12. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- истории и теории в сфере туризма и гостеприимства; - классификации услуг и сервиса; - методы мониторинга рынка услуг; - правила обслуживания потребителей услуг	Демонстрация знаний: истории и теории в сфере туризма и гостеприимства; классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий
Умения:		
- проводить поиск в различных поисковых системах; - использовать различные виды учебных изданий; - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; - описывать методы мониторинга рынка услуг; - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	Демонстрация умений: проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Макеева Е.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование представлений о планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Формирование представлений о правовой и финансовой грамотности в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи поиска информации; - определять	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования	-

	необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	36	
Учебные занятия	36	12
В том числе теоретические занятия	24	
Практические занятия	12	
Лабораторные занятия		
Консультации	-	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
1	**Тема 1.1** **Основные теории предпринимательства**	**Содержание:** История развития предпринимательства. Развитие предпринимательства в России: Основные этапы зарождения предпринимательства в России. **Домашнее задание №1:** Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность стр.28-29 ответить на вопросы	2	ОК 1-ОК5, ОК9
2	**Тема 1.2** **Сущность предпринимательской деятельности**	**Содержание:** Понятие, сущность и признаки предпринимательской деятельности. Функции и принципы предпринимательства. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности. **Домашнее задание №2:** Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность стр. 33-39, дополнить конспект	2	ОК 1-ОК5, ОК9
3	**Тема 1.3** **ПЗ № 1 Типология предпринимательства**	**Содержание:** **Практическое занятие №1:** Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. . Классификация предпринимательства. **Домашнее задание №3:** Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность стр.19-23 дополнить таблицу «Классификация предпринимательства»	2	ОК 1-ОК5, ОК9
4	**Тема 1.4** **Субъект, объект предпринимательства**	**Содержание:** Понятие объект, субъект предпринимательства. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. **Домашнее задание №4:** ГК РФ изучить права и обязанности предпринимателей, заполнить таблицу	2	ОК 1-ОК5, ОК9
5	**Тема 1.5** **Предпринимательская**	**Содержание:** Внешняя и внутренняя предпринимательская среда, факторы	2	ОК 1-ОК5, ОК9

	среда	оказывающие влияние на предприятия. **Домашнее задание №5:** Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность стр.117-119, 120-121 дополнить таблицы .		
6	**Тема 1.6** **ПЗ № 2 Организационно-правовые формы предприятий**	**Содержание:** **Практическое занятие №2:** Организационно-правовые формы предприятий. Организационно-экономические формы предпринимательства **Домашнее задание №6:** Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность стр. 49-56 дополнить конспект	2	ОК 1-ОК5, ОК9
7	**Тема 1.7** **Малый, средний и крупный бизнес**	**Содержание:** Малый, средний и крупный бизнес: признаки (объемы производства, численность занятых, экономическая эффективность). Инновационное предпринимательство. Роль и функции сектора малого предпринимательства. **Домашнее задание №7:** Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции) статьи 3,4,7	2	ОК 1-ОК5, ОК9
8	**Тема 1.8** **Предпринимательская деятельность без образования юридического лица**	**Содержание:** Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Виды деятельности индивидуальных предпринимателей. **Домашнее задание №8:** Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность стр.75 изучить «Преимущества и недостатки регистрации ИП».	2	ОК 1-ОК5, ОК9
9	**Тема 1.9** **Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности**	**Содержание:** Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-ОК5, ОК9
10	**Тема 1.10** **Риски предпринимательской деятельности**	**Содержание:** Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление	2	ОК 1-ОК5, ОК9

		информационными рисками, методы финансирования рисков.		
11	**ПЗ № 3 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности**	**Содержание:** **Практическое занятие №3:** Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-ОК5, ОК9
12	**Тема 1.11** **Система налогообложения предпринимательской деятельности**	**Содержание:** Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А Организация коммерческой деятельности стр.152-160, дополнить конспект	2	ОК 1-ОК5, ОК9
13	**Тема 1.12** **Правовое регулирование предпринимательской деятельности**	**Содержание:** Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Этапы образования юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	2	ОК 1-ОК5, ОК9
14		**Содержание:** Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	ОК 1-ОК5, ОК9
15	**Тема 1.13** **Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России**	**Содержание:** Государственная и муниципальная поддержка бизнеса, её цели и задачи. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса. Финансовая поддержка, как основной механизм государственной поддержки. **Домашнее задание №9:** Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность стр.151-158, 159 выполнить задание 1.	2	ОК 1-ОК5, ОК9
16-17	**Тема 1.14** **ПЗ № 4-5 Собственное дело. Бизнес -план**	**Содержание:** **Практическое занятие №4-5:** Способы создания собственного дела. Предпринимательская идея и этапы организации «start-up». Разработка предпринимательской идеи. Определение целей предпринимательской идеи. Проведение рыночных исследований. Оценка идеи создания предприятия. Финансирование идеи создания предприятия. Разработка обоснованного бизнес-плана. Формирование	4	ОК 1-ОК5, ОК9

		конкретного решения. Подбор соучредителей. Проведение организационных мероприятий. Государственная регистрация. **Домашнее задание №10:** Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность стр.192-199, «юридическое оформление предприятия», составить конспект.		
18	**ПЗ № 6 Защита проекта бизнес-плана**	**Содержание:** **Практическое занятие №6:** Защита проекта бизнес-плана	2	ОК 1-ОК5, ОК9
		Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Кабинет организации коммерческой деятельности, предпринимательской деятельности, предпринимательской деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для СПО/О.С.Боброва, С.И.Цыбуков, И.А.Бобров. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512484

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515071

4. Николенко П.Г., Гаврильева Т.Ф. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: Администрирование отеля.:учебник и практикум для СПО/ П.Г.Николаенко, Т.Ф.Гаврильева - Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530952

5. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114

6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532026

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (в действующей редакции) "О защите прав потребителей"

3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

4. Закон РФ от 28 сентября 2010 г. N 184-ФЗ (в действующей редакции) «О техническом регулировании»

5. Консультант Плюс. URL:http://www.consultant.ru/

6. Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.

8. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

9. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с.

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2026.

11. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - основы предпринимательской	Демонстрация знаний: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; -написание диктантов; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; -решение ситуационных задач

деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	
Умения:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами,	Демонстрация умений: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды;	

руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	

Приложение 2.26
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Агалакова Е.П., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений о понятии правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности, о значении в подготовке специалистов сферы туризма и гостеприимства.

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.4	- применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации; - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	36	
Учебные занятия	34	14
В том числе теоретические занятия	20	
Практические занятия	14	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

№ Занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
Раздел 1. Основы гражданского права и предпринимательской деятельности			**10**	
1	**Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**	**Содержание учебного материала:** понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Гражданская дееспособность и правоспособность. **Домашнее задание №1:** изучение положений Гражданского кодекса РФ (гл.1-3). Освоение программ «Гарант», «Консультант плюс».	2	ОК 01,03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.4
2	**Тема 1.2. ПЗ.№1. Юридические факты в гражданских правоотношениях**	**Содержание учебного материала**: понятие юридических фактов в гражданских правоотношениях. Объекты гражданских прав. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. **Практическое занятие №1:** индивидуальная работа с Гражданским кодексом РФ и раздаточным материалом, решение практических ситуаций, выполнение заданий на определение объектов гражданского права. **Домашнее задание №2:** поиск ситуаций на тему «Юридические факты в гражданском праве» работа с нормативными актами, интернет ресурсами.	2	ОК 01-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
3	**Тема 1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели**	**Содержание учебного материала:** понятия и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Нормативно-правовые акты деятельности организаций. Порядок регистрации юридических организаций. Индивидуальные предприниматели. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей. **Домашнее задание №3:** изучение положений Гражданского кодекса РФ (гл.4). Освоение программ «Гарант», «Консультант плюс».	2	ОК 01-03 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.3

4	**Тема 1.4.** **Сделки и представительство. Право собственности.**	**Содержание учебного материала**: сделки: понятие, содержание, форма, виды. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Исковая давность. Право собственности. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. **Домашнее задание №4:** решение ситуаций на определение вида сделки с использованием Гражданского кодекса РФ.	2	ОК 01,02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
5	**Тема 1.5.** **ПЗ.№2. Основные виды хозяйственных договоров**	**Содержание учебного материала**: виды хозяйственных договоров: купля-продажа, мена, дарение, аренда, подряд, договор возмездного оказания услуг. **Практическое занятие №2:** работа в парах с использованием конспекта, раздаточного материала и Гражданского кодекса РФ. Составление договора об оказании гостиничных услуг. **Домашнее задание №5:** решение ситуаций на определение вида договора с использованием Гражданского кодекса РФ.	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2
Раздел 2. Основы трудового права			**14**	
6	**Тема 2.1.** **Правовое регулирование трудоустройства в РФ**	**Содержание учебного материала**: трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия. **Домашнее задание №6:** Изучение положений Трудового кодекса РФ (гл. 10,11 ТК РФ).	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2
7	**Тема 2.2.** **Основные положения трудового договора**	**Содержание учебного материала**: трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. **Домашнее задание №7:** Изучение положений Трудового кодекса РФ (гл. 11,12,13 ТК РФ).	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.3

8	**Тема 2.3.** **ПЗ.№3 Правовое регулирование трудовых правоотношений**	**Содержание учебного материала:** Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора. Трудовой договор и право социального обеспечения. **Практическое занятие №3:** моделирование и решение ситуаций по заключению, изменению и расторжению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством. Составление трудового договора на по шаблону с использованием раздаточного материала. **Домашнее задание №8**: решение ситуаций по заключению, изменению и расторжению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, анализ Трудового кодекса РФ (раздел 3).	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
9	**Тема 2.4.** **Рабочее время и время отдыха**	**Содержание учебного материала**: понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. **Домашнее задание №9:** изучение положений Трудового кодекса РФ (гл.15,16,20,21,22 ТК РФ).	2	ОК 01 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2
10	**Тема 2.5.** **Ответственность за нарушение трудового законодательства**	**Содержание учебного материала**: дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды. Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя и работника. Виды материальной ответственности. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. **Домашнее задание №10:** решение практических ситуаций по видам дисциплинарной и материальной ответственности. Изучение положений Трудового кодекса РФ (гл. 29,30 ТК РФ).	2	ОК 01 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.3

11	**Тема 2.6.** **ПЗ.№4 Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности**	**Содержание учебного материала:** алгоритм привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Алгоритм привлечения работника к материальной ответственности. **Практическое занятие №4:** Решение практических ситуаций по определению дисциплинарной и материальной ответственности, моделирование проблемных ситуаций в гостиничной индустрии. Составление правил внутреннего трудового распорядка работников в парах. **Домашнее задание №11:** решение ситуационных задач с помощью Трудового кодекса РФ по привлечению к дисциплинарной ответственности работника.	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2
12	**Тема 2.7.** **ПЗ.№5. Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров**	**Содержание учебного материала**: правовые нормы защиты трудовых прав. Защита прав и законных интересов работников и предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. **Практическое занятие №5:** Заполнение схемы «Способы защиты гражданских прав». Заполнение таблицы «Система общественной защиты прав» **Домашнее задание №12:** Изучение положений Кодекса об административных правонарушениях РФ.	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
Раздел 3. Документационное обеспечение профессиональной деятельности			**10**	
13	**Тема 3.1.** **Делопроизводство и общие нормы оформления документов**	**Содержание учебного материала**: документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. **Домашнее задание №13:** проклассифицировать документ заявление.	2	ОК 01 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1
14	**Тема 3.2.** **Основные виды управленческих документов**	**Содержание учебного материала**: организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. Максимальный набор реквизитов для документов управления в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 с 1-20. Требования к оформлению документов. **Домашнее задание №14:** оформить бланк для письма с заданными реквизитами организации	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.1

15	**Тема 3.3.** **ПЗ. №6 Оформление документов**	**Практическое занятие №6:** индивидуальная работа по оформлению общего бланка с угловым и продольным расположением реквизитов. Составление докладной, служебной, объяснительной записок. **Домашнее задание №15:** оформить докладную записку на командирование.	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.3
16	**Тема 3.4.** **Организационно-правовые документы**	**Содержание учебного материала: п**онятия, характеристика, состав и особенности оформления организационных документов. Должностная инструкция, устав, учредительный договор. **Домашнее задание №16:** оформить учредительный договор в соответствии с заданными реквизитами.	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2
17	**Тема 3.5.** **ПЗ. №7** **Дифференцированный зачет**	**Практическое занятие №7:** индивидуальная работа студентов с раздаточным материалом. Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий по пройденным темам. **Домашнее задание №17:** работа над ошибками.	2	ОК 01-02 ОК 04-06 ОК 09 ПК 1.2
		Самостоятельная работа: составить договор об индивидуальной материальной ответственности работника.	2	
		ИТОГО	**36/20/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Правового обеспечения профессиональной деятельности, Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года N51-ФЗ

3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ

4. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 438 с.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 425 с.

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Правовые программы: «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс»

Нормативные акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Трудовой кодекс РФ
5. Налоговый кодекс РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Методы оценки
Знания:		
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации; - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - общие требования к документационному обеспечению; - управления в туризме и индустрии гостеприимства; - стандарты, нормы и правила ведения документации	Демонстрация знаний: основных законодательных актов и других нормативных документов; правового регулирования партнерских отношений; прав и обязанностей работников; общих требований к документационному обеспечению; стандартов и норм ведения документации	Выполнение индивидуальных практических заданий. Письменная работа в форме тестирования.
Умения:		
- применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Демонстрация умений: применять правовые нормы в профессиональной деятельности; применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Бахтиярова Н.П., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих проводить анализ внешней и внутренней среды предприятий туризма и гостеприимства, принимать управленческие решения, формировать структуры управления.

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	52	
Учебные занятия	40	22
В том числе теоретические занятия	18	
Практические занятия	22	
Лабораторные занятия		
Консультации	6	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	

2.2. Содержание дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала				
Оперативное управление текущей деятельностью подчиненного персонала				
1.	**Тема 1** **Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.**	**Содержание учебного материала** Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории Основные этапы развития менеджмента **Домашнее задание № 1** изучить учебник Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. , стр 8-9,9-18	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
2.	**Тема 2** **Классические и современные школы менеджмента**	**Содержание учебного материала** История развития менеджмента. Ф.Тейлор -основоположник научного менеджмента. Основные принципы классической школы менеджмента. Административная школа менеджмента. Принципы управления А.Файоля. Характеристика школы человеческих отношений. Поведенческая школа, основные положения.Современные школы менеджмента **Домашнее задание № 2** изучить учебник: Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. , стр 9-18	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
3.	**Тема 3** **ПЗ № 1 Сильные и слабые стороны различных школ менеджмента**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №1** Составить сравнительную таблицу различных школ и направлений менеджмента. **Домашнее задание №3:** оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
4.	**Тема 4** **Принципы управления**	**Содержание учебного материала** Обьект и субьект управления, их взаимосвязь Принципы управления: общие и частные. Характеристика, применение **Домашнее задание № 4**	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09

		изучить учебник Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. ,стр 20-24,28-31		
5.	**Тема 5** **ПЗ № 2 Применение принципов управления**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №2** Проанализировать на основе предприятия питания (база практики) применение основных принципов управления **Домашнее задание №5:** оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
6.	**Тема 6** **Организация как группа людей с общими целями**	**Содержание учебного материала** 1 Определение организации как : а)группы людей с общими целями; б) взаимосвязи различных подразделений; в) организационная структура управления. 2. Этапы развития организации, жизненный цикл организации **Домашнее задание №6** изучить учебник Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. ,стр 20-24,24-28	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
7.	**Тема 7** **Внутренняя и внешняя среда организации**	**Содержание учебного материала** 1) Общие и отличительные черты организаций 2) характеристика факторов внутренней среды организации характеристика факторов внутренней среды организации (прямого и косвенного воздействия **Домашнее задание №7** изучить учебник Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. ,стр 20-24	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
8.	**Тема 8** **ПЗ № 3 Система SMART -анализа**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №3** Провести анализ внутренней и внешней среды предприятия питания по системе STEP-анализ, SWOT-анализ, модель «7-S» Mc-Kinsey.(по заданию преподавателя) **Домашнее задание № 8** Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
9.	**Тема 9**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-

	Методы управления персоналом в	1.Методы управления персоналом: определение, их роль в управлении персоналом. Классификация методов управления. 2.Экономические методы управления, характеристика. Методы дисциплинарного воздействия 3.Организационно-распорядительные методы управления. **Домашнее задание № 9** изучить учебник Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 320 с , стр 80-89		02 ОК 04- 05 ОК 09
10.	**Тема 10** **ПЗ № 4 Социально-психологические методы управления**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №4** Разработать социально психологические методы управления для предприятий гостеприимства по различным направлениям с учетом специфики предприятия гостеприимства: 1.Методы управления коллективами, органами, группами, внутригрупповыми явлениями и процессами; 2. Методы управления индивидуально-личностным поведением. **Домашнее задание № 10** Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
11.	**Тема 11** **ПЗ № 5 Решение производственных ситуаций**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие№ 5** Проанализировать применение различных методов управления в ситуациях реальной производственной деятельности. **Домашнее задание № 11** Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
12.	**Тема 12 Состав и структура групп в коллективе**	**Содержание учебного материала** 1.Психологические типы характеров работников. 2. Понятие группы. Виды групп. 3.Закономерности групповой деятельности 4.Формирование команды, подбор работников, командные роли и техники. **Домашнее задание № 12** изучить учебник Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва :	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09

		Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. , стр 178-183		
13.	**Тема 13** **ПЗ № 6 Групповая динамика в коллективе**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №6** Определение групповой динамики в коллективе. **Домашнее задание № 13** Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
14.	**Тема 14** **Власть и влияние**	**Содержание учебного материала** Власть и влияние: понятия. Методы влияния, их содержание. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Положительные и отрицательные стороны разных стилей. Факторы индивидуального стиля управления. Современные модели организационного поведения. **Домашнее задание № 14** изучить учебник Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. **,** стр 76-88	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
15.	**Тема 15** **ПЗ № 7 Диагностика лидерства**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 7** Диагностика лидерства и руководства в малой группе. Формы и методы оценки. Тестирование на определение качеств лидера. Анализ личных качеств руководителей. Решение ситуационных задач на определение стилей руководства. **Домашнее задание №15:**Отчет по практической работе	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
16.	**Тема 16** **ПЗ № 8 Работа в команде**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 8** Решение производственных ситуаций. Тема «Работа в команде». **Домашнее задание № 16 :** Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
17.	**Тема 17** **Коммуникации в процессе управления**	**Содержание учебного материала** Классификация процессов коммуникаций в процессе управления Понятие эффективные коммуникации. Причины возникновения барьеров (преград, искажений) в процессе общения. Рекомендации по ведению эффективных коммуникаций **Домашнее задание № 17:** изучить учебник Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва:	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09

		Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. , стр 136-150		
18.	**Тема 18** **ПЗ № 9** **Профессиональные стандарты**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие № 9** Проанализировать профессиональные стандарты гостеприимства с точки зрения: 1) Профессиональные стандарты как основа разработки должностных обязанностей персонала. 2) Функциональные обязанности и области ответственности сотрудников различных служб **Домашнее задание № 18:**Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
19.	**Тема 19** **ПЗ № 10 Решение производственных ситуаций**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №10** Решение ситуационных задач по формированию команды, подбору работников, определению командных ролей и техник Разработка мероприятий по формированию и закреплению формальной структуры предприятия гостеприимства **Домашнее задание № 19** Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
20.	**Тема 20** **ПЗ № 11 Оценка эффективности работы**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №11** Выполнение тестовых заданий по определению экономической эффективности менеджмента в предприятиях туризма и гостеприимства **Домашнее задание № 20** Оформить отчет	**2**	ОК 01-02 ОК 04- 05 ОК 09
	Консультации		**6**	
	Экзамен		**6**	
		Итого	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. —

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077

4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

6. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000 .

7. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195513 .

8. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Демонстрация знаний: - основных черт современного менеджмента; - внешней и внутренней среды организации; - функций менеджмент; - системы методов управления; - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.
Умения:		
- применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Демонстрация умений: - применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Белоусова У.С., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	-пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск	- основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	-

	необходимой информации		
ПК 2.1	- принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме.	- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.	
ПК 2.3	- находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в	- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения	

	котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.	расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	54	
Учебные занятия	50	24
В том числе теоретические занятия	26	
Практические занятия	24	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	ОК, ПК
Раздел 1. Технология создания и преобразования информационных объектов				
1	**Тема 1.1. Технология обработки числовой информации**	**Содержание учебного материала** Прикладное программное обеспечение ПК MS Office: электронные таблицы Excel. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Графическое представление числовой информации римеров преимущества операционной системы Windows **Домашнее задание №1** Подготовка примеров использования электронных таблиц	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
2	**Тема 1.2. Основы работы в Excel**	**Содержание учебного материала** Основы работы в электронных таблицах. Основные понятия и способ организации электронных таблиц. Структура электронной таблицы (ячейка, строка, столбец).. Адреса ячеек **Домашнее задание №2** Подготовка к практической работе №1	2	
3	**ПЗ № 1 Работа в электронной таблице Excel**	**Практическое занятие №1** Работа в электронной таблице Excel: типы и формат данных: текст, числа, формулы **Домашнее задание №3** Подготовка отчета	2	
4	**Тема 1.3. Технология обработки графической информации**	**Содержание учебного материала** Прикладное программное обеспечение ПК MS Office: презентации PowerPoint. Представление о слайд-шоу, мультимедийных средах **Домашнее задание №4** Подготовка примеров использования презентации	2	
5	**Тема 1.4. Основы работы в PowerPoint**	**Содержание учебного материала** Основы работы в слайд-шоу. Структура презентации. Создание, наглядное оформление презентации и настройка анимационных эффектов **Домашнее задание №5** Подготовка к практической работе №1	2	
6	**ПЗ № 2 Работа с презентацией PowerPoint**	**Практическое занятие №2** Работа с презентацией PowerPoint: оформление презентации **Домашнее задание №6** Подготовка отчета	2	
Раздел 2. Информационные технологии в сфере сервиса и услуг				

7	**Тема 2.1** **Основные принципы, методы и свойства информационных технологий**	**Содержание учебного материала** Информационные технологии в сфере сервиса и услуг. понятие и перспективы развития, значение и эффективность использования в управлении предприятиями сервиса и услуг **Домашнее задание №7** Подготовка примеров ИТ в сфере гостеприимства	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
		Самостоятельная работа Информационные технологии в сфере сервиса и услуг в Екатеринбурге	2	
8	**Тема 2.2** **Особенности и настройка программы «1С:Отель»**	**Содержание учебного материала** Автоматизация предприятий сервиса и услуг в программе «1С:Отель». Типовая конфигурация программы «1С:Отель», режимы работы, пользовательский интерфейс **Домашнее задание №8** Подготовка к практической работе №4	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
9	**ПЗ №3** **Основы работы с программой «1С:Отель»**	**Практическое занятие №3** Требования к техническим и программным средствам для установки и работы «1С:Отель» **Домашнее задание №9** Подготовка отчета	2	
10	**ПЗ № 4** **Настройка программы «1С:Отель»**	**Практическое занятие №4** Настройка «1С:Отель» на ведение оперативного учета предприятия **Домашнее задание №10** Подготовка отчета	2	
11	**ПЗ № 5** **Заполнение справочников по объектам учёта в «1С:Отель»**	**Практическое занятие №5** Заполнение справочников по объектам учёта (номерной фонд, тарифы, персонал, контрагенты, услуги, скидки) **Домашнее задание №11** Подготовка отчета	2	
12	**Тема 2.3** **Автоматизированное рабочее место (АРМ) администратора (портье) в «1С:Отель»**	**Содержание учебного материала** Автоматизированное рабочее место (АРМ) администратора (портье). Регистрация гостя или группы. Текущая работа с клиентом: поселение по брони или без, создание фолио (история операций с клиентом) **Домашнее задание №12** Подготовка к практической работе №7	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1
13	**ПЗ № 6** **АРМ портье: текущая работа с клиентом**	**Практическое занятие №6** Автоматизированное рабочее место (АРМ) администратора (портье). Текущая работа с клиентом: внесение информации о пользовании услугами, переселение в другой номер, выселение, начисление платежей	2	

		Домашнее задание №13 Подготовка отчета		ПК 2.3 ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
14	**ПЗ № 7** **АРМ портье: ночной аудит**	**Практическое занятие №7** Автоматизированное рабочее место (АРМ) администратора (портье). Ночной аудит: обработка информации о незаехавших гостях; автоматическое начисление платежей за проживание и пакетов услуг на счета гостей; обновление статуса номеров **Домашнее задание №14** Подготовка отчета	2	
15	**ПЗ № 8** **АРМ портье: формирование отчетов**	**Практическое занятие №8** Автоматизированное рабочее место (АРМ) администратора (портье). Закрытие кассовой смены: финансовые отчеты. Бюро находок. Киоск **Домашнее задание №15** Подготовка отчета	2	
16	**Тема 2.4** **Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера в «1С:Отель»**	**Содержание учебного материала** Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера. Планирование мероприятий в рамках групповых и VIP-заездов гостей. Управление ресурсами гостиничного бизнеса: конференц-залы, банкетные залы, сауны, развлекательные центры **Домашнее задание №16** Подготовка к практической работе №10	2	
17	**ПЗ № 9** **АРМ менеджера: учет номерного фонда**	**Практическое занятие №9** Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера. Формирование отчетов по проводимым мероприятиям: информация о предстоящих заездах и выездах; информация о наличии мест в отеле; учет состояния счетов гостей **Домашнее задание №17** Подготовка отчета	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
18	**ПЗ № 10** **АРМ менеджера: бронирование номеров**	**Практическое занятие №10** Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера. Формирование отчетов: графическое отображение состояния номерного фонда («электронная шахматка»); бронирование номеров (индивидуальное, служебное); поиск информации по клиенту; доступ к архиву счетов **Домашнее задание №18** Подготовка отчета	2	
19	**ПЗ № 11** **АРМ менеджера: анализ деятельности предприятия**	**Практическое занятие №11** Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера. Формирование статистики по предприятию гостиничного бизнеса. Планирование и анализ деятельности предприятия с помощью «1С:Отель»	2	

		Домашнее задание №19 Подготовка отчета		
20	**Тема 2.5** **Сервисные услуги программы «1С:Отель»**	**Содержание учебного материала** Сервисные услуги программы «1С:Отель»: ресторанные системы; системы управления и контроля доступа (электронные замки); телефонные системы (тарификация телефонных переговоров); системы платного телевидения **Домашнее задание №20** Подготовка к тестированию по программе «1С:Отель»	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
Раздел 3. Системы правовой поддержки сферы сервиса и услуг				
21	**Тема 3.1** **Справочно-правовая система «Гарант»**	**Содержание учебного материала** Структура справочно-правовой системы «Гарант». Основные модули программы. Составление подборки документов по правовой проблеме. Анализ правовой проблемы **Домашнее задание №21** Подготовка примеров использования справочно-првовых систем	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
22	**Тема 3.2** **Работа с документами в программе «Гарант»**	**Содержание учебного материала** Интерфейс справочно-правовой системы «Гарант». Работа с документами в программе «Гарант»: корреспонденты, респонденты, постановка на контроль, комментарий законодательства, утратившие силу **Домашнее задание №22** Подготовка к практической работе №13	2	
23	**ПЗ №12** **Решение ситуационных задач с использованием «Гарант»**	**Практическое занятие № 12** Технология поиска документа по известным реквизитам или ситуациям. Изучение найденного документа. Связи документов с нормативными актами **Домашнее задание №23** Подготовка отчета	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
Раздел 4. Телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности				

24	**Тема 4.1** **Телекоммуникационные технологии**	**Содержание учебного материала** Телекоммуникационные технологии: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальн 2ые компьютерные сети. Браузеры. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет **Домашнее задание №24** Подготовка к практической работе №16	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
25	**Тема 4.2** **Применение телеком-муникационных технологий в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала** Телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности: программы работы с электронной почтой, сайты вакансий, интернет-магазины, электронная торговля **Домашнее задание №25** Подготовка к практической работе №18	2	ОК 01, 02, 03, 09 ПК 2.1 ПК 2.3
		Самостоятельная работа Создание и отправка резюме	2	
		Итого	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514411

2. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (СПО). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512929

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470353

4. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943930

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блиновская, Я. Ю. Информационные технологии в туризме: учебное пособие / Я.Ю. Блиновская. - М.: Флинта, 2020. - 112 с.

2. Богалдин-Малых, В.В. Маркетинг и управление в сфере туризма и социально-культурного сервиса: Учебное пособие / В.В. Богалдин-Малых. - М.: МПСИ, 2018. - 560 с.

3. Бочарников, В.Н. Информационные технологии в туризме. Гриф Российской Академии образовании / В.Н. Бочарников. - М.: Флинта, 2020. – 222

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах	Демонстрация знаний: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; правил регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правил проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; принципов работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правил бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; принципов работы специализированных программных комплексов, используемых в	Практические занятия, тесты

размещения; - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.	гостиницах и иных средствах размещения; правил регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правил проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правил бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения.	
Умения:		
- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в	Демонстрация умений: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации; принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов; осуществлять расчеты с гостями во	

гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; - предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.	время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения.	

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Петухова Н.Л., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Соколова О.П., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование умений и знаний, связанных с планированием материальных ресурсов и персонала, деятельностью структурных подразделений, прогнозированием продаж, выстраиванием системы стимулирования работников и управлением материально-производственными запасами.

Дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2	- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятий питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;	- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных продаж; - особенности продаж предприятий питания; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда, методы и формы оплаты труда; - принципы управления материально-производственными запасами;	-

	- выстаивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчета показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учет выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самореализации.	- принцип ценообразования и подходы к ценообразованию, методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования; - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; - показатели профессионального личного развития; - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; - специфику различных функционально-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций хозяйственно-финансовой сфере; - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;	

		- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	**36**	
Учебные занятия	**34**	**20**
В том числе теоретические занятия	**14**	
Практические занятия	**20**	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП. 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства				
1	**Тема 1.1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристический и гостиничный продукты, их составляющие. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование и показатели эксплуатационной программы. ***Домашнее задание № 1.*** Читать учебник *Скобкин, С. С.* Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL . С.10-28	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
2	**ПЗ № 1 Планирование показателей эксплуатационной программы.**	**Практическое занятие № 1.** Расчет пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства Расчет объема реализации основных и дополнительных услуг ***Домашнее задание №2*** Закончить решение ситуаций	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства				
3	**Тема 2.1. Экономические ресурсы**	**Содержание учебного материала** Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятий. Основные фонды: понятие, структура,	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2

	предприятий сферы туризма и гостеприимства	классификация Учет стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и эффективности использования основных средств, расчет потребности в основных средствах. Нематериальные активы: понятие, структура и классификация. Понятие, состав, структура оборотных фондов. Понятие оборотных средств. Источники формирования и показатели оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные. Показатели эффективности использования оборотных средств. Капитальные вложения и их эффективность. Способы экономии. Структура трудовых и кадрового состава, планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда предприятий сферы туризма и гостеприимства.		ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 3 Читать учебник *Скобкин, С.С.*Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С.С.Скобкин.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.— 373с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL . С.57-65, 226-240		
4	**ПЗ № 2** **Расчет показателей эффективности использования основных фондов**	**Практическое занятие № 2** Расчет показателей эффективности использования основных фондов в сфере туризма и гостеприимства: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, амортизационных отчислений по группам основных средств. Оценка потребности в оборотных средствах.	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 4 Закончить решение ситуаций		
5	**ПЗ № 3** **Планирование фонда оплаты труда и численности персонала**	**Практическое занятие № 3**. Расчет численности персонала, показателей движения персонала. Планирование годового фонда оплаты труда.	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 5 Закончить решение ситуаций		
6	**Тема 2.3.** **Издержки предприятий сферы туризма и**	**Содержание учебного материала** Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, туагентских услуги и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Показатели,	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1

	гостеприимства	используемые при анализе и планировании издержек производства и обращения. Факторы, влияющие на формирование издержек.		ПК.2.2
		Домашнее задание № 6 итать учебник Читать учебник *Скобкин, С. С.* Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL . С.77-93		
7	**ПЗ № 4** **Расчет себестоимости единицы продукции**	**Практическое занятие № 4.** Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг) Расчет затрат на рубль товарной продукции.	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 7. Закончить решение ситуаций		
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства				
8	**Тема 3.1** **Цена и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства**	**Содержание учебного материала** Сущность экономической категории «цена». Структура цены, характеристика ее элементов. Методы формирования ценовой политики. Механизм ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Виды тарифных панов и тарифная политика. Методы ценообразования (затратный и рыночный)	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 8 Дополнить конспект. Читать учебник *Магомедов, А. М.* Экономика организаций торговли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с . Стр. 176-182		
9	**ПЗ № 5** **Определение цены по системе «Директ-костинг»**	**Практическое занятие № 5** Расчет элементов цены.	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 9 Закончить решение ситуаций		
10	**Тема 3.2** **Показатели эффективности функционирования предприятий**	**Содержание учебного материала** Основные показатели эффективности работы предприятия. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Рентабельность — экономический показатель эффективности деятельности предприятия. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2

	туризма и гостеприимства	сфере туризма и гостеприимства Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов.		
		Домашнее задание № 10 Читать учебник *Магомедов А. М.* Экономика организаций торговли : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Магомедов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). С 182-189 Читать учебник *Скобкин, С. С.* Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09811-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL . С.141-158		
11	**ПЗ № 6 Планирование прибыли организации**	**Практическое занятие № 6** Расчет коэффициента заполняемости гостиницы. Прибыль с гостя норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг. Планирование прибыли организации.	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 11 Закончить решение ситуаций		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета				
12	**Тема 4.1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета**	**Содержание учебного материала** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 12 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		

		– URL: https://urait.ru/bcode/469748 стр 33-43		
13	**ПЗ № 7 Содержание и строение бухгалтерского баланса**	**Практическое занятие № 7** Содержание бухгалтерской отчетности. Виды балансов Составление бухгалтерского баланса.	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 13 Закончить решение ситуаций		
14	**ПЗ № 8 Порядок оценки и калькуляции**	**Практическое занятие № 8** Решение задач на калькуляцию себестоимости услуг предприятий туризма и гостеприимства**.** Основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 14 Закончить решение ситуаций		
15	**Тема 4.2 Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов**	**Содержание учебного материала** Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 15 Изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 « Расходы организации»		
		Самостоятельная работа Изучить и составить краткий конспект в тетради на тему «Особенности учета расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства»	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
16	**ПЗ № 9 Учет выручки от услуг. Учет прочих доходов**	**Практическое занятие № 9** Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт прочих доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 16		

		Закончить решение ситуаций		
17	**ПЗ № 10** **Учет расходов на материально-техническое обеспечение предприятия**	**Практическое занятие № 10** Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	**2**	ОК 01-05, ОК 09 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.2.2
		Домашнее задание № 17 Закончить решение ситуаций		
		Итого	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экономики, бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. - Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562367

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

4. Морозов, М. А. Экономика туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16173-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530557

5. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: администрирование отеля: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530952

6. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум/ С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (СПО). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532162

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных продаж; - особенности продаж предприятий питания; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда, методы и формы оплаты труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - принцип ценообразования и подходы к ценообразованию, методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей	Демонстрация знаний: Видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда, видов и форм стимулирования труда; особенностей продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учета и порядка ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; причин конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач

технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования; - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; - показатели профессионального личного развития; - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; - специфику различных функционально-смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций хозяйственно-финансовой сфере; - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Умения:		
- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;	Демонстрация умений: определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; организовать самостоятельную	

- планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятий питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстаивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчета показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учет выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самореализации.	работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта; объективно оценить результаты профессионального роста; самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами; тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности; применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов	

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Шонова О.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Заровняева А.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……..4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……4
2. Структура и содержание учебной дисциплины…….6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……...6
2.2. Содержание дисциплины……...7
3. Условия реализации учебной дисциплины……19
3.1. Материально-техническое обеспечение……..19
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……20
4.1. Результаты обучения……...……..20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Иностранный язык (второй)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык (второй)»: формирование коммуникативной компетенции в ее языковом, социокультурном аспектах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для успешного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурной профессиональной коммуникации на иностранном языке (втором).

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психология коллектива и личности; - основы проектной деятельности; - особенности	-

	деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - современные средства и устройства информатизации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Иностранный язык (второй)

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	90	
Учебные занятия	84	76
В том числе теоретические занятия	8	
Практические занятия	76	
Лабораторные занятия	-	
Консультации	-	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй)

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, домашняя работа, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
4 семестр				
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
1	**Тема 1.1. Вводный курс Знакомство с алфавитом.**	**Теоретическое занятие № 1** Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. **Домашнее задание № 1** Выучить алфавит и правила чтения. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
2	**Тема 1.2. Международные слова в немецком языке.**	**Теоретическое занятие № 2** Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах. **Домашнее задание № 2** Основной источник 3, стр. 8, прочитать диалог, правильно поставить ударения. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
3	**Тема 1.3. Знакомство с существительными и местоимениями.**	**Практическое занятие № 1** Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения. Распознание их в текстах. **Домашнее задание № 3**	2	ОК 02-06 ОК 09

		стр. 10, выписать существительные и личные местоимения. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681		
4	**Тема 1.4.** **Знакомство с глаголами.**	**Практическое занятие № 2** Знакомство с частями речи: глаголы. Распознание их в текстах. **Домашнее задание № 4** Основной источник 3, стр. 11, выписать глаголы. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
5	**Тема 1.5.** **Распознавание частей речи в простых текстах.**	**Практическое занятие № 3** Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. **Домашнее задание № 5** стр. 12-14, прочитать диалог, выписать все существительные, глаголы. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
6	**Тема 1.6.** **Интонация в немецком предложении.**	**Практическое занятие № 4** Интонация в повествовательном и вопросительном предложении. **Домашнее задание № 6**	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

		стр. 15-18, прочитать диалог с правильной интонацией. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681		
		Раздел 2. Общие сведения о туризме		
7	**Тема 2.1. Определение туризма и понятие турист**	**Практическое занятие № 5** Знакомство с определением туризма и понятием турист. **Домашнее задание № 7** стр. 7, прочитать и перевести текст. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517891	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
8	**Тема 2.2. Профессии в туризме**	**Практическое занятие № 6** Ознакомиться с видами профессий в туризме. **Домашнее задание № 8** стр.10, прочитать и перевести текст. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517891	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
Раздел 3. Организация путешествий				

9	**Тема 3.1.** **Виды путешествий. Информация о путешествиях.**	**Практическое занятие № 7** Виды путешествий. Информация о путешествиях и путешественниках. **Домашнее задание № 9** стр.8, упр.1 выучить лексику по теме. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517891	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
10	**Тема 3.2.** **Правила ведения телефонных разговоров.** **Заказ поездки.**	**Практическое занятие № 8** Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. **Домашнее задание № 10** Составить диалог на тему: Заказ поездки.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
11	**Тема 3.3.** **В аэропорту. Бронирование мест на самолёт.**	**Практическое занятие № 9** Путешествие по воздуху: описание аэропорта и его служб, сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета и монитора в аэропорту. Бронирование мест на самолет, регистрация, таможня, паспортный контроль **Домашнее задание № 11** Письменно составить диалог по заказу, бронированию места на самолёт на немецком языке.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
12	**Тема 3.4.** **Путешествие на железнодорожном транспорте**	**Практическое занятие № 10** Поездка на поезде, расписание, цены. **Домашнее задание № 12** с.222, упр. 26, письменно выполнить упражнение. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 55 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173	2	ОК 02-06 ОК 09

13	**Тема 3.5. Путешествие на лайнере, пароме**	**Практическое занятие № 11** Определение круиза, парома, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме **Домашнее задание № 13** Основной источник 2, тема 6, прочитать и перевести текст. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517891	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
14	**Тема 3.6. Международные путешествия**	**Практическое занятие № 12** Название стран, национальностей, языков, условия въезда в страну. **Домашнее задание № 14** Подготовка к презентации курорта, подбор лексики и видеоматериалов.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
15	**Тема 3.7. Пешеходные туры**	**Практическое занятие № 13** Пешеходные туры: походы в горы, в сельской местности. Пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. **Домашнее задание № 15** Составьте правила безопасности в походе.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
16	**Тема 3.8. Экскурсии по городу: достопримечательности и исторические места**	**Практическое занятие № 14** Экскурсии по городу: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы, и др.), городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси). **Домашнее задание № 16** с. 211, прочитать и перевести текст Vor der Reise/Am Bahnhof Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 55 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
	Маршруты	**Самостоятельная работа № 1**	2	ОК 01-04

	путешествий	Программа отдыха, экотуризм, что взять в путешествие, этикет в разных странах. Составление маршрута тура по городу.		ОК 06 ОК 09
	Путешествия и безопасность	**Самостоятельная работа № 2** Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой, страхование.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
5 семестр				
Раздел 4. Развитие и организация туризма				
1	**Тема 4.1.** **Работа туристических агентств**	**Теоретическое занятие № 3** Работа туроператора, его обязанности. Общение с клиентами. **Домашнее задание № 17** Составить диалог на тему: В туристическом агентстве.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
2	**Тема 4.2.** **Расчеты, деньги**	**Практическое занятие №15** Деньги: валюты разных стран и обмен валют, различные виды оплаты, кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. **Домашнее задание № 18** Составить диалог га тему: В банке. Обмен валюты.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
3	**Тема 4.3.** **Культура нашей страны**	**Практическое занятие №16** Праздники, традиции, исторические памятники. **Домашнее задание № 19** Подготовить доклад о культуре России (праздники, традиции, исторические памятники).	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
Раздел 5. Гостиничное обслуживание				
4	**Тема 5.1.** **Гостиницы и другие места проживания**	**Практическое занятие № 17** Гостиницы и другие места проживания путешественников. **Домашнее задание № 20** Описать устно на немецком языке гостиницу, в которой когда-либо был студент.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
5	**Тема 5.2.** **Прием, регистрация и размещение гостей**	**Практическое занятие № 18** Прием, регистрация и размещение гостей. **Домашнее задание № 21**	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

		стр. 23-25, прочитать диалог, выписать фразы по приёму и регистрации гостей. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681		
6	**Тема 5.3. Бронирование и подтверждение брони**	**Практическое занятие № 19** Бронирование номера в отеле, подтверждение брони. **Домашнее задание № 22** стр. 27-28, выписать 10 новых глаголов по данной теме. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
7	**Тема 5.4. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице**	**Практическое занятие № 20** Рассмотрение жалоб гостей в гостинице **Домашнее задание № 23** Письменно составить диалог между администратором и гостем по теме: устранение жалобы.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
8	**Тема 5.5. Основные услуги гостиниц**	**Практическое занятие № 21** Основные услуги, предоставляемые гостиницами. **Домашнее задание № 24** Составить презентацию одной из основных услуг гостиницы.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
9	**Тема 5.6. Услуги питания в гостинице**	**Практическое занятие № 22** Питание в гостинице. **Домашнее задание № 25** стр. 29, прочитать диалог, выписать новые слова. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

		курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681		
10	**Тема 5.7. Предоставление питания в номер**	**Практическое занятие № 23** Предоставление питания в номер гостиницы. **Домашнее задание № 26** стр. 29, составить диалог с новыми словами. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
11	**Тема 5.8. Работа службы Room Service**	**Практическое занятие № 24** Работа службы Room Service **Домашнее задание № 27** Письменно составить пять предложений по данной теме, используя новые выражения.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
Раздел 6. Питание				
12	**Тема 6.1. Типы предприятий общественного питания**	**Практическое занятие № 25** Типы предприятий общественного питания. Повторение и закрепление грамматического материала. **Домашнее задание № 28** Описать предприятие общественного питания, которое студент посещает	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
13	**Тема 6.2. Кейтеринг**	**Практическое занятие № 26** Понятие кейтеринг, его особенности и отличия от ресторана. **Домашнее задание № 29** Подготовить сообщение по теме: Кейтеринг в Германии, на основе изученного на уроке лексического материала.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

14	**Тема 6.3. Обслуживающий персонал ресторана, кафе**	**Практическое занятие № 27** Обслуживающий персонал ресторана, кафе. Повторение и закрепление пройденного грамматического материала. **Домашнее задание № 30** Перевести лексику на немецкий язык – шеф-повар; – су-шеф; – повар, который занимается приготовлением соусов; – повар, который подготавливает еду в соответствии рецептуры, контролирует особенность приготовления конкретного блюда; – помощник повара; – повар, который готовит еду быстрого приготовления; – кондитер; – пекарь; – администратор; – хостес; – официант; – бармен	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
15	**Тема 6.4. Меню. Типы меню**	**Практическое занятие № 28** Знакомство с понятием меню, его видами и содержанием. Как составить меню. **Домашнее задание № 31** стр.29, прочитать и перевести текст. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 55 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
16	**Тема 6.5. Закуски**	**Практическое занятие № 29** Знакомство с лексикой. Составление меню на закуски. **Домашнее задание № 32** Составить меню закусок, на примерах изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

		Самостоятельная работа № 3 Подготовить презентацию «Рестораны Германии».	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
6 семестр				
1	**Тема 6.6.** **Первое блюда. Супы, салаты**	**Практическое занятие № 30** Знакомство с лексикой. Составление меню первых блюд. **Домашнее задание № 33** Составить меню первых блюд, на примерах изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
2	**Тема 6.7.** **Основные блюда из мяса и птицы.**	**Практическое занятие № 31** Составление меню на блюда из мяса и птицы. **Домашнее задание № 34** Составить меню на блюда из мяса, на примерах, изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
3	**Тема 6.8.** **Основные блюда из рыбы и морепродуктов**	**Практическое занятие № 32** Знакомство с лексикой. Составление меню рыбных блюд, блюд из морепродуктов. **Домашнее задание № 35** Составить меню рыбных блюд, на примерах изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
4	**Тема 6.9.** **Гарниры**	**Практическое занятие № 33** Знакомство с новой лексикой. Составление меню на гарниры. **Домашнее задание № 36** Составить меню гарниров, на примерах изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
5	**Тема 6.10.** **Десерты**	**Практическое занятие № 34** Знакомство с лексикой. Составление меню на десерты. **Домашнее задание № 37** Выучить лексику: der, das Joghurt; die Konfiture; die Erdbeerenkonfiture; die Kirschkonfiture;	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

		die Himbeerenkonfiture;
		der Kuchen (-s, =);
		die Torte (=, -n);
		ein Stuck Torte.
		Составить меню десертов, на примерах изученных на занятиях или взять за основу пример из интернета.		

6	**Тема 6.11.** **Винная карта**	**Практическое задание № 35** Знакомство с лексическим материалом. Составление винной карты. **Домашнее задание№ 38** Выучить лексику по теме: Алкогольные напитки — die Alkoholgetränke; бурбон — der Bourbon; виски — der Whisky; водка — der Wodka, der Schnaps; глинтвейн — der Glühwein; грог — der Grog; джин — der Gin; джин с тоником — Gin und Tonic; коньяк — der Kognak, der Weinbrand; ликер — der Likor; пиво — das Bier; ром — der Rum; шампанское — der Sekt, der Champagner; шерри — der Sherry.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
7	**Тема 6.12.** **Безалкогольные горячие и холодные напитки**	**Практическое занятие № 36** Составление меню безалкогольных напитков. **Домашнее задание № 39** Перевести лексику по теме: – лимонад, ситро; – фруктовый сок; - минеральная вода (газированная или без газа); – травяной чай, фиточай; – кофе; – кофе;	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

		– какао; – молочный коктейль; – чай со льдом; – компот.		
8	**Тема 6.13.** **Русская национальная кухня**	**Практическое занятие № 37** Разнообразие русской национальной кухни. **Домашнее задание № 40** Перевести рецепт: Rindfleischmit Zwiebelsoβe 400g Rindfleisch, Salz, 1l Wasser, Wurzelwerk, 2 Zwiebeln, 2 Eβl. Margarine,1 ½Eβl. Mehl Das Fleisch in leicht gesalzenem Wasser halb garkochen, erst dann das vorbereitete Wurzelwerk zugeben. Die geschälten, in Scheiben geschnittenen Zwiebeln in ¼ l Brühe kochen. In der heiβen Margarine das Mehl lichtgelb schwitzen ½ l Brühe auffüllen, die Zwiebeln mit der restlichen Brühe dazugieβen und nochmals aufkochen. Andere Zusammenstellungen: Rindfleisch mit Senf-, Petersilien- oder Meerretichsoβe, Hammelfleisch mit Kümmel- oder Zwiebelsoβe, Kalbfleisch mit Pilz- oder Käsesoβe.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
9	**Тема 6.14.** **Кухни народов мира**	**Теоретическое занятие № 4** Разнообразие национальной кухни. **Домашнее задание № 41** Перевести рецепт на русский язык: Eisbein 2 Eisbeine, 100 g Zwiebeln, 2 Möhre, 1Bund Petersilie, 1l Bier, Salz Es ist gut, Stiefte von Borsten zu lösen, keine Haut zu entfernen. Salzlösung einfüllen und zwei Tage im Kühlschrank aufbewahren. Dann in einen Topf geben, leichtes, nicht bitteres Bier einschenken, gehackte Zwiebeln und Karotten dazugeben und 2-2,5 Stunden unter dem Deckel kochen lassen. Bei Bedarf kochendes Wasser hinzufügen. Sie können das Eisbein aus der Soβe nehmen und bei hoher Hitze im Ofen backen. Mit Salzkartoffeln, frischen Gurken und gedünstetem Kohl servieren.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
10	**Тема 6.15** **Обслуживание гостя.**	**Практическое занятие № 38** Знакомство с распространёнными клише и выражениями, употребляемыми при обслуживании гостя.	2	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09

		Домашнее задание № 42 Перевести текст на немецкий язык. Требования к официанту. Официант должен иметь профессиональную подготовку, уметь принять на практике правила и технические приемы обслуживания потребителей, составлять меню для банкетов, знать: Правила этикета, сервировки стола; Виды и назначение столовой посуды, приборов, столового белья; Очередность подачи блюд, напитков, требования к оформлению и температуре, соответствие ассортимента вино-водочных изделий подаваемым блюдам;		
		Итого:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Иностранный язык (второй)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 55 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173

2. Осипян, Л. Г. Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Осипян, А. В. Тканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11346-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517891

3. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und Liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514681

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Грамматика немецкого языка (A1): учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 82 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18840-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561612.

2. Полный курс немецкого языка / Д. А. Листвин. — Москва: АСТ, 2025. — 510, [2] с.: ил. — (Полный курс).

Интернет-ресурсы:

https://www.youtube.com/user/regrem2012/videos

http://www.goethe.de/lrn/prj/rod/deindex.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Иностранный язык (второй)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Результаты обучения

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психология коллектива и личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - современные средства и устройства информатизации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрация знаний: профессиональной терминологии на иностранном языке; владение лексическим и грамматическим минимумом; правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; логическое построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей.	**Текущий контроль при проведении:** Диалог Перевод текста Чтение текста Доклад Контрольная работа **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета: письменная форма.
Умения:		
- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;	Демонстрация умений: речевого взаимодействия с партнером; способность начать,	

- определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	поддержать и закончить разговор; соответствие лексических единиц и грамматических структур	

Приложение 2.31
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Меркурьева О.Е., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»: формирование у студентов знаний об основных принципах психологии делового общения, повышение общей культуры деловых коммуникаций, навыков профессионального общения и взаимодействия, компетентности в области конфликтологии.

Дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции проведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	42	
Учебные занятия	36	20
В том числе теоретические занятия	16	
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		
Консультации	6	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		

2.2. Содержание дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические аспекты психологии делового общения				
1	**Тема 1.1 Социальная роль общения**	**Содержание учебного материала** Психология делового общения: история, структура и значение. Категория «общение» в психологии. Значение психологии общения для разностороннего развития личности. Предмет и задачи психологии делового общения. Роль делового общения в сервисе **Домашнее задание № 1.** Подготовить аргументированный ответ на вопрос - Зачем учиться общаться в сфере сервиса и туризма? Как стать настоящим профессионалом в сфере сервиса?	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
2	**Тема 1.2 Психология общения. Функции и роль общения Виды и средства общения**	**Содержание учебного материала** Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Виды и особенности делового общения **Домашнее задание № 2.** *Прочитать параграф 1.1 Бороздина, Г. В.* Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование). —Ответить на вопрос: Какая функция общения реализуется вами чаще других. Ответ обоснуйте Написать 7 – 10 качеств «приятного собеседника» и оценить себя по этим качествам	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
Раздел 2 Перцептивная сторона общения				
3	**Тема 2.1 Общение как восприятие людьми друг друга**	**Содержание учебного материала** Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Влияние имиджа на восприятие человека. Психологические механизмы восприятия Установки и стереотипы восприятия. Ошибки	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4

		(эффекты) межличностного восприятия: эффект проекции, эффект ореола, эффект порядка, опережения, средней ошибки. **Домашнее задание №3** Привести примеры ошибок межличностного восприятия. Оформить таблицей		ОК 5 ОК 9
Раздел 3 Коммуникативная сторона общения				
4	**Тема 3.1 Общение как коммуникация**	**Содержание учебного материала** Коммуникативная сторона общения. Ведение партнерской беседы. Этапы коммуникации в общении. Основы современных моделей коммуникации. **Домашнее задание №4** Составить текст самопрезентации	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
5	**ПЗ №1 Общение как обмен информацией**	**Содержание учебного материала** Элементы коммуникации. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретацию. Элементы невербального общения. Просмотр видеосюжетов с разбором. **Домашнее задание № 5** Прочитайте параграф 2.3. учебника Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В.Овсянникова.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 437с. — (Профессиональное образование).— Подготовьте ответ на вопрос: в чем сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
6	**ПЗ №2 Классификация невербальных средств общения**	**Содержание учебного материала** Классификация невербальных средств общения, их роль в деятельности. Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми в сфере сервиса. **Домашнее задание № 6** Прочитать главу 2 учебника *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.Ответить на вопрос. Можно ли и нужно ли уметь управлять невербальным поведением.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9

7	**Тема 3.2 Барьеры общения**	**Содержание учебного материала** Коммуникативные барьеры. Виды барьеров: вербальные, невербальные, барьер темперамента, барьер несовместимости, барьер отрицательных эмоций, барьер отвращения и брезгливости, презрения, страха, стыда и вины, избегания и авторитета, непонимания, фонетические, семантические, стилистические, логические, внутренние барьеры общения.. **Домашнее задание №7.** Письменно ответить на вопросы: 1.Какие барьеры чаще других возникают у вас при общении? Приведите примеры (не менее трех) 2. Приведите примеры влияния в межличностном общении различного вида барьеров. 3. Каким образом можно преодолеть внутренние барьеры	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
8	**ПЗ №3** **Тренинг коммуникативных умений**	**Содержание учебного материала** Отработка коммуникативных умений **Домашнее задание №8.** Определить свою ведущую систему восприятия (Тест).	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
9	**Тема 3.3. Виды, правила и техники слушания**	**Содержание учебного материала** Методы развития коммуникативных способностей. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование **Домашнее задание №9.** Подготовка сообщений по темам: «Правила эффективного слушания», «Барьеры слушания», «Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
10	**ПЗ №4** **Диалог как форма общения. Ролевая игра**	**Содержание учебного материала** Диалог как форма общения. Особенности построения диалога. Игра Белый апельсин» **Домашнее задание №10**. Составить диалог общения с коллегой в	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4

		различных ситуациях, обсуждаемых на практическом занятии		ОК 5 ОК 9
Раздел 4 Общение как межличностное взаимодействие				
11	**Тема 4.1** **Формы делового общения и их характеристики**	**Содержание учебного материала** **Деловая беседа. Формы постановки вопросов.** Механизмы межличностного взаимодействия. **Домашнее задание №11.** Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] 4 главу Технологии делового общения, особое внимание обратить на параграф 4.2 Деловые беседы и 4.3 Деловые переговоры. Какие из тактических приемов ведения переговоров вам ближе? Ответ обоснуйте.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
12	**Тема 4.2 Типы взаимодействия в деловом общении**	**Содержание учебного материала** Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Роль и ролевые ожидания в общении Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. **Домашнее задание №12.** проанализировать текст и ответить на вопросы с точки зрения трансактного анализа. 1.Какое состояние я? Контролирует, дает установки, что можно, нельзя, хорошо, плохо, оценочные суждения, поза буквы «Ф». Назидательный, самоуверенно-агрессивный, «надо», учит, направляет, осуждает. Опекает. Речь часто содержит оценку — положительную или отрицательную, но не подвергающуюся сомнению, — а также слова “надо”, “нельзя”, “должен”, советы и указания. Высказывания обычно безапелляционны, характерны словосочетания вроде “Запомни раз и навсегда”, “Сколько можно повторять”. Общение, как правило, связано с ситуациями опеки, покровительства, авторитета, с установлением норм и правил. Задание Профессор Фридман работает над формулой счастья. Его ученики и	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5

		помощники предложили включить в формулу в качестве компонентов следующие понятия: радость, дружеские отношения, деньги, возраст и душевный покой. Какие из предложенных компонентов следует включить в формулу, на Ваш взгляд? Задание Диана два месяца, не покладая рук, работала над курсовой работой по психологии. Досадная случайность помешала ей сдать работу вовремя. И вот теперь преподаватель отказывается выставить ей оценку отлично, мотивируя это тем, что она сдана с опозданием. Диана чувствует, как ее лицо багровеет, сердце начинает сильно колотиться. Опишите, как Диана могла бы прямо или косвенно выразить свой гнев или сдержать его: а) прямое выражение гнева; б) косвенное выражение гнева. Как проблему решили бы Вы?		
13	**ПЗ №5** **Психологические особенности ведения деловых дискуссий**	**Содержание учебного материала** Тренинг коммуникативных умений. Психологические особенности ведения деловых дискуссий. Формы постановки вопросов и их отработка. Отработка приемов аргументации в общении. Игра «Белый апельсин» **Домашнее задание №13** Определение коммуникативных и организаторских способностей (тестирование). Оформление отчета (выводов по результатам тестирования).	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
14	**ПЗ №6** **Способы развития коммуникативных способностей**	**Содержание учебного материала** Способы развития коммуникативных способностей. Упражнение «Кораблекрушение». Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) **Домашнее задание №14.** Самодиагностика умения общаться Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
Раздел 5. Конфликты в общении				
15	**ПЗ №7** **Пути разрешения конфликтной ситуации**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №7.** Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликтах. Стратегии поведения в конфликте. Конфликтные ситуации.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4

		Кодекс поведения в конфликте. Решение конфликтных ситуаций. Составление карты конфликта. **Домашнее задание №15.** Глава 2 Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10104-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Определите для себя несколько конкретных конфликтов, в которых вы участвовали. Ответьте на вопросы: 1.Какие факторы способствовали их успешному завершению? 2.Какую стратегию поведения вы обычно выбираете?		ОК 5 ОК 9
16	**ПЗ №8** **Типы конфликтных личностей**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №8.** Анализ типы конфликтных личностей. Особенности поведения разных типов личности в конфликте в сервисе. Проявления разных типов темперамента в конфликтных ситуациях. **5** типов конфликтных личностей и их модели поведения: демонстративный тип конфликтной личности, ригидный тип конфликтной личности, сверхточный тип конфликтной личности, неуправляемый тип конфликтной личности, бесконфликтный тип конфликтной личности. Ролевая игра: «Типы трудных гостей и общения с ними» **Домашнее задание №16** Оформление отчета по практической работе	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
17	**ПЗ №9** **Саморегуляция в общении**	**Содержание учебного материала** Эмоциональная регуляция и саморегуляция в общении. Способы саморегуляции. Определение уровня стрессоустойчивости. Оценочная шкала стрессовых событий Холмса-Раге, SRRS. Тест тревожности Спилберга. Разработка рекомендаций конструктивного поведения в ситуации конфликта, агрессии, манипуляции. **Домашнее задание №17** Глава 6 Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9

		2026. — 136 с. Подготовьте письменный ответ на вопросы: Что помогает вам поднять настроение, переключиться? Что вы можете использовать из предлагаемых методов саморегуляции? Составьте перечень этих способов и кратко опишите их. Подумайте, какие из них вы можете использовать сознательно, когда чувствуете напряженность или усталость (перечислите и кратко опишите).		
18	**ПЗ №10 Самооценка практических навыков общения**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №10.** Самооценка практических навыков общения. Культура общения. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Решение конкретных ситуаций общения.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
		Итого	**42/36/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с.

А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 437 с.

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с.

5. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	Демонстрация знаний: взаимосвязи общения и деятельности; целей, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждений; этически принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: -тестирование; -устный опрос; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции проведения в процессе межличностного общения.	Демонстрация умений: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции проведения в процессе межличностного общения.	Решение ситуационных задач Экспертное наблюдение выполнения практических работ Решение проблемных задач и кейсов Составление плана действий

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.09 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Устюжанинова О.Е., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия»: формирование представлений о структуре зданий гостиничных предприятий.

Дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09	- использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; - использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; - осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены	- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; - архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; - принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	64	
Учебные занятия	50	28
В том числе теоретические занятия	22	
Практические занятия	28	
Лабораторные занятия		
Консультации	6	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2. Содержание дисциплины ОП.09 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конструктивных решений зданий и сооружений гостиниц и туркомплексов		**4/2**	
Тема 1.1 История формирования и развития гостиниц и размещение их в структуре города	**Содержание**		
	1. Возникновение института гостеприимства. Развитие гостиничного дела от эпохи Древнего мира до Новейшего времени. Основные приемы размещения гостиниц в планировочной структуре города: в центре города, вблизи центра и в центре городских микрорайонов, на окраине города. Загородная гостиница: основные разновидности, проектировочные решения, функциональное назначение, категории клиентов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ соотношения общественной и жилой части одной из гостиниц Екатеринбурга (по выбору). Планировочная структура участка гостиничного предприятия. Соотношение общественной и жилой части гостиниц.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Тема 1.2 Функциональная организация зданий	**Содержание**		
	1. Основные блоки помещений и гостиничных комплексов, конструктивные элементы зданий. Порядок ввода в эксплуатацию и система планово-предупредительного ремонта.	2	ОК 01, ОК 07
Раздел 2. Функциональная организация зданий гостиниц		**4/6/2**	
Тема 2.1 Нежилые помещения предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание**		
	1. Основные виды помещений гостиницы. Распределение помещений в гостиничных комплексах. Связь функциональной организации гостиничного здания с типом гостиницы и ее вместимостью. Требования эргономичности. Факторы, влияющие на планировку и оснащение помещений гостиницы. Административные помещения гостиниц. Особенности планировки. Требования к помещениям, оснащение. Хозяйственно-технические помещения гостиниц. Особенности планировки. Требования к помещениям, оснащение. Общественные помещения гостиниц. Особенности планировки. Требования к помещениям, оснащение	2	ОК 01, ОК 07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ вариантов планировки нежилых помещений предприятий туризма и гостеприимства	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Тема 2.2 Жилые помещения гостиниц	**Содержание**		
	1. Жилые помещения гостиниц. Особенности планировки. Требования к помещениям, оснащение	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ требований к планировке и оснащению различных категорий номеров согласно «Системе классификации гостиниц и других средств размещения».	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	2. Анализ вариантов планировки номеров повышенной комфортности. Особенности планировки 1-3 местных номеров и номеров повышенной комфортности (люксы, апартаменты). Связь планировки с категорией гостиницы и особенностями клиентуры гостиницы**.**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка презентации о планировке и оснащении номера повышенной комфортности конкретного отеля	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Раздел 3. Принципы формирования интерьеров гостиничных зданий		**6/10**	
Тема 3.1 Интерьер гостиниц Исторические и современные стили интерьеров гостиниц	**Содержание**		
	1. Понятие интерьера. Требования к современному интерьеру гостиниц. Методы организации интерьеров в зданиях гостиниц. Формирование интерьеров в зависимости от размеров и назначений помещений. Экологический, функциональный и эстетический комфорт как элементы среды гостиничного помещения. Зонирование помещений гостиниц.	2	ОК 01, ОК 07

	Понятие стиля в интерьере. Исторические стили интерьеров гостиниц: античный, египетский, ампир, барокко, рококо, готический стиль, классический стиль, этностиль, модерн. Современные стили в интерьере гостиниц: хай-тек, минимализм, функционализм и прочие		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ стилевого решения интерьеров гостиниц в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	ОК 01, ОК 07
Тема 3.2 Цвет и свет в интерьере	**Содержание**		
	1. Свет в интерьере. Использование естественного и искусственного освещения. Утилитарная и эстетическая функция света. Значение цветового оформления интерьера. Психология цвета. Особенности цветового решения гостиничных номеров. Связь с концепцией гостиницы и категорией посетителей.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ особенностей цветового решения гостиничных номеров. Связь с концепцией гостиницы и категорией посетителей.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	2. Создание интерьера для гостиницы, с учетом сочетания цвета	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Тема 3.3 Мебель в интерьере гостиниц Декоративное оформление интерьера	**Содержание**		
	1. Виды мебели в гостинице: бытовая, конторская, ресторанная, специальная. Номенклатура мебельных изделий. Нормы и композиционные приемы размещения мебели. Взаимосвязь размеров функциональных зон с параметрами мебели. Особенности меблировки различных типов номеров. Планирование расстановки мебели в номерах гостиницы. Подбор и размещение произведений декоративно-прикладного искусства. Использование декоративных и мебельных тканей в оформлении интерьера гостиницы. Растения в формировании интерьера. Активная и нейтральная система озеленения.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	1. Анализ расстановки мебели на конкретном примере	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	2. Анализ использования нетрадиционных материалов при проектировании интерьеров гостиниц. Использование нетрадиционных материалов в оформлении интерьера**.** Примеры использования нетрадиционных материалов в курортных гостиницах, эко-отелях и проч.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Раздел 4. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц		**4/4**	
Тема 4.1 Санитарно-технические системы, лифтовое и энергитическое оборудование	**Содержание**		
	1. Санитарно-технические системы: отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления. Лифтовое оборудование. Энергетическое оборудование: электрическое освещение, его виды. Требования к оборудованию. Правила эксплуатации. Значение систем для обеспечения комфортных условий.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ соответствия здания гостиницы функциональным, санитарным требованиям по заданным условиям.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Тема 4.2 Системы пожарной сигнализации и системы безопасности. Телекоммуника-ционные системы.	**Содержание**		
	1. Системы пожарной сигнализации и системы безопасности. Требования к оборудованию. Правила эксплуатации. Значение систем для обеспечения комфортных условий. Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть). Система контроля доступа. Комплексная система оснащения конференц-залов. Система сервиса и жизнеобеспечения гостиниц.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Анализ системы пожарной сигнализации, системы безопасности и телекоммуникационной системы на примере выбранной гостиницы	2	ОК 01 ОК 02

			ОК 05 ОК 07 ОК 09
Раздел 5. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности		**2/2**	
Тема 5.1 Ресурсосберегающие технологии в гостиничных комплексах	**Содержание**		
	1. Понятие ресурсосберегающих технологий. «Зеленые» инициативы в гостиничном бизнесе. Энергоэффективный отель. Требование к бизнес-эффективности отеля, снижение себестоимости содержания.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Защита презентаций об энергосберегающем оборудовании. «Примеры «зеленых» технологий в отеле и его энергоэффективность.»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Раздел 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии		**2/4**	
Тема 6.1 Охрана труда. Чрезвычайные ситуации	**Содержание**		
	1. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии. Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Защита гостиничного объекта: обоснование созданных проектов об антитеррористической и противокриминальной защите гостиничного объекта.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Консультации		6	
Экзамен		6	
Всего:		**22/28/2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Сервис на объектах гостеприимства, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517896

2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14966-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518225

3. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов: учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 751 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15138-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519925

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. №1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» Новые правила классификации гостиниц

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

5. ГОСТ Р 50681 – 2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

6. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.

7. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

8. Безрукова С.В., Игнатьева Т.Л., Ляпина И.Ю. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов. – М.: Academia, 2018. - 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; - архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; - принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	Демонстрация знаний: основных требований к зданиям гостиниц и туристических комплексов; архитектурно-планировочных решений и функциональной организации зданий гостиниц и туристических комплексов; принципов оформления интерьеров гостиничных зданий; требований к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; особенностей обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач
Умения:		
- использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; - использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; - осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены	Демонстрация умений: использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены	

Приложение 2.33
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.10 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа профессий 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчики:

Меркурьева О.Е., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Технология трудоустройства

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Технология трудоустройства»: формирование знаний и практических навыков по поиску работы и трудоустройству.

Дисциплина «Технология трудоустройства» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 2	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс	- формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации	-

	поиска; - структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 4	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности - основы проектной деятельности	-
ОК 5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения	-

	государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений	
	- осуществлять поиск информации о вакансиях по специальности на рынке труда; - анализировать информацию о вакансиях по специальности на рынке труда; - составлять резюме; - эффективно вести себя на собеседовании; - использовать правила оформления основных документов по трудовым правоотношениям; - определять значимость таких понятий, как корпоративная культура, деловой и речевой этикет; - анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - планировать и контролировать изменения в своей карьере; - оценивать предложения о работе; - эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; - выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте; - определять цели жизни и нравственные ориентиры.	- ключевые понятия и термины дисциплины; - нормативные образцы поведения личности; - понятия и специфику профессиональной этики; - кодекс хороших манер и правил поведения людей на работе; - ценности корпоративной культуры; - реальную ситуацию на рынке труда; - содержание понятия карьера и ее виды; - этапы карьеры и их специфику; - принципы планирования и управления карьерой; - возможные способы поиска работы; - агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы; - правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; - принципы составления резюме; - правила поведения в организации.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Технология трудоустройства

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	36	
Учебные занятия	34	20
В том числе теоретические занятия	14	
Практические занятия	20	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП.10 Технология трудоустройства

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Рынок труда и профессии				
1	**Тема 1.1 Введение. Выбор профессии**	**Содержание учебного материала** Цели и задачи изучения дисциплины, специфика курса. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов. Профессиональное самоопределение выпускника. Стратегии поиска работы. Этапы: Выбор способов поиска работы. Представление работодателю информации о себе, ведение переговоров. Прохождение отбора. Закрепление на новом рабочем месте. Карьерный рост. **Домашнее задание №1:** Заполнить таблицу «План действий»	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4.
2	**Тема 1.2 ПЗ №1 Классификация профессий**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №1.** Классификации профессий: по предмету труда Е.А. Климова, по целям труда, по средствам труда, по условиям труда: типы личности и типы профессиональной среды типология Дж. Голланда. Определение типов профессий по 4 классификациям. **Домашнее задание №2:** Определить, к каким типам относятся профессии сферы сервиса	2	ОК 1. ОК 4.
3	**Тема 1.3 Обзор регионального рынка труда**	**Содержание учебного материала** Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Обзор регионального рынка труда. Понятие и особенности современного рынка труда. Потребности в профессиях на региональном рынке труда. **Домашнее задание №3:** Ответить на следующие вопросы: Сколько зарабатывают или могут заработать специалисты отрасли? На какие специальности особый спрос? Какие компании сейчас ищут сотрудников? Достаточно ли часто встречаются вакансии, которые вас интересуют?	2	ОК 1. ОК 4.

		Много ли ваших конкурентов среди тех, кто ищет работу по той же специальности		
Раздел 2. Технологии поиска работы			2	
4	**Тема 2.1 Алгоритм поиска работы**	**Содержание учебного материала** Алгоритм поиска работы, стадия выработки цели (что я хочу, что я могу, для чего этого нужно); стадия разработки представительских документов – резюме, рекомендаций, характеристик; стадия определения(выбора) основных способов поиска работы (стратегии поиска);собеседование с работодателем; трудоустройство. Основные причины и этапы поиска работы. Основные способы поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. **Домашнее задание № 4:** Составить список необходимых и желательных документов для трудоустройства	2	ОК 2. ОК 4.
5	**Тема 2.2 Представительские документы.**	**Содержание учебного материала** Резюме, стили и структура резюме. Виды резюме. Разделы резюме. Требования к составлению и оформлению резюме Анализ образцов резюме. Разработка алгоритма и освоение умений составления резюме. Анализ типичных ошибок при составлении резюме. Сопроводительные и рекомендательные письма **Домашнее задание №5:** Найти образцы резюме	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
6	**Тема 2.3 ПЗ №2 Анализ структуры резюме**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №2** Анализ структуры резюме. Анализ объявлений о вакансиях. Анализ образцов резюме. Разработка алгоритма и освоение умений составления резюме. Анализ типичных ошибок при составлении резюме. **Домашнее задание №6:** Подготовить информацию и материалы к резюме.	2	ОК 4.
7	**Тема 2.4 ПЗ №3 Составление резюме**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №3** Составление резюме. Оценка составленного резюме. **Домашнее задание №7:** Подготовить информацию и материалы к резюме.	2	ОК 2. ОК 4.
8	**Тема 2.5 ПЗ №4 Сопроводительное письмо**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №4** Структура сопроводительных и рекомендательных писем. Основные правила составления. Составление сопроводительного письма к созданному резюме	2	ОК 3. ОК 4.

		Домашнее задание №8: Составить рекомендательное письмо		
9	**Тема 2.6 ПЗ №5 Определение свойств личности**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №5** Прохождение психологических тестов на профориентацию, свойств личности (тест Д.Голланда, опросник ДДО (Е.А.Климова). **Домашнее задание №9:** подготовка к деловой игре «Эффективное поведение на собеседовании» - составить вопросы от соискателя вакансий и работодателя	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
Раздел 3. Процесс трудоустройства				
10	**Тема 3.1 Подготовка к собеседованию. Собеседование.**	Психологические особенности прохождения интервью. Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Типичные вопросы на собеседовании (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру Стандартный порядок прохождения собеседования. **Домашнее задание № 10:** Подготовиться к собеседованию	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
11	**Тема 3.2 Самопрезентация на собеседовании**	**Содержание учебного материала** Самопрезентация перед работодателем: как подготовиться, как выступить. Основные правила. Самопрезентация официальная и личная **Домашнее задание №11:** Подготовить ответы на вопросы Для чего нужна официальная/неофициальная самопрезентация? Где используется эти виды презентации? Что должно прозвучать в официальной/неофициальной презентации? Что не надо говорить в официальной/неофициальной презентации и почему? Что кроме слов работает на создание вашего образа?	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
12	**Тема 3.3 ПЗ №6 Собеседование. Ролевая игра**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №6** Ролевая игра «Эффективное поведение на собеседовании». Моделирование профессиональной деятельности. **Домашнее задание №12:** Подготовка защиты проекта «Мои профессиональные планы после окончания учебного заведения».	2	ОК 2. ОК 3.
13	**Тема 3.4 ПЗ №7 Развитие умений эффективной коммуникации**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №7** Расширение коммуникативного репертуара в служебно-деловом общении. Нормативная и личностно-творческая тенденции в общении. Упражнения и игры Ловушки-капканчики, Бизнес-риск-мен и другие	2	ОК 2. ОК 4.

		Домашнее задание №13: Составить план саморазвития коммуникативных умений в профессиональной деятельности		
Раздел 4. Карьера				
14	**Тема 4.1 Технологии планирования карьеры**	**Содержание учебного материала** Понятие о карьере. Мотивы развития карьеры. Виды карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Технология планирования карьеры. Мотивация успешной карьеры. **Домашнее задание №14:** Подготовиться к защите проекта	2	ОК 2. ОК 4.
15	**Тема 4.2** **ПЗ №8 Истории профессионального успеха**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №8** Задание 1. Знакомимся с «Историями успеха». Задание 2. Анализируем личностные качества и неправильные действия, которые могут мешать успешному профессиональному развитию. Задание 3. Рисуем свой жизненный путь. Задание 4. Определяем, что такое «профессиональный успех». Задание 5. Рассматриваем возможности развития профессионала в сфере сервиса **Домашнее задание № 15:** Подготовить рассказ об истории успеха в сфере сервиса	2	ОК 2. ОК 4.
16	**Тема 4.3 ПЗ №9** **Планы профессионального развития**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №9** Продолжение работы над проектом профессиональных планов. Уточнение. Внесение корректив - получение опыта профессиональной деятельности по специальности; - имею ли я четкую картину о своей работе и её целях? - что нужно делать, чтобы достичь высоких результатов в профессиональной деятельности - поможет ли мне работа в достижении других жизненных целей? - каковы мои цели (дальние и ближние) в продвижении по службе? - какую работу я хочу выполнять (кем я вижу себя) через 10 лет? - есть ли у меня энтузиазм и стремление к работе? - что является для меня ведущим мотивом профессиональной деятельности в	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4

		настоящее время? - каковы сильные и слабые стороны моих мотивов профессиональной деятельности? **Домашнее задание №16:** Дополнить проект		
Самостоятельная работа Подготовка проекта «Мои профессиональные планы» в соответствии с требованиями в виде электронной презентации либо инфографики или творческой работы			2	ОК 1
17	**Тема 4.4** **ПЗ №10** **Построение плана карьер**ы	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №10** Защита проекта «Мои профессиональные планы после окончания учебного заведения». Обсуждение. Заполнение анкет обратной связи	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
		Итого:	**36/14/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Технология трудоустройства

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

5. *Елисеева, Л. Я.* Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с.

6. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с

7. *Корнейчук, Б. В.* Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с.

8. *Кязимов, К. Г.* Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с.

9. *Кязимов, К. Г.* Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 214 с. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.

10. *Пряжников, Н. С.* Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с.

Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1 http://www.joblist.ru/ (специализированный);
2 http://www.job.ru/ (специализированный);
3 http://www.rdw.ru/ (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
4 http://www.zarplata.ru/ (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
5 http://www.superjob.ru/ (автоматизированная система поиска работы);
6 http://www.human-capital.ru/ (специализированный);
7 http://www.job-today.ru/ (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
8 http://www.jobmatrix.ru/ (специализированный);
9. https://ekb.jcat.ru/job_vacancy/telegram/ (специализированный)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Технология трудоустройства

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- ключевые понятия и термины дисциплины; - нормативные образцы поведения личности; - понятия и специфику профессиональной этики; - кодекс хороших манер и правил поведения людей на работе; - ценности корпоративной культуры; - реальную ситуацию на рынке труда; - содержание понятия карьера и ее виды; - этапы карьеры и их специфику; - принципы планирования и управления карьерой; - возможные способы поиска работы; - агентства по трудоустройству, принципы и методы их работы; - правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; - принципы составления резюме; - правила поведения в организации.	Демонстрация знаний: ключевых понятий и терминов дисциплины; нормативных образцов поведения личности; понятий и специфики профессиональной этики; кодекса хороших манер и правил поведения людей на работе; ценностей корпоративной культуры; реальной ситуации на рынке труда; содержания понятия карьера и ее виды; этапов карьеры и их специфику; принципов планирования и управления карьерой; возможных способов поиска работы; агентств по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовых аспектов взаимоотношения с работодателем; принципов составления резюме; правил поведения в организации.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; -решение ситуационных задач
Умения:		
- осуществлять поиск информации о вакансиях по специальности на рынке труда; - анализировать информацию о вакансиях по специальности на рынке труда; - составлять резюме; - эффективно вести себя на собеседовании; - использовать правила оформления основных документов по трудовым правоотношениям; - определять значимость таких понятий, как корпоративная культура, деловой и речевой этикет; - анализировать изменения,	Демонстрация умений: осуществлять поиск информации о вакансиях по специальности на рынке труда; анализировать информацию о вакансиях по специальности на рынке труда; составлять резюме; эффективно вести себя на собеседовании; использовать правила оформления основных документов по трудовым правоотношениям; определять значимость таких понятий, как корпоративная культура, деловой и речевой этикет; анализировать изменения,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Решение проблемных задач и кейсов Составление плана действий

происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; - планировать и контролировать изменения в своей карьере; - оценивать предложения о работе; - эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; - выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте; - определять цели жизни и нравственные ориентиры.	происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в конфликте; определять цели жизни и нравственные ориентиры.	

Приложение 2.34
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.11 СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

2026 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 «14» января 2026 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
методического совета техникума
протокол № 5 «28» января 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, в рамках ФП «Профессионалитет».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Разработчик:

Бондарь И.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Техническая экспертиза:

Павлова Н.Д., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Содержательная экспертиза:

Солодухина Н.В., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины……...…..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины…….
2. Структура и содержание учебной дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации учебной дисциплины……....
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..….
4.1. Результаты обучения……...……..

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Средства размещения в индустрии гостеприимства»: формирование представлений об особенностях организации и функционировании службы приема и размещения, овладение практическими навыками работы сотрудника службы приема и размещения в гостиничном предприятии или ином средстве размещения.

Дисциплина «Средства размещения в индустрии гостеприимства» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии; - использовать информацию профессиональных изданий и интернет порталов в учебной деятельности; - использовать информацию о специфике организации и функционирования средств размещения при оказании гостиничных услуг и информировании клиентов.	- основные термины и понятия, относящиеся к средствам размещения; - принципы организации и функционирования индустрии гостеприимства; - классификацию средств размещения; - классификацию средств размещения гостиничного типа и специализированных средств размещения; - историю возникновения и специфику функционирования гостиничных сетей; - организационные основы деятельности независимых гостиниц; - особенности инфраструктуры и предоставления услуг в гостиницах и специализированных средствах размещения; - особенности функционирования таймшер-индустрии.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной нагрузки	50	
Учебные занятия	50	28
В том числе теоретические занятия	22	
Практические занятия	28	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Содержание дисциплины ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства

№ занятия	Наименование темы занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	ОК, ПК
1	2	3	4	5
1	**Тема 1 Индустрия гостеприимства. Теоретические аспекты**	**Содержание учебного материала:** Основные подходы к определению понятий «гостеприимство», «индустрия гостеприимства». Основные подходы к выделению структурных компонентов индустрии гостеприимства. Материальные объекты, человек, услуга как составляющие элементы обслуживания в рамках индустрии гостеприимства. **Домашнее задание №1:** повторить материал по классификации индустрии гостеприимства выучить понятия: индустрия гостеприимства, услуга, критическая услуга, нейтральная услуга, услуга, приносящая удовлетворение, разочаровывающая услуга, потребность, сервис	2	ОК 1 ОК 2
2	**Тема 2 Классификация средств размещения**	**Содержание учебного материала:** Средства размещения: основные понятия, сокращения, проблема перевода на русский язык. Термины и определения по средствам размещения в ГОСТах. Классификация средств размещения по версии ЮНВТО. Классификации Д. Уокера, Д. Диттмара и Д. Гриффина, В. Фрейера. Гостиницы и аналогичные предприятия, коммерческие и социальные средства размещения, специализированные средства размещения, частные средства размещения. **Домашнее задание №2:** повторить материал по классификации средств размещения выучить понятия: средство размещения, коллективные средства размещения, индивидуальные средства размещения, гостиница	2	ОК 2 ОК 5 ОК 9
3	**Тема 3 Гостиница как разновидность средств размещения**	**Содержание учебного материала:** Гостиница как средство размещения: понятие, признаки. Виды гостиниц: независимые гостиницы, сетевые гостиницы, гостиницы, входящие в ассоциации независимых гостиниц. Системы классификации гостиниц: система звезд, система букв, система корон и ключей, балловая система. **Домашнее задание №3:** выучить понятия: транзитная гостиница, целевая гостиница, сетевая	2	ОК 2

		гостиница, независимая гостиница, ассоциированная гостиница, система классификации гостиниц		
4	**Тема 4 ПЗ №1 Критерии классификации гостиниц**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №1:** Характеристика критериев классификации гостиниц: уровень комфорта, вместимость номерного фонда, функциональное назначение, месторасположение, продолжительность работы, обеспечение питанием, продолжительность пребывания, уровень цен, форма собственности. **Домашнее задание №4:** повторить критерии классификации гостиниц	2	ОК 2
5	**Тема 5 ПЗ №2 Система классификации гостиниц в России**	**Содержание учебного материала:** «Порядок классификации объектов туриндустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» как нормативное основание для классификации гостиниц в РФ. Основные положения документа **Практическое занятие №2:** На основании текста «Порядка классификации» студентам необходимо ответить на поставленные вопросы. Форма работы – индивидуальная. **Домашнее задание №5:** повторить изученный материал	2	ОК 2 ОК 5 ОК 9
6	**Тема 6 Независимые гостиницы**	**Содержание учебного материала:** Независимые гостиницы: особенности, риски, преимущества. Ассоциированные гостиницы. Условия участия в ассоциации, концептуальные основания объединения независимых гостиниц. **Домашнее задание №6:** повторить изученный материал	2	ОК 2

7	**Тема 7** **ПЗ №3 Гостиничные сети**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №3:** Сетевые гостиницы: особенности, риски, преимущества. Причины распространения гостиничных сетей. Модели гостиничных сетей. История возникновения и развития гостиничных сетей. Примеры деятельности гостиничных сетей. Рынок сетевых гостиниц в России. **Домашнее задание №7:** выучить понятия: сетевая гостиница, франчайзинг	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
8	**Тема 8 ПЗ №4** **Продвижение услуг средств размещения на туристских выставках**	**Содержание учебного материала:** Туристские выставки как способ продвижения услуг средств размещения. Особенности работы средств размещения на туристских выставках. **Практическое занятие №4:** Посещение туристской выставки. Сбор информации для выполнения работы. **Домашнее задание №8:** повторить изученный материал	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9
9	**Тема 9** **Виды услуг в гостиницах**	**Содержание учебного материала:** Основные и дополнительные гостиничные услуги. Особенности гостиничных услуг. Вариативность дополнительных услуг отеля. **Домашнее задание №9:** подготовиться к практическому занятию выучить понятия: основная услуга, дополнительная услуга	2	ОК 2
10	**Тема 10 ПЗ №5** **Формирование пакета дополнительных услуг**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №5:** Учет потребностей клиентов при формировании пакета дополнительных услуг отеля. **Домашнее задание №10:** повторить понятия пройденной темы	2	ОК 2
11	**Тема 11 ПЗ №6** **Стандарты информирования об услугах гостиницы**	**Содержание учебного материала** Сегментирование клиентов гостиницы. Учет потребностей гостя при информировании об услугах гостиницы. Стандарт информирования клиента об услугах гостиницы. **Практическое занятие №6:** Разбор алгоритма информирования гостя об услугах гостиницы. **Домашнее задание №11:** подготовиться к практическому занятию.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9

12	**Тема 12 ПЗ №7 Информирование гостя об основных услугах гостиницы**	**Содержание учебного материала** Стандарты информирования гостя об основных услугах гостиницы **Практическое занятие №7:** Студенты в роли администратора гостиницы информируют гостя об основных услугах гостиницы в соответствии с предложенной ситуацией **Домашнее задание №12:** подготовиться к практическому занятию	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9
13	**Тема 13 ПЗ №8 Информирование гостя о дополнительных услугах гостиницы**	**Содержание учебного материала** Стандарты информирования гостя о дополнительных услугах гостиницы **Практическое занятие №8:** Студенты в роли администратора гостиницы информируют гостя о дополнительных услугах гостиницы в соответствии с предложенной ситуацией **Домашнее задание №13:** подготовиться к проверочной работе по блоку тем «Гостиницы как средство размещения»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9
14	**Тема 14 Хостел как средство размещения**	**Содержание учебного материала:** Хостел как средство размещения: история возникновения и особенности функционирования. Целевая аудитория посетителей хостелов. **Домашнее задание №14:** повторить изученный материал. Подготовиться к проверочной работе по хостелам выучить понятия: хостел, дормы, приваты, гибридные хостелы, капсульные хостелы	2	ОК 2
15	**Тема 15 ПЗ №9 Бронирование хостелов**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №9:** Сайты хостелов. Структура и назначение. Системы бронирования хостелов. Особенности бронирования хостелов в сети Интернет. Бронирование номеров по телефону, основные пункты заполнения заявок при бронировании по телефону и через сеть Интернет. **Домашнее задание №15:** повторить понятия пройденной темы	2	ОК 2 ОК 5

16	**Тема 16** **ПЗ №10 Форматы оказания услуг в хостелах**	**Содержание учебного материала** **Практическое занятие №10:** Форматы оказания услуг в хостелах: традиционный формат, гибридные хостелы, капсульные хостелы. Особенности оказания основных и дополнительных услуг в хостелах. Стандарты работы хостелов. **Домашнее задание №16:** повторить изученный материал	2	ОК 2 ОК 5
17	**Тема 17** **Специализированные средства размещения**	**Содержание учебного материала:** Специализированные средства размещения: понятие и особенности. Отличия специализированных средств размещения от гостиниц. **Домашнее задание №17:** выучить классификацию специализированных средств размещения	2	ОК 2
18	**Тема 18** **ПЗ №11 Группы специализированных средств размещения**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №11:** Группы специализированных средств размещения: санаторно-курортные учреждения, организации отдыха, туристские базы, пассажирский транспорт. **Домашнее задание №18:** повторить изученный материал	2	ОК 2
19	**Тема 19 ПЗ №12** **Специализированные средства размещения для активного отдыха**	**Содержание учебного материала:** **Практическое занятие №12:** Характеристика видов специализированных средств размещения для активного отдыха: горнолыжные отели, приют, альп-отели, отели для дайверов. Целевая аудитория, особенности обслуживания, сезонность работы, основные и дополнительные услуги. **Домашнее задание №19:** повторить изученный материал выучить понятия: альпотель, альпхижина, горнолыжный отель	2	ОК 2
20	**Тема 20** **Специализированные средства размещения для оздоровления**	**Содержание учебного материала:** Виды специализированных средств размещения для оздоровления: санатории, спа-отели, эко-отели. Целевая аудитория, особенности обслуживания, сезонность работы, основные и дополнительные услуги. **Домашнее задание №20:** повторить изученный материал выучить понятия: санаторий, профилакторий, курорт, СПА-отель, экоотель	2	ОК 2

21	**Тема 21** **Особенности организации санаторно-курортных комплексов**	**Содержание учебного материала:** Понятие санаторно-курортных комплексов. История их возникновения. Виды предоставляемых услуг. Современные тенденции развития. **Домашнее задание №21:** повторить изученный материал	2	ОК 2
22	**Тема 22** **Гостиницы на воде**	**Содержание учебного материала:** Виды специализированных средств размещения: флотели, ботели, круизные лайнеры. Целевая аудитория, особенности обслуживания, сезонность работы, основные и дополнительные услуги. **Домашнее задание №22:** повторить изученный материал выучить понятия: флотель, ботель	2	ОК 2
23	**Тема 23 ПЗ №13** **Транспорт как средство размещения**	**Содержание учебного материала:** Автодом как средство размещения. Виды автодомов. Целевые группы потребителей услуг. История возникновения туристских поездов. Целевые группы потребителей услуг. Виды предоставляемых услуг. **Практическое занятие №13:** Характеристика маршрутов следования. Самые известные туристские поезда мира («Восточный экспресс», «Махараджа-экспресс», «Золотой орел» и проч.). **Домашнее задание №23:** повторить материал по специализированным средствам размещения для подготовки к практическому занятию	2	ОК 2
24	**Тема 24 ПЗ №14** **Анализ деятельности специализированных средств размещения**	**Содержание учебного материала:** Сравнительный анализ мотивации, психологии клиентов специализированных средств размещения и формирования клиентоорентированной системы услуг. **Практическая занятие №14:** Составление сравнительной таблицы по специализированным средствам размещения. Форма работы – индивидуальная. **Домашнее задание №24:** повторить изученный материал.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9

25	**Тема 25** **Таймшер-индустрия**	**Содержание учебного материала:** Понятие таймшера. Слагаемые таймшер-отдыха: ннтервал, модуль, сезон. Условия приобретения таймшера. Схемы таймшера. Правила обмена неделями. Участники таймшер-индустрии. Преимущества и недостатки таймшера. Особенности средств размещения в местах таймшер-отдыха. Виды средств размещения, система классификации, категорийность номеров	2	ОК 2
Всего:			**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Сервис на объектах гостеприимства, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

2. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266825

3. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512196

3.2.2. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. N 1853 об утверждении «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020г. №1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» Новые правила классификации гостиниц

3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) Об основах туристской деятельности в Российской Федерации

4. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

5. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

6. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

7. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения.

8. ГОСТ Р 50681 – 2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

9. ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг.

10. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг.

11. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу

12. ГОСТ Р 55699-2013 Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями.

13. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Средства размещения в индустрии гостеприимства

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
- основные термины и понятия, относящиеся к средствам размещения; - принципы организации и функционирования индустрии гостеприимства; - классификацию средств размещения; - классификацию средств размещения гостиничного типа и специализированных средств размещения; - историю возникновения и специфику функционирования гостиничных сетей; - организационные основы деятельности независимых гостиниц; - особенности инфраструктуры и предоставления услуг в гостиницах и специализированных средствах размещения; - особенности функционирования таймшер-индустрии.	Демонстрация знаний: основных терминов и понятий, относящиеся к средствам размещения; принципов организации и функционирования индустрии гостеприимства; классификации средств размещения; классификации средств размещения гостиничного типа и специализированных средств размещения; истории возникновения и специфику функционирования гостиничных сетей; организационных основ деятельности независимых гостиниц; особенностей инфраструктуры и предоставления услуг в гостиницах и специализированных средствах размещения; особенностей функционирования таймшер-индустрии.	Текущий контроль: - анализ и оценка контрольных и практических работ, - наблюдение и оценка в ходе практических занятий; - анализ и оценка самостоятельных работ
Умения:		
- профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии; - использовать информацию профессиональных изданий и интернет порталов в учебной деятельности; - использовать информацию о специфике организации и функционирования средств размещения при оказании гостиничных услуг и информировании клиентов.	Демонстрация умений: профессионально пользоваться терминами и понятиями, принятыми в гостиничной индустрии; использовать информацию профессиональных изданий и интернет порталов в учебной деятельности; использовать информацию о специфике организации и функционирования средств размещения при оказании гостиничных услуг и информировании клиентов.	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
(направление — предоставление гостиничных услуг)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	Основное	стандартный	СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ.07, СГ.08
2	Стул	Мебель	Основное	стандартный	СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ.07, СГ.08
3	Парта ученическая с сиденьем на металлокаркасе	Мебель	Основное	стандартный	СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ.07, СГ.08
4	Доска учебная	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ.07, СГ.08
5	Ноутбук	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ.07, СГ.08
6	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ.07, СГ.08
7	дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	СГ.01, СГ.05, СГ.06, СГ.07, СГ.08

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
2	Стул	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
3	Стол ученический	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
4	Стул ученический	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
5	Доска учебная	Оборудование	Основное	в соответствии с техни-	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ческой документацией	
6	Шкаф для хранения наглядных пособий	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
7	Стол однотумбовый	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
8	Стул полумягкий	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
9	Шкаф 2-х створчатый 2-х тумбовый	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
10	Шкаф 2-х створчатый	Мебель	Основное	стандартный	СГ.03
11	Ноутбук	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
12	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
13	Противогаз ГП5	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
14	Противогаз ГП-7	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
15	Макет автомата Калашникова ММГ-АК74М	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
16	Аптечка АИ	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
17	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
18	Комплект ОЗК	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
19	Костюм Л-1	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
20	Респиратор Р-2	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
21	Стенды	Оборудование	Специализированное	Демонстрационные, настенные	СГ.03
22	Плакаты	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03
23	Плакат «Единая гос. система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций\ГО»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
24	Плакат «Как узнать террориста смертника»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03
25	Плакат «Первичные средства пожаротушения»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03
26	Плакат «Средства коллективной защиты/Средства индивид.защиты»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03
27	Плакат «Табакокурение»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03
28	Плакат «Ядерное оружие/Химическое оружие»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03
29	Таблицы «Оружие России»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03
30	Таблицы «Основы военной службы»	УМК	Специализированное	Печатные наглядные пособия	СГ.03

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	Основное	стандартный	ОП.06
2	Стул	Мебель	Основное	стандартный	ОП.06
3	Стол ученический	Мебель	Основное	стандартный	ОП.06
4	Стул ученический	Мебель	Основное	стандартный	ОП.06
5	Доска учебная	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.06
6	Стеллаж для хранения наглядных пособий	Мебель	Основное	Открытый, ЛДСП	ОП.06
7	Компьютер	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.06
8	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.06
9	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ОП.06

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Парта ученическая	Мебель	Основное	стандартный	ОП.04
2	Стул	Мебель	Основное	стандартный	ОП.04
3	Стол угловой	Мебель	Основное	стандартный	ОП.04
4	Стул с мягким сидением	Мебель	Основное	стандартный	ОП.04
5	Доска маркерная	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.04
6	Шкафы встроенные с антресолью	Мебель	Основное	Закрытые	ОП.04
7	Компьютер	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.04
8	Сейф	Мебель	Основное	Материал изготовления - металл	ОП.04
9	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.04
10	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ОП.04

Кабинет «Основ маркетинга/Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	Основное	стандартный	ОП.02
2	Стул	Мебель	Основное	стандартный	ОП.02
3	Стол ученический	Мебель	Основное	стандартный	ОП.02
4	Стул ученический	Мебель	Основное	стандартный	ОП.02
5	Стол производственный (для наглядных образцов)	Мебель	Основное	стандартный	ОП.02
6	Доска учебная	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.02
7	Шкаф для наглядных пособий и образцов	Мебель	Основное	Закрытый, ЛДСП	ОП.02
8	Стеллаж с тумбой для дидактического мате-	Мебель	Основное	Открытый, ЛДСП	ОП.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	риала				
9	Компьютер	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.02
10	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.02
11	Плакаты, схемы	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ОП.02

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол ученический, стул)	Мебель	Основное	стандартный	СГ.02, ОП.07
2	Доска учебная	Оборудование	Основное	стандартный	СГ.02, ОП.07
3	Видеофильмы по различным темам	УМК	Специализированное	видеокассеты	СГ.02, ОП.07
4	Рабочее место преподавателя (стол письменный, стул п/мягкий)	Мебель	Основное	стандартный	СГ.02, ОП.07
5	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.02, ОП.07
6	Экран, проектор, магнитная доска	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.02, ОП.07
7	Компьютеры по количеству посадочных мест	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.02, ОП.07
8	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	СГ.02, ОП.07

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	Основное	стандартный	СГ.02, ОП.07
2	Стул	Мебель	Основное	стандартный	СГ.02, ОП.07
3	Парта ученическая с сиденьем на металлокаркасе	Мебель	Основное	видеокассеты	СГ.02, ОП.07
4	Доска учебная	Оборудование	Основное	стандартный	СГ.02, ОП.07
5	Ноутбук	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.02, ОП.07
6	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	СГ.02, ОП.07
7	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	СГ.02, ОП.07

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности/Инженерных систем гостиницы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (стол ученический, стул)	Мебель	Основное	стандартный	ОП.05, ОП.09
2	Доска учебная	Оборудование	Основное	стандартный	ОП.05, ОП.09
3	Видеоматериалы	УМК	Специализированное	видеокассеты	ОП.05, ОП.09
4	Рабочее место преподавателя (стол письменный, стул п/мягкий)	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.05, ОП.09
5	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.05, ОП.09
6	Экран, проектор, магнитная доска	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.05, ОП.09
7	Компьютеры по количеству посадочных мест	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.05, ОП.09
8	Программное обеспечение	ПО	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ОП.05, ОП.09
9	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные	ОП.05, ОП.09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				пособия	

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	Основное	стандартный	ОП.03
2	Стул	Мебель	Основное	стандартный	ОП.03
3	Стол ученический	Мебель	Основное	стандартный	ОП.03
4	Стул ученический	Мебель	Основное	стандартный	ОП.03
5	Доска учебная	Оборудование	Основное	стандартный	ОП.03
6	Компьютер	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.03
7	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.03
8	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ОП.03

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Учебный Тир

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Мишенные щиты	Мебель	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
2	Стол для стрельб сидя с упора	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
3	Винтовки пневматические	УМК	Специализированное	в соответствии с технической документацией	СГ.03
4	Нормативная документация	УМК	Специализированное	В печатном виде	СГ.03
5	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	печатные пособия	СГ.03

Лаборатория «Организация экскурсионных услуг»/ Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для экспонатов	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
2	Музейная витрина напольная стеклянная с регулируемыми полками	Мебель	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
3	Музейная витрина напольная стеклянная с регулируемыми полками и подсветкой	Мебель	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
4	Тележка-сейф для хранения и зарядки планшетов	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
5	Ноутбук	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
6	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	беспроводные наушники	ПМ 04
7	Сенсорный стол	ТС	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
8	Мегафон экскурсионный	ТС	Специализированное	Мощность: 20 Вт Питание: 18650 x 1 Подключение: USB Type A (для флэшек), слот micro SD Особенности: FM-радиоприемник, запись голоса	ПМ 04
9	Стол преподавателя	Мебель	Основное	стандартный	ПМ 04
10	Стул	Мебель	Основное	стандартный	ПМ 04
11	Компьютеризованный тренажерный комплекс	ТС	Специализированное	VR Шлем совместимый с ПК, бессрочная лицензия на ПО	ПМ 04
12	Стол ученический	Мебель	Основное	стандартный	ПМ 04
13	Стул ученический	Мебель	Основное	стандартный	ПМ 04
14	Флипчарт магнитно-маркерный	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
15	Стол для экспонатов	Оборудование	Специализированное	в соответствии с техни-	ПМ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ческой документацией	
16	Интерактивная панель	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
17	МФУ	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
18	Доска пробковая с деревянной рамкой	Оборудование	Специализированное	Доска пробковая Attache Economy 1344508 (90х120 см) деревянная рамка Размеры 90*120 см	ПМ 04
19	Видеокамера	ТС	Специализированное	в комплекте с объективом, штативом, стабилизатором (для записи материала для видеоэкскурсии)	ПМ 04
20	Стеллаж для документов	Мебель	Основное	Открытый, ЛДСП	ПМ 04
21	Набор первой медицинской помощи	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
22	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ 04
23	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ПМ 04

Лаборатория «Сервис на объектах гостеприимства»/ Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»/ Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»/ Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Интерактивная панель	ТС	основное	в соответствии с технической документацией	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Витрина напольная стеклянная с регулируемыми полками и подсветкой	Оборудование	специализированное	в соответствии с технической документацией	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	Банкетка	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4	Столик журнальный	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5	Электронный киоск	Оборудование	специализированное	Диагональ экрана 32",Тип экрана мультитач на 2 касания,разрешение экрана 1080 × 1920. В комплекте с программным обеспечением	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6	Вешалка напольная	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7	Стойка ресепшн	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
8	Телефон стационарный	ТС	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
9	Стул барный для администратора	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
10	Контрольно-кассовый терминал	ТС	специализированное	Беспроводные интерфейсы WI-FI, BT, LTE - наличие	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
11	Клавиатура программируемая	ТС	специализированное	Выходные интерфейсы	ОП.01, ОП.09, ОП.11,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				HDMI, RJ-45, USB, AUDIO - наличие	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
12	Денежный ящик	Оборудование	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
13	Кассовый бокс	Оборудование	специализированное	беспроводной	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
14	Сканер для ЕГАИС	ТС	специализированное	регулируемый по высоте	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
15	Эмулятор Фискального накопителя	ТС	специализированное	профессиональный программный продукт для гостиниц	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
16	Программно-аппаратный комплекс	ТС	специализированное	"Автоотрезчик»	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
17	Гостиничная замковая система доступа	ТС	специализированное	Интерфейс USB	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
18	Мобильный лингафонный кабинет	ТС	специализированное	Фискальный признак	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
	Оборудование для гостиничного номера категории "Стандарт"				
19	Фен	Оборудование	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
20	Зеркало	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
21	Шкаф платяной	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
22	Мебельный сейф	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
23	Кровать	Мебель	специализированное	Стандартный, 2-ух спальная	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
24	Прикроватная тумба	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
25	Рабочий стол	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
26	Стул	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
27	Чайник электрический	Оборудование	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
28	Прикроватный светильник	Оборудование	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
29	Унитаз	Оборудование	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
30	Душевая кабина	Оборудование	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
31	Раковина	Оборудование	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
32	Набор канцелярских принадлежностей	Оборудование (инвентарь)	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
33	Карта города (туристическая)	Оборудование	специализированное	Актуальное издание, в печатном виде, цветная печать	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
34	Органайзер для канцелярии	Оборудование	основное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
35	Лотки для бумаг	Оборудование	основное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
36	Ноутбук	ТС	основное	в соответствии с технической документацией	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
37	Телевизор	Оборудование	специализированное	плазма	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
38	Мини-холодильник	Оборудование	специализированное	мини-бар	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
39	Укомплектованная тележка горничной	Оборудование	специализированное	в соответствии с технической документацией	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
40	Рабочий стол	Мебель	специализированное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
41	Кресло поворотное	Мебель	основное	стандартный	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
42	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
43	Набор первой медицинской помощи	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
44	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ОП.01, ОП.09, ОП.11, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Лаборатория «Учебный ресторан»/Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы питания»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Стол обеденный	Мебель	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
2	Стул банкетный	Мебель	специализированное	Штабелируемый, мягкое сидение	ПМ.02
3	Тележка-сейф для хранения и зарядки планшетов	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
4	Рабочий стол преподавателя	Мебель	Основное	стандартный	ПМ.02
5	Стул преподавателя	Мебель	Основное	стандартный	ПМ.02
6	Полка настенная	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
7	Полка настенная каскадная	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
8	Полка настольная тепловая	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
9	Стеллаж-шпилька	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
10	Стол для сбора отходов с ванной	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
11	Стойка хостес	Мебель	специализированное	ЛДСП материал	ПМ.02
12	Система хранения (Шкаф-купе)	Мебель	Основное	ЛДСП материал	ПМ.02
13	Станция официанта	Мебель	специализированное	ЛДСП материал	ПМ.02
14	Стеллаж официанта	Мебель	специализированное	ЛДСП материал	ПМ.02
15	Стол круглый 2-ух местный гостевой	Мебель	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
16	Стол пристенный для кофемашины	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
17	Стол пристенный для посудомоечных корзин	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
18	Стол пристенный с ванной моечной и душирующим устройством	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
19	Стол пристенный	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
20	Стол пристенный, двери купе	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
21	Стол с крылом	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
22	Стол с охлаждающим шкафом	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
23	Стол с тепловым шкафом	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
24	Стол угловой-тумба	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
25	Тележка для белья	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
26	Шкаф холодильный со стеклом	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
27	Экран	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ.02
28	Учебный терминал - моноблок (для формирования заказов и счетов)	ТС	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
29	Планшет	ТС	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
30	Ноутбук	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ.02
31	МФУ	ТС	Основное	в соответствии с техни-	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				ческой документацией	
32	Блендер	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
33	Ванна моечная	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
34	Зонт вытяжной пристенный	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
35	Кофемашина	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
36	Кофемолка	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
37	Ледогенератор	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
38	Машина котломоечная	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
39	Машина стирально-сушильная	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
40	Модуль барный коктейльная станция	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
41	Плита индукционная	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
42	Пароконвектомат	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
43	Подставка для пароконвектомата	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
44	Шкаф холодильный	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
45	Тележка для фламбе с горелкой	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
46	Ларь низкотемпературный	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
47	Весы кофейные	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
48	Набор первой медицинской помощи	Оборудование	Основное	в соответствии с техни-	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				ческой документацией	
49	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ.02
50	Дидактические пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ПМ.02

Лаборатория «Учебный бар»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Стандартное	ПМ.02
2	Кресло поворотное	Мебель	Основное	Стандартное	ПМ.02
3	Компьютер	ТС	Основное	Согласно технической документации	ПМ.02
4	МФУ	ТС	Основное	Согласно технической документации	ПМ.02
5	Интерактивная панель	ТС	Основное	Согласно технической документации	ПМ.02
6	Столы производственные различной конфигурации	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
7	Коктейльная станция	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
8	Льдогенератор	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
9	Измельчитель льда	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ИЛ, согласованным с работодателем	
10	Блендер	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
11	Кофемашина	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
12	Кофемолка	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
13	Сейф для алкогольной продукции	Мебель	специализированное	Металлический, запирающийся на ключ	ПМ.02
14	Стол круглый 4-ех местный	Мебель	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
15	Стул п/мягкий	Мебель	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
16	Соковыжималка	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
17	Барная стойка	Мебель	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
18	Стул барный поворотный	Мебель	специализированное	Согласно характеристи-	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				кам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	
19	Шкаф холодильный	Оборудование	специализированное	бытовой	ПМ.02
20	Ванна моечная	Оборудование	специализированное	Согласно характеристикам, утвержденным в ИЛ, согласованным с работодателем	ПМ.02
21	Набор первой медицинской помощи	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ.02
22	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Основное	в соответствии с технической документацией	ПМ.02

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Волейбольная сетка	Оборудование (инвентарь)	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04
2	Баскетбольные кольца	Оборудование (инвентарь)	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04
3	Баскетбольные щиты	Оборудование (инвентарь)	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04
4	Гимнастические маты	Оборудование (инвентарь)	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04
5	Баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи	Оборудование (инвентарь)	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04
6	Столы для настольного тенниса	Оборудование	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04
7	Сетка для настольного тенниса	Оборудование (инвентарь)	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04

8	Шары для настольного тенниса	Оборудование (инвентарь)	Специализированное	в соответствии с технической документацией	ООД.09, СГ.04
9	Наглядные пособия	УМК	Специализированное	электронные и печатные пособия	ООД.09, СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол письменный	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
2	Стол кафедра для выдачи книг (большой)	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
3	Шкаф для каталогов	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
4	Стеллаж для книг	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
5	Компьютер	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
6	Копировальный аппарат	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
7	Рабочее место библиотекаря (стол письменный, стул п/мягкий)	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.

Читальный зал с выходом в интернет

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кресло п/мягкое	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
2	Стол компьютерный	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
3	Стол тумбовый	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.01-11, П.01-04.
4	Стол на металлокаркасе	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
5	Полка выставочная застекленная	Мебель	Основное	стандартный	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
6	Компьютер	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.
7	Наглядные пособия (плакаты)	УМК	Специализированное	Печатный вид	ООД.01-11, СГ.01-08, ОП.01-11, П.01-04.

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кафедра	Мебель	Основное	стандартный	
2	Стол компьютерный	Мебель	Основное	стандартный	
3	Кресло п/мягкое	Мебель	Основное	стандартный	
4	Проекционная система с моторизированным экраном	ТС	Специализированное	в соответствии с технической документацией	
5	Акустическая система	ТС	Специализированное	в соответствии с технической документацией	
6	Ноутбук	ТС	Основное	в соответствии с технической документацией	
7	Микшерный пульт	ТС	Специализированное	в соответствии с технической документацией	
8	Усилитель	ТС	Специализированное	в соответствии с технической документацией	
9	Микрофон	ТС	Специализированное	в соответствии с технической документацией	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	«Организация управления отелем с помощью системы автоматизации 1С:Отель»	15	ОП.05 Информационно- коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения **3**

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена **4**

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ВД 03. Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	ПМ.03 Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 04. Выполнение работ по профессии 25627 Портье	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 25627 Портье

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Предоставление гостиничных услуг

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2. Координировать работы по реализации заказа
Освоение профессии 5007 Ассистент экскурсовода (гида)	ПК 3.1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
	ПК 3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
	ПК 3.3. Использовать цифровые программные продукты при разработке, организации и проведении экскурсий
Выполнение работ по профессии 25627 Портье	ПК 4.1. Информирование гостей о гостиничном комплексе иди ином средстве размещения
	ПК 4.2. Предоставление гостям туристической информации
	ПК 4.3. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
	ПК 4.4. Учет заказов и выполнение запросов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 4.5. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты контрольных измерительных материалов, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Контрольные измерительные материалы (КИМ) включают комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
− понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство для социально-экономического и научно-технологического развития страны
− осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни в Свердловской области
Патриотическое воспитание
− осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Духовно-нравственное воспитание
− обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
− демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
− использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
− демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Профессионально-трудовое воспитание
− применяющий знания о нормах выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
− готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
− стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек
Экологическое воспитание
− ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
− понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания

− обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
− принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
− проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
- использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа;
- использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история», «Россия, мои горизонты», «Россия, страна возможностей»

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, чествование трудовых династий специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
положение о классном руководстве
положение о кураторе учебных групп
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО,

об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 43.02.16 Туризм и гостеприимство
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
успешное освоение образовательных программ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Календарный план воспитательной работы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1 Образовательная деятельность				
1	Практическое обучение	1-3	В течение учебного года	Преподаватели
2	Открытые тематические уроки	1-3	В течение учебного года	Преподаватели
3	Практические занятия	1-3	В течение учебного года	Преподаватели

4	Лекции	1-3	В течение учебного года	Преподаватели
5	Лабораторные занятия	1-3	В течение учебного года	Преподаватели
6	Классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
7	Организационные линейки	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
8	Торжественная линейка «День знаний»	1	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Педагог-организатор Педагог доп.образования Классные руководители, команда Амбассадоры Профессионалитет
9	Классный час: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации)	1	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы, классные руководители
10	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	1	Сентябрь	Педагог-психолог

11	Классный час «День окончания Второй Мировой войны»	2	Сентябрь	Преподаватель истории, классные руководители
12	Областная олимпиада по страноведению	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Преподаватели, классные руководители
13	Межрегиональная олимпиада «История туризма и гостеприимства»	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Преподаватели, классные руководители
14	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели
15	Международный фестиваль кулинарного искусства «Новая русская кухня»	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Преподаватели, классные руководители
16	Большой этнографический диктант	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
17	Всероссийская олимпиада, приуроченная к Всемирному дню качества	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Преподаватели, классные руководители
18	Всероссийский квиз «Экономикс»	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Преподаватели, классные руководители
19	Областной конкурс творческих работ, посвященный Дню борьбы с коррупцией в России «Честная привычка»	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Преподаватели, классные руководители
20	Международный конкурс «Калейдоскоп профессий»	Абитуриенты, студенты-активисты	Декабрь	Преподаватели, классные руководители
21	Классный час «Конституция РФ»	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Педагог-организатор, преподаватели обществознания

22	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители
23	Урок мужества «Героев помним имена» совместно с фондом ветеранов «Россы-Урал»	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Руководитель физического воспитания, педагог-организатор
24	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах «Россия - страна возможностей»	Обучающиеся всех курсов	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители
25	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах «Большая перемена»	Обучающиеся всех курсов	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители
26	Всероссийская дистанционная олимпиада «История и современность бухгалтерского учета»	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Преподаватели, классные руководители

27	Региональная научно-практическая конференция «Знание. Профтех»	Обучающиеся всех курсов	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий
28	Областной квиз образовательного кластера «Туризм и сфера услуг» «Мое будущее в Профессионалитете» на иностранном языке (английский, немецкий)	Обучающиеся всех курсов	Март	Преподаватели, классные руководители
29	Международный конкурс «Масленица в профессии»	Обучающиеся всех курсов	Март	Преподаватели, классные руководители
30	Классные часы «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся всех курсов	Март	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители
31	Международная олимпиада «Профессионал своего дела»	Обучающиеся всех курсов	Март	Преподаватели, классные руководители
32	Областная олимпиада «Олимп знаний»	Обучающиеся 1 курса	Апрель	Преподаватели, классные руководители
33	Квиз по истории космонавтики	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители
34	Международный конкурс «Просто ешь»	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Преподаватели, классные руководители
35	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели учебного предмета «История»
36	Международный конкурс «В кругу семьи»	Обучающиеся всех курсов	Апрель-май	Преподаватели, классные руководители

37	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Май	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, классные руководители
38	Вручение дипломов	Обучающиеся выпускных курсов	Апрель	Заведующие отделением
39	Церемония завершения учебного года «Фестиваль успеха Уральского Профтеха»	Обучающиеся 1,2 курсов	Июнь	Заместитель директора по воспитанию
2 Кураторство				
1	Классный час на тему «День России»	Обучающиеся всех курсов	Июнь	Классные руководители
2	Классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Выборы старост и заместителей старост по группам	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Классные руководители
4	Спортивно-оздоровительное мероприятие «День Первокурсника»	1 курсы	Сентябрь	Педагог-организатор Педагог доп.образования Классные руководители Студенческий совет Кураторы Старосты Амбассадоры Профессионалитета
5	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Обучающиеся всех курсов	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
6	Проведение месячника посвященного Дню защитника Отечества: Проведение классных часов на заданную тему	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители

7	Проведение месячника посвященного Дню защитника Отечества: Конкурс на лучшую тематическую газету	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители

8	Проведение месячника посвященного Дню защитника Отечества: Акция «Милосердие»	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Педагог-организатор, классные руководители
9	Проведение месячника посвященного Дню защитника Отечества: Уроки мужества	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания, классные руководители
10	Классный час на тему «День России»	Обучающиеся 1,2 курсов	Июнь	Классные руководители
3 Наставничество				
1	День наставника профессии «Мастерская наставника»	Обучающиеся всех курсов	Октябрь, январь	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, педагог доп.образования
2	Обучение/тренинги старост. Обучение в рамках программы наставничества. Командообразование	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагог-организатор Педагог-психолог Педагог доп.образования Руководитель сектора куратора и старост Амбассадоры Профессионалитета
4 Основные воспитательные мероприятия				
1	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в работу дополнительных общеобразовательных программ: Волейбол Баскетбол Футбол Стрелковый тир (юноши) Стрелковый тир (девушки) Шахматы Шахматы (общежитие) Настольный теннис	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры

2	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии: - проведение лекций и бесед в общежитии техникума по вопросам конституционного, административного, уголовного права;	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Воспитатель общежития, классные руководители
3	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии: - проведение правового лектория для студентов групп нового набора по теме «Юридическая ответственность»;	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Воспитатель общежития, классные руководители
4	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии: - рейды по проверке санитарного состояния комнат; - встречи с врачом психологом и наркологом;	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Воспитатель общежития, классные руководители
5	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии: - общее собрание по правилам техники безопасности, правилам внутреннего распорядка в общежитии	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Воспитатель общежития, классные руководители

6	Занятия в спортивных секциях, кружках, творческих коллективах в рамках дополнительных общеразвивающих программ	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители ДОПов, педагог-организатор

7	Сдача норм ГТО	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры
8	Областной форум студенческого самоуправления «Формула Профтеха»	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог доп.образования, студенческий совет
9	Кросс нации	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры
10	Легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры
11	Первенство по мини-футболу	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры
12	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог дополнительного образования, члены Студенческого совета, педагог-организатор
13	Всероссийский бал амбассадоров Профессионалитета (Совет директоров организаций СПО)	Обучающиеся всех курсов СПО Свердловской области, желающие принять участие в проекте	Октябрь	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета
14	Мероприятия, посвященные Дню СПО	Обучающиеся всех курсов	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог дополнительного образования, члены Студенческого совета, педагог-организатор

15	Концертная программа, посвященная празднику «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов, преподаватели, ветераны техникума	Ноябрь	Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета
16	Запуск и начало сбора заявок на областной студенческий творческий фестиваль «Талант-Шоу»	Обучающиеся всех курсов СПО Свердловской области, желающие принять участие в проекте	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета
17	Областной фестиваль студенческого творчества «ПрофтехТанцуй»	Обучающиеся всех курсов СПО Свердловской области, желающие принять участие в проекте	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета
18	Студенческий онлайн-марафон «Новый год стучится в двери»	Обучающиеся всех курсов СПО Свердловской области, желающие принять участие в проекте	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета
19	Областная акция «Завтрак с директором»	Обучающиеся всех курсов	Январь	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог доп.образования, студенческий совет
20	Областной студенческий творческий фестиваль «Талант-Шоу»	Обучающиеся всех курсов	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог доп.образования, студенческий совет
21	Итоговое мероприятие проекта «СПО в Лицах. Екатеринбург»	Обучающиеся всех ПОО г. Екатеринбурга, желающие принять участие в проекте	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет

22	Мероприятия, посвященные Дню студента	Обучающиеся всех курсов	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, студенческий совет
23	Проведение месячника посвященного Дню защитника Отечества: Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели физкультуры, классные руководители
24	Областной заочный конкурс студенческих сообществ в социальных сетях «Паблик СПО»	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Педагог-организатор, курирующий деятельность медиацентра
25	Городские соревнования по пулевой стрельбе	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Руководитель физического воспитания
26	Лыжня России	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Руководитель физического воспитания
27	Проведение месячника посвященного Дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор Руководитель ОБЖ, Руководитель физ.воспитания Классные руководители
28	Концертная программ посвященная Международному женскому дню	Обучающиеся всех курсов	Март	Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет
29	Областной студенческий медиа-марафон «Профтех.ру»	Обучающиеся всех курсов	Март	Педагог-организатор, курирующий деятельность медиацентра
30	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Масленицу провожай – Весну встречай»	1 курсы	Март	Педагог-организатор Педагог доп.образования Классные руководители Студенческий совет Кураторы

31	Региональный этап Всероссийского фестиваля студенческого творчества «Российская студенческая весна»	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Педагог-организатор Педагог доп.образования Советник директора по воспитанию Студенческий совет
32	Участие в митинге, посвященном празднику Весны и Труда	Обучающиеся 1,2 курсов	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители
33	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции «Бессмертный полк» и др.	Обучающиеся 1,2 курсов	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители
34	Торжественный концерт для ветеранов техникума, посвященный Дню Победы	Обучающиеся 1,2 курсов	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог доп. образования
35	Конкурс тематических газет, посвященных Дню Победы	Обучающиеся 1,2 курсов	Май	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
36	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся 1,2 курсов	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
37	День молодежи	Обучающиеся 1,2 курсов	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор Амбассадоры Профессионалитет
5 Организация предметно-пространственной среды				
1	Организация субботников в рамках акции «Зеленая весна»: уборка территории техникума от природного и бытового мусора	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ

6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

1	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся первых курсов	Сентябрь	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, классные руководители
2	Разработка и распространение методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению студентов и родителей	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель комиссии по противодействию коррупции
7 Самоуправление				
1	Сборы студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета Педагог-организатор
2	Собрание студентов, желающих вступить в студенческий совет	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Студенческий совет
3	Обучение/тренинги старост. Обучение в рамках программы наставничества. Командообразование	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Педагог-организатор Педагог-психолог Педагог доп.образования Руководитель сектора куратора и старост Амбассадоры Профессионалитета
4	Отчетно-перевыборная конференция студенческого совета. Выбор Президиума студенческого совета	Члены студенческого совета, заинтересованные обучающиеся, по три делегированных обучающихся от группы	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог дополнительного образования, председатель студенческого совета
5	«Твоя активная позиция» – цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета

6	Областной конкурс команд актива «Команда Профтеха»	Обучающиеся всех курсов СПО Свердловской области, желающие принять участие в проекте	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор, Педагог доп.образования, Студенческий совет Амбассадоры Профессионалитета
7	Тренинг на коммуникацию: «Студент – преподаватель»	Студенческий совет, преподаватели	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель студенческого совета Амбассадоры Профессионалитета
8	Студенческая конференция по утверждению состава студенческого совета	Члены студенческого актива, заинтересованные обучающиеся, по три делегированных обучающихся от группы	Январь	Студенческий совет
9	Набор кураторов среди обучающихся для групп нового набора на учебный год и обучающие тренинги для них	Обучающиеся всех курсов	Май-август	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор Руководитель сектора куратора и старост Кураторы, отличившиеся за прошлый учебный год
10	Школа кураторов: Обучение в рамках программа наставничества Приглашение специалистов с практикой наставничества: представители пед. отрядов, опытные вожатые, кураторы-выпускники Командообразование	Обучающиеся всех курсов	Май, июнь, август	Педагог-организатор Педагог-психолог Педагог доп.образования Руководитель сектора куратора и старост Амбассадоры Профессионалитета
8 Профилактика и безопасность				

1	Беседы, направленные на снижение количества преступлений, связанных с хищением имущества из торгово-развлекательных центров	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог
2	Профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на различных видах учёта	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделением, классные руководители
3	Организация работы со студентами, уклоняющимися от учебы	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Заведующие отделением, классные руководители, социальный педагог
4	Онлайн флешмоб, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Преподаватели ОБЖ и БЖД, педагог доп. образования, студенческий совет
5	Проведение командно-штабной тренировки	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Начальник штаба ГО и ЧС, преподаватель-организатор БЖД
6	Проведение командно-штабной тренировки на территории общежития	Обучающиеся всех курсов	Сентябрь	Начальник штаба ГО и ЧС, преподаватель-организатор БЖД
7	Неделя здорового образа жизни: 1. Беседы студентов с представителями органов профилактики. 2. Спортивно-оздоровительные мероприятия. 3. Флешмоб «День броколли»	Обучающиеся 2,3 курсов	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор, классные руководители, медицинский работник

8	Правовые часы «Я - гражданин России» с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;	Обучающиеся всех курсов	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
9	Правовые часы «Я - гражданин России»: - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
10	Тренировка по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Начальник штаба ГО и ЧС, преподаватель-организатор БЖД
11	Проведение командно-штабной тренировки на территории общежития	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Начальник штаба ГО и ЧС, преподаватель-организатор БЖД
12	Областная спартакиада ПОО «Зачетный СПОрт» (по видам спорта)	Обучающиеся 1,2 курсов	Май	Руководитель физ. воспитания
13	Военные сборы	Юноши предвыпускных курсов	Июнь	Руководитель ГО и ЧС, преподаватель-организатор ОБЖ
9 Социальное партнёрство и участие работодателей				

1	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров для групп нового набора, в том числе поступивших на базе основного общего образования с учетом ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся первых курсов	В течение года	Руководители отделов производственной практики, председатели ПЦК, классные руководители, наставники
2	Организация на площадке техникума и базовых предприятиях встречи с представителями работодателей, в том числе с выпускниками техникума, студентами старших курсов с целью повышения интереса к будущей профессии с учетом ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся первых курсов	В течение года	Руководители отделов производственной практики, председатели ПЦК, классные руководители, наставники
3	Проведение анкетирования работодателей-социальных партнеров с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов, их готовности к профессиональной деятельности с учетом ФП «Профессионалитет»	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Руководитель отдела производственной практики, наставники
4	Неделя студенческих стажировок «Профессия по обмену»	Обучающиеся всех курсов СПО Свердловской области, желающие принять участие в проекте	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Ппедагог-организатор, педагог доп.образования, студенческий совет, амбассадоры Профессионалитета

5	Областная профессионально-ориентированная игра «Азимут: квиз для хорошей компании»	Обучающиеся всех курсов	Ноябрь	Председатели ПЦК, классные руководители
10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Гигиеническое обучение и аттестация по санитарному минимуму студентов, впервые выходящих на практику	Обучающиеся всех курсов, выходящие на учебную и производственную практики	В течение года	Руководитель отдела производственной практики, специалист по охране труда
2	Прохождение учебной и производственной практики	Обучающиеся всех курсов, выходящие на учебную и производственную практики	В течение года	Руководитель отдела производственной практики
3	В рамках работы ЦСТВ мониторинг трудоустройства выпускников, формирование и актуализация информационной системы баз данных вакансий работодателей; содействие трудоустройству выпускников и студентов	Выпускники	В течение года	Руководитель отдела производственной практики, председатели ПЦК, классные руководители
4	Встречи с сотрудниками муниципального учреждения «Центр социального обслуживания молодёжи»	Обучающиеся всех курсов	В течение года	Педагог-организатор
5	«Профи-дебют: масштаб – город»	Абитуриенты, студенты-активисты	Ноябрь	Ответственный за профориентационную работу

6	Внутренний отбор на право участие в Региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Обучающиеся всех курсов	Январь	Ответственный за чемпионатное движение

7	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Обучающиеся всех курсов	Февраль	Ответственный за чемпионатное движение
8	Региональный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Обучающиеся всех курсов	Апрель	Ответственный за чемпионатное движение
9	День открытых дверей с учетом ФП «Профессионалитет»	Абитуриенты, актив студенческого совета, активисты	Февраль, март, апрель, май	Ответственный за профориентационную работу
10	День открытых дверей	Абитуриенты, актив студенческого совета, активисты	Февраль, март, апрель, май	Ответственный за профориентационную работу

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;